

ZATWIERDZAM

DOWÓDCA



wz. płk Aleksander Suchanowski



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH I DROBNYCH USŁUG KRAWIECKICH
NA ZABEZPIECZENIE POTRZEB 1BLOG W ROKU 2025
Sprawa nr 01/Mund/U/24**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej

adres: 85-681 BYDGOSZCZ, ul. Powstańców Warszawy 2,

NIP 967-118-05-77,

Europejski numer identyfikacyjny dla transakcji wewnątrzspółnotowych:

PL 9671180577

REGON 093171090

Bezpośredni link do naszej strony na platformie zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>

Telefon: 261 411 601

Adres strony internetowej: www.1blog.wp.mil.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> (dalej jako Platforma) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>

2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> pod nazwą postępowania: 01/Mund/U/24 **Świadczenie usług pralniczych i drobnych usług krawieckich na zabezpieczenie potrzeb 1Blog w roku 2025.**

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - zwanej dalej „Ustawą” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia

1. Ze względu na jednorodność zamówienia, z przyczyn organizacyjnych Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami zawiera załącznik nr 1 do SWZ.
3. Ilości przedmiotu zamówienia są ilościami i wartościami planowanymi. Zamawiający gwarantuje zlecenie wykonania usługi na poziomie nie mniejszym niż 80% planowanych ilości przedmiotu zamówienia. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezłożenia i niezrealizowania przez Zamawiającego usług powyżej ww. progu.
4. Zamawiający jest uprawniony do zmiany asortymentu przewidzianego w umowie na inny asortyment w niej przewidziany z zastrzeżeniem, że przesunięcia nie spowodują przekroczenia maksymalnej wartości brutto umowy. Zmiana może dotyczyć rodzaju asortymentu, a także ich ilości. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o zmianach i określi termin obowiązywania zmian.
5. **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Zamawiający zamierza skorzystać z „prawa opcji”. Oznacza to, że Zamawiający dokona zakupu usług w ilościach wynikających z zestawienia ilościowego przedmiotu zamówienia przedstawionego w **załączniku nr 1** do SWZ (kolumna „Ilość podstawowa”), natomiast pozostałą ilość (kolumna

„Ilość w opcji”) może zrealizować w razie zaistnienia takiej potrzeby po cenach jak w ofercie.

- 2) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z „prawa opcji” na poniższych zasadach:
 - a) Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać, lub skorzystać w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu,
 - b) Udzielenie zamówienia będzie realizowane na zasadach umowy podstawowej i nie wymaga zawarcia umowy lub aneksu do umowy w tym zakresie,
 - c) Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać,
 - d) Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą zgodne z cenami zawartymi w umowie,
 - e) Dodatkowe szczegóły związane z prawem opcji zawarte są w ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.

6. Wznowienia

Wznowieniem zamówienia jest **wykonywanie przez Wykonawcę po raz kolejny tych samych usług na dotychczasowych zasadach przewidzianych w pierwotnej umowie**, które zgodnie z warunkami w nich zawartymi na podstawie decyzji Zamawiającego podlegają przedłużaniu na kolejny okres na poniższych zasadach:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z 1 (jednego) wznowienia zamówienia, polegającego na powtórzeniu przedmiotu zamówienia na okres równy okresowi realizacji umowy przed wznowieniem.
 - 2) Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, że skorzysta ze wznowienia najpóźniej dwa miesiące przed upływem terminu obowiązywania umowy.
 - 3) W przypadku niepoinformowania Wykonawcy w terminie opisanym w pkt. 2, należy przyjąć, że Zamawiający nie będzie korzystał ze wznowienia. Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający ze wznowienia nie skorzysta.
7. Wykonawca jest zobowiązany się do posiadania przez okres obowiązywania umowy aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że

wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez usługi realizowane przez Wykonawcę, na sumę gwarancyjną w wysokości, co najmniej 90 000,00 zł. Polisa winna być zawarta na czas obejmujący co najmniej okres realizacji umowy.

W przypadku upływu okresu ważności dokumentów potwierdzających ubezpieczenie w ww. zakresie, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć ich ważność oraz dostarczyć Zamawiającemu kserokopie dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzającego zachowanie ciągłości powyższego dokumentu.

8. Miejsce odbioru:

Siedziba Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. Powstańców Warszawy 2, oraz stołówka wojskowa w Bydgoszczy przy ul. Szubińskiej 101.

9. Wymagania dotyczące podwykonawców:

- 1) Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2) Podwykonawca powinien posiadać stosowne zezwolenia zgodnie z obowiązującym prawem. Tak jak Wykonawca, nie powinien podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługę następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy i dalszych podwykonawców. Zamawiający może wykluczyć podwykonawcę z postępowania.
- 4) Wykonawca niezwłocznie poinformuje zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podwykonawcy nie potwierdzają spełnienia warunków udziału lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże

zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

- 6) Zgodnie z art. 462 ust. 7 Ustawy jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.

V. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Ze względu na jednorodność zamówienia, z przyczyn organizacyjnych Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim.

VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą

1. Na potwierdzenie, że oferowana usługa spełnia wymogi oraz cechy określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca złoży zgodnie z art. 106 ust. 1 Ustawy nw. przedmiotowe środki dowodowe (przedstawi Zamawiającemu stosowne dokumenty):
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy, że stosuje środki piorące posiadające aktualne: deklaracje lub certyfikaty zgodności zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2023 r. poz. 215) oraz świadectwa właściwego organu (Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Ochrony Środowiska, PZH) dopuszczające w/w środki piorące do obrotu oraz, że Wykonawca w przypadku stosowania substancji niebezpiecznych, w myśl ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1816), stosuje środki dopuszczone do obrotu decyzją Inspektora do Spraw Substancji i Preparatów chemicznych. Znajdujące się w formularzu oferty.
 - 2) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami

jakościowymi, w szczególności certyfikat wdrożenia i stosowania systemu kontroli skażenia biologicznego System RABC – system analizy ryzyka i kontroli skażenia biologicznego, zgodny z wymaganiami normy PN-EN 14065:2005 w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia

Wykonawca zgodnie z art. 107 ust. 1 Ustawy wraz z ofertą składa ww. przedmiotowe środki dowodowe.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający na podstawie art. 107 ust. 2 Ustawy wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

VII. Termin wykonania zamówienia

Od dnia 02.01.2025 r. do wyczerpania wartości nominalnej umowy, nie później niż do dnia 19.12.2025 r.

W przypadku skorzystania z prawa opcji termin wykonania zamówienia opcjonalnego nie później niż do **19.12.2025 r.**

VIII. Podstawy wykluczenia

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 oraz 7 Ustawy;
- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższa przesłanka wykluczenia odnosi się również do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy.

IX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

- 1) Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci realizujący zamówienie będzie nadzorowany przez właściwego miejscowo Państwowego Inspektora Sanitarnego oraz spełnia wymogi dla pralni zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. z 2000 r. Nr 40 poz. 469);

2. Zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:

- 1) Wykonawca, który faktycznie będzie realizował usługę posiada system zarządzania jakością wykonawcy zgodny z ISO 9001:2008 w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia, wystawiony przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub inny równoważny System Zabezpieczenia Jakości w krajach UE;
- 2) **Wykonawca wykonał co najmniej 2 usługi o wartości nie mniej niż 100 000 PLN (każda);**
a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie oraz załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Usługi powinny polegać na wykonaniu kompleksowych usług pralniczych.
- 3) Wykonawca będzie dysponował co najmniej 1. (jednym) środkiem transportu przystosowanym do przewozu bielizny i odzieży środkami transportu dopuszczonym przez właściwy organ,

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

X. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

1. **Wykonawca wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 SWZ.**
2. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) **w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Protokół z ostatniej kontroli sanitarnej prowadzonej w 2023 r. lub 2024 r. przez właściwego terytorialnie inspektora sanitarnego potwierdzającego spełnianie wymagań dla pralni zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. z 2000 r. Nr 40, poz. 469)
 - 2) **w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności, że System zarządzania jakością Wykonawcy jest zgodny z ISO 9001:2008 w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia.
 - b) Wykaz min. 2. wykonanych usług o wartości nie mniej niż 100 000 PLN (każda);

a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych Referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Usługi powinny polegać na wykonywaniu kompleksowych usług pralniczych.

- c) Decyzję sanitarną wydaną przez właściwego terytorialnie inspektora sanitarnego wyrażającego zgodę na przewóz bielizny i odzieży środkami transportu do wykonania usługi z wyszczególnieniem numerów rejestracyjnych pojazdów i ich ładowności oraz Wykaz środków transportu (co najmniej 1 (jeden) środek transportu) przystosowanych do przewozu bielizny i odzieży użytych do realizacji zamówienia (wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ).
3. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów Zamawiający określił w rozdziale XIII SWZ.

XI. Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą

1. Wykonawca wraz z ofertą składa **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego aktualne na dzień składania ofert, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór treści oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 obowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
3. Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy;
4. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 poz. 1233);
5. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór treści oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

6. Na podstawie §13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia powyższych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca **wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów** w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
7. **Zgodnie z art. 107 ust. 1 Ustawy wraz z ofertą Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale VI SWZ.**
8. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów został określony w rozdziale XIII SWZ

XII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 5 do SWZ „Ogólne warunki umowy”.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu <https://platformazakupowa.pl> pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>** .
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- 6) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- 8) przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Formaty plików

- 1) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773)”.**
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 4) **Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

11. Informacje ogólne

- 1) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 2) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 3) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 4) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 5) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 6) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 7) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 8) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania

ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

- 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 10) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 12) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
12. Sposób sporządzenia oraz podpisywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).

Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania – 01/Mund/U/24,
 - 2) powinien posiadać jeden z nw. podpisów:
 - kwalifikowany podpis elektroniczny lub,
 - podpis zaufany lub,
 - podpis osobisty.

UWAGA

Podpis odręczny opatrzony pieczętą nie jest podpisem osobistym. Podpis osobisty to podpis składany przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści oświadczeń lub dokumentów po opatrzeniu ich ww. podpisami może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować uznaniem oświadczeń, dokumentów jako złożone wadliwie

XIV. Informacje o sposobie komunikowania się Zmawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 Ustawy

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Przewodniczący komisji przetargowej. Korespondencja odbywać się będzie za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> .

Uwaga!

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 Ustawy, komunikacja ustna dopuszczalna **jest jedynie** w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia czy ofert. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego określone w **rozdziale XIII SWZ**.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **05.12.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta (formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SWZ) wraz ze szczegółową specyfikacją cenową oferowanego przedmiotu zamówienia, powinna być sporządzana w języku polskim i pod rygorem nieważności składa się ją elektronicznie **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Oferta, wniosek, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia w tym podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa z treści, którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
14. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów. W przypadku cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej pełnomocnictwa poświadczenia zgodności **może dokonać mocodawca bądź notariusz**. Poświadczenie notarialne zgodności musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 2 Ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę, w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
16. Wykonawca poinformuje Zamawiającego czy jest mikro, małym czy średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XVIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Termin składania ofert upływa w dniu **06.11. 2024 r. godzina 08:15**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Zgodnie z art. 219 ust. 1 Ustawy oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Zgodnie z art. 219 ust. 2 Ustawy do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę zgodnie z instrukcją znajdującą się na Platformie.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy, **w dniu 06.11. 2024 r. o godzinie 08:30.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 pkt 2 Ustawy, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna być obliczona na podstawie szczegółowej specyfikacji cenowej oferowanego przedmiotu zamówienia. Stanowi ona element oferty i powinna zawierać cenę brutto (w PLN) za wykonaną usługę. Podana w ofercie cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia w tym podatek VAT. Wartość netto każdej pozycji należy obliczyć poprzez wymnożenie ceny jednostkowej netto danej pozycji przez ilość. Wartość netto oferty należy obliczyć poprzez zsumowanie wartości netto każdej pozycji wynikającej ze szczegółowej specyfikacji cenowej. Od tak obliczonej wartości netto należy obliczyć należny podatek. Cenę oferty stanowi suma wartości netto oferty oraz należnego podatku.
2. Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Zgodnie z art. 225 Ustawy, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga %	Ilość punktów
1)	Cena oferty (C)	60%	60
2)	Termin realizacji reklamacji (R)	20%	20
3)	Czas wykonania usługi ekspresowej (T)	20%	20
RAZEM:		100%	100 pkt

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia zadecyduje suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria obliczonych wg poniższych wzorów:

- 1) **Cena oferty (C)** o wadze 60%.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena” wynosi 60 pkt.

Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_o) \times 60$$

gdzie: C – ilość punktów przyznana danej ofercie, C min – minimalna cena zaoferowana w postępowaniu, C_o – cena podana przez wykonawcę w ofercie.

- 2) **Termin realizacji reklamacji (R)** o wadze 20% rozumiany jako czas rozpatrzenia i realizacji reklamacji od jej zgłoszenia liczony w godzinach. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „termin realizacji reklamacji” wynosi 20 pkt.

Punkty przyznawane za kryterium „termin realizacji reklamacji” będą przyznawane zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Liczba godzin	Ilość punktów
1.	12	20
2.	24	10
3.	48	5
4.	pow. 48	0

W przypadku gdy Wykonawca nie poda terminu reklamacji lub poda termin powyżej 48 godzin otrzyma 0 punktów. Zamawiający do umowy przyjmie termin realizacji reklamacji podany w ofercie jednakże nie dłuższy niż 72 godziny.

Jeżeli Wykonawca wpisze (poda):

- a) termin w przedziale powyżej 24 do 48 godzin Zamawiający uzna, iż czas realizacji reklamacji wynosi 48 godzin,
- b) termin w przedziale powyżej 12 do 24 godzin Zamawiający uzna, że czas realizacji reklamacji wynosi 24 godziny,
- c) termin w przedziale do 12 godzin Zamawiający uzna, że czas realizacji reklamacji wynosi 12 godzin.

- 3) **Usługa ekspresowa (T)** o wadze 20% rozumiany jako czas realizacji usługi (zleconej) w sytuacjach wyjątkowych liczony w godzinach.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „usługa ekspresowa” wynosi 20 pkt.

Punkty przyznawane za kryterium „termin usługi ekspresowej” będą przyznawane zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Czas wykonania usługi ekspresowej przez Wykonawcę	Ilość punktów
1.	24 godziny	20
2.	48 godzin	10
3.	72 godziny	5

Usługa ekspresowa obejmuje przedział czasowy, w którym Zamawiający oczekuje w sytuacjach wyjątkowych wykonania usługi prania czyszczenia, drobnych napraw krawieckich w ciągu maksymalnie 72 godzin (termin

podstawowy), po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Wykonawcą. Jeśli wykonawca zaoferuje krótszy termin usługi ekspresowej otrzyma dodatkowe punkty zgodnie z powyższą tabelą.

W przypadku gdy Wykonawca nie poda terminu usługi ekspresowej lub poda termin powyżej 72 godzin otrzyma 0 punktów. Zamawiający do umowy przyjmie termin realizacji usługi ekspresowej podany w ofercie jednakże nie dłuższy niż 73 godziny.

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane w programie *Excel 2010* z dokładnością *tak jak wyświetlono na ekranie* do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku uzyskania równej ilości punktów Zamawiający wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ilość punktów w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ilość punktów w kryterium o najwyższej wadze wybrana zostanie oferta z najniższą ceną. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
 - 1) składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - 3) przedłoży umowę między wykonawcą a ewentualnym podwykonawcą,
 - 4) Zgodnie z art. 263 Ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w

sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie,

- 5) Preferuje się możliwość elektronicznego zawarcia umowy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego
- 6) Dopuszcza się możliwość:
 - a) korespondencyjnego zawarcia (podpisania) umowy (przesyłania umów do podpisu za pomocą poczty elektronicznej). W takim przypadku pierwszy podpisuje umowę Wykonawca, a za datę zawarcia umowy przyjmuje się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego. Odesłanie umów zrealizowane zostanie na koszt Wykonawcy i powinno nastąpić w terminie przewidzianym na ich zawarcie. Wykonawca po podpisaniu umowy, przed jej odesłaniem potwierdzi Zamawiającemu fakt jej zawarcia.
 - b) podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.
- 7) Najpóźniej przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży podpisany oryginał opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez usługi realizowane przez Wykonawcę, na sumę w wysokości, co najmniej 90 000,00 zł. **Polisa winna być zawarta na czas obejmujący co najmniej okres realizacji umowy.** Kopię ww. dokumentu Zamawiający dołączy do dokumentacji postępowania.

W przypadku utraty ważności dokumentów potwierdzających ubezpieczenie w ww. zakresie, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć ich ważność oraz dostarczyć Zamawiającemu kserokopie dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzającego zachowanie ciągłości powyższych dokumentów.

XXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy.

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 Ustawy **wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących przedmiot zamówienia w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy w ilości: **min. 2 osoby (pracownicy wykonujący usługę prania).**

Pozostałe ewentualne osoby nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę.

2. Sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej:
 - 1) przedłożenie oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę oraz

- umożliwienie kontroli zatrudnienia na każdym etapie realizowania umowy;
- 2) Celem udokumentowania zatrudnienia osób jak powyżej:
Wykonawca w terminie przed datą zawarcia umowy złoży Zamawiającemu „Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i przeznaczonych do realizacji usługi” zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ, gdzie w treści wykazu Wykonawca dokona oznaczenia, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych czynności, okresu na jaki zawarto umowę o pracę oraz wymiar etatu. Wykaz powinien zostać przedłożony w formie czytelnego pisemnego oświadczenia potwierdzającego stan faktyczny pod rygorem odpowiedzialności karnej.
 3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia ww. wymogów i dokonania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - 4) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci **karę umowną** i pokryje koszty, jakie poniósł Zamawiający w związku z wykonaniem usługi u innego wykonawcy.
 4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy (PIP).
 5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może wezwać w wyznaczonym terminie Wykonawcę do przedłożenia Zamawiającemu wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących przedmiot zamówienia w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby

- uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, str.1 ze zm.) dalej „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy;
 - 3) Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX „Środki ochrony prawnej” art. 505-590 Ustawy.

XXV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców składających oferty wniesienia wadium.

XXVI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU), jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

Zamawiający nie wymaga wniesienia ZNWU.

XXVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dowództwo 1 Brygady Logistycznej (D1.Blog)**, 85-681 Bydgoszcz, ul. Powstańców Warszawy 2, tel. 261 411 601;
- 2) Inspektorem **Ochrony Danych Osobowych** w D1.BLog jest Pani Agnieszka Piórkowska, kontakt: tel. 261 411 292, email: 1blog.ido@ron.mil.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sprawa nr 01/Mund/U/24 prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy;
- 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki: 7 na 35 ark.

Zał. nr 1 – na 7 ark.- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami;

Zał. nr 2 – na 4 ark. - Formularz oferty;

Zał. nr 3 – na 2 ark. - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia wraz z informacją o dostępności oświadczeń lub dokumentów dotyczących braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;

Zał. nr 4 – na 1 ark.- Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;

Zał. nr 5 – na 19 ark. - Ogólne warunki umowy.

Zał. nr 6 – na 1 ark. – Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o prace i przeznaczonych do realizacji usługi.

Zał. nr 7 – na 1 ark. – Wzór wykazu środków transportu przystosowanych do przewozu bielizny i odzieży.

Przewodnicząca Komisji Przetargowej


mgr inż. Agnieszka PIÓRKOWSKA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Lp.	Rodzaj usługi	Szacunkowa ilość (kg)	
		Zamówienie podstawowe	Zamówienie opcjonalne
1.	Pranie wodne z wykończeniem (maglowanie, prasowanie, krochmalenie) – chustki, czepki, kalesony, koszulki, fartuchy płócienne białe, furażerki, obrusy, falbany, ubrania kucharza, płaszcze, prześcieradła, poszewki, poszwy, piżamy, ręczniki żołnierskie, spodenki, serwety, ścierki itp.	11655	11655
2.	Pranie wodne bez wykończenia – dresy, koce, mundury polowe, podpinki do namiotów, ręczniki frotte, szalokominiarki, ubrania robocze, kombinezony czołgisty, płaszcze drelichowe, fartuchy, itp.	6200	6200
3.	Czyszczenie chemiczne umundurowania polowego – berety, czapki futrzane, kurtki polowe, koszulo-bluzy, kozuchy, mundury polowe, rękawice, ubranie ochronne itp.	3000	3000
4.	Czyszczenie chemiczne z prasowaniem – marynarki, kamizelki, spódnice, spodnie wyjściowe	120	120

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania drobnych usług krawieckich.
2. Ilości przedmiotu zamówienia są ilościami i wartościami planowanymi. Zamawiający gwarantuje zlecenie co najmniej 80% ilości przedmiotu zamówienia. Pozostałe ilości zostaną zleczone w miarę potrzeb po cenach już ustalonych.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi zgodnie z obowiązującymi zasadami i technologią stosowaną w zakładach pralniczych.
4. Zamawiający wymaga stosowania technologii zapewniających estetyczne wykończenie nie powodujące zniszczenia włókien tkanin.
5. Odbiór przedmiotów objętych umową z magazynu Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. Powstańców Warszawy 2, oraz stołówki wojskowej w Bydgoszczy przy ul. Szubińskiej 101 oraz ich zwrot po wykonaniu usługi nastąpi transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w ustalonych dniach tygodnia (raz w tygodniu). W przypadku kiedy ustalony dzień wypada w dzień wolny od pracy dostawa i odbiór przedmiotów nastąpi w dzień ustalony telefonicznie.
6. Przekazanie przedmiotów do prania, czyszczenia, naprawy odbywać się będzie na podstawie zlecenia usługi (wzór – załącznik nr 2 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia OPZ) podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania usług zostanie przesłany do Wykonawcy po podpisaniu umowy.
7. Odbiór przedmiotów po wykonaniu usługi będzie następować w magazynie Zamawiającego na podstawie zlecenia usługi o którym mowa powyżej, uzupełnionego przez Wykonawcę i podpisanego przez osoby upoważnione po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Wykonawca będzie dokonywał segregacji przedmiotów bezpośrednio po praniu, na przedmioty nie nadające się do dalszego użytkowania, wymagające naprawy i

- na przedmioty zdadne do dalszego użytkowania, pakował je osobno i wyraźnie oznakowywał np. napis flamastrem niezmazywialnym na opakowaniu zbiorczym.
9. Wykonawca przed transportem będzie zobowiązany pakować w folię bieliznę i pościel po praniu, natomiast umundurowanie w worki, pojemniki lub płachty celem zabezpieczenia przed zabrudzeniem i uszkodzeniami mechanicznymi.
Umundurowanie i ubiory robocze oznakowane cechą indywidualnego użytkownika pakowane będą pojedynczo na wieszaku i foliowane.
 10. Waga wypranych przedmiotów podawana do faktury przez Wykonawcę będzie ustalona na podstawie przeliczników wagowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ stanowiącym załącznik do umowy.
 11. Zamawiający może zlecić wykonanie usługi prania wodnego lub chemicznego innych niewymienionych w załączniku nr 1 do OPZ przedmiotów umundurowania i wyekwipowania. W takim przypadku do celów rozliczeniowych będą stosowane faktyczne wagi przedmiotów.
 12. Środek transportu będzie przeznaczony wyłącznie do przewozu przedmiotu zamówienia. Komora ładunkowa będzie czysta, wyposażona w opakowania transportowe (pojemniki). Wykonawca zobowiązuje się nie przewozić brudnych i czystych rzeczy razem.
 13. Załadunek i rozładunek dokonywać będzie Wykonawca w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
 14. Zamawiający złoży reklamację przedmiotu umowy w razie stwierdzenia usterek co do jakości lub ilości towaru oraz terminu wykonania usług niezwłocznie oraz na e-mail wskazanym w ofercie. Powyższy fakt potwierdzony zostanie pisemnie w ciągu 3 dni od stwierdzenia faktu.
 15. Wykonawca rozpatrzy reklamację w terminie zgodnym ze złożoną ofertą po otrzymaniu telefonu od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego i dokona bezpłatnego: uzupełnienia, powtórnego czyszczenia, prania przedmiotów będących przedmiotem reklamacji.
 16. W przypadku zaginięcia lub całkowitego zniszczenia przedmiotu Wykonawca wypłaci Zamawiającemu równowartość zniszczonego (zaginionego) przedmiotu. Cena zostanie ustalona według cen obowiązujących w ewidencji Zamawiającego z uwzględnieniem stopnia zużycia.
 17. W przypadku powstania uszkodzenia przedmiotów w toku prania z winy Wykonawcy, Wykonawca pokryje wartość szkody poniesionej przez Zamawiającego. Wartość szkody określi komisja powołana przez zainteresowane strony. Odmowa udziału w protokolarnych czynnościach przez Wykonawcę powoduje uznanie, że nie kwestionuje on treści protokołu.
 18. Odpowiedzialność za dostarczony (odbierany) towar, określa moment odbioru (przekazania) towaru.
 19. W razie stwierdzenia trzykrotnej niewłaściwej, zareklamowanej jakości usługi bądź powtarzających się przypadków niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności nieterminowej, bądź niezgodnej pod względem asortymentu lub ilości z zamówieniem realizacji usług, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 20. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili

zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia, należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia, będzie stopień realizacji zamówienia.

21. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień realizacji usługi.
22. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zwleka za zapłatą faktury Wykonawcy przez okres dłuższy niż 60 dni.
23. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za usługi z danej faktury zostanie ustalona poprzez pomnożenie ilości kg wypranych i odebranych przedmiotów przez cenę jednostkową danego rodzaju usługi.
24. Rozliczenie wykonania usługi będzie następowało w okresie miesięcznym na podstawie oryginału faktury, która powinna zawierać wyszczególnienie rodzaju usług (ilość, ciężar), cenę jednostkową i wartość ogólną. Ponadto na fakturze należy zamieścić numery kwitów stanowiących podstawę wystawienia faktury podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Do faktury dołącza się oryginały wyszczególnionych kwitów. Zapłata za wykonanie umowy nastąpi w formie polecenia przelewu w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury z Kwitami potwierdzającymi wykonanie usługi.
25. Za wyprany (wyczyszczony) przedmiot mundurowy uważa się przedmiot, który jest:
 - czysty, bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania wodnego lub też zabrudzonych w czasie transportu;
 - suchy;
 - wyprany z zastosowaniem środków, które nie mogą wywoływać podrażnień skóry i odczynów alergicznych;
 - z zachowaniem naturalnej barwy i struktury materiału;
 - wyprasowany;
 - wykrochmalony (dotyczy pościeli i odzieży roboczej personelu służby żywnościowej – zgodnie z załącznikiem nr 1);
 - wymaglowany (w zależności od asortymentu);
 - złożony i pogrupowany (powiązany w paczki);
 - opakowany w zgrzewane worki foliowe (przedmioty określone w załączniku nr 1 do OPZ).
26. Wykonawca podda przedmioty płukaniu w płynie zapobiegającym elektryzowaniu się, wpływającym na miękkość i poprawiającym komfort użytkowania.
27. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wyprania partii brudnych przedmiotów po uzgodnieniu telefonicznym w trybie ekspresowym, zgodnie ze złożoną ofertą bez dodatkowych kosztów.

Wyszczególnienie średnich wag przedmiotów podlegających praniu wodnemu bez wykończenia, z wykończeniem oraz czyszczeniu chemicznemu

Wagi i przedmioty podlegające praniu wodnemu bez wykończenia [kg]

- podpinka do namiotu N-6 97	-	8,00
- podpinka do namiotu NS-97	-	20,00
- pokrowiec na namiot NS-97	-	1,70
- podpinka do namiotu do BN – 44	-	12,50
- pokrowiec na osprzęt namiotu NS-97	-	1,00
- bluza robocza	-	0,75
- spodnie robocze	-	0,70
- kurtka robocza z podpinką	-	1,45
- spodnie robocze z podpinką	-	1,25
- płaszcz drelichowy	-	0,95
- kurtka czółgisty	-	1,00
- spodnie czółgisty	-	0,90
- kurtka zimowa czółgisty z podpinką	-	1,75
- spodnie zimowe czółgisty z podpinką	-	1,55
- worek na odzież	-	0,70

Wagi i przedmioty podlegające praniu wodnemu z wykończeniem [kg]

- bluza piżamy	-	0,35
- spodnie piżamy	-	0,30
- bluza kucharza	-	0,35
- koszulka sportowa	-	0,20
- spodenki sportowe	-	0,10
- ręcznik frotte	-	0,20
- ręcznik żołnierski	-	0,15
- prześcieradło	-	0,50
- poszewka na podglówek	-	0,15
- poszewka na koc	-	1,00
- poszewka na poduszkę dużą	-	0,25
- bluza płócienna biała	-	0,40
- spodnie płócienne białe	-	0,30
- czapka kucharza/furażerka pł. biała	-	0,03
- czapka kucharza	-	0,10
- płaszcz płócienny męski	-	0,55
- płaszcz płócienny damski	-	0,45
- fartuch frontowy płócienny biały zapaska-	-	0,15
- obrus kasynowy 150x210 cm	-	1,50
- obrus biały	-	0,30
- obrus kolorowy	-	0,30
- serweta	-	0,15
- serweta biała	-	0,15
- falbana do stołu	-	1,40
- pokrowiec na krzesło	-	0,30
- ręcznik kąpielowy	-	0,30
- koszulka zimowa specjalna	-	0,25

- kalesony zimowe specjalne	-	0,20
- koszulka letnia	-	0,25
- spodenki letnie	-	0,15
- koszulka ubrania sportowego	-	0,10
- spodenki ubrania sportowego	-	0,20
- bluza dresu sportowego	-	0,45
- spodnie dresu sportowego	-	0,40
- bluza ocieplająca	-	0,50
- koszulka zimowa	-	0,35
- kalesony zimowe	-	0,35

Wagi i przedmioty podlegające czyszczeniu chemicznemu [kg]

- beret kolor zielony	-	0,10
- beret kolor czarny	-	0,10
- kurtka ubrania ochronnego	-	0,90
- spodnie ubrania ochronnego	-	0,60
- podpinka pod kurtkę ubrania ochronnego	-	0,80
- kurtka polowa wz. 93 z podpinką	-	1,80
- bluza polowa wz. 2010	-	0,75
- spodnie polowe wz. 2010	-	0,80
- bluza polowa letnia wz. 2010	-	0,70
- spodnie polowe letnie wz. 2010	-	0,60
- bluza polowa letnia	-	0,70
- spodnie polowe letnie	-	0,75
- bluza polowa	-	0,80
- spodnie polowe	-	0,90
- szalokominiarka koloru khaki	-	0,15
- kamizelka ochronna odbłaskowa	-	0,20
- podkład pod materac	-	1,00
- podgłówek koszarowo-polowy	-	1,20
- ubranie zimowe pracownika ochrony	-	3,65
- koc	-	2,00
- mundur pracownika ochrony	-	1,45
- mundur letni. prac. ochr.	-	1,30
- koszulo-bluza pracownika ochrony	-	0,35
- zasobnik wz. 93	-	0,80
- zasobnik piechoty górskiej	-	4,50
- zasobnik piechoty górskiej żołnierski	-	2,70

- peleryna namiot	-	1,25
- śpiwór podwójny	-	2,95
- śpiwór pojedynczy	-	1,20
- czapka zimowa	-	0,10
- rękawiczki zimowe pięciopalcowe	-	0,10
- szelki do przenoszenia oporządzenia	-	1,10

Wagi i przedmioty podlegające czyszczeniu chemicznemu z prasowaniem [kg]

- marynarka	-	1,20
- kamizelka	-	0,30
- spódnica damska	-	0,35
- spodnie wyjściowe	-	0,60
- koszula	-	

Uwagi:

1. Przedmioty przekazywane do prania (czyszczenia) nie ujęte w wykazie podlegają zważeniu w obecności przedstawicieli obu stron i wyszczególnieniu na kwicie przedmiotów przyjętych do prania.
2. Umundurowanie i ubiory robocze oznakowane cechą indywidualnego użytkownika pakowane są pojedynczo na wieszaku i zafoliowane.
3. Wykonawca przed transportem będzie zobowiązany pakować w folię białą i pościel po praniu, natomiast umundurowanie w worki, pojemniki lub płachty celem zabezpieczenia przed zabrudzeniem i uszkodzeniami mechanicznymi.

Załącznik nr 2 do OPZ

1 Brygada Logistyczna

.....
nazwa Wykonawcy usługi**ZLECENIE**
wykonania usługi prania/czyszczenia/naprawy*

* Parter/Piętro/Stolówka

Lp.	Nazwa przedmiotu	j.m.	Przekazano ilość	Przyjęto ilość	Waga przedmiotu	Razem waga
Pranie wodne bez wykończenia						

Pranie wodne z wykończeniem						

Czyszczenie chemiczne						

Czyszczenie chemiczne z prasowaniem						

* niepotrzebne skreślić

Uwagi podczas przekazywania przedmiotów zaopatrzenia mundurowego do prania:

.....

Przekazujący Data Przyjmujący

Uwagi podczas przyjmowania przedmiotów zaopatrzenia mundurowego do prania:

.....

Przekazujący Data Przyjmujący

ZAMAWIAJĄCY:

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej

Adres: ul. Powstańców Warszawy 2

85-681 Bydgoszcz

Platforma zakupowa Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>e-mail: 1blog.zampub@ron.mil.pl**FORMULARZ OFERTY**

1. Nazwa, siedziba i adres wykonawcy; województwo**

Regon/NIP **

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

 mikro przedsiębiorca* mały przedsiębiorca* średni przedsiębiorca*

Mikro przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikro przedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236).

Telefon

Fax.

2. Nazwa banku i nr konta bankowego**;

3. **Adres e-mail niezbędny do komunikacji z Zamawiającym w niniejszym postępowaniu ****

4. **Upoważniamy do kontaktów z zamawiającym ****

e-mail

tel.

5. W związku z prowadzonym postępowaniem w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, sprawa 01/Mund/U/24 na: **Świadczenie usług pralniczych i drobnych usług krawieckich na zabezpieczenie potrzeb 1BLog w roku 2025**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie ze SWZ i na następujących warunkach:**

- 1) Cena oferty obliczona zgodnie z SWZ zawarta w szczegółowej specyfikacji cenowej

brutto

 zł

- 2) Termin realizacji reklamacji

 godzin**.

- 3) Czas wykonania usługi ekspresowej

 godzin**.

6. Do oferty załączam szczegółową specyfikację cenową oferowanego przedmiotu zamówienia, **która stanowi integralną część oferty**

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA CENOWA OFEROWANEGO PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA**

Lp.	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość podstawowa (bez prawa opcji)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (4*5)
1	2	3	4	5	6
1.	Pranie wodne z wykończeniem (maglowanie, prasowanie, krochmalenie) – chustki, czepki, kalesony, koszulki, fartuchy płócienne białe, furażerki, obrusy, falbany, ubrania kucharza, płaszcze, prześcieradła, poszewki, poszwy, piżamy, ręczniki żołnierskie, spodenki, serwety, ścierki itp.	kg	11655		
2.	Pranie wodne bez wykończenia – dresy, koce, mundury polowe, podpinka do namiotów, ręczniki frotte, szalokominiarki, ubrania robocze, kombinezony czołgisty, płaszcze drelichowe, fartuchy, itp.	kg	6200		
3.	Czyszczenie chemiczne umundurowania polowego – berety, czapki futrzane, kurtki polowe, koszulki, bluzy, kożuchy, mundury polowe, rękawice, ubranie ochronne itp.	kg	3000		
4.	Czyszczenie chemiczne z prasowaniem – marynarki, kamizelki, spódnice, spodnie wyjściowe	kg	120		
WARTOŚĆ NETTO OFERTY					
PODATEK OD SUMY WARTOŚCI NETTO					
CENA OFERTY					

7. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
8. Do oferty załączam wymagane w SWZ nw. oświadczenia i dokumenty:
 - 1)
 - 2)
9. Oświadczam/my*, że **jestem / nie jestem*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT/ zwolnionym z obowiązku uiszczenia podatku VAT*
10. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
11. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Oświadczamy, że stosujemy środki piorące posiadające aktualne: deklaracje lub certyfikaty zgodności zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny

zgodności (Dz. U. z 2023 r. poz. 215) oraz świadectwa właściwego organu (Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Ochrony Środowiska, PZH) dopuszczające w/w środki piorące do obrotu oraz że Wykonawca w przypadku stosowania substancji niebezpiecznych, w myśl ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1816), stosuje środki dopuszczone do obrotu decyzją Inspektora do Spraw Substancji i Preparatów Chemicznych.

13. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

14. Osobą/osobami odpowiedzialnymi za: **

1) **złożenie oferty jest/**

są:

tel. kontaktowy / faks

e-mail:

2) **podpisanie umowy**

jest / są:

tel. kontaktowy / faks

e-mail:

3) **realizację umowy**

jest / są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

15. Oświadczam/my*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy:

samodzielnie *

z udziałem podwykonawców *

16. Wskazanie części zamówienia powierzonego podwykonawcom i nazwa firmy, (jeżeli dotyczy)**

* odpowiednie zaznaczyć

** wypełnić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**Wykonawca: ****

--

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) **

NIP	REGON
------------	--------------

KRS	CEiDG
------------	--------------

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pralniczych i drobnych usług krawieckich na zabezpieczenie potrzeb 1BLog w roku 2025**, sprawa nr **01/Mund/U/24** prowadzonego przez Dowództwo 1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, oświadczam, że na dzień składania ofert **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy, oraz że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy.

Wypełnić jeżeli dotyczy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ** Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę

wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: **

--

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)².

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

4. INFORMACJA O DOSTĘPNOŚCI OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE OSOBA DZIAŁAJĄCA W IMIENIU WYKONAWCY JEST UMOCOWANA DO JEGO REPREZENTOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, przez Dowództwo 1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, pn. Świadczenie usług pralniczych i drobnych usług krawieckich na zabezpieczenie potrzeb 1BLog w roku 2025 2025, sprawa nr 01/Mund/U/24 wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia, że nie podlegam wykluczeniu oraz, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

- <https://ems.ms.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust 1 Ustawy*
- <https://prod.ceidg.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy*

Informuję, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 273 ust 1 Ustawy, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego *** jeśli dotyczy*

(należy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego).

** odpowiednie zaznaczyć*

***wypełnić*

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

(imię i nazwisko / firma Wykonawcy)

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OGÓLNE WARUNKI
UMOWA Nr

zawarta w dniu w Bydgoszczy, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Dowództwem 1. Brygady Logistycznej
z siedzibą w Bydgoszczy (85-681) przy ul. Powstańców Warszawy 2,
NIP 967 118 05 77, REGON 093171090 reprezentowanym przez:

..... - Dowódca

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:; NIP:; REGON:, z siedzibą:, reprezentowanej przez

lub

Panią/Panem

prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP:; REGON:, z siedzibą: reprezentowanym przez

zwaną (-ym) dalej „Wykonawcą”,

dalej łącznie zwane **Stronami**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - zwanej dalej „Ustawą” w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 1

Przedmiot i termin obowiązywania umowy

- Przedmiotem umowy jest „Świadczenie usług pralniczych i drobnych usług krawieckich na zabezpieczenie potrzeb 1Błog w roku 2025”, zgodnie z poniższą szczegółową specyfikacją cenową przedmiotu zamówienia oraz *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia* zawartym w załączniku nr 1 do umowy, który stanowi integralną część umowy.

Lp.	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość podstawowa	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (4*5)
1	2	3	4	5	6
1.	Pranie wodne z wykończeniem (maglowanie, prasowanie, krochmalenie) – chustki, czepki, kalesony, koszulki, fartuchy płócienne białe, furażerki, obrusy, falbany, ubrania kucharza, płaszcze, prześcieradła, poszewki, poszwy, piżamy, ręczniki żołnierskie, spodniki, serwety, ścierki itp.	kg	11655		
2.	Pranie wodne bez wykończenia – dresy, koce, mundury polowe, podpinkki do namiotów, ręczniki frotte, szalokominiarki, ubrania robocze, kombinezony czołgisty, płaszcze drelichowe, fartuchy, itp.	kg	6200		
3.	Czyszczenie chemiczne umundurowania polowego – berety, czapki futrzane, kurtki polowe, koszulo-bluzy, kożuchy, mundury polowe, rękawice, ubranie ochronne itp.	kg	3000		
4.	Czyszczenie chemiczne z prasowaniem – marynarki, kamizelki, spódnice, spodnie wyjściowe	kg	120		
WARTOŚĆ NETTO OFERTY					
PODATEK OD SUMY WARTOŚCI NETTO					
CENA OFERTY					

2. Wykonawca oświadcza, że posiada:
 - 1) wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługę będącą przedmiotem umowy w sposób profesjonalny,
 - 2) wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy- od dnia 02.01.2025 r. do wyczerpania wartości nominalnej umowy, nie później niż do dnia 19.12.2025 r.
4. Umowa zawarta jest na okres od dnia zawarcia do dnia 2025 r.
5. Termin wykonania zleczanych usług do 6 dni roboczych od dnia złożenia zlecenia usługi stanowiącego załącznik nr 2 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (OPZ).
6. Zamawiający dokona zlecenia usługi drogą elektroniczną lub telefonicznie, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. Zamówienie winno być bezzwłocznie potwierdzone przez Wykonawcę.
7. Przedmiot zamówienia winien być realizowany oraz przewożony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - 1) Stosowane środki piorące muszą posiadać aktualne: deklaracje lub certyfikaty zgodności zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2023 r. poz. 215) oraz świadectwa właściwego organu (Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Ochrony Środowiska, PZH) dopuszczające w/w środki piorące do obrotu oraz, że Wykonawca w przypadku stosowania substancji niebezpiecznych, w myśl ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1816), stosuje środki dopuszczone do obrotu decyzją Inspektora do Spraw Substancji i Preparatów chemicznych.(ocena ryzyka dla zdrowia lub środowiska stwarzana przez substancję),
 - 2) Certyfikat wdrożenia i stosowania systemu kontroli skażenia biologicznego System RABC – system analizy ryzyka i kontroli skażenia biologicznego, zgodny z wymaganiami normy PN-EN 14065:2005 w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia,
 - 3) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. z 2000 r. Nr 40 poz. 469),
 - 4) Certyfikat systemów zarządzania ISO 9001:2008 w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia, wystawiony przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub inny równoważny System Zabezpieczenia Jakości w krajach UE;
 - 5) Decyzje sanitarną wydaną przez właściwego terytorialnie inspektora sanitarnego wyrażającą zgodę na przewóz bielizny i odzieży środkami transportu do wykonania usługi z wyszczególnieniem numerów rejestracyjnych pojazdów i ich ładowności.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca odbierze lub dostarczy przedmiot zamówienia specjalistycznym transportem na własny koszt i ryzyko do i z magazynu Zamawiającego.

§ 2

Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) za nadzór nad realizacją umowy:
 - 1), tel., e-mail.:
 - 2), tel., e-mail.:
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest / są:
 - 1), tel., e-mail.:
 - 2), tel., e-mail.:
3. Wszelkie zawiadomienia oraz inne wiadomości przekazywane pomiędzy Stronami w związku z niniejszą Umową powinny mieć formę pisemną i będą dostarczane osobiście, listem poleconym lub e-mailem, na podane poniżej adresy:
 - 1) Zamawiający: Dowództwo 1. Brygady Logistycznej, z siedzibą w Bydgoszczy (85-681) przy ul. Powstańców Warszawy 2; e-mail: 1blog.kancelaria@ron.mil.pl;
 - 2) Wykonawca:, e-mail.:, tel.

§ 3

Wymagania techniczne i jakościowe

1. Usługa pralnicza będzie wykonywana sukcesywnie, w cyklach tygodniowych. W nagłych przypadkach Zamawiający oczekuje wykonania usługi prania, czyszczenia, drobnych napraw krawieckich w ciągu 24 godzin po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Wykonawcą od zlecenia do pięciu dni roboczych.
2. Wykonywanie drobnych napraw krawieckich będzie wykonywane doraźnie w uzgodnionym terminie w zależności od ilości i zakresu napraw.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania procesów prania i czyszczenia przedmiotu umowy pod względem technologicznym i sanitarnym poprzez uprawnione Wojskowe Organy.

§ 4

Rozliczenie finansowe umowy

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie:

..... zł netto, słownie: (.....)

Podatek VAT, słownie (.....)

Razem: zł brutto, słownie: (.....)
2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający gwarantuje zlecenie wykonania usługi na poziomie nie mniejszym niż 80% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1. Realizacja umowy w pozostałym zakresie uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezłożenia i niezrealizowania przez Zamawiającego zamówień powyżej ww. progu.
4. Zamawiający jest uprawniony do zmiany asortymentu przewidzianego w umowie na inny asortyment w niej przewidziany z zastrzeżeniem, że przesunięcia nie spowodują przekroczenia maksymalnej wartości brutto umowy. Zmiana może dotyczyć rodzaju asortymentu, a także ich ilości. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o zmianach i określi termin obowiązywania zmian.
5. Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi w formie przelewu, z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze.
6. Rozliczenie wykonania usługi będzie następowało w okresie miesięcznym na podstawie oryginału faktury, która powinna zawierać wyszczególnienie rodzaju usług (ilość, ciężar), cenę jednostkową i wartość ogólną. Ponadto na fakturze należy zamieścić numery kwitów stanowiących podstawę wystawienia faktury podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Do faktury Wykonawca musi dołączyć oryginały wyszczególnionych kwitów.
7. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu zamówienia, w cyklach miesięcznych. Faktura za miesiąc listopad zostanie dostarczona maksymalnie do 04.12.2024 r. Faktura za miesiąc grudzień zostanie dostarczona maksymalnie do 24.12.2024 r.
8. Wynagrodzenie będzie płatne do wysokości kwoty wymienionej w § 4 ust. 1 umowy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Wykonawca stosownie do brzmienia art. 4 ustawy z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) dokonuje wyboru sposobu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego - ustrukturyzowana faktura elektroniczna lub faktura w wersji papierowej.
9. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 8, nie biegnie.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wystawiona przez Wykonawcę faktura winna zawierać wyłącznie asortymenty wynikające z umowy, której dotyczy usługa.
12. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań oraz nie dołączenia do faktury dokumentów wymienionych w ust. 6 Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów i skorygowania faktury, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia bądź daty dostarczenia skorygowanej faktury.
13. W przypadku przekroczenia ilości i wartości usług oraz zmiany asortymentu wymienionego w §1 umowy, Zamawiający odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty.
14. Zamawiający przy wypłacie stosuje system podzielonej płatności „split payment” zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.).

§5

Prawo opcji

1. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji na zasadach i trybie opisanym poniżej:
 - 1) Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać lub skorzystać w części,

- 2) zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego,
 - 3) zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać, zawierającego ilości zamawianego przedmiotu zamówienia oraz adres siedziby jednostki organizacyjnej, do której należy go dostarczyć w ramach przedmiotowego uprawnienia Zamawiającego,
 - 4) zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą zgodne z cenami zawartymi w umowie,
 - 5) przedmiot umowy w zakresie przysługującego Zamawiającemu prawa opcji może obejmować dostawę przedmiotu zamówienia w maksymalnej liczbie wskazanej w załączniku nr 2,
 - 6) Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w okresie do dnia 19.12.2025 r.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy z tytułu należytego wykonania zamówienia w ramach prawa opcji będzie stanowić iloczyn ceny jednostkowej za poszczególne wyroby określone w szczegółowej specyfikacji cenowej w § 1 ust. 1 oraz ilości wyrobów wskazanych w treści zawiadomienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3.
 3. Zamawiający zastrzega, że wskazane w załączniku nr 2 ilości przedmiotu zamówienia przewidzianego w ramach prawa opcji są wielkościami maksymalnymi, a ilości te mogą ulec zmianie (zmniejszeniu w zakresie jednego wyrobu na rzecz zwiększenia ilości w zakresie innego wyrobu), w zależności od potrzeb Zamawiającego w trakcie trwania umowy w ramach zamówień zamiennie bilansujących się w ilości wyrobów przewidzianych w ramach prawa opcji.

§ 6

Wznowienia

1. Wznowieniem zamówienia jest **wykonywanie przez Wykonawcę po raz kolejny tych samych usług na dotychczasowych zasadach przewidzianych w pierwotnej umowie**, które zgodnie z warunkami w nich zawartymi na podstawie decyzji Zamawiającego podlegają przedłużaniu na kolejny okres na poniższych zasadach:
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z 1 (jednego) wznowienia zamówienia, polegającego na powtórzeniu przedmiotu zamówienia na okres równy okresowi realizacji umowy przed wznowieniem.
 - 5) Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, że skorzysta ze wznowienia najpóźniej dwa miesiące przed upływem terminu obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej oświadczenie o wyrażeniu zgodny na wznowienie zamówienia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówień będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności, numeru rachunku bankowego oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązania dotyczą okresu obowiązywania umowy, rękojmi, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez okres obowiązywania umowy nw. aktualnych dokumentów:
 - 1) protokół z ostatniej kontroli sanitarnej prowadzonej w 2023 r. lub 2024 r. przez właściwego terytorialnie inspektora sanitarnego potwierdzającego spełnianie wymagań dla pralni zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. z 2000 r. Nr 40, poz. 469),
 - 2) certyfikat systemów zarządzania ISO 9001:2008 w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia, wystawiony przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub inny równoważny System Zabezpieczenia Jakości w krajach UE.
5. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca musi dysponować co najmniej jednym pojazdem posiadającym Decyzję sanitarną wydaną przez właściwego terytorialnie inspektora sanitarnego

wyrażającego zgodę na przewóz bielizny i odzieży środkami transportu do wykonania usługi z wyszczególnieniem numerów rejestracyjnych pojazdów i ich ładowności wraz dokumentem wystawionym przez organ nadzoru dopuszczającym ten pojazd do przewozu bielizny i odzieży.

6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez okres obowiązywania umowy aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez usługi realizowane przez Wykonawcę, na sumę gwarancyjną w wysokości, co najmniej 90 000,00 zł. Polisa winna być zawarta na czas obejmujący co najmniej okres realizacji umowy. W przypadku upływu okresu ważności dokumentów potwierdzających ubezpieczenie w ww. zakresie, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć ich ważność oraz dostarczyć Zamawiającemu kserokopie dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzającego zachowanie ciągłości powyższego dokumentu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia, na każde żądanie Zamawiającego, wskazanych w ust. 4- 6 dokumentów.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za asortyment pralniczy przekazany do prania od momentu jego odbioru z miejsc wskazanych w umowie przez Zamawiającego do momentu jego zwrotu (odbioru) do tego samego miejsca.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów porządkowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, oraz związanych z ochroną informacji niejawnych i ochrony środowiska.
10. Wykonawca będzie dokonywał segregacji bezpośrednio po praniu, na asortyment pralniczy nie nadający się do dalszego użytkowania, wymagający naprawy oraz zdalny do dalszego użytkowania.
11. Asortyment pralniczy czysty powinien być dostarczony przez Wykonawcę Zamawiającemu w następujący sposób:
 - 1) prześcieradła, obrusy, koce zapakowane w worki foliowe,
 - 2) falbany oraz pokrowce na krzesła powieszane na wieszakach,
 - 3) płaszcze płócienne zapakowane w opakowanie foliowe,
 - 4) pozostałe przedmioty podlegające usłudze pralniczej wymienione w tabeli z § 1 umowy, zapakowane w worki, pojemniki lub inne opakowania zabezpieczające przed zabrudzeniem i uszkodzeniami mechanicznymi.
12. Przedmioty zaopatrzenia mundurowego zakwalifikowane do naprawy nie będą pakowane (naprawa tych przedmiotów przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie na polecenie Zamawiającego).

§ 8

Odbiór (ilościowo - jakościowy)

1. Odbiór przedmiotów objętych umową z magazynu Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. Powstańców Warszawy 2 i stołówki wojskowej w Bydgoszczy przy ul. Szubińskiej 101 oraz ich zwrot po wykonaniu usługi nastąpi transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w ustalonych dniach tygodnia (raz w tygodniu). W przypadku kiedy ustalony dzień wypada w dzień wolny od pracy dostawa i odbiór przedmiotów nastąpi w dzień ustalony telefonicznie lub za pomocą e-maila.
2. Przekazanie przedmiotów do prania, czyszczenia, naprawy odbywać się będzie na podstawie zlecenia usługi (wzór stanowi – załącznik nr 2 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (OPZ)) podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania usług zostanie przesłany do Wykonawcy po podpisaniu umowy.
3. Odbiór ilościowo – jakościowy usługi nastąpi w:
 - 1) magazynie Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. Powstańców Warszawy 2. Osobą upoważnioną do odbioru towaru będzie Magazynier służby mundurowej, tel.: ,
 - 2) stołówce wojskowej w Bydgoszczy przy ul. Szubińskiej 101. Osobą upoważnioną do odbioru towaru będzie p. , tel.: ,
4. Odbiór przedmiotów po wykonaniu usługi będzie dokonywany na podstawie zlecenia usługi o którym mowa powyżej, uzupełnionego przez Wykonawcę i podpisanego przez osoby upoważnione po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Odpowiedzialność za dostarczany i odbierany przedmiot zamówienia określa moment odbioru (przekazania) towaru.
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgubienie, zabrudzenie lub uszkodzenie asortymentu pralniczego przekazanego do wykonania usługi pralniczej powstałe w związku z wykonywaniem usługi, tj:

- 2) w razie zabrudzenia asortymentu pralniczego w trakcie transportu Wykonawca usunie zabrudzenie na własny koszt w terminie do godzin, a po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może: przyjąć czysty asortyment pralniczy i zastosować postanowienie zawarte w § 12 ust. 1 pkt 5 umowy.
- 3) w razie uszkodzenia lub zgubienia asortymentu pralniczego Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego równowartość zniszczonego asortymentu. Podstawą wypłaty równowartości zniszczonego asortymentu pralniczego będzie protokół sporządzony w terminie 7 dni od dnia ujawnienia zniszczenia lub zgubienia asortymentu pralniczego. Cenę asortymentu pralniczego ustali się według obowiązujących cen zawartych w ewidencji księgowej prowadzonej przez Zamawiającego.
2. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia z wadami (dotyczy to także zmiany ilości przedmiotu zamówienia lub niezgodności asortymentu) Zamawiający w ramach postępowania reklamacyjnego może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na przedmioty wolne od wad. W przypadku uwzględnienia słuszności reklamacji Wykonawca zobowiązany jest w terminie godzin (zgodnie ze złożoną ofertą) od chwili zgłoszenia reklamacji do dostarczenia towaru wolnego od wad bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Przedmiot zamówienia będący podstawą reklamacji podlega odbiorowi jakościowemu zgodnie z § 8 niniejszej umowy.
3. Zamawiający o stwierdzonych wadach jakościowych powiadomi niezwłocznie telefonicznie lub drogą elektroniczną za pomocą e-maila Wykonawcę oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego do Wykonawcy. Wzór protokołu reklamacyjnego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca rozpatrzy i zrealizuje reklamację w terminie zgodnym ze złożoną ofertą natychmiast po otrzymaniu informacji telefonicznej lub e-maila od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz dokona bezpłatnego: uzupełnienia, powtórnego czyszczenia, prania przedmiotów będących przedmiotem reklamacji.
5. W przypadku niezrealizowania w terminie usługi (dostawa po godzinach określonych w umowie) lub jej braku Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania (lub innymi dokumentami poświadczającymi fakt wystąpienia niezgodności (np. dokument WZ lub kopia faktury z odnotowaną godziną przyjęcia dostawy) prześle do Wykonawcy w terminie dwóch dni.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o sposobie regulowania powstałych niedoborów, wymianie przedmiotu zamówienia na wolny od wad lub korekcie faktury.
7. W przypadku dostarczenia towaru środkiem transportu niespełniającym wymagań ustawowych, Zamawiający odmówi jego przyjęcia żądając ponownego dostarczenia go środkiem transportu spełniającym wymagania w czasie do 8 godzin licząc od momentu stwierdzenia dostawy wadliwym środkiem transportu.
8. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie sporu nastąpi na drodze postępowania sądowego.
9. W przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego przez dostarczony przedmiot zamówienia Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę i właściwego terytorialnie inspektora sanitarnego. Czynności zmierzające do wydania decyzji prowadzi właściwy terytorialnie inspektor sanitarny.
10. Decyzja wydana przez uprawniony organ urzędowy po jej uprawomocnieniu będzie podstawą do sporządzenia wniosku o podjęcie czynności reklamacyjnych.
11. W przypadku szkody wyrządzonej przez przedmiot zamówienia odpowiedzialność za tę szkodę ponosi Wykonawca na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2024, poz. 1061) dalej w skrócie kc dotyczących odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny.

§ 10

Ochrona informacji niejawnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2024, poz. 632), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca Główny i Podwykonawcy) powinny posiadać polskie obywatelstwo. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. z 2021 r., poz. 177 z późn. zm.).

5. W przypadku realizacji zamówienia z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek przed rozpoczęciem dostaw przekazać w formie pisemnej Odbiorcy następujące dane: numer rejestracyjny samochodu (ów), markę (i) pojazdów; imię i nazwisko kierowcy (ów) wraz z adresami zamieszkania; serię i numer dowodu osobistego tych osób – w celu wydania zezwolenia na wjazd do Jednostki Wojskowej.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić lub wypowiedzieć umowę w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) likwidacji, zawieszenia lub zakończenia działalności Wykonawcy,
 - 6) w przypadku stwierdzenia trzykrotnej niewłaściwej, zareklamowanej jakości usługi bądź powtarzających się przypadków niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności nieterminowej, bądź niezgodnej pod względem asortymentu lub ilości z zamówieniem realizacji usług,
 - 7) gdy Wykonawca nie przestrzega warunków jakościowych, sanitarnych przy wykonywaniu usługi, wymagań dotyczących transportu lub opakowań oraz innych postanowień umowy a także gdy nieprzestrzeganie wymagań sanitarnych potwierdzone zostanie nakazem właściwego organu Inspekcji Sanitarnej,
 - 8) otrzymania przez Zamawiającego kopii decyzji wydanej przez właściwy organ Inspekcji Sanitarnej o wstrzymaniu wykonywania usług lub unieruchomieniu zakładu,
 - 9) gdy nastąpi zaniechanie realizacji usług,
 - 10) gdy Wykonawca nie przedłuży ważności dokumentów wymienionych przez Zamawiającego w § 7 ust. 4, 5 oraz 6, w przypadku upływu okresu na który zostały wydane lub utraty ich ważności oraz niedostarczenia Zamawiającemu kserokopii dokumentu (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzającego zachowanie ciągłości powyższych dokumentów,
 - 11) gdy dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 Ustawy i art. 455 Ustawy,
 - 12) gdy wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy,
 - 13) gdyby Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w wypadkach wymienionych w ust. 1. Rozwiązanie umowy w tych przypadkach następuje z dniem powiadomienia Wykonawcy o rozwiązaniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 6 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy lub jej rozwiązaniu bez wypowiedzenia powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie lub wypowiedzenie i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 12

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) 15% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 15% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, gdy od umowy odstąpi lub wypowie Wykonawca,
 - 3) 10% wartości brutto usługi nie zrealizowanej w terminie wskazanym w § 1 ust. 5 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, gdy Zamawiający zostanie poinformowany o opóźnieniu realizacji usługi. Informację należy przesłać na adres e-mail p.koziczak@ron.mil.pl;
 - 4) 20% wartości brutto usługi nie zrealizowanej w terminie wskazanym w § 1 ust. 5 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, gdy Zamawiający nie zostanie poinformowany o opóźnieniu realizacji usługi;
 - 5) 10 % za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia i w usunięciu wszelkich usterek stwierdzonych przy odbiorze usługi;
 - 6) 1% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 w przypadku transportu asortymentu pralniczego w opakowaniach niezgodnych z § 7 ust. 11 – za każdy taki stwierdzony przypadek;
 - 7) 1 % brutto wartości umowy określonej § 4 ust. 1 w przypadku transportu asortymentu pralniczego pojazdami niedopuszczonymi przez Inspektora Sanitarnego – za każdy taki stwierdzony przypadek;
 - 8) 100 zł (sto złotych 00/100) za brak potwierdzenia otrzymania zamówienia.
2. W przypadku zaginięcia lub całkowitego zniszczenia przedmiotu Wykonawca wypłaci Zamawiającemu równowartość zniszczonego (zaginione) przedmiotu. Cena zostanie ustalona według cen obowiązujących w ewidencji Zamawiającego z uwzględnieniem stopnia zużycia.
 3. W przypadku powstania uszkodzenia przedmiotów w toku prania z winy Wykonawcy, Wykonawca pokryje wartość szkody poniesionej przez Zamawiającego. Wartość szkody określi komisja powołana przez zainteresowane strony. Odmowa udziału w protokolarnych czynnościach przez Wykonawcę powoduje uznanie, że nie kwestionuje on treści protokołu.
 4. W przypadku wystąpienia zachorowań spowodowanych złą jakością dostarczonego przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych, a także szkody poniesione przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) dalej w skrócie kc, w przypadku jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
 6. Kary umowne oblicza się według cen określonych w niniejszej umowie.
 7. Wykonawca nie będzie mógł uwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców. W takich przypadkach Zamawiającemu przysługuje prawo do egzekwowania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
 8. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód wynikłych z nienależytego wykonywania warunków umowy w pełnej wysokości ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tę okoliczność przez Zamawiającego.
 10. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli będzie to spowodowane siłą wyższą.
 11. Siłą wyższą jest wydarzenie nieprzewidywalne, będące poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy i uniemożliwiające wypełnienie zobowiązań Strony.
 12. Maksymalny limit kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych.
 13. W sytuacji określonej w § 13 ust. 10 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: odmowy zapłaty faktury z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w umowie oraz kary umowne w zryczałtowanej wysokości 1000,00 złotych (jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy stwierdzony taki przypadek.

§ 13

Podwykonawcy, podmioty trzecie

1. Wykonawca nie może zlecić całości usługi objętej przedmiotem umowy podwykonawcom.
2. Zlecenie przez Wykonawcę części przedmiotu umowy podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi określać wartość i zakres dostawy, która będzie wykonywana za pomocą podwykonawcy.

3. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca wspólnie z podmiotem trzecim ponosi solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Umowy, o których mowa w poprzednich ustępach powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zawierający umowę z podwykonawcą Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za realizację umowy przez podwykonawcę.
8. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
9. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umów z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy.
10. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego, zgodnie z ustaleniami ust. 5, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 7.
11. W dniu dostarczenia faktury, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
12. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
13. Ustalenia ust. 11 i 12 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.

§ 14

Zasady zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 skutkuje jej nieważnością.
3. Istotne zmiany (w rozumieniu art. 454 ust. 2 Ustawy) zawartej umowy wymagają przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Dopuszczalna jest zmiana bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 455 Ustawy.
4. Zamawiający, na podstawie przepisu art. 455 Ustawy w związku z art. 436 Ustawy przewiduje możliwość wprowadzenia aneksem zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie wskazanym poniżej:
 - 1) zmiany kwoty wynagrodzenia brutto:
 - a) w przypadku gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT,
 - b) w przypadku wzrostu cen za ubiegły kwartał zgodnie ze wskazaniem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez Prezesa GUS,
 - c) gdy zmieni się wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207),
 - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) zmiany w zakresie osób reprezentujących strony umowy w szczególności w sytuacjach losowych, zmian organizacyjnych,
 - 3) zmiany w zakresie wskazanych dla realizacji umowy podwykonawców – w przypadku gdy w szczególności podwykonawca wadliwie wykonuje umowę w tym zaprzestał jej wykonywania lub w razie upadłości/likwidacji podwykonawcy,
 - 4) zaistnienia okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności w przypadku istotnej zmiany przepisów prawa mających wpływ na istniejące zobowiązanie i skutków wystąpienia zjawisk gospodarczych przekraczających standardowe ryzyka,
 - 5) Wystąpienia sytuacji nieprzewidywalnych, uzasadnionych i niezależnych od stron umowy.

5. W związku ze zmianami umowy określonymi w ust. 3 i 4 strona wnioskująca zobowiązana jest złożyć pisemny wniosek o jej zmianę, który winien zawierać uzasadnienie prawne, faktyczne oraz dowody potwierdzające wystąpienie okoliczności na którą się powołuje. Nie wyklucza się przeprowadzenia negocjacji zaproponowanych zmian.
6. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przetwarzanych danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem Umowy na podstawie dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. W przypadku, gdy dojdzie do przekazania danych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiąże swój personel do zachowania udostępnionych danych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności, także po ustaniu zatrudnienia lub innej formy współpracy z Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić właściwą ochronę danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, wykorzystaniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Umowa nie upoważnia Wykonawcy bez zgody Zamawiającego do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
5. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez Wykonawcę lub przez jego pracowników, bądź osoby mu podległe, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy, kc oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zamawiający i Wykonawca będzie dążył do polubownego rozstrzygnięcia sporów związanych z realizacją umowy. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Zakazuje się przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem trzy dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

Załączniki 3 na 9 ark.:

Zał. nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, na 6 ark.

Zał. nr 2 – Wykaz ilościowy asortymentu objętego prawem opcji, na 1 ark.

Zał. nr 3 – Protokół reklamacyjny, na 1 ark.

Zał. nr 4 – Wykazu środków transportu przystosowanych do przewozu bielizny i odzieży, na 1 ark.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Rodzaj usługi	Szacunkowa ilość (kg)	
		Zamówienie podstawowe	Zamówienie opcjonalne
1.	Pranie wodne z wykończeniem (maglowanie, prasowanie, krochmalenie) – chustki, czepki, kalesony, koszulki, fartuchy płócienne białe, furażerki, obrusy, falbany, ubrania kucharza, płaszcze, prześcieradła, poszewki, poszwy, piżamy, ręczniki żołnierskie, spodenki, serwety, ścierki itp.	11655	11655
2.	Pranie wodne bez wykończenia – dresy, koce, mundury polowe, podpinki do namiotów, ręczniki frotte, szalokominiarki, ubrania robocze, kombinezony czołgisty, płaszcze drelichowe, fartuchy, itp.	6200	6200
3.	Czyszczenie chemiczne umundurowania polowego – berety, czapki futrzane, kurtki polowe, koszulo-bluzy, kozuchy, mundury polowe, rękawice, ubranie ochronne itp.	3000	3000
4.	Czyszczenie chemiczne z prasowaniem – marynarki, kamizelki, spódnice, spodnie wyjściowe	120	120

28. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania drobnych usług krawieckich.
29. Ilości przedmiotu zamówienia są ilościami i wartościami planowanymi. Zamawiający gwarantuje zlecenie co najmniej 80% ilości przedmiotu zamówienia. Pozostałe ilości zostaną zlecone w miarę potrzeb po cenach już ustalonych.
30. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi zgodnie z obowiązującymi zasadami i technologią stosowaną w zakładach pralniczych.
31. Zamawiający wymaga stosowania technologii zapewniających estetyczne wykończenie nie powodujące zniszczenia włókien tkanin.
32. Odbiór przedmiotów objętych umową z magazynu Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. Powstańców Warszawy 2, oraz stołówki wojskowej w Bydgoszczy przy ul. Szubińskiej 101 oraz ich zwrot po wykonaniu usługi nastąpi transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w ustalonych dniach tygodnia (raz w tygodniu). W przypadku kiedy ustalony dzień wypada w dzień wolny od pracy dostawa i odbiór przedmiotów nastąpi w dzień ustalony telefonicznie.
33. Przekazanie przedmiotów do prania, czyszczenia, naprawy odbywać się będzie na podstawie zlecenia usługi (wzór – załącznik nr 2 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia OPZ) podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania usług zostanie przesłany do Wykonawcy po podpisaniu umowy.
34. Odbiór przedmiotów po wykonaniu usługi będzie następować w magazynie Zamawiającego na podstawie zlecenia usługi o którym mowa powyżej, uzupełnionego przez Wykonawcę i podpisanego przez osoby upoważnione po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.
35. Wykonawca będzie dokonywał segregacji przedmiotów bezpośrednio po praniu, na przedmioty nie nadające się do dalszego użytkowania, wymagające naprawy i na przedmioty zdatne do dalszego użytkowania, pakował je osobno i wyraźnie oznakowywał np. napis flamastrem niezmywalnym na opakowaniu zbiorczym.
36. Wykonawca przed transportem będzie zobowiązany pakować w folię bieliznę i pościel po praniu, natomiast umundurowanie w worki, pojemniki lub płachty celem zabezpieczenia przed zabrudzeniem i uszkodzeniami mechanicznymi.
Umundurowanie i ubiory robocze oznakowane cechą indywidualnego użytkownika pakowane będą pojedynczo na wieszaku i foliowane.
37. Waga wypranych przedmiotów podawana do faktury przez Wykonawcę będzie ustalona na podstawie przeliczników wagowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ stanowiącym załącznik do umowy.

38. Zamawiający może zlecić wykonanie usługi prania wodnego lub chemicznego innych niewymienionych w załączniku nr 1 do OPZ przedmiotów umundurowania i wyekwipowania. W takim przypadku do celów rozliczeniowych będą stosowane faktyczne wagi przedmiotów.
39. Środek transportu będzie przeznaczony wyłącznie do przewozu przedmiotu zamówienia. Komora ładunkowa będzie czysta, wyposażona w opakowania transportowe (pojemniki). Wykonawca zobowiązuje się nie przewozić brudnych i czystych rzeczy razem.
40. Załadunek i rozładunek dokonywać będzie Wykonawca w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
41. Zamawiający złoży reklamację przedmiotu umowy w razie stwierdzenia usterek co do jakości lub ilości towaru oraz terminu wykonania usług niezwłocznie oraz na e-mail wskazanym w ofercie. Powyższy fakt potwierdzony zostanie pisemnie w ciągu 3 dni od stwierdzenia faktu.
42. Wykonawca rozpatrzy reklamację w terminie zgodnym ze złożoną ofertą po otrzymaniu telefonu od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego i dokona bezpłatnego: uzupełnienia, powtórnego czyszczenia, prania przedmiotów będących przedmiotem reklamacji.
43. W przypadku zaginięcia lub całkowitego zniszczenia przedmiotu Wykonawca wypłaci Zamawiającemu równowartość zniszczonego (zaginionego) przedmiotu. Cena zostanie ustalona według cen obowiązujących w ewidencji Zamawiającego z uwzględnieniem stopnia zużycia.
44. W przypadku powstania uszkodzenia przedmiotów w toku prania z winy Wykonawcy, Wykonawca pokryje wartość szkody poniesionej przez Zamawiającego. Wartość szkody określi komisja powołana przez zainteresowane strony. Odmowa udziału w protokolarnych czynnościach przez Wykonawcę powoduje uznanie, że nie kwestionuje on treści protokołu.
45. Odpowiedzialność za dostarczony (odbierany) towar, określa moment odbioru (przekazania) towaru.
46. W razie stwierdzenia trzykrotnej niewłaściwej, zareklamowanej jakości usługi bądź powtarzających się przypadków niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności nieterminowej, bądź niezgodnej pod względem asortymentu lub ilości z zamówieniem realizacji usług, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
47. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia, należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia, będzie stopień realizacji zamówienia.
48. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień realizacji usługi.
49. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zwleka za zapłatą faktury Wykonawcy przez okres dłuższy niż 60 dni.
50. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za usługi z danej faktury zostanie ustalona poprzez pomnożenie ilości kg wypranych i odebranych przedmiotów przez cenę jednostkową danego rodzaju usługi.
51. Rozliczenie wykonania usługi będzie następowało w okresie miesięcznym na podstawie oryginału faktury, która powinna zawierać wyszczególnienie rodzaju usług (ilość, ciężar), cenę jednostkową i wartość ogólną. Ponadto na fakturze należy zamieścić numery kwitów stanowiących podstawę wystawienia faktury podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Do faktury dołącza się oryginały wyszczególnionych kwitów. Zapłata za wykonanie umowy nastąpi w formie polecenia przelewu w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury z Kwitami potwierdzającymi wykonanie usługi.
52. Za wyprany (wyczyszczony) przedmiot mundurowy uważa się przedmiot, który jest:
 - czysty, bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania wodnego lub też zabrudzonych w czasie transportu;
 - suchy;
 - wyprany z zastosowaniem środków, które nie mogą wywoływać podrażnień skóry i odczynów alergicznych;
 - z zachowaniem naturalnej barwy i struktury materiału;
 - wyprasowany;
 - wykrochmalony (dotyczy pościeli i odzieży roboczej personelu służby żywnościowej – zgodnie z załącznikiem nr 1);
 - wymaglowany (w zależności od asortymentu);

- złożony i pogrupowany (powiązany w paczki);
 - opakowany w zgrzewane worki foliowe (przedmioty określone w załączniku nr 1 do OPZ).
53. Wykonawca podda przedmioty płukaniu w płynie zapobiegającym elektryzowaniu się, wpływającym na miękkość i poprawiającym komfort użytkowania.
54. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wyprania partii brudnych przedmiotów po uzgodnieniu telefonicznym w trybie ekspresowym, zgodnie ze złożoną ofertą bez dodatkowych kosztów.

Wyszczególnienie średnich wag przedmiotów podlegających praniu wodnemu bez wykończenia, z wykończeniem oraz czyszczeniu chemicznemu

Wagi i przedmioty podlegające praniu wodnemu bez wykończenia [kg]

- podpinka do namiotu N-6-97	-	8,00
- podpinka do namiotu NS-97	-	20,00
- pokrowiec na namiot NS-97	-	1,70
- podpinka do namiotu do BN – 44	-	12,50
- pokrowiec na osprzęt namiotu NS-97	-	1,00
- bluza robocza	-	0,75
- spodnie robocze	-	0,70
- kurtka robocza z podpinką	-	1,45
- spodnie robocze z podpinką	-	1,25
- płaszcz drelchowy	-	0,95
- kurtka czółgisty	-	1,00
- spodnie czółgisty	-	0,90
- kurtka zimowa czółgisty z podpinką	-	1,75
- spodnie zimowe czółgisty z podpinką	-	1,55
- worek na odzież	-	0,70

Wagi i przedmioty podlegające praniu wodnemu z wykończeniem [kg]

- bluza piżamy	-	0,35
- spodnie piżamy	-	0,30
- bluza kucharza	-	0,35
- koszulka sportowa	-	0,20
- spodenki sportowe	-	0,10
- ręcznik frotte	-	0,20
- ręcznik żołnierski	-	0,15
- prześcieradło	-	0,50
- poszewka na podglówek	-	0,15
- poszewka na koc	-	1,00
- poszewka na poduszkę dużą	-	0,25
- bluza płócienna biała	-	0,40
- spodnie płócienne białe	-	0,30
- czapka kucharza/furażerka pł. biała	-	0,03
- czapka kucharza	-	0,10
- płaszcz płócienny męski	-	0,55
- płaszcz płócienny damski	-	0,45
- fartuch frontowy płócienny biały zapaska	-	0,15
- obrus kasynowy 150x210 cm	-	1,50
- obrus biały	-	0,30
- obrus kolorowy	-	0,30
- serweta	-	0,15
- serweta biała	-	0,15
- falbana do stołu	-	1,40
- pokrowiec na krzesło	-	0,30
- ręcznik kąpielowy	-	0,30
- koszulka zimowa specjalna	-	0,25
- kalesony zimowe specjalne	-	0,20
- koszulka letnia	-	0,25
- spodenki letnie	-	0,15
- koszulka ubrania sportowego	-	0,10
- spodenki ubrania sportowego	-	0,20
- bluza dresu sportowego	-	0,45
- spodnie dresu sportowego	-	0,40
- bluza ocieplająca	-	0,50
- koszulka zimowa	-	0,35
- kalesony zimowe	-	0,35

Wagi i przedmioty podlegające czyszczeniu chemicznemu [kg]

- beret kolor zielony	-	0,10
- beret kolor czarny	-	0,10
- kurtka ubrania ochronnego	-	0,90
- spodnie ubrania ochronnego	-	0,60
- podpinka pod kurtkę ubrania ochronnego	-	0,80
- kurtka polowa wz. 93 z podpinką	-	1,80
- bluza polowa wz. 2010	-	0,75
- spodnie polowe wz. 2010	-	0,80
- bluza polowa letnia wz. 2010	-	0,70
- spodnie polowe letnie wz. 2010	-	0,60
- bluza polowa letnia	-	0,70
- spodnie polowe letnie	-	0,75
- bluza polowa	-	0,80
- spodnie polowe	-	0,90
- szalokominiarka koloru khaki	-	0,15
- kamizelka ochronna odbłaskowa	-	0,20
- podkład pod materac	-	1,00
- podgłówek koszarowo-polowy	-	1,20
- ubranie zimowe pracownika ochrony	-	3,65
- koc	-	2,00
- mundur pracownika ochrony	-	1,45
- mundur letni. prac. ochr.	-	1,30
- koszulo-bluza pracownika ochrony	-	0,35
- zasobnik wz. 93	-	0,80
- zasobnik piechoty górskiej	-	4,50
- zasobnik piechoty górskiej żołnierski	-	2,70
- peleryna namiot	-	1,25
- śpiwór podwójny	-	2,95
- śpiwór pojedynczy	-	1,20
- czapka zimowa	-	0,10
- rękawiczki zimowe pięciopalcowe	-	0,10
- szelki do przenoszenia oporządzenia	-	1,10

Wagi i przedmioty podlegające czyszczeniu chemicznemu z prasowaniem [kg]

- marynarka	-	1,20
- kamizelka	-	0,30
- spódnica damska	-	0,35
- spodnie wyjściowe	-	0,60
- koszula	-	0,30

Uwagi:

1. Przedmioty przekazywane do prania (czyszczenia) nie ujęte w wykazie podlegają zważeniu w obecności przedstawicieli obu stron i wyszczególnieniu na kwicie przedmiotów przyjętych do prania.
2. Umundurowanie i ubiory robocze oznakowane cechą indywidualnego użytkownika pakowane są pojedynczo na wieszaku i zafoliowane.
3. Wykonawca przed transportem będzie zobowiązany pakować w folię białą i pościel po praniu, natomiast umundurowanie w worki, pojemniki lub płachty celem zabezpieczenia przed zabrudzeniem i uszkodzeniami mechanicznymi.

Załącznik nr 2 do OPZ

1 Brygada Logistyczna

.....
nazwa Wykonawcy usługi**ZLECENIE**
wykonania usługi prania/czyszczenia/naprawy*

* Parter/Piętro/Stołówka

Lp.	Nazwa przedmiotu	j.m.	Przekazano ilość	Przyjęto ilość	Waga przedmiotu	Razem waga
Pranie wodne bez wykończenia						
Pranie wodne z wykończeniem						
Czyszczenie chemiczne						
Czyszczenie chemiczne z prasowaniem						

* niepotrzebne skreślić

Uwagi podczas przekazywania przedmiotów zaopatrzenia mundurowego do prania:

.....
.....
.....

Przekazujący

Data

Przyjmujący

Uwagi podczas przyjmowania przedmiotów zaopatrzenia mundurowego do prania:

.....
.....
.....

Przekazujący

Data

Przyjmujący

Załącznik nr 2 do umowy

WYKAZ ILOŚCIOWY ASORTYMENTU OBJĘTEGO PRAWEM OPCJI

Lp.	Nazwa produktu	J.m.	Ilość w opcji
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
1.	Pranie wodne z wykończeniem (maglowanie, prasowanie, krochmalenie) – chustki, czepki, kalesony, koszulki, fartuchy płócienne białe, furażerki, obrusy, falbany, ubrania kucharza, płaszcze, prześcieradła, poszewki, poszwy, pizamy, ręczniki żołnierskie, spodenki, serwety, ścierki itp.	kg	11655
2.	Pranie wodne bez wykończenia – dresy, koce, mundury polowe, podpinki do namiotów, ręczniki frotte, szalokominiarki, ubrania robocze, kombinezony czółgisty, płaszcze drelichowe, fartuchy, itp.	kg	6200
3.	Czyszczenie chemiczne umundurowania polowego – berety, czapki futrzane, kurtki polowe, koszulobluzy, kożuchy, mundury polowe, rękawice, ubranie ochronne itp.	kg	3000
4.	Czyszczenie chemiczne z prasowaniem – marynarki, kamizelki, spódnice, spodnie wyjściowe	kg	120

Załącznik nr 3 do umowy

Dnia 20r.

ZATWIERDZAM

.....

PROTOKÓŁ REKLAMACJI NR

Sporządzony w

.....

(nazwa jednostki wojskowej)

przez.....

przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna*

Z

(skąd)

na podstawie

(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny*

.....

(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

.....

posiada braki lub uszkodzenia:

.....

.....

.....

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu 20.....r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku)

.....

.....

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna posiada okres gwarancyjny

od20.....r. do20.....r.

zgodnie z

.....

(podać podstawę gwarancji)

**Podpis
przedstawiciela Zamawiającego**

.....

Załącznik nr 4 do umowy

**WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU PRZYSTOSOWANYCH DO
PRZEWOZU BIELIZNY I ODZIEŻY UŻYTYCH DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA**

Lp.	Marka pojazdu	Nr rejestracyjny pojazdu
1.		
2.		
3.		
n...		

Załącznik nr 6

(miejsowość, data) **

ZAMAWIAJĄCY:

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej
Adres: ul. Powstańców Warszawy 2
85-681 Bydgoszcz

WYKONAWCA: **

**WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ
I PRZEZNACZONYCH DO REALIZACJI USŁUGI.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na **Świadczenie usług pralniczych i drobnych usług krawieckich na zabezpieczenie potrzeb 1BLog w roku 2025**, nr sprawy 01/Mund/U/2024, oświadczam, że do realizacji zamówienia skierowane będą poniższe osoby wykonujące usługę prania:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko zgodnie z umową zatrudnienia	Podstawa do dysponowania pracownikiem	Okres na jaki zawarto umowę o pracę	Wymiar etatu	Data zatrudnienia
1.						
2.						
3.						
4.						

**wypełnić

Załącznik nr 7**WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU PRZYSTOSOWANYCH DO
PRZEWOZU BIELIZNY I ODZIEŻY UŻYTYCH DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA**

Lp.	Marka pojazdu	Nr rejestracyjny pojazdu
1.		
2.		
3.		
n...		

** Do wykazu należy załączyć dokument wystawionym przez organ nadzoru dopuszczający wskazany, co najmniej 1 środek transportu przystosowany do przewozu bielizny i odzieży użytych do realizacji zamówienia.*