

**„ZATWIERDZAM”
SZEFA
12 TERENOWEGO ODDZIAŁU
LOTNISKOWEGO
W WARSZAWIE**

31 MAR. 2021
SZEFA
12 TERENOWEGO ODDZIAŁU LOTNISKOWEGO

plik mgr inż. Robert WRONA

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na opracowanie Programu Inwestycji oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego w ramach zadania „Budowa sieciowego systemu awaryjnego hamowania samolotów wraz z utwardzonym wybiegiem na dwóch kierunkach drogi startowej” w Dęblinie.

1. ZAMAWIAJĄCY

**1 2 T E R E N O W Y O D D Z I A Ł L O T N I S K O W Y
W W A R S Z A W I E**

miasto: **WARSZAWA**

kod: **00-909**

ulica: **Al. Jerozolimskie**

numer domu: **97**

numer pokoju: **----**

telefon: **261 849 203**

adres poczty elektronicznej: **12tol.zamowienia@ron.mil.pl**

adres strony internetowej: **www.12tol.wp.mil.pl**

adres strony internetowej prowadzonego

postępowania: **https://www.platformazakupowa.pl/pn/12tol**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szef 12 Terenowego Oddziału Lotniskowego w Warszawie;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie Programu Inwestycji oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego w ramach zadania „Budowa sieciowego systemu awaryjnego hamowania samolotów wraz z utwardzonym wybiegiem na dwóch kierunkach drogi startowej” w Dęblinie.
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74

ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie – finansowane ze środków publicznych – w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzane jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. W sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny. Wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Inwestycji oraz kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej z podziałem na branże budowlane wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego przez czas realizacji robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego „Budowa sieciowego systemu awaryjnego hamowania samolotów wraz z utwardzonym wybiegiem na dwóch kierunkach drogi startowej lotniska” w Dęblinie.
- 3.2. Przedmiot zamówienia łączy się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”. Szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych zostały określone w Instrukcji Ochrony Informacji Niejawnych, która stanowić będzie integralną część podpisanej umowy (załącznik Nr 9 do SWZ).
- 3.3. Na przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt. 3.1. SWZ składa się:
- 1) Opracowanie Programu Inwestycji na podstawie zatwierdzonego Wniosku Inwestycyjnego;
 - 2) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla wszystkich branż w formie rysunków i innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych oraz uwarunkowania ich wykonania;
 - 3) Przygotowanie odpowiednich dokumentów formalno-prawnych i uzyskanie na ich podstawie niezbędnych uzgodnień, zgód i decyzji właściwych instytucji i organów stosownych do rodzaju zamierzenia budowlanego umożliwiających realizację robót budowlanych (w przypadku konieczności ich uzyskania);
 - 4) Sprawowanie nadzoru autorskiego przez cały czas realizacji robót budowlanych oraz na wezwanie Zamawiającego do dnia upływu okresu gwarancji i rękojmi;
 - 5) Realizacja nadzoru autorskiego odbywać się będzie w oparciu o wykonaną dokumentację projektową. Nadzór autorski, w swoim zakresie będzie obejmował każdą odpowiedź na zadane pytanie przez Zamawiającego/Wykonawcę robót dot. zakresu rzeczowego na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz na etapie wykonania robót budowlanych. Odpowiedź należy przekazać w ciągu do 7 dni od daty wystosowania zapytania przez zamawiającego. Jednocześnie nadzór autorski obejmował będzie dodatkowo cykliczny pobyt na naradach koordynacyjnych w kompleksie wojskowym, w biurze budowy według potrzeb wynikających z postępu robót i w terminach zapewniających ciągłość prac przez projektantów w branżach, w których aktualnie realizowane będą roboty - przez cały okres realizacji umowy o roboty budowlane.
 - 6) Opisanie zastosowanych w dokumentacji rozwiązań technicznych, urządzeń, sprzętu i elementów wyposażenia za pomocą cech technicznych i jakościowych (minimalnych parametrów) bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub

pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, chyba że jest to uzasadnione specyfiką rozwiązania, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” (pod warunkiem podania parametrów charakterystycznych wymaganych dla spełnienia równoważności). Zastosowane rozwiązania muszą umożliwiać zgodne z prawem rozpoczęcie eksploatacji tj. w szczególności objęcie dozorem technicznym urządzenia pochodzącego spoza UE (wskazanie obowiązku legislacyjnego importera).

Szczegółowy zakres zamówienia określony jest w zatwierdzonym Wniosku Inwestycyjnym oraz Piśmie wch. 12 TOL Nr 612/21 (załączniki nr 1 i 2 do SWZ).

3.4. Podstawowymi czynnikami, które należy uszczegółowić w wykonaniu Programu Inwestycji są:

3.4.1. Program Inwestycji należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. Decyzją nr 202/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23.06.2016r. w sprawie zasad opracowania i realizacji centralnych planów rzeczowych (Dz.Urz.MON.2016.112), Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U.2010.238.1579), Ustawą Prawo Budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j.) i aktami wykonawczymi, polskimi normami, normami obronnymi oraz z zasadami wiedzy technicznej.

3.4.2. Program Inwestycji powinien zawierać następujące elementy:

- a) Podstawę opracowania z uwzględnieniem obowiązujących norm obronnych,
- b) Temat i zakres opracowania,
- c) Opis stanu istniejącego,
- d) Uzasadnienie celowości inwestycji i jej lokalizacji,
- e) Dane o planowanym zakresie rzeczowym inwestycji,
- f) Dane o planowanym okresie realizacji inwestycji,
- g) Ocenę efektywności inwestycji, w tym ekonomicznej efektywności,
- h) Dane o planowanych efektach rzeczowych inwestycji,
- i) Wartość szacunkową inwestycji oraz dane o planowanych środkach finansowania w kolejnych latach realizacji.
- j) Dane o planowanym okresie zagospodarowania obiektów budowlanych i innych składników majątkowych, po zakończeniu realizacji inwestycji oraz planowanej kwocie środków finansowych i źródłach ich pochodzenia, które umożliwiają zagospodarowanie tych efektów rzeczowych inwestycji w planowanym okresie,
- k) Analizę celowości i możliwości wykonania inwestycji etapami,
- l) Wymogi ochrony informacji niejawnych.

3.4.3. Opracowany Program Inwestycji należy uzgodnić z organami cywilnymi w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa oraz z organami wojskowymi (zakres uzgodnienia stosownie do kompetencji organu) w tym między innymi z:

- a) Jednostką nadrzędną Użytkownika – Dowódcą 4 Skrzydła Lotnictwa Taktycznego,
- b) Użytkownikiem – Dowódcą 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie,
- c) Zarządcą terenu – Szefem Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Lublinie,
- d) Inwestorem – Szefem 12 Terenowego Oddziału Lotniskowego w Warszawie,
- e) Komendantem Regionalnego Centrum Informatyki Kraków.

Uzyskanie uzgodnień, o których mowa w pkt. 3.4.3 powinno zostać rozpoczęte najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu przekazania dokumentacji do Zamawiającego.

Brak uzgodnienia (stanowiska) organu opiniującego w ciągu 30 dni od przesłania dokumentu uznaje się jako uzgodnienie bez uwag.

3.5. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować w oparciu o nw. dokumenty:

- a) Program Inwestycji
- b) Obowiązujące normy branżowe i przepisy wojskowe (pkt. 3.11 SWZ).

3.6. W efekcie wykonanych prac projektowych Wykonawca złoży Zamawiającemu kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową zawierającą:

- 1) Program Inwestycji – 3 egz.,
- 2) Projekt budowlany zawierający projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt techniczny – 5 egz.,
- 3) Przedmiar robót – 3 egz.,
- 4) Kosztorys inwestorski – 3 egz.,
- 5) Zestawienie kosztów zadania (ZKZ) wraz z analizą porównawczą wskaźników kosztów jednostkowych zadania - 2 egz.,
- 6) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egz.,
- 7) Wykaz środków trwałych i wyposażenia wraz z opisem technicznym i wskazaniem ich parametrów – 2 egz.,
- 8) Opracowanie map do celów projektowych i zarejestrowanie ich w Rejonowym Zarządzie Infrastruktury w Lublinie,
- 9) Uzyskanie wszelkich decyzji, opinii, ekspertyz i uzgodnień niezbędnych do wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę np. decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 10) Uzyskanie decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót (w przypadku konieczności ich uzyskania).

Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być opracowana z podziałem na branże budowlane oraz powinna być opatrzona odpowiednią klauzulą tajności.

3.7. Opracowaną dokumentację projektowo-kosztorysową należy uzgodnić z odpowiednimi organami cywilnymi w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa oraz z organami wojskowymi (zakres uzgodnienia stosownie do kompetencji organu) w tym między innymi z:

- a) Jednostką nadrzędną Użytkownika – Dowódcą 4 Skrzydła Lotnictwa Taktycznego,
- b) Użytkownikiem – Dowódcą 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie,
- c) Zarządcą terenu – Szefem Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Lublinie,
- d) Inwestorem – Szefem 12 Terenowego Oddziału Lotniskowego w Warszawie,
- e) Komendantem RCI Kraków,
- f) Rzecznawcą ds. bhp,
- g) Rzecznawcą ds. ppoż.,
- h) Innymi instytucjami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Uzyskanie uzgodnień, o których mowa w pkt. 3.6 SWZ powinno zostać rozpoczęte najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu przekazania dokumentacji do Zamawiającego.

Do uzgodnień w procesie opiniowania Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszystkim stronom opiniującym kompletną dokumentację projektową wraz z decyzjami administracyjnymi niezbędnymi do wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę oraz dodatkowo, wyłącznie do Zamawiającego dokumentację kosztorysową.

3.8. Wykonawca wystąpi i uzyska w imieniu Zamawiającego na własny koszt (opłaty) dokumenty formalno-prawne niezbędne do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę (w przypadku konieczności jej uzyskania).

W przypadku gdy przedmiotowy zakres robót budowlanych nie wymaga uzyskania decyzji administracyjnej, projektant wprowadzi stosowny zapis do dokumentacji o braku konieczności uzyskania stosownej decyzji z przywołaniem stosownego przepisu prawnego z uzasadnieniem.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przesyłania do wiadomości Zamawiającemu wszystkich kopii pism i wniosków w sprawie uzyskania niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i decyzji wynikających z przepisów prawa.

3.9. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być zaopatrzona w:

- 1) wykaz opracowań,

- 2) dokumenty formalno-prawne stanowiące podstawę do rozpoczęcia robót budowlanych (w przypadku gdy wymagane np. zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych, decyzja o pozwoleniu na budowę, decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach),
- 3) oświadczenia projektantów o wykonaniu dokumentacji zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami, oraz zasadami wiedzy technicznej, i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.

- 3.10 Wszystkie elementy dotyczące opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (w trzech egzemplarzach). Projekty jawne w wersji elektronicznej powinny być ułożone w katalogach i plikach odpowiadających tomom oraz układowi dokumentacji i zapisane w formacie PDF oraz DWG.

Dokumentację projektową w formie elektronicznej należy wykonać na odrębnych płytkach dla dokumentacji jawnej i niejawnej. Przedmiary i kosztorysy dostarczone w wersji elektronicznej muszą posiadać format obsługiwany przez program NORMA oraz PDF.

- 3.11 Podstawy prawne regulujące zakres i formę opracowywanej dokumentacji:

- 1) Dokumentacja projektowa (poniższy katalog nie jest katalogiem zamkniętym), powinna być opracowana z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawnych i norm, w tym w szczególności prawa budowlanego, prawa ochrony środowiska, ustawą o dozorze technicznym, aktualną wiedzą techniczną i budowlaną:
 - a) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j. z dnia 03.08.2020r. z późn.zm.);
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020.1609 z dnia 18.09.2020r. z późn.zm.);
 - c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 t.j. z dnia 24.09.2013r. z późn.zm.);
 - d) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2020.797 t.j. z dnia 04.05.2020r. z późn.zm.);
 - e) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz.U.2020.2187 t.j. z dnia 08.12.2020r. z późn.zm.);

- f) Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz.U.2020.833 t.j. z dnia 11.05.2020r. z późn.zm.);
- g) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065 t.j. z dnia 07.06.2019r. z późn.zm.);
- h) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U. 2012.463 z dnia 27.04.2012r. z późn.zm.);
- i) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109, poz. 719 z dnia 22.06.2010r. z późn.zm.);
- j) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. 2011.159.948 z dnia 01.08.2011r. z późn.zm.);
- k) Instrukcja MON o ochronie przeciwpożarowej w Resorcie Obrony Narodowej – sygn.. 3/Ppoż/2014;
- l) Wymagania eksploatacyjno-techniczne dla XIX grupy SpW – Systemy i urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów z dnia 8 maja 2020r.;
- m) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.12.2011r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów niejawnych i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. z 2011r. Nr 288, poz. 1692 z późn.zm.);

2) Zestawienie Kosztów zadania (ZKZ):

Decyzja Nr 202/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23.06.2016r. w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych (Dz.U. MON.2016.112 z dnia 24.06.2016r. z późn.zm.);

3) Przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie:

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r., Nr 130, poz. 1389 z późn.zm.).

3.12 Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie przez wszystkie branże i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3.13 Powyższe dokumenty będą stanowić podstawę pisemnego przyjęcia dokumentacji projektowej do odbioru (wg określonego wzoru protokołu przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego do odbioru).

- 3.14 W razie niekompletności dokumentacji, Zamawiający odmówi jej przyjęcia, o czym powiadomi w formie pisemnej Wykonawcę.
- 3.15 Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy wystąpi z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o wydanie upoważnienia. Wniosek powinien zawierać następujące dane:
- imię i nazwisko osoby wskazywanej do upoważnienia z ramienia Wykonawcy,
 - seria i nr dowodu osobistego oraz organ wydający.
- 3.16 Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać opracowanej dokumentacji nikomu poza Zamawiającym oraz organami cywilnymi i wojskowymi, o których mowa w pkt. 3.6 SWZ.
- 3.17 Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z realizacją prac projektowych.
- 3.18 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonywania prac będących przedmiotem umowy, przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje.
- 3.19 Wykonawca zobowiązany jest do ochrony i zabezpieczenia własnego mienia w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
- 3.20 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności faktycznych i prawnych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia i celu inwestycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w tym w szczególności prawa budowlanego, prawa ochrony środowiska, ustawą o dozorcze technicznym, aktualną wiedzą techniczną i zasadami sztuki budowlanej, Polskimi Normami, przepisami i wymogami technicznymi, w tym wojskowymi przepisami resortowymi oraz przepisami bhp i ppoż., z zachowaniem miejscowych przepisów i wymagań obowiązujących w kompleksie wojskowym, a także przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych.
- 3.21 Dodatkowo, celem uwzględnienia wszelkich warunków niezbędnych do określenia przedmiotu zamówienia, wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia. Wstęp na teren obiektu może nastąpić po złożeniu pisemnego wniosku przez Oferenta wraz z wykazem osób. Wniosek wraz z wykazem osób, które mają uczestniczyć w wizji lokalnej powinien zawierać imię i nazwisko, nr dowodu osobistego osób biorących udział w wizji oraz nr rejestracyjny pojazdu, którym nastąpi wjazd na teren jednostki. Wniosek należy przestać na adres Zamawiającego na platformie zakupowej: www.platformazakupowa.pl/pn/12tol do dnia 09.04.2021 r.
- 3.22 Przedmiot zamówienia zgodny z Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
71240000-2, 71242000-6, 71320000-7, 71520000-9.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Termin rozpoczęcia realizacji Umowy: **z dniem podpisania umowy;**
- 2) Termin wykonania Programu Inwestycji: **do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy;**
- 3) Termin przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskanymi uzgodnieniami i decyzją o pozwoleniu na budowę: **do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy;**
- 4) Termin rozpoczęcia nadzoru autorskiego: **z dniem rozpoczęcia robót budowlanych;**
- 5) Termin zakończenia sprawowania nadzoru autorskiego: **do czasu zakończenia robót budowlanych i przekazania obiektu do użytkowania.** (przewidywany czas realizacji robót budowlanych wraz z przekazaniem do użytkowania: 8 miesięcy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych)
- 6) W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy na wykonanie robót budowlanych, wydłużeniu ulega termin realizacji niniejszej Umowy w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego bez zmiany wynagrodzenia.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykonawcy muszą spełniać wymagania ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz.742 z późn. zm.) w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, a w tym:

- a) zatrudniać Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- b) posiadać punkt ewidencyjny;
- c) posiadać akredytowany system teleinformatyczny umożliwiający przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, o którym mowa w art. 48 ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- d) mieć opracowaną przez Pełnomocnika Ochrony i zatwierdzoną przez kierownika jednostki organizacyjnej „Instrukcję dotyczącą sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” o której mowa w art. 43 ust. 5 ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- e) mieć opracowany przez pełnomocnika ochrony i zatwierdzony przez kierownika jednostki organizacyjnej „Plan ochrony informacji niejawnych”, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt. 5 ustawy o ochronie informacji niejawnych;

- f) zatrudniać osoby, które będą posiadać poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli minimum „ZASTRZEŻONE” uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE” oraz aktualne zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego I stopnia o klauzuli „POUFNE” lub wyższej uznaje się, że wszystkie warunki określone w pkt. 5.1.1. zostały spełnione.

5.1.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 3)-10) – z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp.

5.1.3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

- 1) Wykonawcy powinni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), zrealizował (zakończył) co najmniej jedno zamówienie (usługę) podobne co do zakresu i charakteru z przedmiotem niniejszego postępowania.

Do zamówienia podobnego zaliczone będzie wykonanie przynajmniej jednej dokumentacji projektowo- kosztorysowej dotyczącej budowy linowego lub sieciowego systemu awaryjnego hamowania samolotów o wartości prac minimum 400 000 zł brutto.

- 2) Wykonawcy powinni mieć do dyspozycji osoby (lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób) posiadające:

a) uprawnienia projektowe (dla dwóch osób – projektujący i sprawdzający)

w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia w specjalnościach: inżynierskiej drogowej, konstrukcyjno-budowlanej, architektonicznej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych oraz wpis na listę członków właściwej izby;

- b) poświadczenia bezpieczeństwa o dopuszczeniu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub wyżej, o którym mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019r. poz. 742, z późn. zm.) oraz aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych, o który mowa w art. 21 ust.1 pkt.2 ustawy.

5.1.4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 3)-10) Ustawy.

5.1.5. **Art. 108 ust. 1:**

- 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.1.6. Art. 109 ust. 1 pkt. 3)-10.

- 1) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 4) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6.3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

- wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 6.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 6.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 - 6.9. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków.
 - 6.10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 6.11. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - 6.12. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia,

- a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 6.13. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt. 6.12:
- 1) w przypadku zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub
 - 2) dotyczących dalszych podwykonawców, lub
 - 3) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na usługi.
- 6.14. W przypadkach, o których mowa w pkt. 6.11. i 6.12. oraz w pkt. 6.13. ppkt 1), zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
- 6.15. W przypadku, o którym mowa w pkt. 6.14., jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
- 6.16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 6.17. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6.18. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu.
- 6.19. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6.20. Zamawiający zastrzega, iż najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia

umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

7. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 3)-10) Ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.1.3 SWZ.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity dokument, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

3) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, złoży oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (*Konsorcjum, spółka cywilna*), są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 8.2.1 SWZ.

Członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów o których mowa w pkt. 8.2.1 SWZ ppkt. 2), 3), 9), i 10) pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny zostać przygotowane odrębnie dla każdego członka konsorcjum.

5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy, mogą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 6) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składane są w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub elektronicznej kopii dokumentu – zgodnie z §15 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

8.1. Etap I – Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą, tj.:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: "JEDZ"). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - a) Instrukcja wypełnienia JEDZ (pełna instrukcja wypełniania dokumentu JEDZ, dostępna jest na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=pl> (**załącznik Nr 8 do SWZ**).
 - b) JEDZ sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) nr 2016/7 z 05.01.2016 r. (DZ.U. UE L z 06.01.2016 r.).
 - c) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może korzystać z serwisu eESPD udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/esp/> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
 - d) Zamawiający preferuje następujące formaty przesyłanych danych: pdf, doc, docx. Wykonawca może przygotować JEDZ również w dowolnym formacie określonym w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
 - e) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę JEDZ dokumentu w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca podpisuje ww. dokument

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. Urz. 2016 r. poz. 1579, z późn. zm.).

- f) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony wyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. art. 128 ust. 1 ustawy Pzp;
- g) W celu wypełnienia JEDZ, korzystając z serwisu eESPD udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/esp/> należy wykonać kolejno następujące czynności:
- pobrać na dysk lokalny plik JEDZ w formacie XML;
 - w pytaniu „Kim jesteś?” zaznaczyć opcję „Jestem wykonawcą”;
 - w pytaniu „Co chcesz zrobić?” zaznaczyć opcję „zaimportować ESPD”;
 - załadować z dysku lokalnego pobrany plik jednolitego dokumentu;
 - w pytaniu „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?” wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania jednolitego dokumentu.
- h) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt 8.1 ppkt 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- i) Zamawiający nie żąda złożenia JEDZ w odniesieniu do podwykonawców z wyjątkiem ppkt.1) lit. k).
- j) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniach o których mowa w ww. pkt. 8.1 ppkt 1).
- k) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
- dotyczy Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów
 - zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający informuje, że składając oświadczenie w zakresie warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

- 2) Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 3) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (wg wzoru – Załącznik Nr 3 do SWZ);
- 4) Zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.
- 5) Informację na temat udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, zgodnie z pkt. 6.11 SWZ albo informację o tym, że Wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi (bez udziału podwykonawców).
- 6) Wadium, zgodnie z pkt. 12 SWZ.

8.2 Etap II – Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

8.2.1 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów **potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu** Wykonawcy z postępowania:

- 1) odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) **Wykaz osób funkcyjnych**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik Nr 4 do SWZ);
- 3) Oświadczenie, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają:

- a) **uprawnienia projektowe (dla dwóch osób – projektujący i sprawdzający)** w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia w specjalnościach: : inżynierskiej drogowej, konstrukcyjno-budowlanej, architektonicznej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych oraz wpis na listę członków właściwej izby;
 - b) poświadczenia bezpieczeństwa o dopuszczeniu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub wyżej, o którym mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych, o który mowa w art. 21 ust.1 pkt.2 ustawy (Załącznik Nr 3 do SWZ);
- 4) Oświadczenie o zobowiązaniu się do przestrzegania, w procesie realizacji inwestycji przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych - (tekst jednolity: Dz.U. z 2019, poz. 742 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy oraz „Instrukcji Ochrony Informacji Niejawnych”, która stanowić będzie integralną część umowy w przypadku jej zawarcia z Wykonawcą (wg wzoru – Załącznik Nr 3 do SWZ);
 - 5) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania o których mowa w pkt. 5.1.1 SWZ;
 - 6) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 7) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia

Spółecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 8) Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1) i 2) Ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 4) ustawy, wystawionej nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- 10) Dowody określające, czy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje

bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- 11) Oświadczenie o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wg wzoru – Załącznik Nr 3 do SWZ);
- 12) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wg wzoru – Załącznik Nr 3 do SWZ);
- 13) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, złoży oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Ww. dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.2.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2.1 ppkt 1), 6), 7), 8) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8.2.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.2.2. lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, natomiast dokumenty,

o których mowa w pkt. 8.2.2. lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.

- 8.2.4. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 8.2.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.2.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.2.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. PRACOWNICY PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Beata STACHURA; e-mail: 12tol.zamowienia@ron.mil.pl.

Ww. pracownik urzęduje w siedzibie Zamawiającego w godzinach 7.00-15.00.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

10.1 INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania do SWZ, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie

elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/12tol.

- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej www.platformazakupowa.pl. Wykonawca posiadający konto na tej platformie ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji**.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy z dnia 25.02.2021 r. zamieszczonej na platformie zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/12tol.

10.2 SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

- 10.2.1 Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza **Wyślij wiadomość**.
- 10.2.2 Niniejszy pkt. 10.2 nie dotyczy składania ofert, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
- 10.2.3 Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 150 MB.
- 10.2.4 W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ.
- 10.2.5 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki .
- 10.2.6 Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość e-mail dotyczący komunikatów w sytuacji, gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
- 10.2.7 Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z pkt. 8.2.6 jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.

- 10.2.8 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 10.2.9 Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisk **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 10.2.10 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail 12tol.zamowienia@ron.mil.pl.
- 10.2.11 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 10.2.10 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*.

11. WYJAŚNIENIA I ZAPYTANIA WYKONAWCÓW. ZMIANA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT. PRZEDŁUŻENIE SKŁADANIA OFERT. RAŻĄCO NISKA CENA.

- 11.1. Zgodnie z art. 135 ust. 2 ustawy Pzp, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli specyfikacja jest udostępniona na platformie zakupowej zamieszcza na tej stronie.
- 11.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieści na platformie zakupowej.
- 11.3. Jeżeli zmiana treści SWZ, o której mowa w pkt. 11.2., prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii

Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

- 11.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
- 11.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnej na platformie zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/12tol.
Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy z dnia 25.02.2021 r. zamieszczonej na platformie zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/12tol na stronie danego postępowania.
- 11.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 i art. 187 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 11.8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 224 ustawy Pzp.
- 11.9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1) i 10), zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 11. 7, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt.11. 7.
- 11.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. (art. 224 ust. 5 ustawy Pzp.).

11.11. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. (art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.).

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

12.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 23 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia trzy tysiące), które należy wnieść do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **05.05.2021 r.** do godz. **09:30**.

12.2. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 1572).

12.3. Wpłaty pieniężne (wadium wnoszone w pieniądzu) należy dokonywać na konto 12 Terenowego Oddziału Lotniskowego w **Narodowym Banku Polskim Oddział Okręgowy w Warszawie numer 61 1010 1010 0049 6513 9120 2000**. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę uznania środków na koncie Zamawiającego.

12.4. Wadium w formie innej niż pieniądź (w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w pkt. 12.2 ppkt. 2)-4), wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

12.5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, dokument potwierdzający, wniesienie wadium został załączony do oferty wraz z innymi dokumentami (plikami) skompresowany do jednego pliku.

12.6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ust. 2. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

12.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku po wyborze najkorzystniejszej oferty; z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; z zastrzeżeniem pkt. 12.10.

12.8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji

gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

- 12.9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 12.10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 12.11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 12.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 12.13. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona na mocy art. 226 ust. 1 pkt. 14 PZP.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą **90 dni tj. do dnia 02.08.2021 r.**
- 13.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 13.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców

o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 13.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 13.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SWZ oraz ustawy.
- 14.2. **Ofertę należy złożyć w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.**
- 14.3. Zasadnicze dokumenty składające się na ofertę:
 - 1) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** sporządzony zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ - należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** – zgodnie z art. 125 ustawy Pzp oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016 r., str. 16) zwanego dalej „jednolitym dokumentem”
 - 3) **pełnomocnictwo** – jeżeli Wykonawca samodzielnie składający ofertę jest reprezentowany przez Pełnomocnika. Należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – upoważnienie (pełnomocnictwo do podpisania oferty i dokumentów przetargowych, a także składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona, o ile pełnomocnictwo nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
 - 5) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 6) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (wg wzoru - Załącznik Nr 3 do SWZ);
- 7) Informację na temat udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, zgodnie z pkt. 6.11 SWZ albo informację o tym, że Wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi (bez udziału podwykonawców);
- 8) **dowód wniesienia wadium.**

14.4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 14.3. ppkt 3) i 4) musi zostać złożone w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym **podpisem elektronicznym** (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.

14.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.(art. 218 ust. 1 ustawy Pzp).

14.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na platformie zakupowej Zamawiającego www.platformazakupowa/pn/12tol.oferty.

14.7. Cena oferowana za wykonanie Przedmiotu Zamówienia musi być wyrażona w PLN.

14.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy z dnia 25.02.2021 r. zamieszczonej na platformie zakupowej www.platformazakupowa/pn/12tol na stronie danego postępowania. Ofertę należy złożyć w oryginale.

14.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 oraz z art. 74 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienia publiczne są jawne podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

14.10. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane

oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 2 ustawy. Informacje powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

14.11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

14.12. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:

- 1) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWZ.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

14.13. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

15.1. Oferty należy składać do dnia **05.05.2021 r. do godz. 09:30.**

15.2. Wykonawca celem złożenia oferty rejestruje się na platformie zakupowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/12tol i wysyła Ofertę za pomocą zakładki „Wyślij ofertę”.

15.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca celem złożenia oferty rejestruje się na platformie zakupowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/12tol i wysyła Ofertę za pomocą zakładki „Wyślij Ofertę”.

Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 15.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 15.5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

16 MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

- 16.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.05.2021 r., o godzinie 11:00** w siedzibie Zamawiającego przy al. Jerozolimskie 97; 00-909 Warszawa, pokój Nr 507.
- 16.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa w części niejawnej. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 16.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.12tol.wp.mil.pl) informacje dotyczące:
 - 1) Nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) Cen lub koszt zawartych w ofertach.
- 16.5. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 17.1. Wykonawca składa ofertę zawierającą jednoznacznie określoną wartość żądanego wynagrodzenia ryczałtowego (bez i z VAT) za przedmiot zamówienia.
- 17.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem.

- 17.3. Proponowane wynagrodzenie ryczałtowe musi uwzględniać wszelkie koszty wynikające z warunków realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ.
- 17.4. Wyceniając usługę, należy uwzględnić całość kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Zakres zamówienia został określony w pkt. 3 SWZ.
- 17.5. Podana w ofercie cena jest ostateczna i nie podlega negocjacji.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:
- a) Cena (C): 60%
 - b) Długość okresu rękojmi: (2, 3 lub 4 lata) (R): 20%
 - c) Ilość pobytów na budowie projektantów sprawujących nadzór autorski w branżach, w których aktualnie realizowane będą roboty budowlane (IPB): 20% (częstotliwość nadzorów – 1 raz w miesiącu lub 2 razy w miesiącu).
- 18.2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów zgodnie z poniżej przedstawionymi wzorami do obliczenia punktowego.
- 18.3 Zastosowane wzory do obliczenia punktowego w kryterium **Cena (C)**:

$$(C) = \frac{(CN)}{(COB)} \times 60 \text{ pkt.}$$

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena;

CN – cena najtańszej oferty w zł;

COB – cena oferty badanej w zł.

- 18.4. W związku z ustalonym kryterium „długości okresu gwarancji” wykonawcy zaoferować mogą niżej wymienione terminy, podlegające następującej punktacji:
- a) Okres rękojmi 2 lata od odbioru końcowego – 0 pkt.
 - b) Okres rękojmi 3 lata od odbioru końcowego – 10 pkt.
 - c) Okres rękojmi 4 lata od odbioru końcowego – 20 pkt.
- 18.5. W przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę terminu rękojmi dłuższej niż 4 lata, Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 4 lat, natomiast w przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę terminu rękojmi krótszego niż 2 lata lub nie wpisanie terminu rękojmi Zamawiający odrzuci ofertę.
- 18.6. W związku z ustalonym kryterium „ilość pobytów na budowie projektantów sprawujących nadzór autorski w branżach, w których aktualnie realizowane będą

roboty budowlane” Wykonawcy zaoferować mogą niżej wymienione terminy, podlegające następującej punktacji:

- a) częstotliwość pobytów na budowie projektantów sprawujących nadzór autorski w branżach, w których aktualnie realizowane będą roboty budowlane – 2 razy w miesiącu - 20 pkt.
 - b) częstotliwość pobytów na budowie projektantów sprawujących nadzór autorski w branżach, w których aktualnie realizowane będą roboty budowlane – 1 raz w miesiącu - 10 pkt.
- 18.7. W przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę nadzorów autorskich częściej niż 2 razy w miesiącu, Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 2 razy w miesiącu, natomiast w przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę pobytów na budowie projektantów sprawujących nadzór autorski rzadziej niż 1 raz na miesiąc, lub nie wpisania ilości pobytów na budowie projektantów sprawujących nadzór autorski w ogóle, Zamawiający ofertę odrzuci.
- 18.8. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
- 18.9. Sposób wyliczenia punktów oferty (P)

$$P = C + R + IPB$$

P – ilość punktów badanej oferty

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

R - liczba punktów przyznanych za zaoferowany okres rękojmi

IPB - liczba punktów przyznanych za ilość pobytów na budowie projektantów sprawujących nadzór autorski w branżach, w których aktualnie realizowane będą roboty budowlane.

- 18.10. Punkty wpisane będą w arkusze ocen. Liczba punktów będzie podstawą do sklasyfikowania ofert pod względem korzystności.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie dostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt. 19.4 SWZ oraz o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 19.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile

umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 19.3. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu do zawarcia umowy będzie traktowane, jako odmowa jej zawarcia.
- 19.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć:
- 1) Kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem:
 - a) uprawnień, potwierdzających kwalifikacje zawodowe osób wymienionych w wykazie osób funkcyjnych, odpowiedzialnych za opracowanie programu inwestycji, dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia w branżach inżynierskiej drogowej, konstrukcyjno-budowlanej, architektonicznej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych oraz wpis na listę członków właściwej izby;
 - b) zarządzenia (decyzji organizacyjnej) o powołaniu Pełnomocnika d/s Ochrony Informacji Niejawnych;
 - c) poświadczenia bezpieczeństwa Pełnomocnika d/s Ochrony Informacji Niejawnych wydanego przez Służbę Ochrony Państwa (SKW lub ABW);
 - d) zaświadczenia stwierdzającego odbycie przez Pełnomocnika d/s Ochrony Informacji Niejawnych szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez Służbę Ochrony Państwa (SKW lub ABW);
 - e) poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli ZASTRZEŻONE lub upoważnienia, o którym mowa w art. 21 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.) inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego i administratora systemu teleinformatycznego;
 - f) zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, o którym mowa w art. 21 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.) inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego i administratora systemu teleinformatycznego;
 - g) zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia specjalistycznego w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego prowadzonych przez ABW albo SKW, o którym mowa w art. 52 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego i administratora systemu teleinformatycznego;
 - h) strony tytułowej „Planu ochrony informacji niejawnych”, o którym mowa w art.15 ust. 1 ppkt.5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742);

- i) strony tytułowej „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony” o której mowa w art. 43 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742);
- j) decyzji o uruchomieniu systemu/sieci teleinformatycznej służącego do wytwarzania, przechowywania, przetwarzania lub przekazywania informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE”, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 10 ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- k) strony tytułowej dokumentacji bezpieczeństwa teleinformatycznego – SWB i PBE dla akredytowanego systemu teleinformatycznego;
- l) pisma potwierdzającego przesłanie SWB i PBE do Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742);
- m) Wykaz¹ osób Wykonawcy, wyznaczonych do wykonania zadań - przedmiotu umowy, opracowany wg wzoru – zał. nr 1 do projektu „Instrukcji ochrony informacji niejawnych”.
- n) poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli ZASTRZEŻONE lub upoważnienia, o którym mowa w art. 21 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.) pracowników realizujących przedmiot umowy;
- o) zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, o którym mowa w art. 21 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.) pracowników realizujących przedmiot umowy.

Uwaga: w przypadku, kiedy przedsiębiorca załączy Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego I stopnia o klauzuli POUFNE lub wyższej oraz Świadectwo Akredytacji Bezpieczeństwa Teleinformatycznego nie musi przedkładać dokumentów wyszczególnionych w poz. od b) do l).

- 2) Projekt Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego. Harmonogram musi być sporządzony zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do Projektowanych Postanowień Umowy;

¹ „Wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy” powinien obejmować wszystkie osoby, które będą mieć kontakt/dostęp do informacji, które w projekcie „Instrukcji Ochrony Informacji Niejawnych” stanowią przedmiot (materiał) podlegający ochronie. W wykazie należy również ująć wszystkie osoby funkcyjne ustawowo odpowiedzialne za ochronę informacji niejawnych (KJO, Pełnomocnika ochrony, kierownika punktu ewidencyjnego, inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych).

- 3) Informację w jakiej formie zostanie wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z projektem ww. zabezpieczenia, w przypadku gdy będzie wniesione w innej formie niż pieniężnej.
- 19.5. Jeśli Wykonawca nie dostarczy dokumentów o których mowa w pkt. 19.2 i 19.4 SWZ w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może potraktować to jako uchylenie się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 2 a) Ustawy zatrzymać wniesione przez Wykonawcę wadium. W takiej sytuacji, działając na podstawie art. 263 Ustawy, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy.

20. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 20.1. Zamawiający nie przewiduje w chwili opracowywania specyfikacji zwołania zebrania Wykonawców.
- 20.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 20.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej www.platformazakupowa.pn/12tol. Jeżeli zmiana dotyczy części SWZ, które nie zostały udostępnione na platformie zakupowej postępowania, zgodnie z art. 133 ust. 2 i 3, dokonaną zmianę treści SWZ przekazuje w inny sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 20.4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia na stronie internetowej.
- 20.5. Z ewentualnego zebrania sporządzona będzie informacja zawierająca zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacje z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

20.6. Przekazywanie w postępowaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego i Wykonawcę dopuszczalne jest tylko w formie, zgodnej z pkt. 8.1 SWZ.

21 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
- 21.2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 %** wartości brutto Przedmiotu Zamówienia.
- 21.3. Dopuszczalne formy zabezpieczenia, zasady jego wniesienia oraz zwrotu określają przepisy Ustawy.
- 21.4. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim Oddział Okręgowy w Warszawie numer 95 1010 1010 0049 6513 9120 1000.
- 21.5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia na dzień podpisania umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
- 21.6. W przypadku zakończenia realizacji Przedmiotu Zamówienia w terminie późniejszym niż termin podany w pkt. 4 SWZ Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia terminu zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wniesienia nowego zabezpieczenia.
- 21.7. W przypadku gdy Wykonawca zamierza ustanowić zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, treść gwarancji musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.
- 21.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 10 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający uzyskuje uprawnienie do skorzystania z posiadanej gwarancji należytego wykonania w pełnej wysokości i zatrzymania wypłaconej kwoty w gotówce do czasu doręczenia przez Wykonawcę przedłużonej gwarancji.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

- 22.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by zawarł z nim umowę na warunkach sformułowanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 7 do niniejszej specyfikacji.

22.2. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w formie Aneksu do niniejszej Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto:

1) Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy:

- a) rozpatrzenia spraw w organach administracji publicznej w terminach przekraczających 60 dni od dnia złożenia wniosku w organie administracji publicznej (w przypadku pozwolenia na budowę — 65 dni od dnia złożenia wniosku); z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub zaniechania ze strony organów instytucji uniemożliwiającego realizację umowy;
- b) wystąpienie istotnych okoliczności, które uniemożliwiły Wykonawcy z winy nie leżącej po jego stronie na dotrzymanie terminu umownego;
- c) opóźnień ze strony Użytkownika, Zamawiającego w przekazaniu pełnej informacji dotyczącej uszczegółowienia zakresu zadania w stopniu uniemożliwiającym kontynuowanie prac projektowych;
- d) wstrzymania/ wydłużenia przez Zamawiającego czasu prac projektowych lub robót z uwagi na konieczność skoordynowania prac z innymi inwestycjami realizowanymi na terenie kompleksu wojskowego;
- e) wydłużenia okresu opiniowania dokumentacji projektowej;
- f) zmiany terminu sprawowania nadzoru autorskiego w przypadku wydłużenia realizacji robót budowlanych;
- g) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu stron.

2) Zmiany zakresu rzeczowego i wysokości wynagrodzenia w przypadku konieczności zaniechania realizacji części przedmiotu zamówienia.

3) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian, które będą spowodowane obiektywnymi czynnikami niezależnymi od Wykonawcy lub Zamawiającego.

4) Zmiany, w okresie obowiązywania umowy, stawki podatku VAT, przy czym określone wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, a wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.

5) Zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy;

6) Zmiany rachunku bankowego Wykonawcy.

22.3. Zmiany umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnej.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

23.1. Wykonawcom przysługują nw. środki odwoławcze zgodnie z działem IX ustawy:

- odwołanie,

- skarga do sądu.
- 23.2. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 23.4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 23.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
- 23.8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.9. Szczegółowo sprawy odwołań i skarg reguluje dział IX Ustawy.
- 24. NARUSZENIE PRAWA W TRAKCIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA BĘDZIE SKUTKOWAĆ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

KARNA (odpowiedzialność wynikająca z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny Dz. U. z 2020 r., poz. 1517)

- 24.1 Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
- 24.2 Tej samej karze podlega, kto w związku z publicznym przetargiem rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany.
- 24.3 Jeżeli pokrzywdzonym nie jest Skarb Państwa, ściganie przestępstwa określonego w pkt. 24.1 lub 24.2 następuje na wniosek pokrzywdzonego.

25. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

26. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU ART. 134 UST. 2, PKT 7).

27. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7) i 8) LUB ART. 388 UST. 2) LIT. C), ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

28. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

29. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ I NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

30. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ

- 30.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
p. Beata STACHURA e-mail: 12tol.zamowienia@ron.mil.pl, tel. 261 849 245.
- 30.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

31. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w pieniądzu polskim.

32. CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM PROWADZONE BĘDĄ W JĘZYKU POLSKIM.

33. W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ MAJĄ ZASTOSOWANIE PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE USTAWY

34. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Wniosek Inwestycyjny (~~29~~ 29 ark.);
- 2) Pismo wch. 12 TOL Nr 612/21 (~~2~~ 2. ark.);
- 3) Wzory oświadczeń (~~14~~ 14 ark.);
- 4) Wzór wykazu osób funkcyjnych (~~1~~ 1. ark.);
- 5) Wzór wykazu usług (~~2~~ 2. ark.);
- 6) Wzór formularza oferty (~~3~~ 3. ark.);
- 7) Projektowane postanowienia umowy (~~60~~ 60 ark.);
- 8) Instrukcja składania JEDZ (~~6~~ 6.ark.);
- 9) Instrukcja Ochrony Informacji Niejawnych (~~13~~ 13.ark.),
- 10) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (~~24~~ 24.. ark.)




Warszawa ~~31~~ 31.03.2021 r.

Członkowie komisji przetargowej:

kpt. Przemysław LIPIŃSKI

p. Beata STACHURA

p. Renata PLUTA


.....

.....

.....