Załącznik Nr 6 do SWZ

*Nazwa Wykonawcy/Wykonawców i adres siedziby*

**WYKAZ OSÓB**

**SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

**GMINA MIEJSKA PRZEMYŚL - OPRACOWANIE DOKUMENTACJI W RAMACH WSPARCIA ROZWOJU MIAST PROGRAM OPERACYJNY POMOC TECHNICZNA 2014-2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Funkcja przy realizacji zamówienia****i opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia**(opis zawierający dane niezbędne do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu) | **Podstawa dysponowania1** |
| 1. |  | Osoba zdolna do wykonania zamówienia, tj.: specjalista w zakresie ochrony środowiska, która będzie koordynowała prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia |  |
|  |  |  |  |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(miejscowość) (data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis osoby uprawionej)

**1** W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać ”dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.