

ZAMAWIAJĄCY
GMINA JERZMANOWA
67 – 222 Jerzmanowa, ul. Lipowa 4
tel. (76) 836 55 31, fax. (76) 831 21 19
NIP 693-19-40-524 REGON 390647340

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

GMINA JERZMANOWA

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) zwaną dalej ustawą PZP na **usługi** pn.:

**„Dowóz dzieci i uczniów do jednostek oświatowych w roku szkolnym 2024/2025
w okresie od stycznia do czerwca 2025 r. z podziałem na części”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/jerzmanowa>

Nr postępowania: ZPR-II.271.6.2024

**Zatwierdzam:
Wójt Gminy Jerzmanowa**

Anna Obolewicz

Jerzmanowa, 21.11.2024 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Jerzmanowa

ul. Lipowa 4, 67-222 Jerzmanowa

województwo dolnośląskie

NIP 6931940524 REGON 390647340

tel. (76) 831 21 21, fax: (76) 831 21 19

e-mail: sekretariat@jerzmanowa.com.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone niniejsze postępowanie przetargowe i na której będą dostępne wszelkie dokumenty:

<https://platformazakupowa.pl/pn/jerzmanowa>

Godziny urzędowania:

poniedziałek, wtorek, czwartek 7¹⁵ – 15¹⁵

środa 7¹⁵ – 16¹⁵

piątek 7¹⁵ – 14¹⁵

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) [dalej „RODO”] informuje się co następuje:

Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO]	Gmina Jerzmanowa
Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych	ul. Lipowa 4, 67-222 Jerzmanowa, tel. 76 831 21 21
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD]	Z IOD można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail iodags@iodags.pl
Cel przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pod nazwą: „Dowóz dzieci i uczniów do jednostek oświatowych w roku szkolnym 2024/2025 w okresie od stycznia do czerwca 2025 r. z podziałem na części”
Podstawa prawna przetwarzania	Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: <ul style="list-style-type: none">• art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.• Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych [dalej Ustawa PZP]

Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP.
Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzenie przetwarzania danych.	Odbiorcy danych: Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy PZP. Operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Poślaniec dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy PZP. Kategorie podmiotów przetwarzających: Zewnętrzny hostingodawca. Podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej.
Okres przechowywania danych.	<ul style="list-style-type: none"> • ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. • Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. • ADO przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa pzp) zgodnie z art. Art. 269 pkt 3 ustawy Pzp okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych,
Prawa osoby której dane dotyczą.	<p>Ma Pani/Pan prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, • żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących. • żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, • żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących. <p>Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy PZP.</p> <p>Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u ADO</p> <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; • na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. <p>Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.</p>

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ WYMAGANIA FORMALNE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana dalej SWZ.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych oraz ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
7. Zamawiający przewiduje składanie ofert w dwóch częściach. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności związane z przedmiotową usługą: **kierowcy autobusów (dla Części 1), kierowca pojazdu, opiekun dzieci (dla Części 2)**.
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 10a do SWZ (dla części 1) oraz Załącznik nr 10b do SWZ (dla części 2)**.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w dokumentach zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.
15. Zapisy w SWZ dotyczą **wszystkich części zamówienia**, chyba że Zamawiający wyraźnie zaznaczył, której części dotyczą poszczególne informacje.
16. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z przejechanymi kilometrami.
17. Wykonawca zobowiązuje się do zminimalizowania szkód wyrządzonych przy świadczeniu usługi osobom trzecim. W przypadku wystąpienia takich szkód Wykonawca ponosi za nie wszelką

odpowiedzialność odszkodowawczą i zobowiązuje się je niezwłocznie naprawić stosownie do żądania osoby trzeciej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na dowozie dzieci i uczniów do jednostek oświatowych w roku szkolnym 2024/2025.

- 1) **CZEŚĆ 1** – Dowóz dzieci i uczniów do jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Jerzmanowa w okresie styczeń – czerwiec 2025 r.
- 2) **CZEŚĆ 2** – Usługi transportowe w zakresie dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Jerzmanowa do szkół i placówek oświatowych w okresie od stycznia do czerwca 2025 r.

2. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA KAŻDEJ Z CZĘŚCI:

1) Część 1:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi transportowej w sposób bezpieczny i punktualny poprzez dowóz i odwóz uczniów do szkół i przedszkoli w Gminie Jerzmanowa w roku szkolnym 2024/2025 (przewóz minimum 330 dzieci, przy średnim dziennym przebiegu 240 km) szczegółowo opis przedmiotu zamówienia określono we wzorze umowy – *Załącznik nr 10a do SWZ*. Wykaz tras został określony w Załączniku nr 1 do wzoru umowy. Usługa będzie wykonywana taborem Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany dostosować do zamówienia odpowiednią ilość środków transportu (minimum 3 autokary z 60 miejscami siedzącymi każdy) w celu realizacji przewozów zgodnie z rozkładem jazdy i ilością dzieci. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia pojazdu zastępczego, spełniającego właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym, w czasie zaproponowanym w ofercie – jednak nie dłuższym niż 40 min od momentu stwierdzenia awarii. W przypadku niemożności zrealizowania przewozu Wykonawca pokryje dodatkowo koszty przewozu wynikłe z wykonania usługi przez podmiot zastępczy wybrany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa dzieci w czasie dowozu do jednostek i w drodze powrotnej do miejsca zamieszkania. Ilość pojazdów na danym odcinku dostosować należy do ilości przewożonych dzieci. Nie należy usługi przewozu klasyfikować jako przejazdy regularne, usługa jest realizowana wyłącznie na rzecz Zamawiającego. Wymaga się, aby wszystkim przewożonym uczniom zapewniono w autobusach miejsca siedzące (tj. jeden uczeń = jedno miejsce siedzące wyposażone w pasy bezpieczeństwa) oraz odpowiednią temperaturę w pojeździe w zależności od pory roku, tj. w sezonie zimowym od 5 do 15 stopni Celsjusza i w sezonie letnim od 18 do 25 stopni Celsjusza.

Termin wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od 02 stycznia 2025 r. do 30 czerwca 2025 r. Przewozy odbywać się będą w dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2024/2025 oraz w dni, w których szkoła jest zobowiązana zapewnić uczniom zajęcia wychowawczo-opiekuńcze i dni, w które uczniowie będą odrabiali inne dni zwolnione z nauki szkolnej (ok. 123 dni). W okresie zawieszenia lub ograniczenia działalności placówek oświatowych na terenie Gminy Jerzmanowa uniemożliwiających lub ograniczających realizowanie w pełnym zakresie usług przewozu uczniów i dzieci do szkół i przedszkoli z terenu gminy Jerzmanowa Zamawiający może dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 455 Prawo zamówień publicznych poprzez:

- 1) czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- 2) zmianę sposobu wykonywania usług objętych umową,
- 3) zmianę, w tym zmniejszenie zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.

2) Część 2:

1. Przedmiotem umowy jest usługa związana z realizacją obowiązku określonego w art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, polegającą na dowożeniu dzieci niepełnosprawnych, zamieszkałych na terenie gminy Jerzmanowa z domu do placówek oświatowych i z powrotem z zapewnieniem im opieki w czasie dowożenia w okresie od stycznia do czerwca 2025 rok.

2. Przewóz będzie odbywać się na trasie wskazanej w harmonogramie dowozu (przewóz 12 dzieci, przy średnim dziennym przebiegu 140 km), stanowiący załącznik nr 1 do umowy z Wykonawcą.

Przewóz odbywać się będzie w dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2024/2025 tj. **od 02 stycznia 2025 r. do 30 czerwca 2025 r.** oraz w dni, w których szkoła/placówka jest zobowiązana zapewnić uczniom zajęcia wychowawczo-opiekuńcze i dni, w które uczniowie będą odrabiali inne dni zwolnione z nauki szkolnej. Dowozy i odwozy będą odbywać się ściśle według harmonogramu sporządzonego przez Zamawiającego. Przewoźnik dostosuje świadczenie usług do harmonogramu, a także wszystkich zmian w czasie trwania roku szkolnego.

3. Zamawiający przedkłada Wykonawcy harmonogram, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w terminie do 27 grudnia 2024 r. W przypadku zmiany harmonogramu, nowy harmonogram Zamawiający przedłoży Wykonawcy do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji usługi ze zmianami.

4. Liczba dowożonych uczniów w okresie objętym umową może ulegać zmianie zgodnie z pkt. 7, a także w zależności od miejsca zamieszkania ucznia może zmienić się w związku z tym przebieg trasy dowozu do danej szkoły/placówki. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w wykazie w zakresie liczby uczniów albo zmian osobowych na liście uczniów.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa dzieci w czasie dowozu do jednostek oświatowych i w drodze powrotnej do miejsca zamieszkania. Usługa będzie wykonywana taborem

Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany dostosować do zamówienia odpowiednią ilość środków transportu w celu realizacji przewozów zgodnie z rozkładem jazdy i ilością korzystających dzieci.

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przynajmniej jeden sprawny technicznie pojazd, przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych w tym poruszających się na wózku inwalidzkim, sprawny technicznie, wyposażony w atestowany sprzęt zabezpieczający, klimatyzację, specjalne oznakowanie, umożliwiające transport wózka inwalidzkiego, z kierowcą i opiekunem o ilości miejsc nie mniejszej niż dla 12 uczniów, w tym jednego ucznia poruszającego się na wózku inwalidzkim.

7. Ilość miejsc w pojeździe powinna umożliwiać przyjęcie dodatkowo do przewozu w ciągu roku szkolnego co najmniej dwóch uczniów w trakcie trwania umowy.

8. Wymaga się od Wykonawcy, aby zapewnił uczniom fachową opiekę w czasie przewozu przez pracowników Wykonawcy, tzn. pomoc w przemieszczaniu się, pomoc pielęgnacyjną i pierwszą pomoc, od momentu odebrania ucznia od rodziców (opiekunów) do momentu przekazania ucznia pracownikowi szkoły/placówki przy dowozie i od momentu odebrania ucznia od pracownika szkoły/placówki do momentu przekazania go rodzicom (opiekunom) przy odwozie.

9. Wymagania względem opiekunów:

1) funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia, która nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, przeszkolona w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;

2) osoba pełniąca funkcję opiekuna będzie zobowiązana w szczególności do:

- zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie przewozu uczniów do i ze szkół - zapewnienia bezpiecznego wsiadania uczniów do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu;
- zaprowadzenia dzieci z samochodu do szkoły i ze szkoły do samochodu;
- opieki i zwracania uwagi na właściwe zachowanie się uczniów w czasie przejazdu;
- w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów w pojeździe, niedopuszczenie do ich przewozu.

3) pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę w czasie dowożenia winni być wyposażeni w telefon komórkowy dostępny dla rodziców dowożonych uczniów oraz dla Zamawiającego.

10. Wymagania względem pojazdów:

➤ pojazd musi posiadać ważne badania techniczne i być wyposażony w m.in.:

- zabudowę do przewozu wózka inwalidzkiego z homologacją,
- najazdy teleskopowe z powłoką antypoślizgową, umożliwiającą wprowadzenie wózka do pojazdu,
- zestaw szyn podłogowych do mocowania wózka inwalidzkiego lub winę,
- komplet pasów zaczepnych do mocowania wózka inwalidzkiego do szyn,
- komplet pasów zabezpieczających osobę z niepełnosprawnością na wózku inwalidzkim.

➤ pojazd służący do przewozu uczniów musi być oznakowany zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.

11. Wymaga się, aby wszystkim przewożonym uczniom zapewniono w pojeździe miejsca siedzące oraz odpowiednią temperaturę w zależności od pory roku.

12. Wykonawca usług przewozów i odwozów będzie realizował wyłącznie na rzecz Zamawiającego.

13. Łączna długość trasy dla jednego pojazdu w ciągu 1 dnia dowozu uczniów do szkół/placówek oświatowych wynosi około 140 km (tam i z powrotem) według trasy wskazanej w harmonogramie dowozu stanowiący załącznik nr 1 do umowy z Wykonawcą.

14. Cena oferty winna obejmować:

– cenę jednostkową brutto za 1 km, w tym podatek VAT;

– cenę łączną wartości zamówienia stanowiącą iloczyn:

1. ceny jednostkowej brutto za 1 km i

2. łącznej długości trasy = 140 km i

3. planowanej maksymalnej liczby dni dowozu = 123 dni.

– cena winna zawierać wszystkie koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.

15. Zamawiający może dokonać zmian umowy, o których mowa w art. 455 Prawo zamówień publicznych.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego.

60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej w żadnej z części.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w załączniku do formularza oferty rodzaj i zakres robót, które zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na etapie składania oferty) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wobec Podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia na etapie realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dotyczące tego Podwykonawcy - **Załącznik nr 2aaa do SWZ (Cz. 1)**, **Załącznik nr 2bbb do SWZ (Cz. 2)**.
6. W przypadku, w którym wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie wymagać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Postanowienia ust. 5 i 6 stosuje się również wobec dalszych Podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI.

- 1) Termin wykonania zamówienia dla Części 1: **02.01.2025 r. – 30.06.2025 r.**
- 2) Warunki płatności dla Części 1: Płatności następować będą w okresach miesięcznych, zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 10a do SWZ**.
- 3) Termin wykonania zamówienia dla Części 2: **02.01.2025 r. – 30.06.2025 r.**
- 4) Warunki płatności dla Części 2: Płatności następować będą w okresach miesięcznych, zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 10b do SWZ**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego poniższe warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Dla Części 1: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Dla Części 2: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Dla Części 1: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję/zezwoleńie zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

Dla Części 2: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję/zezwoleńie zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Dla Części 1: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Dla Części 2: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Dla Części 1: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

a) Wykonawca wykaże się doświadczeniem zdobytym w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie usługi obejmujące dowóz uczniów do minimum trzech placówek jednocześnie, o łącznej ilości min. 150 uczniów/dzieci, w czasie świadczenia nie krótszym niż trzy miesiące – **Załącznik nr 7 do SWZ**.

b) Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, tj.: co najmniej 3 osoby, które będą pełnić funkcję kierowców, posiadających prawo jazdy odpowiedniej kategorii, uprawniające do prowadzenia pojazdów, którzy nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – **Załącznik nr 8a do SWZ**.

c) Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi zasobami technicznymi w celu realizacji zamówienia: tj. dysponuje co najmniej trzema sprawnymi autobusami dopuszczonymi do ruchu, a w każdym wymagana jest liczba miejsc siedzących minimum 60. Pojazdy użyte

przez Wykonawcę do przewozu uczniów muszą spełniać następujące wymagania: muszą posiadać sprawne ogrzewanie oraz klimatyzację, muszą być wyposażone w gaśnice przeciwpożarowe z aktualnym badaniem, muszą być objęte aktualnymi ubezpieczeniami OC, muszą być sprawne pod względem technicznym oraz posiadać aktualne przeglądy techniczne – *Załącznik nr 9 do SWZ*.

Dla Części 2: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

- a) Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą, która posiada wymagane prawem uprawnienia do kierowania pojazdami przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu osób, oraz legitymuje się co najmniej 2 – letnim stażem pracy w charakterze kierowcy pojazdu przeznaczonego konstrukcyjnie do przewozu osób. – *Załącznik nr 8b do SWZ*.
 - b) Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą, która pełnić będzie funkcję opiekuna dzieci – *Załącznik 8b do SWZ*.
- 5) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy PZP.
 1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 2. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. W wyniku wejścia w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zwanej dalej „ustawą” w związku z art. 1 pkt 3) oraz art. 7 ustawy Zamawiający informuje, iż z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy PZP wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
4. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie ust. 3 od pkt 1) do 3) powyżej, następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do

udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy PZP.
7. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej.
8. Karę pieniężną, o której mowa w art. 7 ust. 6 ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
10. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 9 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 9, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
11. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 2a do SWZ (Cz. 1) i Załącznikiem nr 2b do SWZ (Cz. 2)*.
2. Oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, stanowi ono dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy PZP, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - *Załącznik nr 4a do SWZ (Część 1) i - Załącznik nr 4b do SWZ (Część 2)*.
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w poprzednim zdaniu, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. w treści Formularza ofertowego lub w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP - *Załącznik nr 3a do SWZ (Cz. 1) i Załącznik nr 3b do SWZ (Cz.2)*.
 - 4) **Dla Część 1** - Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są

wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **Załącznik nr 7 do SWZ**

- 5) **Dla Części 1** - Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 8a do SWZ**.
- 6) **Dla Części 2** - Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 8b do SWZ**.
- 7) **Dla Części 1** – Wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **Załącznik nr 9 do SWZ**.
- 8) **Dla Części 1 i Części 2** - Odpowiednie zezwolenie, licencja, koncesja lub potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym

odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych, powinny być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na potencjale podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy PZP. Podmiot, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6a do SWZ (Cz. 1) Załącznik nr 6b do SWZ (Cz. 2)**.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. **UWAGA:** Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia**, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - *Załącznik nr 2aa do SWZ (Cz.1), Załącznik nr 2bb do SWZ (Cz.2)*.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Spółki Cywilne / Konsorcja) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 5a do SWZ (Część 1), Załącznik nr 5b do SWZ (Część 2)*.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wobec Zamawiającego.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - 1.1 w zakresie proceduralnym: Diana Zabraniak;
 - 1.2 w zakresie merytorycznym: dla Części I – Anna Kozakowska – Nagi;
dla Części II – Anna Kozakowska – Nagi.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/jerzmanowa>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w zakresie:
 - 3.1 przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 3.2 przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3.3 przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 3.4 przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 3.5 przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 3.6 przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - *Prawo zamówień publicznych*;
 - 3.7 przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - 3.8 przesyłania odwołania/inne;
odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której

zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 6.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 6.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 6.3 zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - 6.4 włączona obsługa JavaScript;
 - 6.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6.6 Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 6.7 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 7.1 akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 7.2 zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ

wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

11. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a).zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 3.1 sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 3.2 złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> ;
 - 3.3 podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB
13. Oferta obejmuje:
 - 1) **Formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.

Powyższy dokument może zostać załączony:

- *w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub*
 - *jako elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*
- 2) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** aktualne na dzień składania ofert, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz art. 273 ust. 2 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące dowód, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe”
 - **dla Części 1** zgodnie z **Załącznikiem nr 2a do SWZ, Załącznikiem nr 2aa do SWZ** (jeżeli dotyczy - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby), **Załącznikiem nr 2aaa do SWZ** (jeżeli dotyczy i jeżeli są znani Podwykonawcy na etapie składania oferty, którzy nie udostępniają zasobów);
 - **dla Części 2** zgodnie z **Załącznikiem nr 2b do SWZ, Załącznikiem nr 2bb do SWZ** (jeżeli dotyczy - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby), **Załącznikiem nr 2bbb do SWZ** (jeżeli dotyczy i jeżeli są znani Podwykonawcy na etapie składania oferty, którzy nie udostępniają zasobów);

Powyższe dokumenty mogą zostać załączone do oferty w:

- a) *oryginał w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy (podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy) zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie,*
lub
- b) *elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy (podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy) zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej (Załącznik nr 2a do SWZ (Część 1), Załącznik nr 2b do SWZ (Część 2)), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa wyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**Załącznik nr 2aa do SWZ (Część 1), Załącznik nr 2bb do SWZ (Część 2)**).

W przypadku zatrudnienia Podwykonawcy/ów niebędącym/ch podmiotem/ami udostępniającym/i zasoby, a o którym/ch wiadomo na etapie składania oferty, Zamawiający wymaga, aby w **Załączniku nr 2a do SWZ (Część 1), Załączniku nr 2b do SWZ (Część 2)** Wykonawca zamieścił taką informację o braku podstaw wykluczenia Podwykonawcy/ów, a Podwykonawca/y składa/ją **Załącznik nr 2aaa do SWZ (Część 1), Załącznik nr 2bbb do SWZ (Część 2)**.

3) **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty.**

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

4) **Pełnomocnictwo.**

- a) W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, dokument pełnomocnictwa potwierdzi, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno obejmować swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno również zawierać nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z pełnomocnictwa powinno wynikać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno również zawierać nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Dokument pełnomocnictwa może zostać załączony do oferty w:

- c) *oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej / upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie,*
lub
- d) *elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.*

5) **Zobowiązanie podmiotu** (jeżeli dotyczy) udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- charakter stosunku, jaki będzie łączył podmiot udostępniający zasoby z Wykonawcą.

Wzór zobowiązania określa **Załącznik nr 6a do SWZ (Część 1), Załącznik nr 6b do SWZ (Część 2)**.

Dokument zobowiązania może zostać załączony do oferty w:

- a) *oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie,*
lub

b) *elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*

6) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** (jeżeli dotyczy) – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

a) *oryginalie w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub*

b) *elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*

7) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 5a do SWZ (Część 1), Załącznik nr 5b do SWZ (Część 2).**

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

a) *oryginalie w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub*

b) *elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*

8) **Wadium (Dla Części 1 i dla Części 2)** - w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta.

Oryginał dokumentu musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego Wystawcę. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek bankowy, Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego jego wpłatę.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia oraz cenę jednostkową za 1 km zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego *Załącznik nr 1 do SWZ*.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Informację, o której mowa w ust. 8 Wykonawca zamieszcza w Formularzu Ofertowym.
10. Rozliczenie nastąpi zgodnie z zapisami istotnych dla stron postanowieniami umowy.
11. Zgodnie z art. 224 ust. 3 pkt 4 ustawy PZP koszty pracy, których wartość przyjęto do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej,

ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie.

12. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej w wyliczeniu ceny oferty brutto i netto, w sytuacji, kiedy to nie będzie wynikało z treści oferty, Zamawiający dokona przeliczenia zgodnie z zasadą: podana w ofercie wartość netto przemnożona przez określoną stawkę podatku VAT, co da prawidłową wartość brutto.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie, Zamawiający dokona stosownej korekty ceny i przyjmie cenę podaną cyframi, o ile prawidłowa cena nie wynika z oferty - lub załączonych do oferty dokumentów.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
 - 1) **Dla Części 1** – 4 000,00 zł;
 - 2) **Dla Części 2** – 1 500,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Urzędu Gminy Jerzmanowa:
Bank Spółdzielczy w Głogowie Oddział w Jerzmanowej
48 8646 0008 0000 0600 1906 0006 z dopiskiem "Wadium – nazwa postępowania".
UWAGA: Wadium musi płynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Jerzmanowa.
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy PZP), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. ustawy PZP zostanie odrzucona.
 7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy PZP.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. W przypadku przedłużenia terminu na składanie ofert, Zamawiający wskaże nowy termin związania ofertą, a informacja o zmienionym terminie zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 03 grudnia 2024 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03 grudnia 2024 r. o godzinie 10:05**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

A) Dla Części 1:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena [C]	60 %
2	Czas podstawienia pojazdu zastępczego [T]	40 %

- 1) Liczba punktów jaką uzyska Wykonawca w kryterium [C] „cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min}^* : C_{ob}) \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie: C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”
 C_{\min} - najniższa cena brutto spośród badanych ofert
 C_{ob} - cena brutto oferty badanej.

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- 2) Liczba punktów jaką uzyska Wykonawca w kryterium [T] „Czas podstawienia pojazdu zastępczego” zostanie obliczona według poniższego opisu:

Wykonawca proponuje czas podstawienia pojazdu zastępczego. Maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego 40 minut od momentu zaistnienia awarii i jej zgłoszenia Zamawiającemu.

Faktyczna ilość punktów zostanie obliczona następująco:

- a) Czas podstawienia pojazdu zastępczego do 15 minut - 40 pkt
- b) Czas podstawienia pojazdu zastępczego od 16 do 25 minut – 30 pkt
- c) Czas podstawienia pojazdu zastępczego od 26 do 35 minut – 20 pkt

d) Czas podstawienia pojazdu zastępczego od 36 do 40 minut – 10 pkt

2. Korzystając z powyższych opisów Zamawiający obliczy wartość punktową każdej oferty:
 - 1) maksymalną liczbę punktów (60) w kryterium [C] „Cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z wzorem z ust. 1 pkt 1;
 - 2) maksymalną liczbę punktów (40) w kryterium [T] „Czas podstawienia pojazdu zastępczego” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z opisem z ust. 1 pkt 2.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów, otrzymaną w wyniku zsumowania punktów w obu kryteriach:

$$P = C + T$$

gdzie: P- łączna liczba punktów oferty ocenianej
C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”
T- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego”

B) Dla Części 2:

3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

<i>Nr:</i>	<i>Nazwa kryterium:</i>	<i>Waga:</i>
1	Cena [C]	60 %
2	Czas podstawienia pojazdu zastępczego [T]	40 %

- 1) Liczba punktów jaką uzyska Wykonawca w kryterium [C] „cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min}^* : C_{ob}) \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie: C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”
C_{min} - najniższa cena brutto spośród badanych ofert
C_{ob} - cena brutto oferty badanej.

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- 2) Liczba punktów jaką uzyska Wykonawca w kryterium [T] „Czas podstawienia pojazdu zastępczego” zostanie obliczona według poniższego opisu:

Wykonawca proponuje czas podstawienia pojazdu zastępczego. Maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego 40 minut od momentu zaistnienia awarii i jej zgłoszenia Zamawiającemu.

Faktyczna ilość punktów zostanie obliczona następująco:

- a) Czas podstawienia pojazdu zastępczego do 15 minut - 40 pkt
- b) Czas podstawienia pojazdu zastępczego od 16 do 25 minut – 30 pkt
- c) Czas podstawienia pojazdu zastępczego od 26 do 35 minut – 20 pkt
- d) Czas podstawienia pojazdu zastępczego od 36 do 40 minut – 10 pkt

4. Korzystając z powyższych opisów Zamawiający obliczy wartość punktową każdej oferty:

- 1) maksymalną liczbę punktów (60) w kryterium [C] „Cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z wzorem z ust. 1 pkt 1;
- 2) maksymalną liczbę punktów (40) w kryterium [T] „Czas podstawienia pojazdu zastępczego” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z opisem z ust. 1 pkt 2.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów, otrzymaną w wyniku zsumowania punktów w obu kryteriach:

$$P = C + T$$

gdzie: P- łączna liczba punktów oferty ocenianej

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

T- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego”

- 6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 8. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni (pięć dni) od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do złożenia oświadczenia o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę. Szczegółowe informacje dotyczące oświadczenia określa wzór umowy dla każdej z części.
5. W przypadku podpisywania umowy przez pełnomocnika należy przed jej podpisaniem przekazać Zamawiającemu pełnomocnictwo, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, wystawione dla osoby podpisującej umowę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorach umów, stanowiących **Załącznik nr 10a do SWZ (Część 1) oraz Załącznik nr 10b do SWZ (Część 2)**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym we Wzorach umów.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP (art. 505 – 590) przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2a	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 125 ust. 1 ustawy PZP dla Części 1.
Załącznik nr 2aa	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 125 ust. 5 ustawy PZP dla Części 1.
Załącznik nr 2aaa	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Podwykonawcy dla Części 1.
Załącznik nr 2b	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 125 ust. 1 ustawy PZP dla Części 2.
Załącznik nr 2bb	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 125 ust. 5 ustawy PZP dla Części 2.
Załącznik nr 2bbb	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Podwykonawcy dla Części 2.
Załącznik nr 3a	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy PZP dla Części 1.
Załącznik nr 3b	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy PZP dla Części 2.
Załącznik nr 4a	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej dla Części 1.
Załącznik nr 4b	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej dla Części 2.
Załącznik nr 5a	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla Części 1.
Załącznik nr 5b	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla Części 2.
Załącznik nr 6a	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy dla Części 1.

Załącznik nr 6b	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy dla Części 2.
Załącznik nr 7	Wykaz usług dla Części 1.
Załącznik nr 8a	Wykaz osób dla Części 1.
Załącznik nr 8b	Wykaz osób dla Części 2.
Załącznik nr 9	Wykaz narzędzi dla Części 1.
Załącznik nr 10a	Wzór umowy dla Części 1.
Załącznik nr 10b	Wzór umowy dla Części 2.