POWIAT TCZEWSKI
Starostwo Powiatowe w Tczewie
ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew
tel./faks (58) 77 34 800 / (58) 77 34 803
starostwo@powiat.tczew.pl

Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

Znak postępowania: ZP.272.28.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ PN.„*BUDOWA CHODNIKA W UL. JÓZEFA WYBICKIEGO W SUBKOWACH”*

Postępowanie prowadzone w trybie PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o wartości nie przekraczającej progów unijnych do których odwołuje się art. 3 ustawy Pzp

postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew

Tczew, dnia 6 lipca 2022 r.

Naczelnik
Wydziału Inwestycji i Remontów

Paweł Filar

.....
(Kierownik komórki organizacyjnej)

Naczelnik
Wydziału Zamówień Publicznych

Andrzej Wojewódka

.....
(Zamawiający)

PODPIS ZAUFANY
ANDRZEJ JERZY
WOJEWÓDKA
06.07.2022 09:09:51 [GMT+2]
Dokument podpisany elektronicznie podpisem zaufanym

Sporządził:

Główny Specjalista
Beata Kozikowska

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1.	Informacje wprowadzające	3
ROZDZIAŁ 2.	Nazwa i adres Zamawiającego	3
ROZDZIAŁ 3.	Tryb udzielenia zamówienia	4
ROZDZIAŁ 4.	Opis przedmiotu zamówienia	5
ROZDZIAŁ 5.	Termin wykonania zamówienia	6
ROZDZIAŁ 6.	Warunki udziału w postępowaniu	6
ROZDZIAŁ 7.	Postawy wykluczenia z postępowania	7
ROZDZIAŁ 8.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	8
ROZDZIAŁ 9.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	9
ROZDZIAŁ 10.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	10
ROZDZIAŁ 11.	Opis sposobu przygotowania ofert	10
ROZDZIAŁ 12.	Forma i postać oferty oraz składanych oświadczeń i dokumentów	11
ROZDZIAŁ 13.	Sposób komunikacji oraz złożenia oferty	12
ROZDZIAŁ 14.	Termin składania oraz otwarcia ofert	14
ROZDZIAŁ 15.	Opis sposobu obliczenia ceny	15
ROZDZIAŁ 16.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	15
ROZDZIAŁ 17.	Termin związania ofertą	16
ROZDZIAŁ 18.	Wadium	16
ROZDZIAŁ 19.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	16
ROZDZIAŁ 20.	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	16
ROZDZIAŁ 21.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	17
ROZDZIAŁ 22.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	17
ROZDZIAŁ 23.	Klauzula informacyjna	17
ROZDZIAŁ 24.	Załączniki	18

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 Powiat Tczewski zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy o wartości poniżej progów unijnych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 Ustawy.

1.2 Przedmiotem postępowania jest wykonanie dokumentacji projektowej pn. *„Budowa chodnika w ul. Józefa Wybickiego w Subkowach”*, w zakresie określonym w Rozdziale 4 SWZ.

1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1.4 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

a) Zamawiający – Powiat Tczewski,
b) postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
c) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
d) Ustawa – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.),
e) Platforma – platforma zakupowa „OpenNexus”, służąca do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym: do złożenia oferty w postępowaniu), dostępna pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew,
f) zamówienie/przedmiot zamówienia/przedmiot umowy – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale 4 SWZ,
g) oferta – należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego w formie dokumentu elektronicznego formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym,
h) Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

ROZDZIAŁ 2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

2.1 Nazwa Zamawiającego: Powiat Tczewski

2.2 Adres: Starostwo Powiatowe, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew

2.3 Dane Zamawiającego:

– NIP: 593-21-40-707,
– REGON: 191675267,
– tel. (58) 77 34 801, (58) 77 34 921,

2.4 znak postępowania nadany przez Zamawiającego: ZP.272.28.2022

2.5 adres strony internetowej Zamawiającego:

– https://www.powiat.tczew.pl
– https://bip.powiat.tczew.pl

2.6 adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew

2.7 adres poczty elektronicznej w sprawie zamówienia: zp@powiat.tczew.pl

ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie zastosował podziału zamówienia na części, ponieważ groziłoby to nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz organizacyjnymi, jak również potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia (np. w zakresie projektów branżowych), co mogłoby poważnie zagrozić właściwej realizacji przedmiotu umowy.
Zasadnym również jest, aby twórca dokumentacji projektowej pełnił w późniejszym czasie funkcję nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie sporządzonej przez niego dokumentacji.
Z wieloletniego doświadczenia Zamawiającego wynika również, że brak podziału nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie przez małe i średnie przedsiębiorstwa.

3.3 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w trybie art. 308 ust. 1 Ustawy, a także nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Ustawy.

3.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 Ustawy.

3.6 Zamawiający nie przewiduje:
- rozliczenia w walutach obcych,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.7 Informacja o Podwykonawcach:
1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.
2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, zgodnie z art. 462 ust. 4 Ustawy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie (tj. Załączniku Nr 1 do SWZ – *Formularzu oferty*) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem nazwy ewentualnego podwykonawcy – o ile jest już znany. W przypadku zaistnienia zmian w tym zakresie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie, w tym w szczególności do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

3.8 Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy, polegających na udzieleniu dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe usługi.

3.9 Zamawiający nie stawia wymogu, o którym mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy, to jest zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, gdyż brak jest czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

3.10 W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowy chodnika w pasie drogowym drogi powiatowej nr 2811G w miejscowości Subkowy (nr działek: 152/2, 142 obręb Subkowy), o łącznej długości ok. 330 m.
Zamówienie obejmuje także pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie powyższej dokumentacji.

4.2 Przedmiot zamówienia obejmuje również uzyskanie wszelkich koniecznych i wymaganych uzgodnień, zezwoleń, pozwoleń, zgód, opinii itp. w celu realizacji inwestycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami do uzyskania pozwolenia na budowę oraz przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku do uzyskania pozwolenia na budowę. W przypadku projektów organizacji ruchu, konieczne jest uzyskanie ewszelkich opinii i uzgodnień właściwych organów.

4.3 Przedmiot zamówienia w zakresie opracowania projektu, obejmuje wykonanie kompletu dokumentacji, tj. projektu budowlanego zawierającego:
- projekt zagospodarowania działki lub terenu,
- projekt architektoniczno-budowlany,
- projekt techniczny,

a także:
- projektów wykonawczych odpowiednich branż,
- przedmiarów,
- kosztorysów inwestorskich,
- harmonogramów rzeczowo-finansowych,
- Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- wizualizacji architektonicznej,

oraz wszystkich pozostałych opracowań wynikających z odrębnych przepisów.

4.4 Szczegółowe rozwiązania projektowe zostaną uzgodnione po przedstawieniu koncepcji rozwiązań projektowych. Wykonawca będzie mieć obowiązek na bieżąco konsultować z Zamawiającym proponowane rozwiązania projektowe i uzyskiwać na nie jego akceptację.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy w zakresie jego realizacji zawiera Załącznik Nr 6 do SWZ – *Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy)*.

4.5 Z uwagi na fakt, iż przedmiotowa dokumentacja projektowa będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

podstawie Ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykonać ją zgodnie z art. 99 – 103 Ustawy Pzp.

4.6 Kody zamówienia wg CPV:
71320000-7 *Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania*
71248000-8 *Nadzór nad projektem i dokumentacją*

4.7 W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie stawia wymogu żądania określonych etykiet w trybie art. 104 Ustawy, w celu potwierdzenia zgodności oferowanej dostawy z wymaganymi cechami.

ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **min. 100 – maks. 130 dni** od dnia zawarcia umowy.

UWAGA: Termin realizacji przedmiotu zamówienia (w kontekście obowiązków wynikających z opracowania kompletnej dokumentacji projektowej), stanowi jedno z kryterium oceny ofert, określone w Rozdziale 16 SWZ.

ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

6.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

6.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

6.2.4 **zdolności technicznej lub zawodowej**:
Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 Ustawy jeżeli wykaże, że:

1) wykonał, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **1 zamówienie**, polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, dotyczącej budowy lub przebudowy chodnika bądź drogi rowerowej o min. długości 200 m odcinka, zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U. z 2000 r. nr 63 poz. 735 z późn. zm.);
2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego oraz informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami, a mianowicie:
1 osobą na stanowisko **projektanta w specjalności drogowej**, posiadającą:

- uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń, upoważniające do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia oraz która w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa,
- min. 2-letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień zawodowych, na stanowisku projektanta w specjalności drogowej.

UWAGI:

1. Przez „uprawnienia budowlane", wskazane w powyższym opisie warunku zdolności zawodowej dla osoby, która będzie stanowiła potencjał kadrowy Wykonawcy, należy rozumieć uprawnienia budowlane, o których mowa w rozdziale 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
2. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ww. ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1646 ze zm.).

6.3 Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.4 Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych oświadczeń bądź dokumentów opisanych w Rozdziale 8 niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:

7.1.1 zgodnie z art. 108 ust. 1 Ustawy;

7.1.2 w trybie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, to jest w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

7.1.3 na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), tj.:

a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji

w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

7.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

7.3 Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń bądź dokumentów opisanych w Rozdziale 8 niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

8.1 W celu wstępnego potwierdzenia dotyczącego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa **wraz z ofertą** następujące oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 i 5 Ustawy:

8.1.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy (*zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1A do SWZ*);

8.1.2 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1B do SWZ*).

8.2 Zamawiający **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, w trybie art. 274 ust. 1 Ustawy, do złożenia – w terminie nie krótszym niż 5 dni – następującego podmiotowego środka dowodowego, aktualnego na dzień jego złożenia:

8.2.1 ***odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej***, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

UWAGA:

1) Zgodnie z art. 127 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków. Z uwagi na powyższe Zamawiający nie wezwie do złożenia dokumentu określonego w pkt 8.2.1

SWZ, jeżeli będzie mógł go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów, a Wykonawca wskaże w ofercie niezbędne, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.2.1 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt 8.2.1 ppkt 2 SWZ, zastępuje się go odpowiednio oświadczeniem Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone – odpowiednio: pod przysięgą, przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

8.2.2 ***Wykaz usług wykonanych***, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (według wzoru: *Załącznik Nr 4 do SWZ – Wykaz usług wykonanych*) oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

8.2.3 ***Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego*** – zawierający informacje na temat osoby, skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnej za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą (według wzoru: *Załącznik Nr 5 do SWZ – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego*).

ROZDZIAŁ 9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

9.1 Zgodnie z art. 118 ust. 1 Ustawy, Wykonawca – w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.2.4 SWZ – może polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ust. 3 Ustawy, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca będzie tymi zasobami dysponować.
Przedmiotowy dokument musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym swój zasób gwarantuje do nich rzeczywisty dostęp,

w szczególności musi zawierać informacje określone w art. 118 ust. 4 pkt 1-3 Ustawy *(według wzoru dokumentu, stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ*).

9.3 Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

9.4 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także (wraz z zobowiązaniem, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia (*Załącznik Nr 1C do SWZ*) tego podmiotu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (*Załącznik Nr 1D do SWZ*).

9.5 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

10.1 W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 58 ust. 1 Ustawy (np. Konsorcjum bądź spółka cywilna), ustanawiają oni Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy, na podstawie art. 58 ust. 2 Ustawy. **Pełnomocnictwo** powinno być załączone do oferty.

10.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, w zakresie określonym w Rozdziale 7 SWZ.

10.3 Zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi *Załącznik Nr 3 do SWZ*.

10.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zgodnie z art. 445 ust. 1 Ustawy.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

11.1 Pod rygorem nieważności, o którym mowa w art. 63 ust. 2 Ustawy, **ofertę składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, na zasadach opisanych Rozdziale 12 i 13 SWZ.

11.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, którą należy sporządzić w języku polskim, a jej treść musi odpowiadać treści SWZ. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.3 **Na OFERTĘ składają się następujące dokumenty**:

1) ***Formularz ofertowy***, przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w *Załączniku Nr 1 do SWZ*,
2) ***Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu*** (*Załącznik Nr 1A do SWZ*),
3) ***Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*** (*Załącznik Nr 1B do SWZ),*

4) ***Pełnomocnictwo*** *lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub współwykonawców* – jeżeli oferta lub załączone do niego oświadczenia są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.

11.4 W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, do dokumentów wyszczególnionych w pkt 11.3 SWZ, składa się również:
a) *Zobowiązanie podmiotu trzeciego*, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ (*Załącznik Nr 2 do SWZ),*
b) *Oświadczenie* podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca *o niepodleganiu wykluczeniu* (*Załącznik Nr 1C do SWZ),*
c) *Oświadczenie* podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca *o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* (*Załącznik Nr 1D do SWZ).*

11.5 W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum, spółka cywilna), oprócz Formularza ofertowego (*Załącznik Nr 1 do SWZ*) składa się:
a) *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu* każdego z Wykonawców (*Załącznik Nr 1A do SWZ*),
b) *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* każdego z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie tych warunków (*Załącznik Nr 1B do SWZ),*
c) *Pełnomocnictwo* do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ,
d) *Oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy,* o którym mowa w pkt 10.3 SWZ (*Załącznik Nr 3 do SWZ*).

11.6 Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące *tajemnicę przedsiębiorstwa* w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeśli spełniają warunki, określone w art. 11 ust. 2 tejże ustawy, a mianowicie: mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia (np. jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa"), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

ROZDZIAŁ 12. FORMA I POSTAĆ OFERT ORAZ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

12.1 Zgodnie z §2 ust. 1 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* – oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, a także zobowiązanie o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy oraz pełnomocnictwo **sporządza się w postaci**

elektronicznej, w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

12.2 Zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy, oferta Wykonawcy **składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **w postaci elektronicznej** (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy).
UWAGA: *Zamawiający podkreśla, że* ***„podpis osobisty"*** *to rodzaj podpisu cyfrowego zapisanego w warstwie elektronicznej* ***nowego dowodu osobistego*** *(czyli takiego, który jest wydawany od marca 2019 r.), nie zaś odręczny podpis Wykonawcy.*

12.3 W przypadku pełnomocnictw, dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

12.4 Formę i postać dokumentów, a także sposób ich składania w zależności od ich rodzaju oraz podmiotu który te dokumenty wystawił, szczegółowo określa §6 i §7 ww. Rozporządzenia.

12.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf, a następnie podpisana stosownym podpisem, o którym mowa w pkt 12.2 SWZ.
Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.6 Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być czytelne i powinny spełniać wymogi określone w §10 ww. Rozporządzenia w zakresie m.in. sposobu ich utrwalania, prezentacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznych oraz zapisywania.

ROZDZIAŁ 13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ZŁOŻENIA OFERTY

13.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

13.2 Zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy – ofertę wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, składa się – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **poprzez Platformę, dostępną pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew**.

13.3 W celu złożenia oferty należy zarejestrować się (zalogować) na platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

13.4 Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji dostępnej pod adresem: https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view.

13.5 Złożenie oferty następuje za pośrednictwem ”*Formularza składania oferty*” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania:

a) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.

b) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku ”*ZŁÓŻ OFERTĘ*” w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.

c) Wykonawca może, do upływu terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (sposób zmiany lub wycofania oferty określony został w ww. Instrukcji)

d) Z uwagi na to, że złożona oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować w celu dokonania zmiany. Zmianę oferty należy dokonać poprzez wycofanie uprzednio złożonej oferty i złożenie nowej.

e) Zmianę lub wycofanie oferty należy zrobić do upływu terminu składania ofert.

f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

g) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

13.6 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

– stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
– komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
– zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
– włączona obsługa JavaScript,
– zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
– platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
– oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

13.7 Inne informacje dotyczące korzystania z www.platformazakupowa.pl :

a) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (**z wyjątkiem oferty**),

przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza "*Wyślij wiadomość do zamawiającego*" (za datę przekazania/wpływu dokumentu przyjmuje się datę jego przesłania poprzez kliknięcie przycisku z ww. komunikatem, po których pojawi się informacja, że wiadomość została wysłana do zamawiającego).

b) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „*Komunikaty*".

c) Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy

d) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

13.8 W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@powiat.tczew.pl (**nie dotyczy składania ofert**).

13.9 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Beata Kozikowska – Główny Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych, tel. (58) 7734 – 921;
- Aleksandra Dering – Inspektor w Wydziale Zamówiń Publicznych, tel. (58) 7734 – 973 .

ROZDZIAŁ 14. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

14.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy, na zasadach opisanych w Rozdziale 13 SWZ, do dnia **14.07.2022 r. do godz. 9:00**.

14.2 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

14.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.07.2022 r. o godzinie 9:30.**

14.4 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14.5 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.6 Zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy, niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni – na stronie platformazakupowa.pl prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty" – informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

15.1 W oparciu o informacje zawarte w Rozdziale 4 niniejszej SWZ (*Opis przedmiotu zamówienia*), dotyczące wymagań i zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca obliczy cenę oferty, którą zamieści w *Formularzu oferty* (*Załącznik Nr 1 do SWZ*).

15.2 Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych w SWZ, w tym w szczególności z obowiązkami Wykonawcy, szczegółowo określonymi w *Projektowanych postanowieniach umowy* stanowiących *Załącznik Nr 6 SWZ*.

15.3 Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą będzie się odbywało na zasadach określonych w *Projektowanych postanowieniach umowy* stanowiących *Załącznik Nr 6 SWZ*.

15.4 Zaoferowane w ofercie wynagrodzenie za przedmiot zamówienia jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**. Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe" należy rozumieć niezmienne wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 Kodeksu cywilnego.

15.5 Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.6 Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

15.7 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W związku z powyższym w ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) **CENA** – **60 %**
2) **TERMIN WYKONANIA** – **40 %**

16.2 Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w danym kryterium:

16.2.1 **CENA (C)** – maks. 60 pkt, przy założeniu, że w kryterium zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \text{ x } 100 \text{ x } 60\%$$

C – uzyskana liczba punktów za cenę oferty badanej
C_n – najniższa cena z zaoferowanych
C_b – cena badanej oferty

16.2.2 **TERMIN WYKONANIA (T)** dokumentacji projektowej – maks. 40 pkt, przy następujących założeniach w zakresie przyznania punktacji:

a) do 100 dni – 40 pkt,
b) do 110 dni – 30 pkt
c) do 120 dni – 15 pkt,
d) do 130 dni – 0 pkt.

W przypadku nie wskazania tej wartości w ogóle, Zamawiający przyjmie, jakoby Wykonawca zadeklarował maksymalny termin wykonania dokumentacji to jest 130 dni, a w konsekwencji nie zostaną mu przyznane żadne punkty.

16.2.3 **SUMA punktów (S)** – maks. 100 pkt
Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny oraz typów gwarancji – według poniższego wzoru:

$S = C + T$

S – suma punktów łącznie
C – liczba punktów uzyskana w kryterium ceny (maks. 60 pkt)
T – liczba punktów uzyskana w kryterium terminu wykonania (maks. 40 pkt)

16.3 Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.

16.4 Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie warunki niniejszej SWZ oraz Ustawy oraz uzyska największą liczbę punktów w oparciu o wyżej wskazane kryteria.

ROZDZIAŁ 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą do dnia 12.08.2022 r., to jest przez okres 30 dni.
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 18. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

20.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje o terminie, po upływie którego umowa może być zawarta, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia.

20.2 Jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a Ustawy.

20.3 Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
20.3.1 dokumenty osoby wskazanej do realizacji zamówienia (o której mowa w pkt 6.2.4 ppkt 2 SWZ), potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych;
20.3.2 umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia – jeżeli najkorzystniejszą ofertą okaże się oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

20.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 Ustawy.

ROZDZIAŁ 21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

21.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

21.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

21.3 Wraz ze SWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiące *Załącznik Nr 6 do SWZ*.

ROZDZIAŁ 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

22.1 Wobec czynności niezgodnych z przepisami ustawy podjętych w postępowaniu lub zaniechania tych czynności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX art. 505-590 ustawy Pzp.

22.2 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

ROZDZIAŁ 23. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016), dalej zwanego *rozporządzeniem*, Zamawiający informuje, że:

23.1 Administratorem danych osobowych, które zostaną zawarte w Formularzu ofertowym i załącznikach jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2.

23.2 kontakt do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@powiat.tczew.pl lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew

23.3 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *rozporządzenia* w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą oraz w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa

Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane kontaktowe zawarte w formularzu ofertowym przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a *rozporządzenia*, tj. wyrażonej zgody.

23.4 Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, np. dostawcy naszych systemów informatycznych, firmy zajmujące się archiwizacją dokumentów (aktualna lista jest dostępna u IOD) oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być również udostępniane innym podmiotom, w przypadku i na zasadach o których mowa w art. 74 Ustawy.
Zamawiający może udostępnić dane osobowe, o których mowa w art. 10 *rozporządzenia,* w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 Ustawy.

23.5 Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie przez okres archiwizacji, zgodny z rozporządzeniem wymienionym w pkt. 23.3 SWZ.

23.6 Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów Ustawy oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

23.7 Wykonawca ma prawo:

a) dostępu do swoich danych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 *rozporządzenia*, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

b) ich sprostowania lub uzupełnienia – na podstawie art. 16 *rozporządzenia*. Zgodnie z art. 19 ust. 2 Ustawy skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;

c) żądać ograniczenia ich przetwarzania – na podstawie art. 18 ust. 1 *rozporządzenia* Wystąpienie z przedmiotowym żądaniem, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

23.8 Wykonawcy nie przysługuje:

a) prawo do usunięcia danych osobowych – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *rozporządzenia*;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *rozporządzenia*;
c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – na podstawie art. 21 *rozporządzenia*, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia*.

23.9 Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

23.10 Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy *rozporządzenia*.

ROZDZIAŁ 24. ZAŁĄCZNIKI SWZ

Następujące załączniki (wzory dokumentów) stanowią integralną część SWZ:

- **składane wraz ofertą**:
  - Załącznik Nr 1: *Formularz ofertowy*
  - Załącznik Nr 1A: *Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy* (dot. braku podstaw wykluczenia),
  - Załącznik Nr 1B: *Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy* (dot. spełniania warunku udziału w postępowaniu),
  - Załącznik Nr 1C: *Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 Ustawy* (dot. braku podstaw wykluczenia) – w przypadku, gdy dotyczy
  - Załącznik Nr 1D: *Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 Ustawy* (dot. spełniania warunku udziału w postępowaniu) – w przypadku, gdy dotyczy
  - Załącznik Nr 2: *Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów* – w przypadku, gdy dotyczy
  - Załącznik Nr 3: *Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* – w przypadku, gdy dotyczy
- **dokumenty składane wyłącznie na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona – tj. dotyczące II ETAPU postępowania**:
  - Załącznik Nr 4: *Wykaz usług wykonanych,*
  - Załącznik Nr 5: *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego*
- **INNE DOKUMENTY**
  - Załącznik Nr 6: *Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy)*

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

Wykonanie dokumentacji projektowej
pn. *„Budowa chodnika w ul. Józefa Wybickiego w Subkowach”*

WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Nazwa:		
Adres (ulica, nr domu i lokalu):		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Województwo:
NIP:	REGON:	
e-mail:	Telefon:	
Osoba do kontaktu:		
Adres do korespondencji *(wypełnić, gdy inny niż dane powyżej):*		

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy, składam(y) ofertę na wykonanie ww. usługi objętej ogłoszeniem.

1. Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), przy następujących założeniach:

   1.1 **CENA OFERTOWA BRUTTO** wynosi: **..... PLN** *

Opis	*Cena netto*	*Podatek VAT*	*Cena brutto*
opracowanie kompletnej dokumentacji	..... zł	23 %	..... zł
sprawowanie nadzoru autorskiego	..... zł	23 %	..... zł
RAZEM (CENA OFERTOWA BRUTTO)			**..... zł***

** Wartości muszą być tożsame*

1.2 **TERMIN WYKONANIA**: **…….. dni** *(wartość liczbowa: „130", „120", „110" lub „100")*

Uwaga: *W przypadku nie wskazania wartości liczbowej w pkt 1.2, Zamawiający przyjmie wartość maksymalną w zakresie przedmiotowego kryterium oceny oferty tj. 130 dni, a Wykonawcy nie zostaną przyznane żadne punkty*

2. **OŚWIADCZENIA:**

2.1 Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Rozdziale 4 SWZ oraz że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

2.2 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym w szczególności z *Projektowanymi postanowieniami umowy – wzorem umowy)* i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

2.3 Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w *Projektowanych postanowieniach umowy – wzorze umowy*.

2.4 Jesteśmy świadomi, że w przypadku, gdy przedmiot umowy nie będzie odpowiadał opisowi zawartemu w Rozdziale 4 SWZ bądź dokumentacji dotyczącej przedmiotu zamówienia, to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jego przyjęcia.

2.5 Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

2.6 Oświadczamy, że przedmiot zamówienia jest zgodny z obowiązującymi przepisami i parametrami określonymi w SWZ oraz odpowiada określonym normom.

2.7 Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni do upływu terminu wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. do dnia 12.08.2022 r.

2.8 Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zawrzemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w Rozdziałach 20 i 21 SWZ.

2.9 Jesteśmy świadomi, że w przypadku, gdy przedmiot umowy nie będzie odpowiadał opisowi zawartemu w Rozdziale 4 SWZ, to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jego przyjęcia.

2.10 Zamówienie wykonamy*:

- samodzielnie
- przy udziale następujących podwykonawców, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

……
(należy podać części zamówienia i firmy podwykonawców)

2.11 Zastrzegamy, że informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku pn. …… *(należy podać nazwę załącznika np. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa")* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), co wykazaliśmy w ww. załączniku do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.*

* *W przypadku gdy nie dotyczy - skreślić.*

2.12 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wobec osób od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

3. Informuję(-my), że wybór naszej oferty *(zaznaczyć odpowiednio)*:

☐ **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

☐ **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT*:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi
1.		
2.		

** Uwaga nie zaznaczenie przez Wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym ,że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

4. Wykonawca to *(zaznaczyć odpowiednio – informacja wymagana wyłącznie dla celów statystycznych)*:
   - ☐ mikroprzedsiębiorca
   - ☐ mały przedsiębiorca
   - ☐ średni przedsiębiorca
   - ☐ jednoosobowa działalność gospodarczą
   - ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
   - ☐ żadne z powyższych

   Uwaga:
   *Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*
   *Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*
   *Przez **Średnie przedsiębiorstwa** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

5. **BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**
   Na podstawie §13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*, niniejszym wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:
   - ☐ CEiDG
   - ☐ KRS: ……
   - ☐ ……

Załączniki:
1) ……..…..
2) ……...
… ……...

Uwaga dla Wykonawcy: podstawowe załączniki zostały wymienione w treści SWZ. Należy je wypełnić według załączonych wzorów, a następnie dołączyć do oferty.

Podpisano

……..……., dnia ……..…… 2022 r.
(miejscowość)

……
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

POWIAT TCZEWSKI
Starostwo Powiatowe w Tczewie
ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew
tel./faks (58) 77 34 800 / (58) 77 34 803
starostwo@powiat.tczew.pl

ZAŁĄCZNIK NR 1A

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ)

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej pn. *„Budowa chodnika w ul. Józefa Wybickiego w Subkowach”***, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

(wypełnić, jeśli dotyczy)
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. … ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze: ……
……

Podpisano

…… dnia …… 2022 r.
(miejscowość)

……
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

…….…….. dnia ……..…….. 2022 r.
(miejscowość)

……
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM
LUB PODPISEM OSOBISTYM

POWIAT TCZEWSKI
Starostwo Powiatowe w Tczewie
ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew
tel./faks (58) 77 34 800 / (58) 77 34 803
starostwo@powiat.tczew.pl

ZAŁĄCZNIK NR 1B

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ)

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej pn. *„Budowa chodnika w ul. Józefa Wybickiego w Subkowach”***, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie **zdolności zawodowej**, dotyczące posiadania doświadczenia w realizacji podobnej usługi (pkt 6.2.4 ppkt 1 SWZ), a także potencjału kadrowego w postaci osoby skierowanej do realizacji zamówienia (pkt 6.2.4 ppkt 2 SWZ).

Podpisano

..... dnia .....2022 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

(wypełnić, jeśli dotyczy):
Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w pkt 6.2.4: ppkt 1*/ppkt 2* SWZ *(* wskazać odpowiednio)* dotyczącego zdolności zawodowej, polegam na zasobach następującego podmiotu: .....
w następującym zakresie:
.....
(wskazać nazwę Podmiotu udostępniającego zasób i określić odpowiedni zakres):
Dokumenty ww. podmiotu tj. zobowiązanie do oddania do dyspozycji swojego potencjału (*Załącznik Nr 2 do SWZ*) oraz oświadczenia (w formie *Załączników: Nr 1C i 1D do SWZ*), składam wraz z ofertą.

Podpisano

..... dnia .....2022 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

..... dnia .....2022 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM
LUB PODPISEM OSOBISTYM

ZAŁĄCZNIK NR 1C

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY)

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasób)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej pn. *„Budowa chodnika w ul. Józefa Wybickiego w Subkowach”***, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

(jeśli dotyczy)
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. … ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze: ……..
……..

Podpisano

…….…….. dnia …….. 2022 r.
(miejscowość)

……
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasób)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

…….…….. dnia …….. 2022 r.
(miejscowość)

……
osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasób)

DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

POWIAT TCZEWSKI
Starostwo Powiatowe w Tczewie
ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew
tel./faks (58) 77 34 800 / (58) 77 34 803
starostwo@powiat.tczew.pl

ZAŁĄCZNIK NR 1D

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY)

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasób)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej pn. *„Budowa chodnika w ul. Józefa Wybickiego w Subkowach”,*** prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w pkt 6.2.4: ppkt 1*/ppkt 2* SWZ *(*wskazać odpowiednio)* SWZ, dotyczący zdolności zawodowej, w następującym zakresie:

.....

.....

Podpisano

..... dnia .....2022 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasób)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

..... dnia .....2022 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasób)

DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM
LUB PODPISEM OSOBISTYM

POWIAT TCZEWSKI
Starostwo Powiatowe w Tczewie
ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew
tel./faks (58) 77 34 800 / (58) 77 34 803
starostwo@powiat.tczew.pl

ZAŁĄCZNIK NR 2

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY)

.....
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasób)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp

W związku z realizacją zamówienia publicznego na zadanie pn.:

Wykonanie dokumentacji projektowej
pn. *„Budowa chodnika w ul. Józefa Wybickiego w Subkowach”*

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

……
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

swojego następującego zasobu:

……
(wskazać zakres udostępnianego zasobu)

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

……

- sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

……
(wskazać sposób, np. podwykonawstwo, konsultacje itp.)

- czy i w jakim zakresie podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą

……

Podpisano

..... , dn. ..... 2022 r.
(miejscowość) *(data)*

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasób)

DOKUMENT PODPISUJE:
- KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB
- PODPISEM ZAUFANYM LUB
- PODPISEM OSOBISTYM
PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY (JEŻELI WYSTĘPUJE)

POWIAT TCZEWSKI
Starostwo Powiatowe w Tczewie
ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew
tel./faks (58) 77 34 800 / (58) 77 34 803
starostwo@powiat.tczew.pl

ZAŁĄCZNIK NR 3

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej pn. *„Budowa chodnika w ul. Józefa Wybickiego w Subkowach”***, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

1) Wykonawca …… *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące usługi: ……;
2) Wykonawca …… *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące usługi: ……..……..……..……

… ……..……

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

DOKUMENT PODPISUJE:
- KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB
- PODPISEM ZAUFANYM LUB
- PODPISEM OSOBISTYM
UPOWAŻNIONY PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

POWIAT TCZEWSKI
Starostwo Powiatowe w Tczewie
ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew
tel./faks (58) 77 34 800 / (58) 77 34 803
starostwo@powiat.tczew.pl

ZAŁĄCZNIK NR 4

/SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO/

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz usług wykonanych

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wykonanie dokumentacji projektowej pn. *„Budowa chodnika w ul. Józefa Wybickiego w Subkowach”***

Zestawienie sporządza się podając informacje o wykonanym w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – co najmniej **1 zamówieniu**, polegającym na wykonaniu dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, dotyczącej budowy lub przebudowy chodnika bądź drogi rowerowej o min. długości 200 m odcinka, zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie

Nazwa i adres Zamawiającego	***Opis usługi*** *(w tym info dot. rodzaju projektowanego ciągu komunikacyjnego, długość odcinka)*	***Termin wykonania*** *(zakończenia)*	***Podmiot, który wykonał usługę*** *(Wykonawca/Podmiot udostępniający zasób)*
1.	*2.*	*3.*	*4.*

UWAGI:

1. *Do ww. wykazu **należy załączyć dowody**, określające czy ww. usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.*
2. *W zakresie rzeczowym wykazu (kolumna nr 2), Wykonawca winien przedstawić informacje, które pozwolą Zamawiającemu jednoznacznie potwierdzić spełnianie warunku opisanego w pkt 6.2.4 ppkt 1 SWZ.*

Podpisano

……..……., dnia ……..…… 2022 r.
(miejscowość)

……
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

POWIAT TCZEWSKI
Starostwo Powiatowe w Tczewie
ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew
tel./faks (58) 77 34 800 / (58) 77 34 803
starostwo@powiat.tczew.pl

ZAŁĄCZNIK NR 5

/SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO/

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wykonanie dokumentacji projektowej pn. *„Budowa chodnika w ul. Józefa Wybickiego w Subkowach”***

Zestawienie sporządza się podając informacje o osobach skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami a mianowicie:

Funkcja w realizacji zamówienia	***Informacje o skierowanej osobie***		***Dysponowanie osobą****
1.	*2.*	*3.*	*4.*
Projektant w specjalności drogowej	Imię i nazwisko:	Uprawnienia: ..... Doświadczenie: ..... lat/lata	Podstawa dysponowania: ....

** wpisać podstawę dysponowania osobami np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, zobowiązanie do współpracy, a w przypadku tzw. dysponowania pośredniego na zasadach określonych w art. 118 Ustawy – zobowiązanie innego podmiotu do oddania ww. osoby do dyspozycji Wykonawcy. W takim bowiem przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu **pisemne zobowiązanie** (Załącznik Nr 2 do SWZ) podmiotu trzeciego*

Podpisano

..... dnia .....2022 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

DOKUMENT NALEŻY OPATRZYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

ZAŁĄCZNIK NR 6 – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (WZÓR UMOWY)

UMOWA nr WI.032……2022

na wykonanie dokumentacji projektowej pn.
„Budowa drogi dla rowerów i remont chodnika na odcinku od szpitali do wiaduktu kolejowego w ciągu ul. 30 Stycznia w mieście Tczew”

zawarta w dniu **…….. 2022 r.** w Tczewie pomiędzy:

Powiatem Tczewskim, NIP: 593-21-40-707, REGON: 191675267, 83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Tczewskiego, w imieniu którego działają:

1) …….. – …….

2) …….. – …….

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a:

firmą ……..

REGON: …… NIP: …… prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do KRS: ……, z siedzibą w ……, kod pocztowy ….. - ….., ul. ……, miejscowość ……, reprezentowaną przez:

1. …… – ……

zamieszkały w ……, kod pocztowy ……, ul. ……zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie, polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej, kosztorysowej i STWiORB oraz projektu czasowej i docelowej organizacji ruchu dla budowy chodnika w pasie drogowym drogi powiatowej nr 2811G w miejscowości Subkowy, nr działek 152/2, 142, obręb Subkowy, o łącznej długości ok. 330 m, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje uzyskanie wszelkich koniecznych i wymaganych uzgodnień, warunków technicznych, zezwoleń, pozwoleń, zgód, opinii itp., w celu realizacji inwestycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami do zgłoszenia budowy / pozwolenia na budowę i przygotowanie kompletnego wniosku do zgłoszenia budowy / uzyskania pozwolenia na budowę. W przypadku projektów organizacji ruchu, konieczne jest uzyskanie wszelkich opinii i uzgodnień właściwych organów.
3. Dokumentacja projektowa powinna określać sposób realizacji zakresu określonego w ust. 1 w sposób jasny i czytelny i stanowić wystarczającą podstawę do wyłonienia wykonawcy

w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do wykonania pełnego zakresu robót budowlanych,

4. W ramach przedmiotu umowy, Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji, o której mowa w ust. 1.
5. Wykonawca jest również zobowiązany, bez dodatkowego wynagrodzenia, do jednorazowej aktualizacji kompletu kosztorysów inwestorskich w trakcie trwania okresu rękojmi, na pisemne wezwanie Zamawiającego. Wykonanie i dostarczenie ww. aktualizacji do Zamawiającego winno nastąpić w ciągu 14 dni od przekazania Wykonawcy wezwania.
6. Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego, jednorazowego dodruku kompletu dokumentacji – według zasad, określonych w ust. 5.

§ 2
Zasady wykonania umowy

1. Przedmiot umowy musi być wykonany w stanie kompletnym, zgodnym z celem, któremu ma służyć i uwzględniać najnowsze osiągnięcia w tej dziedzinie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompletu dokumentacji, tj. projektu budowlanego zawierającego:
   - projekt zagospodarowania działki lub terenu,
   - projekt architektoniczno-budowlany,
   - projekt techniczny,

   a także:
   - projektów wykonawczych odpowiednich branż,
   - przedmiarów,
   - kosztorysów inwestorskich,
   - harmonogramów rzeczowo-finansowych,
   - Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
   - wszystkich pozostałych opracowań wynikających z odrębnych przepisów.
3. Zamawiający nie przewiduje budowy kanałów technologicznych, dlatego też Wykonawca wystąpi do Ministerstwa Cyfryzacji o odstępstwo od konieczności budowy kanałów technologicznych. Jeżeli Wykonawca nie uzyska odstępstwa, zadaniem Wykonawcy będzie zaprojektowanie kanałów technologicznych na zadanym odcinku.
4. Dokumentacja projektowa i przedmiary robót wraz ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych powinny zostać wykonane m.in. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).
5. Projekty budowlane powinny zostać wykonane m.in. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2020 r. poz. 1609, ze zm.).
6. Kosztorys inwestorski powinien zostać wykonany m.in. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).
7. Projekt czasowej i docelowej organizacji ruchu powinien zostać wykonany m.in. zgodnie z:
   - Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 988 ze zm.),

- Ustawą z dnia 21 marca 1985 o drogach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1376 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 177, poz. 1729 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. 2019 poz. 2310 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. 2019 poz. 2311 ze zm.).

8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem, przedmiotem umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, wymaganiami proponowanych do zastosowania materiałów i opisami szczegółowymi proponowanych do zastosowania technologii.
9. W przypadku, gdy Wykonawca uzna, że którekolwiek z wymagań określonych w SWZ lub umowie jest nieprawidłowe z punktu widzenia przepisów lub nieuzasadnione z innych przyczyn, powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek udowodnić Zamawiającemu konieczność tych zmian w stosunku do wymagań Zamawiającego. Następnie Zamawiający uzgodni z Wykonawcą zakres tych zmian i okres ewentualnego przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy, o ile będzie to konieczne. Ewentualne zmiany w tym zakresie nie będą powodować wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
10. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z odpowiednimi przepisami, posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia, stanowić wystarczającą podstawę do wdrożenia odpowiedniej procedury zamówienia publicznego (na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych) na wykonanie robót budowlanych oraz do uzyskania odpowiednich pozwoleń na realizację robót i użytkowanie obiektów po zakończeniu robót budowlanych.
11. Wykonawca przygotuje kompletny wniosek do uzyskania pozwolenia na budowę /zgłoszenia budowy. Będzie on również zobowiązany do uzupełnienia wad i braków w trakcie procesu uzyskiwania pozwolenia na budowę.
12. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, aż do wyłonienia wykonawcy robót, Wykonawca będzie przygotowywać odpowiedzi na pytania zadawane przez uczestników postępowania i w uzasadnionych przypadkach dokonywać niezbędnych modyfikacji w przedmiocie umowy niezwłocznie (lecz nie dłużej niż w terminie 2 dni roboczych), a w przypadkach szczególnie złożonych - w ciągu 4 dni roboczych od przekazania pytania Wykonawcy.
13. Strony umowy deklarują ścisłą współpracę w zakresie wymaganym dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
14. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z art. 99 ustawy Prawo zamówień publicznych, który m.in. wyklucza umieszczenie w przedmiocie zamówienia nazw własnych materiałów, wyrobów, itp. Przedmiot umowy winien być opisany poprzez użycie parametrów technicznych, które nie wskazują konkretnego dostawcy, producenta bądź wykonawcy konkretnej technologii.
15. Wykonawca jest zobowiązany w projekcie, stanowiącym przedmiot niniejszej umowy, do opisania rozwiązań technologicznych oraz zastosowanych materiałów w sposób

jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W projekcie nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, sformułowania, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku, gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne", wskazując jednocześnie zakres dopuszczalnych wymagań technicznych materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub sformułowań lub źródeł lub szczególnych procesów, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.

16. Jeżeli przedmiot zamówienia z uzasadnionej przyczyny zostanie podany w sposób opisany w ust. 15, Wykonawca zobowiązany jest wskazać kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
17. Jeżeli Wykonawca wykona przedmiot umowy na podstawie norm polskich, warunków technicznych, zeszytów i innych opracowań, będzie zobowiązany do załączenia do każdego projektu pisemnego oświadczenia o dopuszczeniu rozwiązań równoważnych, zgodnie z art. 101 ustawy Prawo zamówień publicznych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do odniesienia się do Polskich Norm przenoszących normy europejskie.
18. Projekt, będący przedmiotem niniejszej umowy, będzie podstawą do wdrożenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z tym jej kompletność, zawartość i szczegółowość powinna być wystarczająca dla tego celu. Kompletny projekt powinien służyć do precyzyjnego opisania przedmiotu zamówienia oraz ustalenia wartości zamówienia na roboty budowlane.
19. Kosztorys inwestorski winien uwzględniać między innymi koszt wykonania wszystkich robót budowlanych i prac, wynikających z dokumentacji projektowej oraz wszelkich innych kosztów związanych z przygotowaniem i prowadzeniem robót budowlanych.
20. Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach, normach, standardach oraz zasadach wiedzy technicznej.
21. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, właściwymi ze względu na przedmiot dokumentacji projektowej, jak również zgodnie z adekwatnymi Normami, zgodnie z art. 101 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktualnymi zasadami wiedzy technicznej. Opracowania projektowe muszą uwzględniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.). Na wypadek jakiejkolwiek zmiany przepisów prawnych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, zamówienie musi uwzględniać wszelkie zaistniałe zmiany prawne.
22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
23. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy udzieli mu odpowiednich pełnomocnictw, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
24. Wykonawca wykona przedmiot umowy łącznie z pisemnym oświadczeniem, iż dostarczony przedmiot umowy został wykonany z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz że jest kompletny, spójny i stanowić będzie wystarczającą podstawę do realizacji robót budowlanych.

25. Przedmiot zamówienia należy wykonać m.in. zgodnie z:
    - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454);
    - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.);
    - Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.);
    - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458);
    - Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);

§ 3
Obowiązki Wykonawcy w związku z pełnieniem nadzoru autorskiego

1. Zakres podstawowych obowiązków i praw Wykonawcy, jako projektanta określa art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach roboczych według potrzeb wynikających z postępu robót budowlanych, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu oraz na każde wezwanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (w tym odbiory robót).
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca, wykonując nadzór autorski, w szczególności zobowiązuje się do:
    1) sprawowania kontroli, stwierdzania zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
    2) wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej, kosztorysowej i STWiORB oraz projektu czasowej i docelowej organizacji ruchu, stanowiącej przedmiot umowy określony w §1 ust. 1 umowy;
    3) uzgadniania, na wniosek Zamawiającego i/lub Wykonawcy robót budowlanych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, wyrobów, rozwiązań technicznych;
    4) czuwania, czy zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonej dokumentacji projektowej, wymagającej nowego pozwolenia na budowę lub nowego zgłoszenia budowy;
    5) udziału w komisjach i naradach organizowanych przez Zamawiającego, uczestniczenie w odbiorach robót zanikających, w odbiorach częściowych, w odbiorze końcowym robót, procedurach rozruchu, itp.;
    6) oceny wyników szczegółowych badań materiałów, wyrobów w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami.
3. Jeśli w toku wykonywanych robót budowlanych zostaną dokonane bez zgody Wykonawcy istotne odstępstwa od zatwierdzonej dokumentacji projektowej lub innych warunków pozwolenia na budowę, Wykonawca jest zwolniony z obowiązku:

1) wyrażenia zgody na powyższe zmiany,
2) podpisania kierownikowi budowy oświadczenia o zgodności wykonania robót budowlanych z dokumentacją projektową i warunkami pozwolenia na budowę, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
3) naprawienia szkody w okresie gwarancji i rękojmi wynikającej z nieuzgodnionego odstępstwa od projektu.

4. Wprowadzone zmiany do dokumentacji projektowej w trakcie wykonywania robót budowlanych, za zgodą Wykonawcy, osoby sprawujące nadzór dokumentować będą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót budowlanych.

§ 4
Reprezentowanie stron umowy

1. Do kierowania realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza Pana/ią: **……..**, tel. : ……..……...
2. Wykonawca ustanawia projektanta w osobie: …….. w specjalności drogowej (posiadający uprawnienia budowlane nr – ……., nadane przez …… Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające uprawnienia do pełnienia samodzielnych ww. funkcji technicznych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Do kontaktów roboczych z Wykonawcą w zakresie niniejszej umowy oraz do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza pracowników Wydziału Inwestycji i Remontów Starostwa Powiatowego w Tczewie.
5. Dopuszcza się prowadzenie korespondencji drogą mailową. Wszelka korespondencja mailowa do Zamawiającego kierowana powinna być na adres drogi@powiat.tczew.pl.

§ 5
Forma dokumentacji

1. Przedmiot umowy, w trwale oprawionych egzemplarzach, zostanie przekazany Zamawiającemu w jego siedzibie w następującej formie:
   a) wszystkie opracowania opisane w § 2 ust. 2 – w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD (w formatach: źródłowym oraz pdf).
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca wykonana 1 dodruk kompletu dokumentów, zgodnie z treścią §1 ust. 6 Umowy.

§ 6
Odbiór dokumentacji projektowej

1. Złożenie przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego zostanie udokumentowane protokołem przekazania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania przedmiotu umowy, oceny poprawności i zgodności przedmiotu umowy z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Po dokonaniu przez Zamawiającego weryfikacji przedmiotu umowy, w przypadku niestwierdzenia wad w ciągu 3 dni roboczych sporządzony zostanie protokół odbioru przedmiotu umowy.

4. Jeżeli Zamawiający w trakcie wykonywania czynności sprawdzających przedmiot zamówienia stwierdzi, iż przedmiot umowy został wykonany niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wykrytych wad lub innych usterek. Termin ten nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych.
5. Po ponownym przekazaniu Zamawiającemu poprawionego przedmiotu umowy, Zamawiający dokona w terminie 5 dni roboczych jego powtórnej oceny z uwzględnieniem wcześniej zgłoszonych wad lub usterek, w celu stwierdzenia zgodności wykonania przedmiotu umowy z postanowieniami niniejszej umowy. Jeżeli Zamawiający po powtórnej ocenie przedmiotu umowy stwierdzi nieusunięcie wykrytych wcześniej wad będzie mógł:
   1) odstąpić od umowy zgodnie z postanowieniami §10 ust. 1 pkt 6) umowy i naliczyć karę umowną określoną w § 11 ust. 6 lub,
   2) nie odstępować od umowy i nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w §11 ust. 4 umowy oraz wezwać Wykonawcę do ponownego poprawienia stwierdzonych wad lub usterek w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiego wezwania z zachowaniem prawa do odstąpienia od umowy zgodnie z punktem 1 powyżej lub,
   3) zlecić stronie trzeciej usunięcie wykrytych wad na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
6. W przypadku wykrycia nowych wad, po ponownym przekazaniu Zamawiającemu poprawionego przedmiotu umowy, Zamawiający stosuje zapisy § 6 ust. 4 i 5 odpowiednio.
7. W razie usunięcia stwierdzonych wad, strony umowy podpiszą protokół odbioru w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy.
8. Jeżeli wady ujawnią się po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji przedmiotu umowy przez podmiot zewnętrzny, o czym Wykonawca zostanie wcześniej powiadomiony.

§ 7
Termin umowy

1. Wykonawca wykona i dostarczy kompletny przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w terminie nie później niż **……..* dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy.** Termin ten obejmuje czas przeznaczony na wykonanie przedmiotu umowy łącznie z uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z właściwych przepisów oraz przygotowanie kompletnego wniosku do pozwolenia na budowę.
   ** umowa zostanie uzupełniona o zadeklarowaną liczbę dni, zgodnie z ofertą Wykonawcy*
2. Czas weryfikacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wlicza się do terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca obejmuje pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych, polegającego w szczególności na stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, uzgadnianiu możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w terminie **od dnia rozpoczęcia realizacji robót budowlanych do dnia podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.**

§ 8
Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: netto: **……** PLN (słownie złotych: ……. zł), powiększonego o podatek VAT (23%), tj.: **……..** PLN. Razem kwota brutto: **……..** PLN (słownie złotych: ……. zł).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 ust. 4, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: netto: **……** PLN (słownie złotych: ……. zł), powiększonego o podatek VAT (23%), tj.: **……..**PLN. Razem kwota brutto: **……** PLN (słownie złotych: …… zł).
3. Podstawą do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, określonego w ust. 1 będzie dostarczenie Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury z załączonym protokołem bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
4. Podstawą do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, określonego w ust. 2 będzie dostarczenie Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury z załączonym protokołem bezusterkowego odbioru robót budowlanych.
5. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia za przedmiot umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy jest **wynagrodzenie ryczałtowe** uwzględniające wszelkie ryzyko mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy.
6. Określone w ust. 1 wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki ani zadatku.

§ 9
Terminy zapłaty

1. Zamawiający będzie przekazywać wynagrodzenie na konto Wykonawcy określone na fakturze, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
2. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego (data obciążenia rachunku Zamawiającego).

§ 10
Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności:
   1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej protokołem odbioru.
   2) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby je ukończyć w czasie umownym, Zamawiający może bez wyznaczania terminu dodatkowego od umowy odstąpić, jeszcze przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy;
   3) Wykonawca, pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, w dalszym ciągu nie wypełnia bądź narusza zobowiązania umowne;

4) gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie 10 dni roboczych od upływu terminu umownego;
5) w przypadku, gdy wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne, które w ocenie Zamawiającego może uniemożliwić prawidłowe i terminowe wykonanie umowy;
6) w przypadku, gdy Wykonawca nie usunął w wyznaczonym terminie wad wykrytych podczas czynności sprawdzających, o których mowa w § 6 ust. 5 pkt 1 niniejszej umowy.

2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 20 dni roboczych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, określonych w ust.1.
3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek odstąpienia od umowy.
4. W przypadku pełnienia nadzoru autorskiego przez Wykonawcę w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy bądź też utraty przez niego uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może wypowiedzieć Wykonawcy umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia lub ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli brak nadzoru autorskiego może spowodować ryzyko powstania poważnej szkody.

§ 11
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w dotrzymaniu terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy – w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w dotrzymaniu terminu, wyznaczonego dla usunięcia wad stwierdzonych w piśmie Zamawiającego sporządzonym po dokonaniu oceny poprawności przekazanego przedmiotu umowy zgodnie z §6 ust. 4 niniejszej umowy w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §8 ust. 1, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w dotrzymaniu terminu, wyznaczonego dla potrzeb usunięcia wad stwierdzonych po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §8 ust. 1, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieusunięcie wad stwierdzonych w piśmie Zamawiającego sporządzonym po dokonaniu oceny poprawności przekazanego przedmiotu umowy zgodnie z §6 ust. 5 pkt 2 niniejszej umowy w wysokości 3% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §8 ust. 1.
5. Nieprzekazanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompletnego przedmiotu umowy w ciągu 10 dni kalendarzowych po terminie wyznaczonym na realizację umowy będzie podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i żądania zapłaty kary umownej w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §8 ust. 1.
6. Stwierdzenie, po powtórnej ocenie przedmiotu umowy, nieusunięcia wykrytych wcześniej wad będzie podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy i żądania zapłaty kary umownej w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §8 ust. 1.
7. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z powodu przyczyn określonych w §10 ust. 4 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę

umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §8 ust. 1.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kary umownej Wykonawcy za zwłokę w wykonywaniu czynności nadzoru autorskiego w wysokości 3 000 zł za każde zdarzenie.
9. Za niedopełnienie obowiązków wynikających z §2 ust. 12, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3 000,00 zł za każdorazowe zdarzenie.
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w wysokości 200 złotych brutto, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki.
11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za użycie nazwy własnej z naruszeniem art. 99 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pominięcia dokonania opisu równoważnego, zgodnie z §2 ust. 14, w wysokości 500,00 zł za każde tego rodzaju naruszenie, stwierdzone w czasie weryfikacji dokumentacji lub w okresie trwania rękojmi.
12. Za niedopełnienie obowiązków wynikających z §2 ust. 15 i 16, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każde tego rodzaju naruszenie, stwierdzone w czasie weryfikacji dokumentacji lub w okresie trwania rękojmi.
13. Okres weryfikacji dokumentacji objętej przedmiotem umowy przez Zamawiającego nie jest wliczony do okresu zwłoki, za który naliczane są kary umowne.
14. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość otrzymanych kar umownych.
15. Łączna wysokość kar umownych określonych w §11 nie może przekroczyć 40% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

§ 12
Rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi wygasa w stosunku do Zamawiającego po upływie 2 lat od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Z tytułu usuwania wad, Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiekolwiek dodatkowe wynagrodzenie.

§ 13
Cesja wierzytelności

Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności z tytułu niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, chyba że Zamawiający odstąpi od tego prawa.

§ 14
Prawa autorskie

1. Wykonawca z chwilą wydania przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
   1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
   2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

3) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy w inny sposób niż określony powyżej - publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtwarzanie oraz publiczne udostępnianie przedmiotu umowy.

2. Majątkowe prawa autorskie przeniesione na Zamawiającego są wyłączne i Zamawiający jest uprawniony do dalszego ich przeniesienia na osoby trzecie.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie pól eksploatacji wskazanych powyżej następuje na czas nieoznaczony.
4. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykorzystanie przedmiotu umowy w celu przeróbki przedmiotu umowy lub jego adaptacji (tzw.: „prawo zależne") – zgodnie z art. 2 i art. 46 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021, poz. 1062 ze zm.) na czas nieoznaczony oraz upoważnia Zamawiającego do dalszego jego przeniesienia na osoby trzecie.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy oraz w zakresie zezwolenia, określonego w ust. 4 zostało zawarte w wynagrodzeniu umownym brutto.
6. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych, wykonywanych w oparciu o przedmiot umowy w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.

§ 15
Zmiana postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu do Umowy, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
   1) niezawinionego przez Wykonawcę przedłużenia terminu wykonania Umowy z powodu opóźnień w uzyskaniu niezbędnych dokumentacji, uzgodnień i opinii od instytucji i organów niezależnych od Wykonawcy;
   2) zmiany projektanta/projektantów wykazanego/ych w ofercie i wymienionych w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy, pod warunkiem spełnienia warunków SWZ;
   3) zmiany zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy na zasadach, o których mowa w § 16 niniejszej Umowy;
   4) konieczności zmiany kwoty podatku VAT (odpowiednio podwyższenia lub obniżenia), w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności przepisów podatkowych dotyczących obowiązującej wysokości (stawki) podatku VAT.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.
3. Dopuszcza się zmiany umowy w przypadku:
   a) o którym mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – spowodowane okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana ta nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy,
   b) niezależnie od § 15 ust. 3 lit. a niniejszej umowy – w trybie art. 455 ust. 2 Prawo zamówień publicznych, to jest bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż 10% wartości niniejszej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

4. Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego, na skutek wprowadzenia rozwiązań zamiennych w oparciu o protokół konieczności spisany przez strony i zatwierdzony przez Zamawiającego, przy czym wartość przedmiotu umowy nie może być niższa niż 90% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §8 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 16
Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/przy udziale podwykonawców następujące prace/części zamówienia*:
   1) w zakresie ……..,
   2) w zakresie ……...

   **treść umowy zostanie uzupełniona zgodnie z ofertą Wykonawcy.*
2. W przypadku powierzenia realizacji usługi podwykonawcy w trakcie wykonywania zamówienia, Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o tym fakcie, podając nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, zaangażowanych w taką usługę.
3. Wykonywanie części zamówienia przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, ich przedstawicieli, pracowników lub osób, którymi przy wykonaniu zobowiązania się oni posłużyli, jak za swoje własne.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

§17
Przetwarzanie danych osobowych

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016), dalej zwanego *rozporządzeniem,* Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
   a) administratorem danych osobowych jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2;
   b) kontakt do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@powiat.tczew.pl lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew;
   c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b *rozporządzenia* w związku z realizacją umowy lub też w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa, jak również w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów

zakładowych. Dane kontaktowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a *rozporządzenia*, tj. wyrażonej zgody;

d) odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych (np. dostawcy naszych systemów IT, aktualna lista jest dostępna u inspektora ochrony danych), strony oraz realizatorzy umowy, a także podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
e) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy i czas przedawnienia roszczeń wynikających z realizowanej przez strony umowy, a także przez okres przechowywania dokumentów księgowych i przewidziany prawem okres archiwizacji;
f) podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji umowy, gdyż bez możliwości przetwarzania danych osobowych administrator nie byłby w stanie zrealizować umowy i spełnić wymogów prawnych. Podanie danych kontaktowych jest fakultatywne i może ułatwić realizację niniejszej umowy;
g) w związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy *rozporządzenia.* Można również domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *rozporządzenia*. Wyrażoną zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych można wycofać w dowolnym momencie lub żądać usunięcia oraz przeniesienia tych danych;
h) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *rozporządzenia*, wobec osób od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, aby udostępnić je Powiatowi Tczewskiemu, w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy (w tym także w celach kontaktowych).
3. W celu ułatwienia realizacji niniejszej umowy Zamawiający zwraca się do stron i realizatorów umowy o zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych. Zgody osób, których dane kontaktowe zostały ujęte w przedmiotowej umowie winny być wyrażone w formie oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Oświadczenia te Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zleceniodawcy w chwili zawarcia umowy.
4. W sytuacji pojawienia się okoliczności związanych z uzasadnioną koniecznością przekazania danych osobowych, chcąc zapewnić zgodność przetwarzania danych osobowych z prawem, Strony zobowiązują się zawrzeć stosowną umowę przetwarzania danych osobowych, zgodną z art. 28 rozporządzenia.

§ 18
Postanowienia końcowe

1. Integralne części umowy stanowią:
   1) oferta złożona przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia,
   2) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, zawarte w Ofercie Wykonawcy, stanowiące jej uzupełnienie lub wyjaśnienie, złożone przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia;
   3) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
   4) załączniki do umowy (zał. nr: 1 i 2).

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) oraz ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.)
3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a drugi egzemplarz otrzymuje Zamawiający.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Umowy nr WI.032……2022

POWIAT TCZEWSKI
Starostwo Powiatowe w Tczewie
ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew
tel./faks (58) 77 34 800 / (58) 77 34 803
starostwo@powiat.tczew.pl

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Umowy nr WI.032……2022

.....
(imię i nazwisk Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 7 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1), dalej zwanego „*rozporządzeniem*", **wyrażam zgodę na przetwarzanie,** obejmujące zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, udostępnianie, archiwizowanie, usuwanie **moich danych** (imię i nazwisko, numer telefonu, numer uprawnień, adres e-mail*) zawartych w formularzu kontaktowym dla potrzeb kontaktowych i archiwizacji, w związku z realizacją umowy Nr WI.032.....2022 z dnia ……2022 r. na zadanie pn. **Wykonanie dokumentacji projektowej pn. *„Budowa chodnika w ul. Józefa Wybickiego w Subkowach"***.

**niepotrzebne skreślić*

…….…..…..…..… dnia ……..…..…… 2022 r.
(miejscowość)

……
(czytelny podpis/pieczątka)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ww. *rozporządzenia* informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to: inspektor@powiat.tczew.pl lub listownie na adres wskazany powyżej.
Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a *rozporządzenia,* tj. na podstawie wyrażonej zgody w celach kontaktowych i archiwizacji, w związku z art. 6 ust. 1 lit. b *rozporządzenia*, tj. realizowaniem ww. umowy. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, Wykonawcy, strony i inne osoby/podmioty uczestniczące w procesie realizacji ww. umowy oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może utrudnić współpracę podczas realizacji ww. zadania. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas trwania umowy dotyczącej realizacji ww. zadania, rękojmi i gwarancji, jak również przewidziany prawem okres archiwizacji lub do czasu odwołania przez Panią/Pana zgody. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczące narusza przepisy ww. *rozporządzenia.*