

**Opis:**

1. Format papieru – A4, 210×297 mm.
2. Papier Fabriano Palatino o gramaturze 190 g/m<sup>2</sup>, pokryty giloszem do marginesu o szerokości 5 mm. Gilosz według wzoru stanowi ramka w kolorze podanym w Systemie Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach (CMYK: 100/69/8/54 / Pantone: 295 C), grubość linii 0,3 pkt przesuniętych względem siebie o 1 mm, ilość linii: 5. Linie krzyżują się w rogach ramki.
3. Godło Uczelni (wersja uproszczona, granat na bieli) o wymiarach 19,45×25 mm umieszczone centralnie na osi pionowej w odległości 22,5 mm od górnej krawędzi dokumentu.
4. Logotyp Uczelni (wersja uproszczona, granat na bieli) o wymiarach 54,363×10 mm umieszczony centralnie na osi pionowej w odległości 55 mm od górnej krawędzi dokumentu.
5. Druk treści dwustronny w kolorze czarnym.
6. „ŚWIADECTWO” – wersaliki, krój pisma PT Serif Caption Regular 32 pkt, napis umieszczony centralnie 94 mm od górnej krawędzi.
7. Napisy: „UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH” – wersaliki, krój pisma PT Serif Caption Regular 16 pkt, napisy umieszczony centralnie, interlinia 24 pkt.
8. Napisy: „WYDANE W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” – wersaliki, krój pisma PT Serif Caption Regular 12 pkt, napisy umieszczony centralnie, interlinia 18 pkt.
9. Treść: „Pan(i) Imię/Imiona i Nazwisko” – PT Serif Bold 16 pkt, interlinia 18 pkt.
10. Treść: „urodzony(a) dnia ..... r. w ..... ukończył(a) w roku akademickim ...../.....-semestralne studia podyplomowe w zakresie ..... z wynikiem .....” – krój PT Serif Regular 12 pkt, treść umieszczona centralnie, interlinia 20 pkt; nazwa kierunku („w zakresie”) / wynik – krój PT Serif Bold 12 pkt; interlinia 20 pkt.
11. Wymienione poniżej treści: „Kierownik”, „Rektor” – krój pisma PT Serif Regular 12 pkt, interlinia 20 pkt; „jednostki organizacyjnej” – krój PT Serif Regular 10 pkt, interlinia 14 pkt; „pieczęć imienna i podpis”, „nr świadectwa”, „(miejscowość i data wydania świadectwa)” – PT Serif Regular 8 pkt, interlinia 20 pkt.
12. Na rewersie dokumentu umieszczona jest tabela zawierająca: lp., nazwę przedmiotu, liczbę godzin zajęć teoretycznych, liczbę godzin zajęć praktycznych, liczbę punktów ECTS, całość drukowana krojem pisma PT Serif Regular 9 pkt.  
Treści „Lp.”, „Nazwa przedmiotu”, „Liczba godzin zajęć teoretycznych”, „Liczba godzin zajęć praktycznych”, „Liczba punktów ECTS” – krój pisma PT Serif Regular 7 pkt.