

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości  
zamówienia poniżej 30 000,00 euro stosownie do postanowień wyrażonych  
w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień  
Publicznych

nr sprawy WEN/P/7/U/5

**CZEŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**1. Zamawiający:**

REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY  
tel. 261 41 38 76, fax. 261 41 42 85, 261 41 18 03,  
85-915 BYDGOSZCZ, ul. Podchorążych 33 INTERNET: <http://rzibydgoszcz.wp.mil.pl>  
e-mail: [rzibydgoszcz.szp@ron.mil.pl](mailto:rzibydgoszcz.szp@ron.mil.pl)

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została umieszczona  
na stronie internetowej Zamawiającego: [www.rzibydgoszcz.wp.mil.pl](http://www.rzibydgoszcz.wp.mil.pl)*

**2. Tryb udzielania zamówienia**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia** publicznego prowadzone będzie **w trybie przetargu** w oparciu o regulamin wewnętrzny Zamawiającego, z uwagi na treść art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

3. Postępowanie jest jawne, prowadzone w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

**CZEŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**1. Opis przedmiotu zamówienia: wykonanie operatów wodnoprawnych wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, decyzji i pozwoleń wodnoprawnych z podziałem na elementy:**

**ELEMENT I (CZEŚĆ JAWNA):**

1. Operat wodnoprawny na wykonanie urządzenia wodnego (drenaż) z przydomowej oczyszczalni ścieków do ziemi na terenie działki 242/6 obr. 0355 m. Bydgoszcz (przy bud. Nr 8 na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Rynkowskiej 1) wraz z odwieszeniem postępowania w celu wydania decyzji na odprowadzenie ścieków do ziemi.
2. Operat wodnoprawny na wykonanie urządzenia wodnego (drenaż) z przydomowej oczyszczalni ścieków do ziemi przy osi strzeleckiej nr 7 na terenie kompleksu wojskowego w Bydgoszczy przy ul. Rynkowskiej 1 wraz z odwieszeniem postępowania w celu wydania decyzji na odprowadzenie ścieków do ziemi.
3. Operat wodnoprawny na pobór wód podziemnych w kompleksie 1127 Brodnica (3 studnie). Legalizacja urządzeń wodnych (studnie).

4. Operat wodnoprawny na odprowadzanie do rowu B (R7) i rowu A(RA) wód opadowych i roztopowych z terenu kompleksu wojskowego w Łasku.

## **ELEMENT II (CZEŚĆ ZASTRZEŻONA)**

1. Operat wodnoprawny na pobór wód podziemnych z ujęcia nr 1 (studnia nr 1, 2, 3) w kompleksie wojskowym 8618 Osówiec gm. Sicienko.
2. Operat wodnoprawny na odprowadzanie do ziemi wód opadowych i roztopowych z terenu Kontenerowej Stacji Paliw kompleksu wojskowego 3068 Łódź – Regny.

*Wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, decyzji i pozwoleń wodnoprawnych.*

### **Realizacja zadania w elemencie II wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.**

2. Dla elementu (CZEŚĆ JAWNA) punkt 1 i 2 w 2019r. zawieszono postępowania (na okres 3 lat) w sprawie uzyskania pozwoleń wodnoprawnych na odprowadzenie ścieków z przydomowych oczyszczalni ścieków do ziemi. Realizacja przedmiotu zamówienia wskazana w punkcie 1 i 2 elementu jawnego wiąże się z dwoma etapami realizacji zadania:

#### **Etap I:**

1. Uzyskanie decyzji na wykonanie urządzenia wodnego (drenaż) z przydomowej oczyszczalni ścieków do ziemi na terenie działki 242/6 obr. 0355 m. Bydgoszcz (przy bud. Nr 8 na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Rynkowskiej 1).
2. Uzyskanie decyzji na wykonanie urządzenia wodnego (drenaż) z przydomowej oczyszczalni ścieków do ziemi przy osi strzeleckiej nr 7 na terenie kompleksu wojskowego w Bydgoszczy przy ul. Rynkowskiej 1.

#### **Etap II po uzyskaniu decyzji na wykonanie urządzenia wodnego:**

1. Odwieszenie postępowań wodnoprawnych w celu pozyskania pozwoleń wodnoprawnych na odprowadzenie ścieków do ziemi z przydomowych podczyszczalni ścieków.
3. Zamawiający zaleca aby Wykonawca dokonał co najmniej jednej wizji lokalnej na terenie objętym wykonywanym opracowaniem przy współudziale przedstawiciela właściwego Administratora.
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:**
  - a) formularz oferty wraz z załącznikami ( załącznik nr 1 do SIWZ).
  - b) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ).
  - c) projekt umowy wraz z załącznikami (załącznik nr 3 do SIWZ).
5. **Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej jednego pracownika zajmującego się opracowywaniem operatów.**
6. **Oferty częściowe:**
  - 1) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
    - a) Wykonawca może złożyć ofertę częściową na dowolną ilość elementów przedmiotu zamówienia,

b) Zamawiający spośród ofert spełniających wszystkie wymagane warunki, dokona wyboru oferty na każdy kompletny element przedmiotu zamówienia oddzielnie.

**2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**7. Termin realizacji:**

**30 października 2020 r.**

### **CZEŚĆ III - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki:

1.1. Wykonawca spełni **warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej**, jeżeli wykaże, że:

**1) w zakresie wiedzy i doświadczenia:**

Wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 usługę dla każdego operatu wodnoprawnego odpowiadającego swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.**

**Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów.**

**2) potencjał techniczny lub zawodowy**

**Spełnieniem warunku będzie posiadanie przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia osoby zdolnej do realizacji zamówienia.**

**Kserokopie uprawnień należy załączyć do oferty.**

**3) w zakresie ochrony informacji niejawnych:**

Pracownicy realizujący zadanie związane z dostępem do informacji niejawnych zobowiązani są do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ważnych poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub upoważnień do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” wraz z zaświadczeniem o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

**Pozostałe wymagania związane z wykonaniem zamówienia zawarte są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ),**

**3. Z postępowania wyklucza się wykonawców**

- a. którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b. w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- c. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa

nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych;

- d. którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, w tym nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie:
- 1) wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) pełnomocnictw,
  - 3) dokumentów zawierających błędy.

**4. Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie** o udzielenie zamówienia w ramach konsorcjum, spółki cywilnej lub innej formy działania.

- 1) W przypadku złożenia wspólnej oferty współubiegający się o udzielenie zamówieniawinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 2) warunki, o których mowa w pkt. 1 mogą spełniać łącznie, natomiast żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu przesłanek określonych na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

**5. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania określonych warunków udziału w postępowaniu wykonawca wraz z ofertą przedłoży:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,**
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
- 4) **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji.
- 5) **wykaz wykonanych usług** potwierdzających spełnienie warunku, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie , wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonane należycie **wzór załącznik nr 1 do SIWZ (formularz oferty zał. nr 3).**
- 6) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z informacjami o ochronie informacji niejawnych **wzór załącznik nr 1 do SIWZ (formularz oferty zał. nr 2 i 2A).**
- 7) **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia załącznik nr 1 do SIWZ (formularz oferty zał. 4 i zał. 4A)**

- 8) **Kserokopie uprawnień osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego zdolnych do realizacji zamówienia.
- 9) Referencje potwierdzające, że usługi o których mowa w pkt. 6 zostały wykonane należycie
- 10) Dokumenty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 11) Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach lub dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać czy wykonawca spełnił ww. warunki.

#### **CZĘŚĆ IV ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY**

##### **1. Opis sposobu przygotowania oferty - wymogi formalne**

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ
- 2) oferta oprócz wymaganych dokumentów i oświadczeń musi zawierać wymagane pełnomocnictwa oraz wypełniony wykaz prac objętych zamówieniem;
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w języku polskim w formie pisemnej (pod rygorem nieważności)
- 4) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 5) Oferta musi być podpisana w wyznaczonych miejscach przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upoważnionego przedstawiciela
- 6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.

##### **7) Opakowanie i oznakowanie ofert**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej przed otwarciem. Koperta (opakowanie oferty) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Rejonowy Zarząd Infrastruktury Bydgoszcz  
ul. Podchorążych 33, 85-915 Bydgoszcz**

Na kopercie należy zamieścić również nazwę i adres zwrotny wykonawcy oraz oznakowanie „Oferta na wykonanie operatów wodnoprawnych”

z dopiskiem „**Nie otwierać przed 15.06.2020 r., godz. 10:00**”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty (opakowania) lub z braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

##### **2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością. Cena netto jest sumą wszystkich pozycji formularza.
- 3) **Cena oferty brutto** jest ceną netto wraz z **podatkiem VAT 23%**.
- 4) Cena oferty powinna zawierać **wszystkie koszty** jakie poniesie Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia
- 5) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.

- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca jeżeli złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami.  
W związku z powyższym Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 8) **Wycenę należy sporządzić na każdy element oddzielnie.**
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10) Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.  
W związku z powyższym Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **CZEŚĆ V - TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

### **1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

fax 261 41 42 85, 261 41 18 03, 261 41 42 96

**adres e-mail: rzibydgoszcz.szp@ron.mil.pl**

W przypadku przekazywania dokumentów faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania informacji.

### **2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:**

Alicja KOPACZEWSKA Tel.: 261-414-296

### **3. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień.**

- 1) Każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródeł zapytania będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy odpowiedzi już udzielonych Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

## **CZEŚĆ VI - INFORMACJA O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) **Oferty należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii, pok. 2 do dnia **15.06.2020 r. do godz. 10.00.**

- 2) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o zamówienie publiczne pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do kancelarii RZI Bydgoszcz w wymaganym terminie.
- 3) **Zmiana lub wycofanie oferty** po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę. Zmiana oferty jest jednoznaczna z wycofaniem uprzednio złożonej oferty.
- 4) **W przypadku złożenia oferty po terminie**, Zamawiający niezwłocznie zwraca złożoną ofertę.

## 2. Związanie ofertą.

- 1) Wykonawcy pozostają związani ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Treść oświadczenia o terminie związania ofertą zawarta jest w formularzu oferty.

## CZEŚĆ VII - KRYTERIA WYBORU OFERT. OCENA OFERT

### 1. Kryterium wyboru oferty stanowi najkorzystniejsza cena oferty

Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

$P_{Ci} = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100$	gdzie:
---	--------

- |           |  |
|-----------|--|
| $P_{Ci}$  | - ilość przyznanych punktów ocenianej oferty |
| $C_{min}$ | - najniższa cena oferty                      |
| $C_i$     | - cena ocenianej oferty                      |

**Maksymalną ilość przyznanych (obliczonych) punktów za powyższe kryterium, wynoszącą 100 otrzyma oferta o najniższej cenie.**

### 2. Sposób oceny ofert

- 1) Zamawiający oceni spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz dokona zbadania ofert pod względem przyjętych w SIWZ wymagań.

Następnie dokona kwalifikacji wykonawców do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia i kwalifikacji ofert do odrzucenia. Spośród ofert nie odrzuconych.

**Zamawiający dokona oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.**

- 2) Jeżeli zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### 3. Badanie i ocena ofert.

- 1) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może:
  - a) wzywać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
  - b) żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 2) Zamawiający może nie wzywać do uzupełnienia dokumentów takich jak kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
- 3) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem niepowodujące istotnych

zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- 1) została złożona przez wykonawcę, który złożył więcej niż jedną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 2) została złożona w języku innym niż język polski,
  - 3) nie odpowiada treści SIWZ, a w szczególności jeżeli złożona oferta nie będzie odpowiadać wskazanemu w zaproszeniu opisowi przedmiotu zamówienia,
  - 4) nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,
  - 5) zawiera cenę rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia, w związku z tym, że Wykonawca nie złożył na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 6) **nie załączono wycenionego wykazu prac objętych zamówieniem;**
  - 7) w innych przypadkach **wskazane w SIWZ;**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia informacji i wyjaśnień w odniesieniu do dokumentów, oświadczeń składanych przez nich w przetargu w zakresie przedmiotowym zamówienia,
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez dokonania wyboru oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert, których wartość przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ w zakresie warunków, kryteriów, żądanych oświadczeń i dokumentów.
9. Spośród ofert, które podlegać będą rozpatrywaniu, nie zostaną odrzucone, a wykonawcy nie zostali wykluczeni Zamawiający dokona oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
10. **Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:**
- 1) **gdy nie złożono żadnej oferty,**
  - 2) **gdy żadna z ofert nie spełniała wymogów określonych w SIWZ,**
  - 3) **gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przewidziane na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia,**
  - 4) **wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,**
  - 5) **postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,**
11. **O rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający poinformuje na stronie internetowej.**

#### **CZEŚĆ IX - UMOWA**

Istotne postanowienia do umowy:

- 1) Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zakazu używania BSP – aparatów latających, aparatów jeżdżących oraz pływających na terenach kompleksów wojskowych przez własnych pracowników, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.



- 2) Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Pozostałe postanowienia zawarte są w projekcie umowy - **załącznik nr 3** do SIWZ
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 5) Zamawiający może zawrzeć umowę o udzielenie zamówienia publicznego po upływie terminu związania ofertą z wykonawcą, który przed upływem terminu związania ofertą wyraził pisemną na to zgodę. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.
- 6) **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana**, powiadomiony zostanie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 7) Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, **na wezwanie Zamawiającego przedłożyć:**
  - a) **Umowę konsorcjum**, regulującą współpracę wykonawców składających wspólną ofertę – jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) **Pełnomocnictwo do podpisania umowy**, o ile umocowanie takie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  - c) **Kopie wymaganych uprawnień i licencji** dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
  - d) **Kopie dokumentów dotyczących ochrony informacji niejawnych**,

## **CZEŚĆ X - OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY z ART.13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Szef Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Bydgoszczy, ul. Podchorążych 33, faks 261-41-24-48, e-mail: rzibydogoszcz@ron.mil.pl
- 2) **Inspektorem ochrony danych osobowych** w Rejonowym Zarządzie Infrastruktury w Bydgoszczy jest Pani Jagna JAGUSZEWSKA telefon: 261-413-882
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Wykonanie operatów wodnoprawnych wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń wodnoprawnych z podziałem na elementy”** numer sprawy: **WEN/P/7/U/5**, prowadzonym w trybie przetargu;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami),
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) **Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych** bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;  
**konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;**
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) **Posiada Pani/Pan:**
- a) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sposób niezgodny z ustawą prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) **Nie przysługuje Pani/Panu:**
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **CZĘŚĆ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Integralną częścią niniejszej SIWZ jest:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty z załącznikami
- Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – projekt umowy wraz z załącznikami

Opracował



**Alicja Kopaczewska**

Sprawdził



**Dorota ZDUNOWSKA**  
**Kierownik SZP**