

Dział Zamówień Publicznych

Postępowanie numer: KA-DZP.362.2.39.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę wsparcia merytorycznego pracowników Uczelni w trakcie opracowywania koncepcji wdrożenia Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu w związku z realizacją projektu „Nowa jakość - nowe możliwości. Zintegrowany program rozwoju uczelni”

o wartości poniżej 130 000 złotych

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zaznacza, że wartość niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest niższa niż kwota wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019r. poz. 2019, z późn. zm., zw. dalej ustawą Pzp).
2. Postępowanie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach projektu „Nowa jakość - nowe możliwości. Zintegrowany program rozwoju uczelni” (numer projektu: POWR.03.05.00-00-Z221/18), który współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o rozdz. 6.5.2 Zasada konkurencyjności aktualnych na dzień ogłoszenia postępowania „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” (zw. dalej Wytycznymi) oraz zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych obowiązującym u zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zastosowania w niniejszym postępowaniu przepisów ustawy Pzp, w szczególności w zakresie podstaw do wykluczenia art. 108-111, warunków udziału w postępowaniu art. 112-117, żądania złożenia, uzupełnienia lub poprawienia podmiotowych środków dowodowych art. 128, wyjaśnienia treści zapytania ofertowego art. 284, terminu składania ofert art. 299, wyjaśnień treści złożonej oferty art. 223, wyjaśnień rażąco niskiej ceny art. 224, odrzucenia oferty art. 226, wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert art. 242, informowanie wykonawców o wyborze oferty art. 253, terminie wybrania oferty najkorzystniejszej art. 252, powodów unieważnienia postępowania art. 255, terminie zawarcia umowy art. 308 ustawy Pzp.
5. Jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej do wszelkich czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w niniejszym postępowaniu do umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2020r. poz. 1740, z późn. zm., zw. dalej Kodeksem cywilnym).

Dział Zamówień Publicznych

Postępowanie numer: KA-DZP.362.2.39.2021

6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Otrzymanie w wyniku niniejszego postępowania ofert nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu oraz nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wykonawcy.
7. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
10. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny lub przerwania postępowania na każdym etapie,
 - 2) prowadzenia negocjacji z wybranym/i wykonawcą/ami,
 - 3) przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą,
 - 4) możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert informując o tym wykonawców.
11. Ilekroć w treści niniejszego zapytania ofertowego jest mowa o:
 - 1) **Platformie zakupowej** (zwanej dalej również platformą) – należy przez to rozumieć dedykowaną platformę zakupową, na której zostało zamieszczone niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i za pośrednictwem, której wykonawca może złożyć ofertę, na profilu nabywcy zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc.;
 - 2) **Biuletynie Informacji Publicznej** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej zamawiającego: <http://bip.ue.wroc.pl/>;
 - 3) **Bazie Konkurencyjności** – należy przez to rozumieć internetową bazę zawierającą ogłoszenia beneficjentów, w której zamawiający opublikował niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, tym samym wypełniając warunki spełnienia tzw. zasady konkurencyjności;
- 1) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowego wsparcia merytorycznego pracowników Uczelni w trakcie opracowywania koncepcji wdrożenia Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (zw. dalej EZD) na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym rozdziale.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
72212311-2 – Usługi opracowywania oprogramowania do zarządzania dokumentami

Dział Zamówień Publicznych

Postępowanie numer: KA-DZP.362.2.39.2021

72512000-7 – Usługi zarządzania dokumentami

48311100-2 – System zarządzania dokumentacją

3. Opracowanie koncepcji wdrożenia EZD obejmuje swoim zakresem także identyfikację stanu prawnego i organizacyjnego Uczelni w kontekście wdrożenia EZD oraz aktów prawnych obowiązujących w tym zakresie, a także wsparcie w procesie tworzenia zarządzeń, instrukcji i słowników niezbędnych do prawidłowej realizacji procesu wdrożenia EZD u zamawiającego.
4. Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania obejmuje w szczególności wsparcie merytoryczne pracowników kancelaryjnych zamawiającego w:
 - 1) identyfikacji procesów kancelaryjnych;
 - 2) opracowaniu instrukcji, procedur wewnętrznych regulujących realizację zidentyfikowanych procesów kancelaryjnych, w tym między innymi w zakresie wewnętrznych procesów obiegu dokumentów, obsługi przesyłek wpływających i wychodzących, postępowania z korespondencją wewnętrzną, określenia zakresu pomocniczego korzystania z EZD w sprawach prowadzonych tradycyjnie, zasad obsługi składu chronologicznego, sposobu postępowania w przypadku awarii systemu EZD, procesu archiwizacji i zarządzania zasobem archiwum zakładowego,
 - 3) wsparcie w zakresie ustalenia najbardziej optymalnego harmonogramu wdrożenia EZD oraz harmonogramu szkoleń dla uczestników procesu w celu odpowiedniego przygotowania jednostki pod względem organizacyjnym,
 - 4) analizie wewnętrznych aktów prawnych i innych dokumentów obowiązujących na Uczelni oraz w tworzeniu i/lub zmianie wewnętrznych aktów prawnych i innych dokumentów.
5. Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania obejmuje również wsparcie techniczne pracowników zamawiającego w:
 - 1) opracowaniu struktury kont w odniesieniu do struktury organizacyjnej Uczelni pod kątem funkcjonalności niezbędnych do wykonywania czynności kancelaryjnych w podmiocie,
 - 2) określaniu ustawień i uprawnień grup użytkowników,
 - 3) opracowaniu podstawowych szablonów dokumentów i szablonów obiegu dla jednostek wskazanych przez zamawiającego,
 - 4) Przeszkolenie administratorów z zarządzania systemem,
 - 5) Pomoc w integracji EZD z platformą ePUAP, z usługą elektroniczny nadawca.
6. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, wariantowych i równoważnych.**
7. **Umowa zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie realizowana przez okres 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.**
8. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego wykonawca będzie świadczył usługi obejmujące czynności, o których mowa w niniejszym rozdziale wymiarze 48 godzin miesięcznie (tj. co do zasady 12 godzin tygodniowo), z czego min. 30 godzin wykonawca będzie świadczył usługę w siedzibie zamawiającego, a pozostałą liczbę godzin w trybie online. Zamawiający w uzasadnionych charakterem wykonywanych czynności przypadkach może odstąpić od konieczności wykonywania usługi wsparcia w siedzibie zamawiającego. W przypadku niewykorzystania wyżej wskazanego czasu w trakcie

Dział Zamówień Publicznych

Postępowanie numer: KA-DZP.362.2.39.2021

tygodniowej / miesięcznej obsługi liczba niewykorzystanych godzin może zostać wykorzystana w kolejnych miesiącach. Ustalenie miesięcznego obciążenia nastąpi na podstawie prowadzonej ewidencji. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania umowy w całości lub w części, z zastrzeżeniem, iż miesięcznie zamawiający zobowiązuje się wykorzystać min. 24 godzin wsparcia.

9. Zamawiający zleci, zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem wykonanie usług (realizacja przedmiotu zamówienia będzie realizowana na podstawie jednostkowych zamówień, składanych każdorazowo przez zamawiającego na adres mailowy wykonawcy). Termin reakcji na zgłoszenie nie może być dłuższy niż 24 godziny. Każdorazowo zamawiający zlecając wykonanie jednostkowej usługi wsparcia (zw. dalej również zleceniem) wyznaczy wykonawcy termin jej realizacji. Z udzielonego wsparcia wykonawca będzie każdorazowo sporządzał szczegółowy wykaz prac wraz z zestawieniem liczby godzin.

IV. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

- Zgodnie z art. 57 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu;
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w oparciu o:
 - art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
- Zamawiający określa, iż wykonawca winien wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.
- Zgodnie z Wytycznymi zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeśli wykaże, iż:
 - posiada doświadczenie w zakresie tożsamym do zakresu stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia, a mianowicie, iż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował minimum 1 usługę wdrożenia Elektronicznego Zarządzania Dokumentami na Uczelni Wyższej;

Dział Zamówień Publicznych

Postępowanie numer: KA-DZP.362.2.39.2021

- 2) do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje:
 - a) min. 2 osoby – menadżerów projektu posiadających:
 - międzynarodowe certyfikaty w zakresie:
 - Zarządzania projektami w metodyce PRINCE2;
 - Zarządzania ryzykiem;
 - Zarządzania zmianą;
 - doświadczenie w zakresie:
 - praktyczna znajomość zasad funkcjonowania uczelni wyższych w Polsce
 - wrażeń systemów informatycznych na uczelni lub nadzoru nad realizacją zadań informatyzacji na uczelni,
 - kierowania projektami, w tym informatycznymi,
 - kierowania zespołami informatycznymi, np. działem IT lub zespołem wdrożeniowym.
 - b) min. 2 osoby – programistów posiadających:
 - min. 2 letnie doświadczenie na stanowisku senior – programmer lub pokrewnym;
6. Zgodnie z art. 273 ust. 1 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia i potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa zamawiającemu wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w oparciu o załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego - Oświadczenie wykonawcy.
8. Zamawiający uzna warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca przedłoży wraz z ofertą:
 - 1) Wykaz min. 1 usługi odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, wykonanych, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – bazując na załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego – Wykaz usług (na żądanie zamawiającego wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży dowody określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy);

Dział Zamówień Publicznych

Postępowanie numer: KA-DZP.362.2.39.2021

- 2) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – bazując na załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego – Wykaz osób.

V. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem dedykowanej platformy.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania zamawiającemu pytań do treści zapytania ofertowego;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dot. treści oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów składanych w postępowaniu;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
 - 4) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń ze strony wykonawcy;odbywa się za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Aby komunikować się z zamawiającym, o czym mowa powyżej wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź unieważnieniu postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) oświadcza, że zapoznał i zastosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

Dział Zamówień Publicznych

Postępowanie numer: KA-DZP.362.2.39.2021

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: Kierownik Działu Zamówień Publicznych Wioletta Seredyńska, tel. 71 36 80 493.
11. Osobą prowadzącą niniejsze postępowanie jest: pracownik Działu Zamówień Publicznych: Katarzyna Żwakula, tel.: 71 36 80 622.

VI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Cena ofertowa brutto zostanie wprowadzona do treści zamówienia jako wynagrodzenie obowiązujące strony. Poza sytuacjami przewidzianymi w ustawie Pzp cena nie ulegnie zmianie w okresie trwania umowy. W związku z powyższym wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rzeczywistych kosztów realizacji usługi, zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
2. **Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do wykonawcy.** W przypadku zastosowania zwolnienia podmiotowego lub przedmiotowego z VAT, wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie zawierające informację w tym zakresie wraz z podaniem podstawy prawnej zwolnienia.
3. **Ofertę należy złożyć do dnia 7 czerwca 2021 roku, do godz. 10.00.**
4. **Wykaz dokumentów składających się na ofertę:**
 - 1) wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy;
 - 2) wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie wykonawcy;
 - 3) wypełniony i podpisany Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wykaz usług;
 - 4) wypełniony i podpisany Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Wykaz osób;
 - 5) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania tej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy;
 - 6) ew. informacja o zwolnieniu z VAT.
5. Ofertę wraz z dokumentami wskazanymi w punkcie 4 powyżej należy złożyć za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
6. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert podlegać będzie odrzuceniu.

Dział Zamówień Publicznych

Postępowanie numer: KA-DZP.362.2.39.2021

7. Aby złożyć, zmienić bądź wycofać ofertę, wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
8. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
9. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”, i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca składania, zmiany lub wycofania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. **Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy:**
 - 1) **czytelnym podpisem** lub nieczytelnym podpisem wraz z imienną pieczętką podpisującego – w przypadku oferty składanej **w formie skanu**,
 - 2) **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** – w przypadku oferty składanej **w formie elektronicznej**.
11. **UWAGA! Złożenie niepodpisanego Formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty w oparciu o art. 226 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, ponieważ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.**
12. **Złożenie oferty w sposób inny niż określony przez zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty w oparciu o art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp ponieważ oferta nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego.**
13. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem zamawiający informuje, że formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2247, z późn. zm.).
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: *.pdf *.doc *.xls *.jpg (*.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na *.pdf.
15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
16. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Ze względu na to, że Zamawiający dopuszcza przekazywanie ofert Zamawiającemu w formie skanu przy pomocy platformy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od wykonawcy na dowolnym etapie postępowania okazania pełnomocnictwa lub upoważnienia w formie oryginału lub kopii

Dział Zamówień Publicznych

Postępowanie numer: KA-DZP.362.2.39.2021

potwierdzonej notarialnie.

17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

18. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

20. Informacje powyższe zostaną opublikowane na stronie postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty”.

VII. SPOSÓB OCENY OFERT, KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń, a także do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia podmiotowych środków dowodowych.

2. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

cena ofertowa brutto waga 100% (C)

Zamawiający oceni oferty w kryterium cena (C) zgodnie ze wzorem:

$$C = (\text{najniższa cena ofertowa} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie: C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena ofertowa brutto

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w postępowaniu oraz będzie najtańsza.

4. Informacja o wyborze wykonawcy zostanie udostępniona za pośrednictwem platformy oraz w Bazie Konkurencyjności.

VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę, na podstawie rzeczywistej liczby wykorzystanych godzin. Wykonawca winien wystawić fakturę najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po m-cu realizacji usługi. Płatność nastąpi przelewem na rachunek wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do:

Dział Zamówień Publicznych

Postępowanie numer: KA-DZP.362.2.39.2021

- 1) bieżącej współpracy z zamawiającym w zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 2) informowania zamawiającego o przebiegu realizacji zadania i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówieni wykonawca zapłaci zamawiającemu kary:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania lub wypowiedzenia przez wykonawcę przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego;
 - 2) z tytułu wypowiedzenia przez zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
4. Kary mogą być naliczane z każdego tytułu odrębnie. Jeżeli to samo zdarzenie daje podstawę do naliczenia kilku kar, wszystkie kary będą sumowane oraz naliczane przez cały okres istnienia podstaw do ich naliczenia, z zastrzeżeniem, iż łączna wysokość naliczonych kar nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto. Wypowiedzenie, bądź odstąpienie od Umowy nie wpływa na prawo dochodzenia zapłaty kar przez zamawiającego.
5. Wykonawca upoważnia zamawiającego do potrącenia z należnego wynagrodzenia kwoty naliczonych kar umownych.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda łącznie liczona łącznie z odszkodowaniem za utracone korzyści, przewyższająca wysokość zastrzeżonej kary umownej zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
7. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z wyłącznej winy wykonawcy i bez odrębnych wezwań, gdy wykonawca nie wykonuje obowiązków i innych zapisów niniejszej umowy, w szczególności, gdy wykonawca dwukrotnie odmówił przyjęcia zlecenia lub trzykrotnie nie zrealizował zlecenia w terminie, żąda podwyższenia umówionych cen jednostkowych lub informuje o niemożności zrealizowania przedmiotu umowy. Prawo do wypowiedzenia umowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający będzie wykonywał przez oświadczenie wyrażone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, składane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego wypowiedzenia umowy zgodnie z punktami powyżej. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części zamówienia.
9. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a zamawiającym. W takim przypadku obie strony są zwolnione z obowiązków wynikających z niniejszej umowy w części, w której nie została ona wykonana.

Dział Zamówień Publicznych

Postępowanie numer: KA-DZP.362.2.39.2021

10. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy, bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody zamawiającego.
11. Strony ustalają, że sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby zamawiającego.

IX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy zamawiający poniesie szkodę z powodu ujawnienia przez wykonawcę informacji poufnych, wykonawca zobowiązuje się do naprawienia tej szkody w pełnej wysokości, tj. łącznie z odszkodowaniem za utracone korzyści;
 - 2) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w szczególności wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje, iż uprawnienia, obowiązki oraz pozostałe informacje wynikające z treści ww. rozporządzenia znajdują się w pliku „*RODO*” umieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego: w zakładce „*Zamówienia publiczne*”.