

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**Wielkopolskie Centrum Onkologii
ul. Garbary 15, 61-866 Poznań**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) - dalej Pzp.

Dostawa komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania – 8 pakietów.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: www.platformazakupowa.pl

Nr postępowania: 37/2024

Poznań, dnia 15.04.2024

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wielkopolskie Centrum Onkologii
ul. Garbary 15, 61-866 Poznań
tel.: 61/88 50 500, faks: 61/85 21 948
REGON: 000291204, NIP: 778-13-42-057

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
tel.: 61/88 50 643 (644), faks: 61/88 50 698
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7.25 do 15.00
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

www.platformazakupowa.pl/pn/wco

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres poczty elektronicznej: zaopatrzenie@wco.pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wszelkie informacje dotyczące ochrony danych osobowych zawarte są w następujących załącznikach do SWZ tj.:

- załącznik nr 9 do SWZ – klauzula obowiązku informacyjnego – uczestnik postępowania,
- załącznik nr 10 do SWZ – klauzula obowiązku informacyjnego – osoba fizyczna, której dane są przetwarzane w związku z realizacją umowy,

Strony zobowiązują się do wypełnienia obowiązków informacyjnych względem osób realizujących umowę.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwanej dalej "ustawą Pzp lub Pzp" oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane – **nie dotyczy**.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

11. Zamawiający określa poniżej wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) – **nie dotyczy**.
12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 30200000-1- urządzenia komputerowe.
3. Postępowanie podzielone jest na **8 pakietów**.
Szczegółowe wymagania zawarte są w **Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ)** stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
5. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawarty jest we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik 6 do SWZ**.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Przedmiotowe środki dowodowe opisane zostały w części XIX pkt. 4 lit. c) i d) niniejszej SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

VI. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że **nie wymaga** odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia, jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

VII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy), dane kontaktowe oraz przedstawicieli tych Podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin realizacji zamówienia** – realizacja jednorazowa w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa jednorazowa do magazynu wskazanego przez Dział Informatyki od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 14.00.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta, w poszczególnych pakietach, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której istotne postanowienia zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 454-455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust.1 ustawy Pzp.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o ile dotyczy, dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 5 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - 1) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące Podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych Podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych Podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - 3) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
3. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego

Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**;

- 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
- 3) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dotyczy informacja albo dokument. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas, gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e").

XIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – nie dotyczy

XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XV. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/wco lub w przypadku wystąpienia problemów technicznych poprzez pocztę elektroniczną (zaopatrzenie@wco.pl).
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
 - f. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl,** w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
 1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

1. .zip
2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format.pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca powinien posługiwać się numerem postępowania.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST.1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji niż opisany w rozdziale XV.

XVII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Sprawy merytoryczne:

Dariusz Kowalczyk,	Z-ca	Kierownika	Działu	Informatyki,	691-164-777,
dariusz.kowalczyk@wco.pl					
Mirosława Mocydlarz-Adamcewicz,		Kierownik	Działu	Informatyki,	605-116-949,
mirosława.mocydlarz-adamcewicz@wco.pl					
Jacek Słupianek, Informatyk,				jacek.slupianek@wco.pl	tel. kom. 504 526 552

2. Sprawy proceduralne – Dział zamówień publicznych i zaopatrzenia – Sylwia Krzywiak, Katarzyna Witkowska, Tatiana Malinowska, tel. 61/88 50 643,644, ...911, fax 61/88 50 698, adres e-mail: zaopatrzenie@wco.pl

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia 18.08.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Na zawartość oferty składa się:
 - a. wypełniony **Formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**,
 - b. wypełniony (jeżeli dotyczy) i zatwierdzony przez Wykonawcę **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)** - tabela wymaganych parametrów technicznych stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**.
 - c. Wypełniony, dla każdego pakietu, na który składana jest oferta, **Formularz cenowy** stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ**
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a. oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o którym mowa w Rozdziale XII ust. 1 SWZ;
 - b. stosowne pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, (jeżeli dotyczy),
 - c. ulotki, foldery, katalogi lub inne dokumenty, które zawierają potwierdzenie wszystkich wymaganych przez Zamawiającego parametrów
 - d. przedmiotowe środki dowodowe dla wybranych pakietów określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
5. Do oferty zaleca się dołączyć:
 - a. odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub inny dokument, w celu potwierdzenia umocowania osoby/osób podpisujących ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe dokumenty złożone wraz z ofertą
 - b. wypełnioną Tabelę oceny parametrów jakościowych stanowiącą **Załącznik nr 4 do SWZ**. W przypadku jej niezłożenia wraz z ofertą Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt w kryterium jakość w danej pozycji.
6. Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

7. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczną kopię poświadczoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
8. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe, (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione.
10. Oferta powinna być:
 1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
15. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba, że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez

- innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez www.platformazakupowa.pl pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/wco do dnia **21.05.2024 r. do godz. 09.00**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (www.platformazakupowa.pl) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.05.2024 r. o godz. 10.00**
8. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**, obliczoną na podstawie oferowanych pakietów.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena musi obejmować w szczególności koszty wytworzenia przedmiotu zamówienia, zapakowania, ubezpieczenia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.

6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

XXIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :

Pakiet 1, 5, 6, 7, 8

Cena - 60%

Gwarancja – 40%

Zasady oceny ofert:

- kryterium **Cena (C)** – waga **60 %**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times \text{waga} \times 100$$

** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

- kryterium **Gwarancja (G)** – waga **40%**

$$G = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie badanej} - [\text{minus}] 12 \text{ miesięcy} \text{ [okres minimalny]}}{24 \text{ miesiące} \text{ [maksymalny okres gwarancji zgodnie z SWZ]} - [\text{minus}] 12 \text{ miesięcy} \text{ [okres minimalny]}} \times \text{waga} \times 100$$

W kryterium gwarancja ocenie podlegać będzie wskazana przez Wykonawcę gwarancja na sprzęt będący przedmiotem zamówienia. Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach. **Minimalna wymagana** przez Zamawiającego gwarancja wynosi **12 miesięcy**. **Maksymalny punktowany** okres gwarancji to **24 miesiące**. W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji, Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty jak za 24 miesiące, natomiast obowiązującym okresem gwarancji będzie okres podany przez Wykonawcę w ofercie. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż wymagane 12 miesięcy, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5) ustawy Pzp, jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku niepodania w ofercie okresu gwarancji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że okres ten wynosi 12 m-cy.

Pakiet 2

Cena – 60 %

Jakość (parametry techniczne) – 10%

Jakość (parametry techniczne) – 10%

Jakość (parametry techniczne) – 10%

Jakość (parametry techniczne) – 10%

Zasady oceny ofert:

– kryterium **cena – waga 60 %**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times \text{waga} \times 100$$

** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

- kryterium **Jakość (parametry techniczne) – 10%**

parametr oceniany wg kryterium spełnia/nie spełnia

– za spełnienie tego kryterium oferta otrzyma 10 pkt.

Komputer, monitor i uchwyt pochodzący od jednego producenta zapewniający pełną kompatybilność, ergonomię i bezpieczeństwo w zakresie użytkowania sprzętu. Komputer zamontowany na uchwycie do monitora zapewnia pełną regulację mechaniczną monitora w żaden sposób jej nie ograniczając.

- kryterium **Jakość (parametry techniczne) – 10%**

parametr oceniany wg kryterium spełnia/nie spełnia

- za spełnienie tego kryterium oferta otrzyma 10 pkt.

Dodatkowy wbudowany w komputer Port USB-C z trybem alternatywnym DP oraz obsługą mocy 100W.

- kryterium **Jakość (parametry techniczne, właściwości funkcjonalne) – 10%**

parametr oceniany wg kryterium spełnia/nie spełnia

- za spełnienie tego kryterium oferta otrzyma 10 pkt.

Ilość wbudowanych portów USB w komputerze 9 sztuk i więcej.

– kryterium **Jakość (aspekty środowiskowe – zużycie energii elektrycznej) –10%**

parametr oceniany wg kryterium spełnia/nie spełnia

- za spełnienie tego kryterium oferta otrzyma 10 pkt.

Regulacja wysokości monitora w zakresie nie mniejszym niż 150mm.

Pakiet 3

Cena - 60%

Gwarancja – 40%

Zasady oceny ofert:

– kryterium **Cena (C) – waga 60 %**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times \text{waga} \times 100$$

** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

- kryterium **Gwarancja (G) – waga 40%**

okres gwarancji w ofercie badanej - [minus] 36 miesięcy [okres minimalny]

$$G = \frac{\text{60 miesięcy [maksymalny okres gwarancji zgodnie z SWZ] - [minus] 36 miesięcy [okres minimalny]}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times \text{waga} \times 100$$

W kryterium gwarancja ocenie podlegać będzie wskazana przez Wykonawcę gwarancja na sprzęt będący przedmiotem zamówienia. Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych

miesiącach. **Minimalna wymagana** przez Zamawiającego gwarancja wynosi **36 miesięcy**. **Maksymalny punktowany** okres gwarancji to **60 miesięcy**. W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji, Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty jak za 60 miesięcy, natomiast obowiązującym okresem gwarancji będzie okres podany przez Wykonawcę w ofercie. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż wymagane 36 miesięcy, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5) ustawy Pzp, jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku niepodania w ofercie okresu gwarancji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że okres ten wynosi 36 m-cy.

Pakiet 4

Cena - 100%

Zasady oceny ofert:

– kryterium **Cena (C)** – waga **100 %**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times \text{waga} \times 100$$

** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

2. Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania [jeśli dotyczy];
 - umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - do wypełnienia i podpisania ankiety dla podmiotu przetwarzającego przy zawarciu umowy z Wielkopolskim Centrum Onkologii.

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej

operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – OPZ - Opis przedmiotu zamówienia będący równocześnie Formularzem Cenowym

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Tabela oceny parametrów jakościowych

Załącznik nr 5 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml oraz PDF

Załącznik nr 6 - Wzór Umowy

Załącznik nr 7 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

Załącznik nr 9 – Klauzula obowiązku informacyjnego – uczestnik postępowania

Załącznik nr 10 - Klauzula obowiązku informacyjnego – osoba fizyczna, której dane są przetwarzane w związku z realizacją umowy

Załącznik nr 11 - Umowa przetwarzania danych osobowych w imieniu administratora (Powierzenia przetwarzania danych osobowych)

Załącznik nr 12 – Ankieta dla podmiotu przetwarzającego dane osobowe.

Akceptuję:

Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych

/-/mgr inż. Magdalena Kraszewska

Zatwierdzam:

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa

/-/Prof. dr hab. Andrzej Marszałek

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane wykonawcy:

Pełna nazwa

Wykonawcy.....

adres: ul.

miejscowość, kod pocztowy.....

województwo

tel..... adres e-mail:

NIP.....REGON.....

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie prowadzonego

postępowania:.....

tel. adres e-mail:

Przedmiot oferty: Dostawa komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania – 8 pakietów (nr postępowania 37/2024)

My niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) w niniejszym postępowaniu.

2. Cena oferty :

Pakiet

..... zł netto słownie:.....

..... zł brutto słownie:.....

* powielić tyle razy na ile pakietów składana jest oferta

3. **Oświadczamy**, że dostawa/~~usługa/robota~~ ~~budowlana~~ będąca przedmiotem zamówienia wykonywana będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Oferujemy **realizację** przedmiotu zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego tj. dostawa nie później niż do 60 dni od dnia podpisania umowy.

5. Akceptujemy warunki płatności. Termin zapłaty w ciągu 60 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego.

6. Oświadczamy, iż wykonanie przedmiotowego zamówienia **powierzę/nie powierzę*** podwykonawcom.* *Niewłaściwe skreślić.*

W przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcom proszę o podanie części zamówienia i firm podwykonawców.

Wykaz podwykonawców wraz z wymaganymi informacjami.

.....

7. Oświadczamy ze zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami i zasadami postępowania, w tym realizacji zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag.

8. Uważamy się za związanych złożoną ofertą przez czas wskazany w SWZ.

9. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w niniejszym postępowaniu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty.

10. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).

11. Oświadczamy, że zaoferowane produkty są dopuszczone do obrotu w Polsce zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych (jeżeli dotyczy).

12. Oświadczamy, że :
- wybór oferty **nie prowadzi** do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego
 - wybór oferty **prowadzi** do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:
 - nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego
 - wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku
 - stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie -
13. Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest zgłoszony do Urzędu skarbowego i widnieje w wykazie podatników VAT na stronie internetowej ministerstwa Finansów www.podatki.gov.pl, jeśli taki wymóg wynika z Ustawy o VAT.
14. Oświadczamy, iż jesteśmy upoważnieni do reprezentowania firmy.
15. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy, której treść stanowi załącznik do SWZ, przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr _____ niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
17. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022 str. 1) i deklaruję ten stan utrzymywać przez cały okres realizacji umowy, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania.
18. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835) i deklaruję ten stan utrzymywać przez cały okres realizacji umowy, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania.
19. Informacja - Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?
Odpowiedź:
Wykonawca jest: *(właściwie zakreślić)*
- mikroprzedsiębiorstwem
 - małym przedsiębiorstwem
 - średnim przedsiębiorstwem
 - jednoosobowa działalność gospodarcza
 - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 - inny rodzaj

Uwaga!

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

W ramach postępowania należy dostarczyć sprzęt i oprogramowanie o określonej konfiguracji i ilości. W poniższej Tabeli 1 – Ilości do dostarczenia znajduje się konfiguracja dla każdego pakietu określająca ilości dla poszczególnych elementów wchodzących w skład danego pakietu, które należy dostarczyć.

Szczegółowy opis minimalnych wymagań dla każdego z produktów znajduje się pod Tabelą 1 - Ilości do dostarczenia.

W przypadku wymogu certyfikatów jakościowych, zamawiający dopuszcza przedstawienie certyfikatów równoważnych spełniających te same założenia.

Tabela 1 - Ilości do dostarczenia:

L.p.	Produkt	Ilość
Pakiet 1		
1.	Laptop 17"	5
Pakiet 2		
2.	Komputer mini-PC	214
3.	Monitor LCD 24"	208
4.	Przełącznik KVM	5
Pakiet 3		
5.	Monitor 27"	1
Pakiet 4		
6.	Oprogramowanie Microsoft Office Standard LTSC	218
Pakiet 5		
7.	Urządzenie wielofunkcyjne czarno-białe	4
Pakiet 6		
8.	Urządzenie wielofunkcyjne kolor	7
Pakiet 7		
9.	Drukarka kodów kreskowych – PRNKK	4
Pakiet 8		
10.	Czytnik kodów 2D	9

Spis treści

1.	Laptop 17"	23
2.	Komputer mini-PC	25
3.	Monitor LCD 24"	30
4.	Przełącznik KVM	30
5.	Monitor LCD 27"	31
6.	Oprogramowanie Microsoft Office Standard LTSC	32
7.	Urządzenie wielofunkcyjne czarno-białe	33
8.	Urządzenie wielofunkcyjne kolor	34
9.	Drukarka kodów kreskowych – PRNKK	36
10.	Czytnik kodów 2D	36

1. Laptop 17”

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów	Wypełnia Wykonawca – podać czy oferowany produkt spełnia/nie spełnia kryterium oraz oferowane parametry (jeśli dotyczy)
Typ	Komputer przenośny typu notebook z ekranem co najmniej 17,3” o rozdzielczości co najmniej FHD (1920x1080) IPS Non-Touch w technologii LED, jasność min 300 nitów	
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna	
Procesor	Procesor klasy x86, min. 12-rdzeniowy, o typowym TDP na poziomie 28W, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, taktowany zegarem co najmniej 2,10 GHz, z pamięcią last level cache CPU co najmniej 18 MB lub równoważny 12-rdzeniowy procesor klasy x86 Zaoferowany procesor musi uzyskiwać jednocześnie w teście Passmark CPU Mark v10 wynik min.: 17400 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net) – wydruk ze strony należy dołączyć celem weryfikacji wymagań SWZ. W przypadku użycia przez oferenta testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od zamawiającego.	
Pamięć operacyjna RAM	min. 16GB 3200 MHz DDR4	
Parametry pamięci masowej	– Dysk min. 512GB SSD M.2 o minimalnych parametrach: – Prędkość odczytu (min): 7000 MB/s – Prędkość zapisu (min): 5000 MB/s	
Karta graficzna	Grafika zintegrowana z procesorem ze wsparciem dla min. DirectX 12, OpenCL 2.1, OpenGL 4.5.	
Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa stereo, wbudowane dwa głośniki stereo Wbudowana w obudowę matrycy kamera min. HD wraz z mikrofonem	
System operacyjny	Zainstalowany 64-bitowy system operacyjny Microsoft Windows 10 Professional PL lub równoważny. Warunki równoważności: System operacyjny równoważny musi zapewniać kompatybilność oraz możliwości integracji z posiadanymi przez Zamawiającego szpitalnymi systemami informatycznymi. Dotyczy to w szczególności oprogramowania HIS (Hospital Information System), systemy informatyczne do zarządzania komputerami pracowników, które są w posiadaniu Zamawiającego, systemy do zdalnej pomocy umożliwiające wsparcie zdalne pracowników w przypadku wystąpienia problemów z	

	obsługą oprogramowania, systemy do zdalnej instalacji oprogramowania na stacjach roboczych, systemy do uwierzytelniania z użyciem kart inteligentnych, systemy zapewniające podwyższony stopień bezpieczeństwa na ataki szkodliwego oprogramowania (wirusy komputerowe) rekomendowane i zalecane do użytku przez NFZ. System musi umożliwiać również instalację oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego w tym w szczególności: pakiet Microsoft Office, oprogramowanie do obliczeń naukowych GraphPad, oprogramowanie do obsługi smartcard.	
Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> – Deklaracja zgodności UE (załączyć celem weryfikacji wymagań SIWZ) – Wydruk ze strony WHCL Microsoft potwierdzający zgodność oferowanego komputera z oferowanym system operacyjnym - należy przedstawić celem weryfikacji wymagań SWZ 	
Waga i wymiary	<p>Waga maksymalnie 2.30 kg z baterią</p> <p>Szerokość: max 400 mm</p> <p>Głębokość: max 260 mm</p> <p>Wysokość: max 21 mm</p>	
BIOS	<p>Możliwość odczytania z BIOS co najmniej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wersji BIOS 2. Modelu procesora 3. Informacji o ilości pamięci RAM 	
Bezpieczeństwo	TPM 2.0	
Warunki gwarancji	Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta przez okres minimum dwóch lat od daty dostawy sprzętu.	
Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wbudowane porty i złącza: <ul style="list-style-type: none"> • min. 1 x HDMI, • min. jeden port sieciowy RJ-45, • min. 1 szt. USB 3.1 Gen 1, • min. 1 szt USB 2.0, • min. 1 szt USB C Thunderbolt lub równoważne • min. 1 x złącze słuchawkowe stereo/liniowe wyjście + złącze mikrofonowe (COMBO audio), • wbudowana kamera min. HD w obudowę ekranu komputera + mikrofon. 2. Karta sieciowa WLAN 802.11 ax , Bluetooth 5.2 zintegrowany z płytą główną lub w postaci wewnętrznego modułu. 3. Klawiatura podświetlana w układzie US -QWERTY 4. Mysz optyczna bluetooth, rozdzielczość co najmniej 1000 dpi, co najmniej 3 przyciski i rolka 5. Linka zabezpieczająca o poniższych parametrach: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zabezpieczenie sprzętu na klucz, ▪ możliwość swobodnego ustawiania zamka w różnych kierunkach, ▪ co najmniej 1800 mm długości linki wykonanej ze stali galwanizowanej, ▪ korpus zamka mały umożliwiający pracę przy notebookach typu slim, ▪ system zamykania T-bar ujawniający próby manipulacji, 6. Torba do przenoszenia laptopa dostosowana do rozmiaru urządzenia 	

2. Komputer mini-PC

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów	Wypełnia Wykonawca – podać czy oferowany produkt spełnia/nie spełnia kryterium oraz oferowane parametry (jeśli dotyczy)
Typ	Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta	
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna	
Wydajność obliczeniowa	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane w procesorze. Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest (wynik według stanu na stronie https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php – wykaz procesorów i wyników w załączniku do specyfikacji) co najmniej wynik 37600 punktów Passmark CPU Mark; Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testu Oferent musi udostępnić Zamawiającemu licencjonowane oprogramowanie testujące, komputer do testu oraz dokładny opis metodyki przeprowadzonego testu wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.	
Pamięć operacyjna	Pamięć operacyjna: min. 32 GB typu DDR5 4800 MT/s z możliwością rozbudowy do min. 64 GB,	
Parametry pamięci masowej	min. 512GB SSD m.2 NVMe zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii bez dodatkowych nośników,	
Wydajność grafiki	Grafika zintegrowana z procesorem powinna umożliwiać pracę dwumonitorową ze wsparciem dla DirectX 12, OpenCL 2.1, OpenGL 4.5.	
Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, port do podłączenia zestawu słuchawkowego z przodu obudowy.	
Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> o Typu mini-PC o Zewnętrzny zasilacz o mocy co najmniej 120 W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego i efektywności co najmniej 89%; o W celu szybkiej weryfikacji usterki w obudowę komputera musi być wbudowany akustyczny lub wizualny system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami; o Komputer powinien być wyposażony w zabezpieczenie umożliwiające zablokowanie dostępu do wnętrza komputera za pomocą linki Kensington w taki sposób by bez odpięcia linki nie było możliwości otwarcia obudowy. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Możliwość montażu do tyłu monitora za pomocą dedykowanego uchwyty dostarczonego w komplecie , który musi być kompatybilny z monitorem 24” jaki będzie zaproponowany do zestawu. 	
BIOS	<ul style="list-style-type: none"> ○ Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS co najmniej informacji o: <ul style="list-style-type: none"> – wersji BIOS, – ilości i sposobu obłożenia slotów pamięciami RAM, – typie procesora wraz z informacją o taktowaniu, – producencie, modelu i pojemności zainstalowanego dysku – MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej ○ Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS); ○ Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń; ○ Możliwość, ustawienia hasła na poziomie systemu BIOS, administratora oraz dysku twardego ○ Możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanej karty dźwiękowej, karty sieciowej z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. ○ Możliwość włączenia/wyłączenia modułu TPM wraz z informacją o rodzaju modułu; ○ Możliwość wyłączenia portów USB w tym co najmniej: wszystkich portów, tylko portów znajdujących się na przodzie obudowy, tylko tylnych portów oraz możliwość wyłączenia wszystkich portów oprócz tych do których podłączone są klawiatura i mysz; ○ Możliwość ustawienia bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych min.: <ul style="list-style-type: none"> – liczby aktywnych rdzeni procesora (dla tego parametru dopuszcza się również możliwość ustawień z poziomu systemu operacyjnego); – trybu pracy karty sieciowej (dla tego parametru dopuszcza się również możliwość ustawień z poziomu systemu operacyjnego); – możliwości aktualizacji BIOS-u w tym co najmniej: całkowite wyłączenie możliwości aktualizacji, możliwość aktualizacji za pomocą narzędzi producenta komputera lub mechanizmu Windows Update, możliwość aktualizacji jedynie za pomocą narzędzi producenta komputera;. 	
Dodatkowe oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> ○ Umożliwiający w pełni automatyczną instalację sterowników urządzeń opartą o automatyczną detekcję posiadanego sprzętu; ○ Certyfikowane oprogramowanie (lub funkcja BIOS-u) umożliwiający bezpieczny (bezpowrotny) sposób usunięcia danych z dysku twardego z poziomu BIOS-u bez względu na stan czy obecność systemu operacyjnego; ○ System diagnostyczny dostępny z poziomu BIOS oraz menu bootowania umożliwiający przetestowanie podzespołów komputera w tym co najmniej procesora, pamięci oraz dysku (w przypadku braku 	

	dysku twardego, system musi umożliwić przetestowanie co najmniej procesora i pamięci);	
Ergonomia	<ul style="list-style-type: none"> ○ Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie jałowym (IDLE) wynosząca maksymalnie 18 dB(A) (z SSD M.2) ○ Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki zabezpieczającej. ○ Obudowa powinna być wyposażona we wbudowany głośnik ○ Suma wymiarów obudowy (wysokość + szerokość + głębokość mierzona po krawędziach zewnętrznych) nie może wynosić więcej niż 40 cm. 	
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> ○ Licencja Microsoft Windows 10 Pro lub równoważna Warunki równoważności: System operacyjny równoważny musi zapewniać kompatybilność oraz możliwości integracji z posiadanymi przez Zamawiającego szpitalnymi systemami informatycznymi. Dotyczy to w szczególności oprogramowania HIS (Hospital Information System), systemy informatyczne do zarządzania komputerami pracowników, które są w posiadaniu Zamawiającego, systemy do zdalnej pomocy umożliwiające wsparcie zdalne pracowników w przypadku wystąpienia problemów z obsługą oprogramowania, systemy do zdalnej instalacji oprogramowania na stacjach roboczych, systemy do uwierzytelniania z użyciem kart inteligentnych, systemy zapewniające podwyższony stopień bezpieczeństwa na ataki szkodliwego oprogramowania (wirusy komputerowe) rekomendowane i zalecane do użytku przez NFZ. System musi umożliwiać również instalację oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego w tym w szczególności: pakiet Microsoft Office, oprogramowanie do obliczeń naukowych GraphPad, oprogramowanie do obsługi smartcard. ○ Wbudowane porty minimalnie: <ul style="list-style-type: none"> – co najmniej 1 x HDMI 1.4 – co najmniej 2 x Display Port 1.4 – co najmniej 1 x RJ-45 – co najmniej 1 x Audio: typu combo line-in/mikrofon lub 2 osobne porty (z przodu) – co najmniej 6 szt. USB w tym: minimum: 1x USB 3.2 Gen1 i 1x USB-C z przodu obudowy i minimum 2x USB 3.2 Gen1 z tyłu obudowy. ○ Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika) ○ Zintegrowany z płytą główną układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego (TPM co najmniej w wersji 2.0) ○ Zintegrowana karta sieci WLAN obsługująca łącznie standardy IEEE 802.11ax w konfiguracji anten MIMO 2x2 z obsługą Bluetooth 5.2; ○ Minimum 2 złącza SO DIMM z obsługą do 64 GB DDR5 pamięci RAM, min. 1 złącza SATA III (6 Gbit), minimum 3 złącza M.2 w tym 	

	<p>co najmniej dwa M.2-2280 (typu PCIe 4.0 x4 umożliwiające instalację dysków SSD PCIe NVMe;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Klawiatura USB w układzie polski programisty wyposażona w czytnik kart SmartCard zgodny z posiadanymi przez Zamawiającego kartami Oberthur Cosmo ○ Mysz laserowa USB z trzema klawiszami oraz rolką (scroll) min 800dpi 	
Normy i standardy	<ul style="list-style-type: none"> ○ Komputery mają spełniać normy i posiadać deklaracje zgodności (lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie norm) w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> – Deklaracja zgodności UE – Certyfikat TCO 9.0 – Być wykonane/wyprodukowane w systemie zapewnienia jakości ISO 9001 – Certyfikat potwierdzający zgodność z Microsoft Windows – Hardware Compatibility Test (HCT) – komputer musi znajdować się na liście Windows Compatible Products List publikowanej w Internecie przez firmę Microsoft; 	
Zamawiający wymaga:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dla potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada postawionym wymaganiom i był wykonany przez Wykonawcę (a jeżeli Wykonawca nie jest producentem to przez producenta) w systemie zapewnienia jakości wg normy ISO 9001 aby Wykonawca posiadał Certyfikat ISO 9001 lub inne zaświadczenie/dokument wydane przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi -odpowiadającej normie ISO 9001- (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu). ○ Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia wykonawcy wystawionego na podstawie dokumentacji producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram 	
Gwarancja jakości producenta	<ul style="list-style-type: none"> ○ Na okres co najmniej 60 miesięcy - świadczonej w siedzibie Zamawiającego, chyba że niezbędna będzie naprawa sprzętu w siedzibie producenta, lub autoryzowanym przez niego punkcie serwisowym - wówczas koszt transportu do i z naprawy pokrywa Wykonawca, ○ Czas reakcji na zgłoszoną reklamację gwarancyjną - do końca następnego dnia roboczego ○ Naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta, W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego 	
Wsparcie techniczne producenta	<ul style="list-style-type: none"> ○ Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. ○ Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej 	

	<p>stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.</p>	
Wyposażenie dodatkowe:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Linka zabezpieczająca o poniższych parametrach: <ul style="list-style-type: none"> – zabezpieczenie sprzętu na klucz, – zabezpieczenie dwóch urządzeń jednocześnie (notebook, płaski monitor, projektor LCD, stacja dokująca, CPU) poprzez włożenie zamków do kompatybilnego slotu Kensington Security Slot, – regulowana odległość pomiędzy zamkami, – możliwość swobodnego ustawiania zamka w różnych kierunkach, – co najmniej 2200 mm długości linki wykonanej ze stali galwanizowanej, – korpus zamka mały umożliwiający pracę przy notebookach typu slim, – system zamykania T-bar ujawniający próby manipulacji, ○ Patchcord UTP kat.6 o długości nie mniejszej niż 3,1 m ze świetlną identyfikacją połączeń współpracującą z PatchLight 	
Zarządzanie	<ul style="list-style-type: none"> ○ Wbudowana w płytę główną technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym działająca niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego oraz stanu włączenia komputera podczas pracy na zasilaczu sieciowym AC, posiadająca sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji, wbudowany sprzętowy firewall, zarządzany i konfigurowany z serwera zarządzania oraz niedostępny dla lokalnego systemu OS i lokalnych aplikacji, a także umożliwiająca co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> – monitorowanie konfiguracji komponentów komputera - CPU, pamięć, HDD, wersje BIOS płyty głównej; – zdalną konfigurację ustawień BIOS; – zdalne przejęcie konsoli tekstowej systemu, przekierowanie procesu ładowania systemu operacyjnego z wirtualnego CD ROM lub FDD z serwera zarządzającego; – zapis i przechowywanie dodatkowych informacji o wersji zainstalowanego oprogramowania i zdalny odczyt tych informacji (wersja, zainstalowane uaktualnienia, sygnatury wirusów, itp.) z wbudowanej pamięci nieulotnej; – technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym powinna być zgodna z otwartymi standardami DMTF WS-MAN 1.0.0 (http://www.dmtf.org/standards/wsman) oraz DASH 1.0.0 (http://www.dmtf.org/standards/mgmt/dash/); – nawiązywanie przez sprzętowy mechanizm zarządzania zdalnego szyfrowanego protokołem SSL/TLS połączenia z predefiniowanym serwerem zarządzającym, w definiowanych odstępach czasu, w przypadku wystąpienia predefiniowanego zdarzenia lub błędu systemowego (tzw. platform event) oraz na żądanie użytkownika z poziomu BIOS; – wbudowany sprzętowo log operacji zdalnego zarządzania, możliwy do kasowania tylko przez upoważnionego użytkownika systemu sprzętowego zarządzania zdalnego. – zdalne przejęcie pełnej konsoli graficznej systemu tzw. KVM Redirection (Keyboard, Video, Mouse) bez udziału systemu operacyjnego ani dodatkowych programów, również w przypadku 	

	braku lub uszkodzenia systemu operacyjnego do rozdzielczości 1920x1080 włącznie	
--	---	--

3. Monitor LCD 24"

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów	Wypełnia Wykonawca – podać czy oferowany produkt spełnia/nie spełnia kryterium oraz oferowane parametry (jeśli dotyczy)
Monitor 24	<ul style="list-style-type: none"> – Monitor LCD o następujących parametrach: – rozmiar matrycy minimum 23.8" i nie większy niż 24" – rozdzielczość co najmniej 1920x1080 – rodzaj matrycy: IPS z podświetlaniem LED – jasność minimum 250 cd/m² – kontrast minimum 1000:1 – czas reakcji matrycy maksymalnie 5ms (GtG) – kąt widzenia pion/poziom: co najmniej 178 stopni / 178 stopni – spełniane normy: min. TCO 9.0, ENERGY STAR 8 – pobór mocy typowy max. 22W, – pobór mocy w trybie „Sleep” – maksymalnie 0,5 W, – zasilacz wbudowany w monitor, – Wbudowany koncentrator min. USB 4x 3.1 – złącza co najmniej: HDMI 1.4, DP 1.2 – zabezpieczenie Kensington Lock, – pivot – Swivel w zakresie nie mniejszym $\pm 45^\circ$ – pochylenie w zakresie nie mniejszym niż -5/+23 stopnie – regulacja wysokości w zakresie nie mniejszym niż 130 mm – waga (netto monitora razem z podstawą bez opakowania): do 5,6 kg, – w zestawie muszą być dostarczone kable: zasilający, HDMI, DP 	
Warunki gwarancji	Gwarancja producenta na okres minimum 60 miesięcy liczonej od daty zakupu.	

4. Przełącznik KVM

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów	Wypełnia Wykonawca – podać czy oferowany produkt spełnia/nie spełnia kryterium oraz

		oferowane parametry (jeśli dotyczy)
KVM	<p>Dwuportowy przełącznik KVM o parametrach:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pełna zgodność z DisplayPort 1.2 – Wybór portu: przycisk skrótu na klawiaturze, mysz, zdalny przełącznik portów – Porty konsoli: co najmniej 2 x USB typ A żeńskie, 1 x DisplayPort żeńskie, 1 x audio typu jack 3,5 mm żeńskie – Porty KVM: co najmniej 2 x USB typ B żeńskie, 2 x DisplayPort żeńskie, 2 x audio typu jack 3,5 mm żeńskie, – Co najmniej 1x zdalny przełącznik portów, – Długość przewodów(co najmniej): KVM: 2 x kabel USB 1,8 m, 2 x kabel audio 1,8 m, 2 x kabel DisplayPort 1,5 m, zdalny przełącznik portów: 1,8 m, – Jakość wideo – obsługa co najmniej 4K UHD (3840 x 2160 przy 60 Hz) – Zgodność z HDCP – Obsługa klawiatur multimedialnych – Obsługa bezprzewodowych klawiatur i myszy – Port USB 2.0 myszy może być użyty dla koncentratora USB i współdzielenia urządzeń USB – Emulacja: klawiatura/mysz USB – Przełącznik musi być w pełni kompatybilny z zaproponowanym zestawem komputerowym składającym się z jednostki centralnej i monitora. 	

5. Monitor LCD 27”

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów	Wypełnia Wykonawca – podać czy oferowany produkt spełnia/nie spełnia kryterium oraz oferowane parametry (jeśli dotyczy)
Monitor 27	<p>Monitor LCD o następujących parametrach:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozmiar matrycy minimum 27”, – rozdzielczość co najmniej 3840x2160 przy 60 Hz, – rodzaj matrycy: IPS z podświetleniem LED i powłoką antyrefleksyjną o twardości min 3H, – obsługa kolorów co najmniej 1,07 miliarda kolorów, – jasność minimum 350 cd/m², – kontrast minimum 1000:1 – czas reakcji matrycy maksymalnie 5 ms w trybie szybkim, – kąt widzenia pion/poziom: co najmniej 178 stopni / 178 stopni. – spełniane normy: min. ENERGY STAR 8, 	

	<ul style="list-style-type: none"> – pobór mocy maksymalnie w trybie standby – 0,5 W, – złącza co najmniej: Display Port, HDMI, USB C, wyjście słuchawkowe, USB 3.0 – wbudowany koncentrator USB 3.0 (co najmniej 4 porty USB 3.) – możliwość użycia zabezpieczenia typu Kensington Lock – pochylenie w zakresie nie mniejszym niż -5/+30 stopni, – regulacja wysokości w zakresie nie mniejszym niż 130 mm, – waga (samego monitora): do 7,5 kg, – w zestawie muszą być dostarczone kable: zasilający, HDMI, USB C (C do C), USB C (C do A) 	
Warunki gwarancji	Gwarancja producenta na okres minimum 36 miesięcy liczonej od daty zakupu.	

6. Oprogramowanie Microsoft Office Standard LTSC

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów	Wypełnia Wykonawca – podać czy oferowany produkt spełnia/nie spełnia kryterium oraz oferowane parametry (jeśli dotyczy)
Oprogramowanie	<p>Microsoft Office 2021 (lub nowszy) w wersji Standard LTSC lub oprogramowanie równoważne.</p> <p>Warunki równoważności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Równoważność dotyczy licencji oprogramowania i usługi wsparcia serwisowego. Równoważność oznacza, że: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. warunki licencji w każdym aspekcie licencjonowania są nie gorsze niż licencja każdego z wymienionych produktów, 1.2. funkcjonalność oprogramowania równoważnego nie może być gorsza od funkcjonalności oprogramowania wymienionego, 1.3. oprogramowanie równoważne musi być kompatybilne na poziomie nie mniejszym niż wymieniony system i w sposób niezakłócony współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego. Oprogramowanie równoważne musi zawierać wszystkie elementy wymienionego pakietu biurowego, tj. procesor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, organizator notatek, menadżer poczty elektronicznej oraz informacji, w pełni wspierający formaty plików .docx, .xlsx, .pptx bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (m.in. formatowanie tekstu, korespondencja seryjna, arkusze kalkulacyjne zawierające makra VB i formularze, prezentacje). 1.4. oprogramowanie równoważne nie może zakłócić pracy środowiska systemowo-programowego Zamawiającego, 1.5. oprogramowanie równoważne musi w pełni współpracować z systemami już eksploatowanymi u Zamawiającego, 1.6. warunki i zakres wsparcia serwisowego dla oprogramowania równoważnego muszą być nie gorsze niż analogiczne warunki określone dla produktu wymienionego. 2. Wykonawca, który zaoferuje produkt równoważny musi udowodnić spełnienie wszystkich warunków określonych w pkt 1. W tym celu Wykonawca: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. złoży wraz z ofertą nw. oświadczenia i dokumenty: <ol style="list-style-type: none"> 2.1.1. pełne postanowienia licencji oprogramowania równoważnego, 2.1.2. wykaz pełnej funkcjonalności oprogramowania równoważnego, 	

	<p>2.1.3. pełne warunki i zasady świadczenia usługi subskrypcji i konserwacji dla oprogramowania równoważnego.</p> <p>2.2. W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę równoważne oprogramowanie nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego i, lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska sprzętowo-programowego u Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem i sprawnym działaniem infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego również po odinstalowaniu oprogramowania równoważnego.</p>	
--	---	--

7. Urządzenie wielofunkcyjne czarno-białe

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów	Wypełnia Wykonawca – podać czy oferowany produkt spełnia/nie spełnia kryterium oraz oferowane parametry (jeśli dotyczy)
Urządzenie wielofunkcyjne BW	<ul style="list-style-type: none"> – Urządzenie wielofunkcyjne umożliwiające skanowanie, drukowanie, kopiowanie i faksowanie. – Technologia druku: laserowy – Prędkość drukowania i kopiowania (A4, w czerni, tryb normal): min 38 str./min – Rozdzielczość druku: rzeczywista (w czerni): min 1200 x 1200 dpi – Miesięczny cykl pracy (format A4): min 80 000 stron – Czas wydruku pierwszej strony (A4, w czerni) maksymalnie 6,5 s – Wydruk dwustronny: automatyczny – Pamięć RAM: co najmniej 512 MB – Prędkość procesora: co najmniej 1200 MHz – Skaner płaski o rozdzielczości optycznej min. 1200dpi, sieciowy, dwustronny jednoprzebiegowy z automatycznym podajnikiem dokumentów (min. 50 arkuszy), – Skanowanie dwustronne w jednym przebiegu. – Interfejsy (co najmniej): Port Hi-Speed USB 2.0, Ethernet 10/100/1000BASE-T, port linii telefonicznej, – Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7/8/10 – Podajniki papieru (co najmniej): 1 podajnik na minimum 100 arkuszy A4 lub 10 kopert; 1 podajnik na minimum 250 arkuszy A4; opcjonalny podajnik na minimum 550 arkuszy A4; – Odbiornik papieru: na min. 150 arkuszy A4 – Obsługiwana gramatura: minimalny zakres - 60 – 200 g/m² (w przynajmniej jednym z dwóch standardowych podajników) – Waga maksymalna: 12,6 kg – Poziom hałasu podczas drukowania: maksymalnie 53 dB – Zużycie energii: Maksymalnie 510 W (drukowanie) 	

8. Urządzenie wielofunkcyjne kolor

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów	Wypełnia Wykonawca – podać czy oferowany produkt spełnia/nie spełnia kryterium oraz oferowane parametry (jeśli dotyczy)
Urządzenie wielofunkcyjne kolor	<ul style="list-style-type: none"> – Wymagane funkcje min.: Kopiarka, drukarka sieciowa, skaner sieciowy, faks – Technologia druku: technologia laserowa, kolorowa – Format oryginału: co najmniej A4 – Format kopii: co najmniej A4-A6 – Prędkość druku: min. 30/30 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę. – Rozdzielczość drukowania: co najmniej 1200x1200 dpi – Czas pierwszego wydruku: maks. 8 sek. – Kopiowanie wielokrotne: 1- 9999 kopii – Pamięć RAM: min. 2 GB – Zoom: co najmniej 25-400% – Panel operatora wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim – Dupleks: w standardzie – Podajnik dokumentów: automatyczny – dwustronny na min. 50 ark. – Podajniki papieru: min. 1 kasetę na 250 ark. A5-A4, 60-160 g/m² – Funkcja druku sieciowego: w standardzie – Emulacje: co najmniej PCL 6, PostScript 3, wydruk bezpośredni plików PDF i XPS – Interfejsy: co najmniej USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-T, USB dla pamięci przenośnej, Wireless LAN 802.11 b/g/n – Funkcja skanowania sieciowego: w standardzie, skanowanie pełnokolorowe dwustronne (jednoprzebiegowe) – Funkcje skanowania (co najmniej): skanowanie do e-mail, do FTP, do pamięci przenośnej USB, do folderu Windows, TWAIN (sieciowy i USB) – Rozdzielczość skanowania: co najmniej 600 dpi – Prędkość skanowania - Mono: min. 47 str./min., kolor: min. 30 str. / min. (A4) – Typy plików: co najmniej PDF, PDF zaszyfrowany, PDF skompresowany, JPEG, TIFF, XPS – Funkcja faksu: wewnętrzny, zintegrowany faks analogowy zapewniający wysyłanie i odbiór dokumentów papierowych przy pomocy linii telefonicznej – Możliwość rozbudowy: podajnik papieru o pojemności min. 550 ark. formatu A4, 75 g/m²; 	

	<p>– Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej): właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 1 000 stron kolorowych A4 (zgodnie z ISO19798)</p>	
--	--	--

9. Drukarka kodów kreskowych – PRNKK

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów	Wypełnia Wykonawca – podać czy oferowany produkt spełnia/nie spełnia kryterium oraz oferowane parametry (jeśli dotyczy)
Drukarka	<ul style="list-style-type: none"> – Technologia druku: Termotransferowa – Rozdzielczość druku: co najmniej 200 dpi – Prędkość druku: co najmniej 152 mm/s – Maksymalna szerokość druku - 104 mm – Maksymalna długość druku: 991 mm – Szerokość nośników: od 15 mm do 112 mm – Interfejsy: co najmniej USB, Ethernet – Pamięć Flash / SDRAM: co najmniej 512 MB / 256 MB – Język programowania: co najmniej EPL, ZPL – Temperatura pracy: co najmniej od 4,4°C do 41°C – Temperatura składowania: co najmniej od -40°C do 60°C – Dopuszczalna wilgotność robocza: co najmniej od 10% do 90%, bez kondensacji – Drukowane kody kreskowe: co najmniej 1D (Code 11, Code 39, Code 93, Code 128, Code-128, UPC-A, UPC-E, EAN-8, EAN-13, UPC i EAN z rozszerzeniami 2- lub 5-cyfrowymi, Plessey, Postnet, standardowy 2 z 5, przemysłowy 2 z 5, przeplatany 2 z 5, Logmars, MSI, Codabar), 2D (Codablock, PDF417, Code 49, DataMatrix, MaxiCode, QR Code, MicroPDF, Aztec) – Wymiary maksymalne: 267 x 202 x 192 mm – Waga: do 2,4 kg – Dołączony kabel USB – Możliwość wykorzystania oryginalnych materiałów eksploatacyjnych firmy Zebra będących w bieżącej eksploatacji Zamawiającego 	

10. Czytnik kodów 2D

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów	Wypełnia Wykonawca – podać czy oferowany produkt spełnia/nie spełnia kryterium oraz oferowane parametry (jeśli dotyczy)
Czytnik 2D	<ul style="list-style-type: none"> – Źródło światła: matryca CMOS – Potwierdzenie skanowania: sygnał świetlny, dźwiękowy, wibracja – Prędkość skanowania: co najmniej 500 skanów na sekundę – Współczynnik błędu: max. 1/5 milionów – Wbudowana pamięć: co najmniej 16MB 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Pojemność pamięci: co najmniej do 50 000 odczytanych kodów - Komunikacja bezprzewodowa: co najmniej 433MHz, Bluetooth 4.1 - Zasięg bezprzewodowy: od 100 do 800 metrów w pomieszczeniach, w zależności od warunków otoczenia oraz do 1200 metrów na otwartych przestrzeniach dla komunikacji radiowej, do 10-15 metrów dla komunikacji Bluetooth - Pojemność baterii: co najmniej 1800 mA - Czas pracy: co najmniej do 24 godzin dla kodów 1D, co najmniej do 16 godzin dla kodów 2D - Czas ładowania: co najwyżej 4 godziny - Czas czuwania: co najmniej 30 dni - Interfejs: co najmniej USB - Odporność na upadki: do co najmniej 1,5 metra - Temperatura pracy: co najmniej od 0°C do 40°C - Temperatura przechowywania: co najmniej od 0°C do 60°C - Wilgotność: co najmniej 5% do 95% - Odczytywane kody 1D: co najmniej Codabar, Code 11, Code 93, MSI, Code 128, UCC/EAN-128, Code 39, EAN - 13, UPC-A, ISBN, Industrial 2 z 5, Interleaved 2 z 5 (ITF), Standard 2 z 5, Matrix 2 z 5 - Odczytywane kody 2D: co najmniej QR, DataMatrix, PDF417, Hanxin, Micro PDF417 - Stacja dokująca w zestawie spełniająca funkcję ładująco – komunikacyjną 	
--	--	--

Formularz cenowy

Załącznik nr 3 do SWZ

Pakiet 1

L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - NAZWA HANDLOWA	ILOŚĆ	POTWIERDZENIE: NUMER KATALOGOWY, (JEŚLI DOTYCZY)	CENA JEDN. NETTO	STAWKA VAT %	CENA JEDN. BRUTTO	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1	Laptop 17"	5						

Pakiet 2

L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - NAZWA HANDLOWA	ILOŚĆ	POTWIERDZENIE: NUMER KATALOGOWY, (JEŚLI DOTYCZY)	CENA JEDN. NETTO	STAWKA VAT %	CENA JEDN. BRUTTO	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1	Komputer mini-PC	214						
2	Monitor LCD 24"	208						
3	Przełącznik KVM	5						
Razem								

Pakiet 3

L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - NAZWA HANDLOWA	ILOŚĆ	POTWIERDZENIE: NUMER KATALOGOWY, (JEŚLI DOTYCZY)	CENA JEDN. NETTO	STAWKA VAT %	CENA JEDN. BRUTTO	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1	Monitor LCD 27"	1						

Pakiet 4

L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - NAZWA HANDLOWA	ILOŚĆ	POTWIERDZENIE: NUMER KATALOGOWY, (JEŚLI DOTYCZY)	CENA JEDN. NETTO	STAWKA VAT %	CENA JEDN. BRUTTO	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1	Oprogramowanie Microsoft Office Standard LTSC	218						

Pakiet 5

L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - NAZWA HANDLOWA	ILOŚĆ	POTWIERDZENIE: NUMER KATALOGOWY, (JEŚLI DOTYCZY)	CENA JEDN. NETTO	STAWKA VAT %	CENA JEDN. BRUTTO	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1	Urządzenie wielofunkcyjne czarno- białe	4						

Pakiet 6

L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - NAZWA HANDLOWA	ILOŚĆ	POTWIERDZENIE: NUMER KATALOGOWY, (JEŚLI DOTYCZY)	CENA JEDN. NETTO	STAWKA VAT %	CENA JEDN. BRUTTO	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1	Urządzenie wielofunkcyjne kolor	7						

Pakiet 7

L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - NAZWA HANDLOWA	ILOŚĆ	POTWIERDZENIE: NUMER KATALOGOWY, (JEŚLI DOTYCZY)	CENA JEDN. NETTO	STAWKA VAT %	CENA JEDN. BRUTTO	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1	Drukarka kodów kreskowych – PRNKK	4						

Pakiet 8

L.P.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - NAZWA HANDLOWA	ILOŚĆ	POTWIERDZENIE: NUMER KATALOGOWY, (JEŚLI DOTYCZY)	CENA JEDN. NETTO	STAWKA VAT %	CENA JEDN. BRUTTO	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1	Czytnik kodów 2D	9						

Tabela parametrów ocenianych w kryterium „jakość”

Kryterium jakość	Wypełnia Wykonawca
<p><u>10% - dla oceny jakości – pakiet 2 – jakość</u> (parametry techniczne) – parametr oceniany wg kryterium spełnia/nie spełnia</p> <p>Komputer, monitor i uchwyt pochodzący od jednego producenta zapewniający pełną kompatybilność, ergonomię, i bezpieczeństwo w zakresie użytkowania sprzętu. Komputer zamontowany na uchwycie do monitora zapewnia pełną regulację mechaniczną monitora w żaden sposób jej nie ograniczając.</p> <p>Należy podać informację czy spełnia/nie spełnia</p>	
<p><u>10% - dla oceny jakości – pakiet 2 – jakość</u> (parametry techniczne) – parametr oceniany wg kryterium spełnia/nie spełnia</p> <p>Dodatkowy wbudowany w komputer Port USB-C z trybem alternatywnym DP oraz obsługą mocy 100W.</p> <p>Należy podać informację czy spełnia/nie spełnia</p>	
<p><u>10 % - dla oceny jakości – pakiet 2 – jakość</u> (parametry techniczne) – parametr oceniany wg kryterium spełnia/nie spełnia</p> <p>Ilość wbudowanych portów USB w komputerze 9 sztuk i więcej.</p> <p>Należy podać informację czy spełnia/nie spełnia</p>	
<p><u>10% - dla oceny jakości – pakiet 2 – jakość</u> (parametry techniczne) – parametr oceniany wg kryterium spełnia/nie spełnia</p> <p>Regulacja wysokości monitora w zakresie nie mniejszym niż 150 mm.</p> <p>Należy podać informację czy spełnia/nie spełnia</p>	
<p><u>40% - dla oceny jakości – pakiet 3 – jakość</u> (gwarancja) parametr oceniany punktowo</p> <p>Minimalny termin gwarancji – 36 miesięcy, Maksymalny punktowany termin gwarancji – 60 miesięcy.</p> <p>Należy podać okres gwarancji w miesiącach.</p>	

<p><u>40% - dla oceny jakości – pakiet 1,5,6,7,8 – jakość (gwarancja)</u> parametr oceniany punktowo Minimalny termin gwarancji – 12 miesięcy, maksymalny punktowany termin gwarancji – 24 miesiące. Należy podać okres gwarancji w miesiącach dla każdego z pakietów.</p>	Pakiet 1	
	Pakiet 5	
	Pakiet 6	
	Pakiet 7	
	Pakiet 8	

UMOWA 37/2024 pakiet

zawarta w dniu _____ w Poznaniu na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwana dalej umową, pomiędzy:

Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu ul. Garbary 15, 61-866 Poznań, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 8784, posiadającym numer NIP: 778-13-42-057 oraz numer REGON: 000291204;

reprezentowanym przez:

- mgr inż. Magdalenę Kraszewską - Z-cę Dyrektora ds. ekonomicznych,
- dr Mirellę Śmigielką - Głównego Księgowego,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a firmą:

Wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

..... **lub** prowadzącą działalność gospodarczą,

jako:..... Zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej,

posiadającą numer NIP: oraz numer REGON:,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**,

§ 1

Zawarcie niniejszej umowy zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego 37/2024** na podstawie art. 132 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Dostawa komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania - pakiet ...**, zgodnie ze złożoną ofertą (dalej, jako **Przedmiot umowy**).
2. Wykonawca zobowiązuje do sprzedaży Przedmiotu umowy, dostawy (obejmującej wniesienie do pomieszczenia) **w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu umowy własnym transportem i na własny koszt i ryzyko w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia, że dostarczone Zamawiającemu Przedmiot umowy będzie fabrycznie nowe i wolne od wad fizycznych i prawnych; nigdy wcześniej nieużywany i pochodzi z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta na terenie Polski, a także objęty jest gwarancją producenta.
5. Koszt ubezpieczenia Przedmiotu umowy na czas transportu (o ile wykonawca uzna tego rodzaju ubezpieczenie za konieczne) oraz od momentu dostawy Przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego do chwili podpisania protokołu odbioru.

§ 3

1. Po dostarczeniu zamówionych Przedmiotów umowy, następuje ich przyjęcie przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru. Przyjęcie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może być poprzedzone badaniem ilościowo – asortymentowym i jakościowym dostarczonych Przedmiotów umowy. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony jest do obecności podczas tych czynności.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu wszelkie dokumenty dotyczące Sprzętu niezbędne do jego prawidłowej eksploatacji, sporządzone w języku polskim lub angielskim, w tym w szczególności instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne Przedmiotu umowy niezbędne do zabezpieczenia Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami ze strony osób trzecich z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w szczególności praw autorskich, patentowych, praw ochronnych na znak towarowy, licencji nie później niż w dniu dostarczenia Zamawiającemu Przedmiotu umowy.
3. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń odnośnie funkcjonowania Przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się, niezwłocznie, nie później jednakże niż w terminie 7 dni, do usunięcia wszelkich nieprawidłowości – w takim przypadku protokół odbioru Sprzętu zostanie podpisany po usunięciu wszelkich nieprawidłowości.
4. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu końcowego są:
 - ze strony Wykonawcy: _____
 - ze strony Zamawiającego pracownicy Działu Informatyki [i/lub]: Jacek Słupianek – Informatyk, tel. 504 526 552, jacek.slupianek@wco.pl, Dariusz Kowalczyk, Z-ca kierownika Działu Informatyki, 691-164-777, dariusz.kowalczyk@wco.pl; Mirosława Mocydlarz-Adamcewicz, Kierownik Działu Informatyki, 605-116-949, mirosława.mocydlarz-adamcewicz@wco.pl
5. W razie zmiany danych osób uprawnionych do podpisania protokołu końcowego, wymienionych w ust. 4 niniejszego paragrafu każda ze stron zobowiązuje się powiadomić o tych zmianach drugą stroną na piśmie. Zmiana wywołuje skutek z chwilą poinformowania o niej drugiej strony.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego Przedmiotu umowy i żądania wymiany na Sprzęt i wolny od wad w przypadku:
 - a. dostarczenia Przedmiotu umowy niewłaściwej jakości lub niezgodnego z właściwościami, które winien posiadać,
 - b. dostarczenia Przedmiotu umowy niezgodnego z zamówieniem.
7. Okres gwarancji wynosi..... liczony od dnia realizacji tj. podpisania protokołu końcowego.

§ 4.

1. Całkowita wartość Przedmiotu umowy, których sprzedaż i dostawa jest przedmiotem niniejszej umowy wynosi:
pakiet nr
..... zł netto słownie:
..... zł brutto słownie:
w tym podatek od towarów i usług VAT wg stawki%
2. Zapłata za zamówiony i dostarczony asortyment będący przedmiotem umowy płatna będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w formie papierowej na adres zamawiającego, w formie pliku elektronicznego .pdf na adres: faktury@wco.pl lub w formie elektronicznej na adres <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>, w terminie do 60 dni od dnia otrzymania przedmiotowej faktury przez zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, obejmujących dokonaną na rzecz podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw - faktura powinna zawierać wyrazy "mechanizm podzielonej płatności".
4. Wykonawca nie może bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu trzeciego.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu umowy w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wartości umowy.
2. Zamawiający, niezależnie od zapłaty kar umownych, ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w przypadku nieuzasadnionego zerwania niniejszej umowy - w takiej sytuacji Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % łącznej wartości brutto umowy.
5. Kary umowne wynikające z postanowień niniejszej umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wezwania Wykonawcy do ich zapłaty.

§ 6

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - ze strony Wykonawcy:tel.....
 - ze strony Zamawiającego: dr n. o zdr. inż. Mirosława Mocydlarz - Adamcewicz tel. 61/88 50 678, mgr inż. Dariusz Kowalczyk, 61/88 50 883, mgr Jacek Słupianek, tel. 504 526 552
2. W razie zmiany danych osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy każda ze stron zobowiązuje się powiadomić o tych zmianach drugą stroną na piśmie. Zmiana wywołuje skutek z chwilą poinformowania o niej drugiej strony.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i rozwiązania jej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie, w sposób rażąco naruszając istotne jej postanowienia,
 - b) z uwagi na wadę fizyczną lub prawną dostarczonego Przedmiotu umowy lub niezgodność jego parametrów technicznych lub jakościowych z ofertą złożoną przez Wykonawcę, w drodze oświadczenia złożonego Wykonawcy na piśmie w terminie 5 dni od dnia stwierdzenia wady lub niezgodności,
 - c) zwłoki w dostawie powyżej 30 dni roboczych od dnia określonego na podstawie § 2 ust. 2,
 - d) 3-krotnej uzasadnionej reklamacji.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, a także w przypadku powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

W takim przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania tej części umowy, która została wykonana do chwili odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania.
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie terminu jej realizacji w sytuacji, w której pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć, że zaistnieją okoliczności niezależne od stron uniemożliwiające terminową realizację przedmiotu umowy na zasadach określonych w art. 455 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy na drodze ugodowej. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja przetargowa, w tym w szczególności specyfikacja warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
miejsowość data**PROTOKÓŁ KOŃCOWY do umowy 37/2024**1. **Zamawiający :**

Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie
z siedzibą w Poznaniu ul. Garbary 15, 61-866 Poznań, ^{telefon 61/8850500}
w imieniu, którego odbioru dokonują:

.....
Imię, Nazwisko *stanowisko*.....
Imię, Nazwisko *stanowisko*.....
Imię, Nazwisko *stanowisko*niniejszym potwierdza, że **Wykonawca :**.....
reprezentowany :.....
Imię Nazwisko stanowisko

Dokonał dostawy:

L.p.	Nazwa	Typ	Nr fabryczne	Ilość	Okres gwarancji
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

2. **Zamawiający** potwierdza, że otrzymał wraz z dostarczonym przedmiotem zamówienia
- 1) instrukcje obsługi w języku polskim,
 - 2) kartę gwarancyjną,
 - 3) dokumenty określające zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym,
3. **Zamawiający** potwierdza wykonanie przez **Wykonawcę** dostawę urządzenia i oprogramowania.
4. **Wykonawca** udziela gwarancji na okres wskazany powyżej, licząc od dnia podpisania niniejszego protokołu tj. do dnia
5. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt.2, 3 niniejszego protokołu

.....
Zamawiający.....
Wykonawca

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Wielkopolskie Centrum Onkologii w Poznaniu w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Dostawa komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania - 8 pakietów (nr postępowania 37/2024)

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

oświadczam, że w zakresie art.108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp:

Wykonawca, którego reprezentuję **nie przynależy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U.2020.1076 i 1086) z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu*

Wykonawca, którego reprezentuję **przynależy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. tekst jedn. Dz.U.2020.1076 i 1086) wraz z Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, tj. (podać nazwę i adres)*:

_____ Jedn
ocześnie załączam dokumenty / lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

* należy skreślić odpowiedni kwadrat,

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wyjaśnienia i dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 (JEDZ)**

W postępowaniu prowadzonym przez Wielkopolskie Centrum Onkologii w Poznaniu w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**Dostawa komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania – 8 pakietów
(nr postępowania 37/2024)**


ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

oświadczam, że podane przeze mnie informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

są nadal aktualne i prawdziwe.

 wielkopolskie centrum onkologii	WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – UCZESTNIK POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W WIELKOPOLSKIM CENTRUM ONKOLOGII IDENTYFIKATOR: WCO.PBI.PBDO.E011N	Wersja: 03.01 Data: 2022-01-03 Strona: 50/66 Załącznik nr E011n do PBDO
	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)	

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – UCZESTNIK POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W WIELKOPOLSKIM CENTRUM ONKOLOGII

UWAGA:

Niniejszy dokument stanowi własność Wielkopolskiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Poznaniu.

Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone. Zabrania się dokonywania zmian treści, a także kopiowania i rozpowszechniania bez zgody wydawcy. Dokument udostępniany osobom przetwarzającym dane osobowe, stosowanie do wykonywanych zadań w tym zakresie.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu (61-866) przy ul. Garbary 15 będące samodzielny publiczny zakładem opieki zdrowotnej (zwane dalej „Wielkopolskim Centrum Onkologii”).
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem daneosobowe@wco.pl lub listownie na adres: ul. Garbary 15 Poznań (61-866) z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.
3. Wielkopolskie Centrum Onkologii przetwarza dane zwykłe chronione w zakresie wymaganym danym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) (obowiązek prawny wynikający m.in. z przepisów zamówień publicznych) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może zażądać podanie danych osobowych na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych może skutkować odstąpieniem od udziału w zamówieniu publicznym.
6. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)

Jeżeli chce Pan/Pani skorzystać z ww. uprawnień – proszę wysłać wiadomość pocztową na adres daneosobowe@wco.pl

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Wielkopolskie Centrum Onkologii jako Administrator dba o poufność danych. Z uwagi jednak na konieczność wypełnienia celu przetwarzania danych oraz zapewnienia odpowiedniej organizacji pracy może przekazać dane:


- a) osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych,
- b) podmiotom, z którymi Administrator zawarł oddzielne umowy powierzenia przetwarzania danych, w szczególności podmiotom w zakresie obsługi prawnej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne w zakresie platformy zakupowej,
- c) Podmiotom kontrolującym,
- d) lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

10. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w uzasadnionej ochronie prywatności zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi.

11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

12. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 9.

13. Dane osobowe będą przechowywane przez WCO, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

 wielkopolskie centrum onkologii	WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – OSOBA FIZYCZNA, KTÓREJ DANE SĄ PRZETWARZANE W ZWIĄZKU Z ZAWARCIEM I REALIZACJĄ UMOWY IDENTYFIKATOR: WCO.PBI.PBDO.E011z	Wersja: 02.00 Data: 2022-01-10 Strona: 52/66 Załącznik nr E011z do PBDO
	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)	

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – OSOBA FIZYCZNA, KTÓREJ DANE SĄ PRZETWARZANE W ZWIĄZKU Z ZAWARCIEM I REALIZACJĄ UMOWY.

UWAGA:

Niniejszy dokument stanowi własność Wielkopolskiego Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Poznaniu.

Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone. Zabrania się dokonywania zmian treści, a także kopiowania i rozpowszechniania bez zgody wydawcy. Dokument udostępniany osobom przetwarzającym dane osobowe, stosowanie do wykonywanych zadań w tym zakresie.

SZANOWNA PANI / SZANOWNY PANIE,

na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu (61-866) przy ul. Garbary 15 będące samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej (zwane dalej „Wielkopolskim Centrum Onkologii”).
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną Pani/Pana danych osobowych może się Pani/Pan z kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem daneosobowe@wco.pl lub listownie na adres: ul. Garbary 15 Poznań (61-866) z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.
3. Pani/Pana dane osobowe są niezbędne do zawarcia i/lub realizacji umów/porozumień/zleceń podpisanych przez Wielkopolskie Centrum Onkologii w ramach podjętej współpracy z Pani/Pana Pracodawcą/Zleceniodawcą/Podmiotem, z którym Pani/Pan współpracuje (zwanym dalej „Pani/Pana Pracodawcą”) i są przetwarzane do celów:
 - a. podpisania i potwierdzenia prawidłowości zawarcia umowy/porozumienia/zleceń – w tym przypadku Wielkopolskie Centrum Onkologii przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, tytułu zawodowego/naukowego, stanowiska i nazwy komórki organizacyjnej u Pani/Pana Pracodawcy, podstawy do reprezentowania Pani/Pana Pracodawcy oraz informacji o Pani/Pana Pracodawcy lub,
 - b. realizacji umowy/porozumienia/zlecenia między Wielkopolskim Centrum Onkologii a Pani/Pana Pracodawcą, który wyznaczył Panią/Pana jako osobę do kontaktu – w tym przypadku Wielkopolskie Centrum Onkologii przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, tytułu zawodowego/naukowego, stanowiska, nazwy komórki organizacyjnej u Pani/Pana Pracodawcy, informacji o Pani/Pana Pracodawcy i danych kontaktowych tj. Pani/Pana numer telefonu i/lub adres e-mail.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązek prawny wynikający m.in. z przepisów prawa podatkowego), art. 6 ust. 1 lit. f (prawnie uzasadniony interes Wielkopolskiego Centrum Onkologii szczegółowo opisany w pkt. 3 niniejszej klauzuli) RODO.
5. Jeżeli Wielkopolskie Centrum Onkologii zbiera od Pani/Pana dane osobowe bezpośrednio od Pani/Pana, informuję, że podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednakże jest ono warunkiem koniecznym do zawarcia umowy/porozumienia/zlecenia, o którym mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli.

6. Jeżeli Wielkopolskie Centrum Onkologii nie pozyskało Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana podczas podpisywania umowy/porozumienia/zlecenia, o którym mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli, Wielkopolskie Centrum Onkologii informuje, że Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana Pracodawcy.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo ograniczonego przetwarzania oraz prawo do usunięcia. Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z w/w uprawnień – proszę wysłać wiadomość pocztową na adres daneosobowe@wco.pl. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z podstawami prawnymi wskazanymi w klauzuli informacyjnej, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
8. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Wielkopolskie Centrum Onkologii jako Administrator Pani/Pana danych osobowych dba o poufność danych osobowych. Z uwagi jednak na konieczność wypełnienia celu przetwarzania, obowiązków prawne ciążących na Wielkopolskim Centrum Onkologii, czy konieczności zapewnienia odpowiedniej organizacji pracy, np. w zakresie infrastruktury informatycznej, bezpieczeństwa przetwarzanych danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom, z którymi Wielkopolskie Centrum Onkologii ma zawarte odrębne umowy na świadczenie usług, podmiotom zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne i informatyczne oraz organizacyjne, podmiotom kontrolującym lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
10. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej tj. poza teren Unii Europejskiej z uwagi na to, że korzystamy z usług innych dostawców. Zapewniamy, że w takim przypadku przekazywanie danych odbywać się będzie w oparciu o stosowną umowę pomiędzy Wielkopolskim Centrum Onkologii a tym podmiotem, zawierającą standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską. W celu informacji o sposobach zabezpieczeń danych osobowych przekazywanych poza teren Unii Europejskiej może Pani/Pan kontaktować się pod adresem daneosobowe@wco.pl.
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do zrealizowania celu zawartej umowy/porozumienia/zlecenia, o którym mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli, terminów archiwizacji i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

*Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

**Umowa przetwarzania danych osobowych w imieniu administratora
(Powierzenia przetwarzania danych osobowych)**

zawarta dnia2024 r. (zwana dalej Umową) pomiędzy

.....
(dane podmiotu, który Umowę zawiera)

zwany w dalszej części Umowy Podmiotem przetwarzającym, reprezentowana przez:

.....
(dane osoby reprezentanta Podmiotu przetwarzającego)

a

Wielkopolskim Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą w Poznaniu ul. Garbary 15, 61-866 Poznań, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 8784, posiadającym numer NIP 778-13-42-057 oraz numer REGON: 000291204;

zwany w dalszej części Umowy Administratorem, reprezentowana przez:
mgr inż. Magdalenę Kraszewską - Z-cę Dyrektora ds. ekonomicznych,
dr Mirellę Śmigielką - Głównego Księgowego,

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

W związku z zawarciem i realizacją **Umowy nr 37/2024** z dnia2024 r. dotyczącej **Dostawy komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania – pakiet** **<naależy podać nr, datę, przedmiot umowy głównej>** zawartej przez Strony, Wielkopolskie Centrum Onkologii jako Administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE z 4 maja 2016 r. seria L 119) - zwanego dalej RODO przekazuje **<nazwa Podmiotu przetwarzającego>** jako Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 RODO z uwzględnieniem właściwych przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 849 z późn. zm.) na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

1. Rozpoczęcie przetwarzania danych osobowych nastąpi z dniem**<naależy podać datę>** i będzie realizowane przez okres obowiązywania Umowy, chyba że Administrator zażąda uzupełnienia środków technicznych lub organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz innym przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§ 2
Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane w celu **<określić cel przetwarzania danych osobowych>**.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe przetwarzane będą przez Podmiot przetwarzający wyłącznie na polecenie Administratora oraz wyłącznie w celu zawartej i realizowanej Umowy.
3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej Umowy:

x dane osobowe pacjentów w zakresie takich danych jak:

x dane osobowe zwykłe - należy wymienić wszystkie dane osobowe, które zostaną powierzone Podmiotowi przetwarzającemu:

- nazwisko i imię (imiona),
- imiona rodziców,
- numer PESEL,
- data urodzenia,
- adres zamieszkania
- numer telefonu,
- ...

dane osobowe szczególnie chronione wskazane w art. 9 RODO - należy wymienić wszystkie dane osobowe, które zostaną powierzone Podmiotowi przetwarzającemu:

- dane o stanie zdrowia,
- dane genetyczne,
- ...
-

celem wykonania na danych operacji niezbędnych do wykonania celu Umowy:

.....
.....

<należy wymienić wszystkie operacje: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie>.

x **dane** **osobowe**
pracowników/personelu/stażystów/studentów/kontrahentów/..... **w zakresie**
takich danych jak:

X dane osobowe zwykłe - należy wymienić wszystkie dane osobowe, które zostaną powierzone Podmiotowi przetwarzającemu:

- nazwisko i imię (imiona),
- imiona rodziców,
- PESEL,
- data urodzenia,
- adres zamieszkania,
- nr prawa wykonywania zawodu,
- ...

dane osobowe szczególnie chronione wskazane w art. 9 RODO: należy wymienić wszystkie dane osobowe, które zostaną powierzone Podmiotowi przetwarzającemu

- dane o stanie zdrowia,
- dane genetyczne,
- dane biometryczne,
- ...

celem wykonania na danych operacji niezbędnych do wykonania celu Umowy:

.....

 <należy wymienić wszystkie operacje: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie>.

4. Powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe:
 - obejmują dane osobowe dzieci,
 - nie obejmują danych osobowych dzieci.
5. Zakres danych osobowych wymienionych w § 2 ust. 3 jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją Umowy. W rzeczywistości dane mogą być przekazywane przez Administratora w mniejszym zakresie bez uszczerbku dla postanowień Umowy. Zakres danych może ulec zmianie w przypadku zmiany aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, zabezpieczyć je poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa danych odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Warunkiem rozpoczęcia realizacji usług przez Podmiot przetwarzający w tym rozpoczęcia przetwarzania powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych jest przekazanie Administratorowi jednoznacznego oświadczenia o wdrożeniu środków technicznych i organizacyjnych mających na celu zapewnienie adekwatnego poziomu bezpieczeństwa tych danych z uwzględnieniem zakresu świadczonych przez Podmiot przetwarzający usług. W oświadczeniu przekazanym Administratorowi winny znaleźć się informacje o wdrożeniu:
 - a) pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych;
 - b) zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c) zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d) prowadzeniu regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
4. Wymogi i oświadczenie wynikające z punktu poprzedzającego mogą być uznane za zrealizowane przez Podmiot przetwarzający, jeżeli Administrator zaakceptuje przedłożony przez Administratora Danych:
 - a) zatwierdzony kodeks dobrych praktyk w rozumieniu art. 40 RODO oraz oświadczenie o spełnianiu wymogów wynikających z tego kodeksu,

- b) certyfikat w rozumieniu art. 42 RODO wydany przez podmiot certyfikujący, kryteria certyfikacji oraz oświadczenie Podmiotu przetwarzającego o dalszej realizacji kryteriów certyfikacji,
- c) dokument dobrych praktyk wydany przez organ nadzorczy, Europejską Radę Ochrony Danych Osobowych lub inny organ nadzorczy w rozumieniu art. 51 RODO oraz oświadczenie o spełnieniu wymogów wynikających z dobrych praktyk.

W przypadku posiadania przez Podmiot przetwarzający wyżej wymienionych dokumentów w innym języku niż język polski, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przedłożenia Administratorowi Danych ich przysięgłego tłumaczenia na język polski lub co najmniej ich wersji angielskiej z tłumaczeniem na język polski.

- 5. Pomimo spełnienia przez Podmiot przetwarzający wymogów, o których mowa w dwóch punktach poprzedzających, Administrator, uwzględniając kryteria przewidziane w art. 32 ust. 1 RODO może zażądać od Podmiotu przetwarzającego, przed przystąpieniem przez Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych, przyjęcia w odpowiednim terminie dodatkowych środków technicznych lub organizacyjnych celem adekwatnego zabezpieczenia powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych. W przypadku złożenia takiego żądania przez Administratora, Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do rozpoczęcia przetwarzania danych i w konsekwencji rozpoczęcia realizacji usług, o których mowa w Umowie do momentu realizacji zgłoszonego żądania.
- 6. Realizacja niniejszej Umowy przez Podmiot przetwarzający, w tym jeżeli dotyczy przetwarzanie powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych pacjenta winno pozostawać w zgodzie z Ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w tym:
 - a) nie może powodować zakłócenia udzielania świadczeń zdrowotnych przez Administratora, w szczególności w zakresie zapewnienia, bez zbędnej zwłoki, dostępu do danych zawartych w dokumentacji medycznej pacjentów Administratora,
 - b) Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji związanych z pacjentami WCO uzyskanych w związku z realizacją Umowy. Zobowiązanie to trwa nadal także po śmierci pacjenta.
- 7. Przed dopuszczeniem do przetwarzania powierzonych danych osobowych, nie później jednak niż w terminie 7 dni od podpisania Umowy, Podmiot przetwarzający jest uprawniony i jednocześnie zobowiązany do:
 - a) weryfikacji i/lub udzielenia pisemnych upoważnień i poleceń do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które zostaną przez niego dopuszczone do ich przetwarzania z uwzględnieniem rozwiązań zawartych w niniejszej Umowie,
 - b) przeszkolenia osób uczestniczących w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych w zakresie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym z uprawnieniem do przetwarzania danych osobowych wyłącznie zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy,
 - c) zobowiązania na piśmie do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, przez osoby, które upoważni do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy powierzonych danych dotyczących pacjenta obowiązuje osobę upoważnioną również po śmierci pacjenta.
- 8. Fakt wydania upoważnienia przetwarzania danych osobowych Podmiot przetwarzający odnotowuje w prowadzonej przez siebie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, do której w zakresie Umowy dostęp na żądanie posiada Administrator.

9. W przypadku zmiany osób dedykowanych ze strony Podmiotu przetwarzającego do realizacji Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do uprzedniego przedsięwzięcia w stosunku do tych osób czynności, o których mowa w niniejszej Umowie przed dopuszczeniem ich do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do pomocy Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
11. Podmiot przetwarzający uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje pomaga Administratorowi Danych wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
12. Podmiot przetwarzający, w myśl art. 33 ust. 2 RODO, zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, zawiadomić Administratora o naruszeniu ochrony danych osobowych, które nastąpiło w Podmiocie przetwarzającym – niezależnie od tego czy naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Zgłoszenie winno zawierać przynajmniej elementy, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO.
13. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora dla powierzonych danych, który udostępnia Administratorowi na każde jego żądanie.
14. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do udostępniania danych osobowych osobom trzecim, a każde żądanie udostępnienia danych osobowych skierowane bezpośrednio do Podmiotu przetwarzającego winno być niezwłocznie przekazane Administratorowi, chyba że Podmiot przetwarzający jest obowiązany do udostępnienia danych osobowych na żądanie uprawnionego organu działającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
15. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zwrócenia Administratorowi wszelkich danych osobowych powierzonych przez Administratora w ciągu 7 dni roboczych od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do usunięcia wszelkich istniejących kopii w powyższym terminie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazuje przechowywanie tych danych osobowych. W powyższym terminie Podmiot przetwarzający zobowiązany jest również złożyć Administratorowi pisemne oświadczenie o wykonaniu zobowiązania przewidzianego niniejszym punktem.
16. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego w zakresie dotyczącym wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
17. Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, zobowiązuje się do poinformowania Administratora o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy, w zakresie, w jakim kontrola ta będzie dotyczyć danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§ 4

Inspektor Ochrony Danych

Podmiot przetwarzający oświadcza, iż ma / nie ma* powołanego Inspektora Ochrony Danych:

.....

<wpisać imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu kontaktowego>

§ 5

Prawo do kontroli

1. Administratorowi zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) RODO przysługuje prawo do kontroli prawidłowości przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych mu danych osobowych, a w szczególności realizacji obowiązku zabezpieczenia tych danych. Administrator realizuje przysługujące mu prawo kontroli poprzez:
 - a) żądanie złożenia pisemnych (również w ramach korespondencji e-mail) i ustnych wyjaśnień:
 - 1) w przypadku żądania pisemnych wyjaśnień Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi Administratorowi nie później niż w terminie 48 godzin od dostarczenia złożenia żądań (dopuszczalna jest korespondencja e-mail),
 - 2) w przypadku żądania ustnych wyjaśnień Podmiot przetwarzający zobowiązany jest natychmiast udzielić odpowiedzi Administratorowi, jeżeli pytanie zostało zadane w trakcie normalnych godzin pracy Podmiotu przetwarzającego w dniu roboczym; w przypadku gdy udzielenie odpowiedzi jest utrudnione z uwagi na wymóg sprawdzenia pewnych okoliczności odpowiedź winna nastąpić pisemnie (dopuszczalna jest korespondencja e-mail) nie później niż w terminie 48 godzin od dostarczenia złożenia żądań,
 - b) żądania dostarczenia poświadczonej kopii lub skanu dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w szczególności upoważnień do przetwarzania danych osobowych zobowiązania do zachowania w tajemnicy danych osobowych i sposobów zabezpieczeń lub obowiązujących u Podmiotu przetwarzającego polityk ochrony danych w zakresie dotyczącym zabezpieczenia danych przetwarzanych w imieniu Administratora – realizacja niniejszego obowiązku winna nastąpić nie później niż w terminie 48 godzin od dostarczenia złożenia żądań,
 - c) realizację kontroli poprzez inspekcję lokalizacji (przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych), w których przetwarzane są powierzone dane osobowe na następujących zasadach:
 - 1) inspekcja może nastąpić za uprzednim co najmniej 7 dniowym pisemnym powiadomieniem (dopuszczalna jest korespondencja e-mail) Podmiotu przetwarzającego o planowanym przeprowadzeniu inspekcji,
 - 2) powiadomienie winno wskazywać osobę lub osoby ze strony Administratora uprawnione do przeprowadzenia inspekcji, dzień roboczy przeprowadzenia inspekcji oraz godzinę rozpoczęcia inspekcji,
 - 3) Podmiot przetwarzający obowiązany jest umożliwić Administratorowi przeprowadzenie inspekcji we wskazanym przez Administratora terminie,
 - 4) Strony dopuszczają przeprowadzenie nie więcej niż jednej inspekcji w okresie 6 miesięcy, chyba że ostatnia inspekcja wykazała naruszenie postanowień zawartej Umowy lub postanowień obowiązujących przepisów prawa.
2. Podmiot przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wskazań Administratora mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień lub poprawę stanu bezpieczeństwa danych osobowych. W przypadku przekazania przez Administratora stosownych uwag Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia od Administratora, do wskazania Administratorowi sposobu oraz terminu usunięcia uchybień lub poprawy stanu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, przy czym termin ten nie może być jednak dłuższym niż 14 dni roboczych.

§ 6

Współdziałanie przy kontroli organu nadzorczego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się współdziałać z Administratorem w przypadku wszczęcia przez organ nadzorczy postępowania kontrolnego u Administratora, o ile w zakresie kontroli będą również powierzone dane.
2. Na żądanie Administratora Podmiot przetwarzający stawi się w wyznaczonym na przeprowadzenie kontroli miejscu i czasie.
3. Podmiot przetwarzający deleguje do realizacji § 6 ust. 2 upoważnionego pracownika Podmiotu przetwarzającego mającego uprawnienia do współdziałania z Administratorem przy kontroli organu nadzorczego.

§ 7

Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych i przekazanie danych do państwa trzeciego

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy i wyłącznie po uzyskaniu przez Podmiot przetwarzający każdorazowej zgody Administratora udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi dane podmiotów, którym dane mają zostać powierzone.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przekazać informacje o dodaniu lub zastąpieniu podmiotów przetwarzających i jednocześnie przedstawić projekt Umowy podpowierzenia przetwarzania danych osobowych Administratorowi przed uzyskaniem jego zgody oraz zapewnić, że treść Umowy podpowierzenia przetwarzania danych będzie zabezpieczać interes Administratora co najmniej na takim poziomie, jak niniejsza Umowa. W szczególności Umowa podpowierzenia przetwarzania danych winna zapewniać, że Podwykonawca spełnia te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie i uprawniać Administratora do bezpośredniego przeprowadzenia pełnej kontroli przetwarzania danych osobowych przez podwykonawcę, któremu Podmiot przetwarzający powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków, Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność wobec Administratora za takie zachowanie podwykonawcy jak za własne działania lub zaniechania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Jeżeli Podmiot przetwarzający korzysta z usług podwykonawcy w dniu zawarcia niniejszej umowy jest zobowiązany przedstawić Administratorowi przed zawarciem umowy wykaz podwykonawców, którzy w jego imieniu będą przetwarzać powierzone dane osobowe.
4. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 8

Odpowiedzialność

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego w zakresie dotyczącym wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
3. Administrator i Podmiot przetwarzający odpowiadają w stosunku do osób zainteresowanych oraz w stosunku do siebie nawzajem w sposób opisany w art. 82 RODO.
4. W przypadku podniesienia jakichkolwiek roszczeń art. 82 RODO wobec Administratora przez osobę zainteresowaną Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do wspierania Administratora przy obronie przed tymi roszczeniami, na ile będzie to możliwe.
5. W przypadku, w którym Administrator zostanie zobowiązany prawomocną decyzją lub prawomocnym wyrokiem właściwego sądu do zapłaty kary pieniężnej, odszkodowania, zadośćuczynienia lub jakiegokolwiek innej kwoty z tytułu naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub w związku ze szkoda lub krzywdą wyrządzoną w związku z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, jeśli takie naruszenie lub szkoda (krzywda) wynikać będą z naruszenia przez Podmiot przetwarzający lub jego Podwykonawcę postanowień Umowy, Podmiot przetwarzający odpowiada względem Administratora w pełnej wysokości, niezależnie od jakichkolwiek ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie i zobowiązany jest zwrócić Administratorowi wszelkie koszty poniesione przez Administratora, w tym w szczególności zwrócić kwotę wypłaconego odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej z wyjątkiem sytuacji, w której sąd lub organ nadzorczy postanowią inaczej.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej, zwanych dalej danymi poufnymi.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie postanowień niniejszej Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 10

Rozwiązania umowy

1. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - b) przetwarza powierzone dane osobowe niezgodnie z niniejszą Umową,

- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi mimo sprzeciwu Administratora.

§ 11


Postanowienia końcowe

1. Dni robocze na potrzeby niniejszej Umowy oznaczają dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz RODO oraz właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikłych z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla siedziby powoda.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

Administrator
(podpis i pieczęć)

Podmiot przetwarzający
(podpis i pieczęć)

* niepotrzebne skreślić

 wielkopolskie centrum onkologii	WIELKOPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII ANKIETA DLA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO PRZY ZAWARCIU UMOWY Z WIELKOPOLSKIM CENTRUM ONKOLOGII. IDENTYFIKATOR: WCO.PBI.PBDO.E035	Wersja: 01.02 Data: 2021-07-05 Strona: 63/66 Załącznik nr E035 do PBDO
	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)	

ANKIETA DLA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO PRZY ZAWARCIU UMOWY Z WIELKOPOLSKIM CENTRUM ONKOLOGII.

Dane podmiotu przetwarzającego

Nazwa firmy/organizacji/podmiotu	
Adres siedziby	
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	

Opis wymogu/kryterium	Odpowiedź (wypełnia Procesor/Podmiot przetwarzający)	Stopień zgodności (wypełnia Administrator)	Rekomendacje (wypełnia Administrator)
Czy podmiot przetwarzający wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne z uwzględnieniem ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych zgodnie z art. 25 RODO?			
Czy podmiot przetwarzający realizuje obowiązek nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 29 RODO?			
Czy podmiot przetwarzający zapewnia pracownikom, odpowiednie szkolenia w zakresie ochrony danych osobowych?			
Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych zostali pisemnie			

(lub w inny weryfikowalny sposób) zobowiązani do zachowania tajemnicy?			
Czy podmiot przetwarzający realizuje prawa osób, których dane dotyczą zgodnie z przepisami od art. 15 do art. 22 RODO?			
Czy oprogramowania stosowane przez podmiot przetwarzający są na bieżąco aktualizowane a także czy według najlepszej wiedzy podmiotu przetwarzającego są pozyskane i używane zgodnie z prawem (w przypadku przetwarzania danych w systemach informatycznych)?			
Czy podmiot przetwarzający realizuje obowiązek prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania zgodnie z art. 30 RODO? W przypadku odpowiedzi przeczącej proszę o podanie przyczyny i jej uzasadnienie.			
Czy podmiot przetwarzający stosuje środki bezpieczeństwa przewidziane w art. 32 RODO dotyczące: <ul style="list-style-type: none"> a) pseudonimizacji i szyfrowania powierzonych danych, b) zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania powierzonych danych, c) zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych, d) prowadzenia regularnego testowania, mieszania i oceniania skuteczności zastosowanych zabezpieczeń? 			

Czy podmiot przetwarzający posiada procedurę/instrukcję/mechanizm przekazania informacji do Administratora w sprawie naruszenia ochrony danych osobowych?			
Czy podmiot przetwarzający posiada procedurę/instrukcję/mechanizm zwrotu powierzonych danych Administratorowi zgodnie z art. 28 RODO?			
Czy podmiot przetwarzający planuje podpowierzyć powierzone mu dane osobowe?			
Czy podmiot przetwarzający zweryfikował podmiot, któremu podpowierza dane osobowe pod kątem spełnienia wymagań RODO?			
Czy podmiot przetwarzający przekazuje powierzone mu dane osobowe poza Europejski Obszar Gospodarczy, a jeżeli tak, to na jakiej podstawie (dotyczy to również dalszych podmiotów, którym podmiot przetwarzający podpowierza dane osobowe).			
Poniższą część Ankiety należy wypełnić, jeżeli dojdzie do powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiących Dokumentację medyczną			
Czy podmiot przetwarzający systematycznie szacuje ryzyko zagrożeń oraz zarządza tym ryzykiem?			
Czy dokumentacja medyczna jest zabezpieczona poprzez zapewnienie jej dostępności wyłącznie osobom uprawnionym oraz czy zastosowano metody i środki ochrony dokumentacji, których skuteczność w czasie ich zastosowania jest powszechnie uznana (w przypadku gdy ma to zastosowanie)?			
Czy podmiot przetwarzający zapewnia bezpieczeństwo dokumentacji medycznej zarówno w formie papierowej jak i w postaci elektronicznej			

<p>zgodnie z §1 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (w przypadku gdy ma to zastosowanie)?</p>			
<p>Czy system informatyczny, w którym będzie przetwarzana dokumentacja medyczna zapewnia spełnienie wymogów określonych w §1 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (w przypadku gdy ma to zastosowanie)?</p>			

.....2024 r.....
 (data i podpis ADO/IOD Podmiotu przetwarzającego)

.....2024 r.....
 (data i podpis osoby IOD/ABI/ABSI WCO)