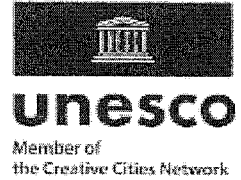


**MOPS**  
Bydgoszcz

**Bydgoski Rok  
NATO i JFTC**



**BYDGOSZCZ  
MIASTO  
MUZYKI**



## Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

---

DOA.271.3.3.2024

Bydgoszcz, dnia 5 listopada 2024 r.

### Zapytanie ofertowe

Zapraszam do złożenia oferty na realizację zadania p.n. „Dostawa i montaż urządzeń i sprzętu w celu likwidacji barier w zakresie poruszania się i komunikowania w budynkach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy”.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień poniżej 130 000,00 zł netto” obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy,  
ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz, NIP 5541847207, REGON 002484031

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż urządzeń i sprzętu w celu likwidacji barier w zakresie poruszania się i komunikowania w budynkach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy zlokalizowanych przy ul. Ogrodowej 9, Toruńskiej 272 oraz Kapuściska 10.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację usług dostawy i montażu:
  - a) planów tyflograficznych,
  - b) listew kontrastowych,
  - c) pól uwagi,
  - d) linii prowadzących,
  - e) tabliczek brajlowskich z QR i NFC do oznaczenia drzwi,
  - f) beaconów tekstowych,
  - g) beaconów audio,
  - h) pętli indukcyjnych.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

4. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - Sprzęt dla osób niepełnosprawnych: CPV 33196200-2
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Wszystkie materiały i urządzenia muszą posiadać aktualne certyfikaty, świadectwa jakości, atesty itp. które po wykonaniu Umowy należy dostarczyć Zamawiającemu.
8. Zaoferowane sprzęty/urządzenia i sposób ich instalacji musi być zgodny z założeniami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024, poz. 1411).
9. Zamawiający wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej w budynkach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy przy ul. Ogrodowej 9, Toruńskiej 272 oraz Kapuściska 10 przed złożeniem oferty. Przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia, poprzedzone zostanie uzgodnieniem z Zamawiającym terminu wizyty.
10. Termin realizacji (dostawa wraz z montażem): do 31 grudnia 2024 roku.
11. Płatność zostanie dokonana po odbiorze dostaw i montażu, na podstawie sporządzonego protokołu odbioru.
12. Termin płatności: wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego poprawnie wystawionej faktury drogą elektroniczną na adres: faktury@mopsbydgoszcz.pl. Na fakturze wystawionej przez Wykonawcę należy umieścić następujące dane:

**Nabywca: Miasto Bydgoszcz ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63;**

**Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz.**

### III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:
  - a) w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507),
  - b) w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,
  - c) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

### IV. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu oferty części (zakres) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawców zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale III Zapytania ofertowego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, części (zakresu) zamówienia wskazanej do wykonania przez podwykonawcę lub wprowadzenia podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, stanowiących załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

V. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 4 pkt b), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

VI. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
Cena (C) – 100 %
2. Ocena ofert będzie dokonywana wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najkorzystniejsza cena (brutto) spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times \text{waga procentowa} \times 100$$

3. Punktacja przyznawana Wykonawcom będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W ramach oceny ofert Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) zostanie złożona po upływie terminu składania ofert;
  - b) zostanie złożona przez Wykonawcę, podlegającego wykluczeniu z postępowania;
  - c) jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego.

VII. Sposób komunikacji oraz udzielania wyjaśnień treści zapytania ofertowego

1. Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>, górne menu: POSTĘPOWANIA, Oddział: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. W sprawach związanych z obsługą platformy proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00. tel. 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

3. W sprawach wyjaśnienia treści zapytania ofertowego proszę o kontakt przez przycisk "Wyślij wiadomość do Zamawiającego" na stronie prowadzonego postępowania.
4. Dane kontaktowe: **poniedziałek – czwartek 7:30-15:30, piątek 7:30-13:30, e-mail: [zamowienia@mopsbydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@mopsbydgoszcz.pl), w sprawach proceduralnych – Agnieszka Matuszewska, tel. (52) 311-71-22, Adam Frankowski, tel. (52) 311-71-50,**
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści zapytania ofertowego, terminu składania i otwarcia ofert za pośrednictwem platformazakupowa.pl w sekcji Komunikaty.
6. Korespondencja, której adresem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.

#### VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania i uwzględniać odpowiedzi na pytania i zmiany wprowadzone przez Zamawiającego w toku postępowania.
3. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania i złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>
4. Dokumenty wymagane do złożenia oferty w postępowaniu:
  - a) załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy
  - b) załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub załączników do niej przez osobę, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy.
6. Cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz inne wydatki niezbędne do poniesienia w ramach dostaw oraz uwzględniać ewentualny rabat.

#### IX. Miejsce, termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> w terminie do dnia 18 listopada 2024 roku do godz. 9:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 listopada 2024 roku o godz. 9:05.

## X. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Informację o wyniku postępowania Zamawiający ogłosi na platformie zakupowej. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
3. Umowa, której wzór został określony w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Umowę zawiera się w formie pisemnej lub elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78 Kodeksu cywilnego.
4. W projektowanych postanowieniach umowy określono warunki zmiany umowy.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zapytanie ofertowym zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

## XI. Załączniki

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
- Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy,
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Bydgoszczy  
*Renata Dębńska*