



RI.271.10.2022

Załącznik nr 7 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Część 1: Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem

Zamówienie obejmują dostawę sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem wg poniższej specyfikacji:

L.P.	RODZAJ	J.M.	ILOŚĆ	SPECYFIKACJA TECHNICZNA (Wymagane minimalne parametry)	DODATKOWE WYMAGANIA
1	Serwer główny	szt.	1	<p>Procesor: liczba rdzeni/wątków – min. 8/16, cache min. 11Mb, minimalna wydajność procesora - w teście na stronie www.cpubenchmark.net uzyskuje min. 10260pkt</p> <p>Pamięć: 64GB DDR4, min. 2666MT/s ,</p> <p>Dyski twarde: 4x 4TB 7200 256MB SATA 6Gb/s; do zastosowań serwerowych</p> <p>RAID: obsługa 0,1,5,6,10,50,60</p> <p>LAN: min. 2 x 1Gb</p> <p>Zasilacz: podwójny nadmiarowy zasilacz (1+1) wymieniany bez wyłączania systemu;</p> <p>Obudowa: Rack 19;</p> <p>Gwarancja: Next Business Day 60 MONTHS.</p> <p>Dopuszcza się rozwiązania równoważne.</p>	Wsparcie techniczne inżyniera ds. wdrożeń na miejscu w siedzibie zamawiającego lub on-line w terminie 1 m-ca od dnia podpisania protokołu odbioru.
2	Serwer zapasowy	szt.	1	<p>Procesor: liczba rdzeni/wątków – min. 8/16, cache min. 11Mb, minimalna wydajność procesora - w teście na stronie www.cpubenchmark.net uzyskuje min. 10260pkt</p> <p>Pamięć: 64GB DDR4, min. 2666MT/s ,</p> <p>Dyski twarde: 4x 4TB 7200 256MB SATA 6Gb/s; do zastosowań serwerowych</p> <p>RAID: obsługa 0,1,5,6,10,50,60</p> <p>LAN: min. 2 x 1Gb</p> <p>Zasilacz: podwójny nadmiarowy zasilacz (1+1) wymieniany bez wyłączania systemu;</p>	Wsparcie techniczne inżyniera ds. wdrożeń na miejscu w siedzibie zamawiającego lub on-line w terminie 1 m-ca od dnia podpisania protokołu odbioru.



RI.271.10.2022

				<p>Obudowa: Rack 19; Gwarancja: Next Business Day 60 MONTHS. Dopuszcza się rozwiązania równoważne.</p>	
3	Serwer plików do archiwizacji i backupu danych z serwerów	szt.	1	<p>Serwer plików - Macierz dyskowa sieciowa NAS Procesor: 64-bitowy x86, liczba rdzeni/wątków – min. 4/4, burst up to 2.7 GHz, minimalna wydajność procesora - w teście na stronie www.cpubenchmark.net uzyskuje min. 3025pkt; Pamięć: min. 4 GB SO-DIMM DDR4 (1 x 4 GB) z możliwością rozbudowy do 8GB), Pamięć flash: 4 GB (ochrona systemu operacyjnego przed podwójnym rozruchem); Port 2,5 Gigabit Ethernet (2,5G/1G/100M): min. 2 Port USB 2.0: min. 2 Port USB 3.2 Gen 1: min. 2 Wyjście HDMI: min. 1 (HDMI 1.4b) Obudowa: Rack '19 1U, wraz z szynami do montażu stelażowego; Wirtualizacja: Tak obsługa VMware, Citrix, Hyper-V. Zasilacz: 250W (x2), 100-240V Dysk: 4 x HDD (do zastosowań NAS) o parametrach 12TB, 7200 obr/min, cache min. 256MB, SATA 6Gb/s, Średni czas między uszkodzeniami (MTBF) 1000000h. Gwarancja: 60 miesięcy. Dopuszcza się rozwiązania równoważne.</p>	Wsparcie techniczne inżyniera ds. wdrożeń na miejscu w siedzibie zamawiającego lub on-line w terminie 1 m-ca od dnia podpisania protokołu odbioru.
4	System monitoringu serwerowni	kpl.	1	<p>Urządzenie monitorujące o parametrach: Monitoring IP: Web, SNMP, SMTP; Zarządzanie: 3 poziomy uprawnień dostępu; INTERFEJS I OBSŁUGIWANE PROTOKOŁY; Interfejs: Dostęp za pomocą przeglądarki internetowej ; LAN:Ethernet 10/100Mbit; Protokoły sieciowe: wbudowany serwer HTTP, agent SNMP, aktualizacja oprogramowania za pomocą FTP; Oprogramowanie: wbudowane oprogramowanie do przetwarzania zdarzeń ; Powiadomienia: FTP, Syslog, SMTP lub SNMP; Ping: Wbudowany ping; Sygnalizacja: ACT, E1, E2, ERROR, GSM;; Zegar: Wbudowany zegar z funkcją synchronizacji czasu; WEJŚCIA / WYJŚCIA; Ethernet: 100Mbit; Mini USB AB: USB 2.0 HS; Wejście analogowe: 4x6p4c do podłączenia czujników analogowych; Wejście cyfrowe</p>	Montaż/instalacja przez wykonawcę

RI.271.10.2022

				<p>CAN: 1x6p6c do podłączenia czujników lub modułów cyfrowych (maksymalnie 12 czujników cyfrowych łączonych szeregowo) ; Styki bezpotencjałowe: 4x.; Złącza 12V: 2x 0.25A; POZOSTAŁE; Obudowa: Desktop lub Rack 19" (uchwyt do montażu w rack 19" należy dostarczyć wraz z urządzeniem); Gwarancja: 24 miesiące.</p> <p>Do urządzenia należy dołączyć niżej wymienione czujniki z przewodami o długości min. 5m:</p> <p>Analogowy czujnik zalania: Czujnik informuje o pojawieniu się wody lub innej cieczy gdy zetknie się ona z kablem detekcyjnym WLC podłączonym do czujnika.</p> <p>Analogowy czujnik napięcia AC: Czujnik służy do pomiaru standardowego zasilania 220-230V lub innego źródła zasilania, np. gniazd, przedłużaczy, listw zasilających.</p> <p>Cyfrowy Czujnik dymu, wilgotności i temperatury (CAN): przeznaczony do pomiarów temperatury, wilgotności oraz wykrywania dymu wewnątrz pomieszczeń, szaf rack,</p>	
5	System monitoringu wejść / wyjść do serwerowni	kpl.	1	<p>Wykonawca zobowiązany jest wykonać montaż zestawu na jedno przejście (główne wejście do serwerowni), w skład zestawu wchodzi:</p> <p>1 x Kontroler dostępu z interfejsem LAN i oprogramowaniem do kontroli wejść i wyjść</p> <p>1 x OBUDOWA metalowa z miejscem na akumulator</p> <p>1 x Akumulator 12V 7AH "żelowy"</p> <p>1 x Czytnik zbliżeniowy wyjścia</p> <p>1 x Czytnik zbliżeniowy wejścia</p> <p>10 x Karta zbliżeniowa 125kHz</p> <p>System ma posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpieczenie przed głębokim rozładowaniem - łącznik antysabotażowy <p>Wykonawca zobowiązany jest zainstalować odpowiednie rygle / elektrozaczepy lub zwory w celu zapewnienia automatycznego otwierania / zamykania drzwi.</p> <p>Gwarancja: 24 miesiące.</p> <p>Dopuszcza się rozwiązania równoważne.</p>	Montaż/instalacja przez wykonawcę

RI.271.10.2022

6	System kontroli dostępu do pomieszczenia serwerowni	kpl.	1	<p>Wykonawca zobowiązany jest wykonać montaż zestawu na jedno przejście (wejście wewnętrzne w serwerowni), w skład zestawu wchodzi:</p> <p>1 x Kontroler dostępu z interfejsem LAN i oprogramowaniem do kontroli wejść i wyjść</p> <p>1 x OBUDOWA metalowa z miejscem na akumulator</p> <p>1 x Akumulator 12V 7AH "żelowy"</p> <p>1 x Czytnik zbliżeniowy wyjścia</p> <p>1 x Czytnik zbliżeniowy wejścia</p> <p>10 x Karta zbliżeniowa 125kHz</p> <p>System ma posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpieczenie przed głębokim rozładowaniem - łącznik antysabotażowy <p>Wykonawca zobowiązany jest zainstalować odpowiednie rygle / elektrozaczepy lub zwory w celu zapewnienia automatycznego otwierania / zamykania drzwi.</p> <p>Gwarancja: 24 miesiące.</p> <p>Dopuszcza się rozwiązania równoważne.</p>	Montaż/instalacja przez wykonawcę
7	Laptop/notebook dla radnych	szt.	15	<p>Ekran przekątna 15,6"; rozdzielczość: 1920 x 1080 (Full HD) pikseli, wyposażony w minimum procesor, który w teście na stronie www.cpubenchmark.net uzyskuje min. 6460pkt (6M Cache, up to 4.10 GHz, pamięć min. SO-DIMM DDR4 2666MHz Min. 8 GB, karta graficzna zintegrowana z procesorem UHD Graphics, dysk SSD min. 256 GB, porty: LAN 1 Gbps, HDMI x1, USB: Min. 3x : 1x 2.0 + 2x 3.0, Wi-Fi: IEEE 802.11 a/b/g/n/ac, bluetooth, klawiatura standardowa z blokiem numerycznym, gwarancja min. 36 miesięcy. System operacyjny Microsoft® Windows 11 Pro PL 64-bit lub Microsoft® Windows 10 Pro PL 64-bit (sprzęt musi spełniać wymagania do bezpłatnego uaktualnienia do Windows 11 Pro).</p> <p>Dopuszcza się rozwiązania równoważne.</p>	-
8	Laptopy dla pracowników	szt.	5	<p>Ekran przekątna 15,6"; rozdzielczość: 1920 x 1080 (Full HD) pikseli, wyposażony w minimum procesor, który w teście na stronie www.cpubenchmark.net uzyskuje min. 6460pkt (6M Cache, up to 4.10 GHz, pamięć min. SO-DIMM DDR4 2666MHz Min. 8 GB, karta graficzna zintegrowana z procesorem UHD Graphics, dysk SSD min. 256 GB, porty: LAN 1 Gbps, HDMI x1, USB: Min. 3x : 1x 2.0 + 2x 3.0, Wi-Fi: IEEE</p>	-

RI.271.10.2022

				802.11 a/b/g/n/ac, bluetooth, klawiatura standardowa z blokiem numerycznym, gwarancja min. 36 miesięcy; System operacyjny Microsoft® Windows 11 Pro PL 64-bit lub Microsoft® Windows 10 Pro PL 64-bit (sprzęt musi spełniać wymagania do bezpłatnego uaktualnienia do Windows 11 Pro). Dopuszcza się rozwiązania równoważne.	
9	System rejestracji dźwięku podczas posiedzeń Rady Gminy (na 1 kpl. złożą się: 4 szt. zestawu dwóch mikrofonów ze wspólnym odbiornikiem, 1 szt. mikser audio, zestaw okablowania, pop-filtry, baterie).	kpl.	1	Parametry mikrofonów: pasmo przenoszenia: od 40 Hz do 20kHz; zniekształcenia THD: 0,8%; stosunek sygnału do szumu: 110dB, moc: 10mW; wskaźnik rozładowania baterii; 3-pozycyjny przełącznik: On/Mute/Off; zasilanie: 1 bateria AA; czas pracy: do 30 godziny przy akumulatorze 2200mAh; parametry odbiornika: pasmo przenoszenia: od 40Hz do 20kHz, zniekształcenia THD: 0,8%, stosunek sygnału do szumu: 110dB, wyjście audio: symetryczne, Jack 1/4", regulacja głośności; parametry miksera: 12-kanalowy analogowy mikser niewielkich rozmiarów z wbudowanymi efektami, wbudowane przedwzmacniacze mikrofonowe, przynajmniej trójpasmowa korekcja eq, wbudowany kompresor/limiter na kanałach wejściowych, 2-kanalowy interfejs USB do odtwarzania i nagrywania dźwięku, filtry Hi-pass (low-cut) i zasilanie phantom 48V na wszystkich kanałach mikrofonowych, wbudowany uniwersalny zasilacz; Gwarancja: 24 miesiące.	Montaż/instalacja przez wykonawcę
10	Kserokopiarka monochromatyczna	szt.	1	Prędkości kopii/ drukowania A4 30/45 str./min.; prędkości kopii/drukowania A3 15/22 str./min.; moduł sieci bezprzewodowej WiFi; podajnik dokumentów dwustronny, rozdzielczość 600 x 600; wydruk 1200 x 1200 dpi; pamięć urządzenia 2 GB, automatyczne kasety 2x 550 arkuszy; podajnik boczny na 100 arkuszy; obsługiwane formaty papieru od A5R do A3; czas nagrzewania 12 sekund; czas uzyskania pierwszej kopii 5,9-3,9 sekundy; ZOOM 25- 400% ze skokiem co 1%; wielokrotne kopiowanie 1- 9999 dupleks, moduł kopiowania i drukowania dwustronnego, kolorowy 7" panel obsługowy dotykowy LCD w języku polskim; Gwarancja: 24 miesiące.	Montaż/instalacja przez wykonawcę. Przeszkolenie 6 pracowników w zakresie obsługi kserokopiarki.
11	Kserokopiarka kolorowa	szt.	1	Szybkość druku: 25 str. A4 / min, Funkcjonalność: druk / skan / kopia, Pojemność podajników papieru: 1200 arkuszy, Dodatkowe funkcje: druk mobilny, intuicyjna obsługa, zabezpieczenia danych, 10,1 calowy panel dotykowy, łączność Wi-Fi i LAN; Gwarancja: 24 miesiące.	Montaż/instalacja przez wykonawcę. Przeszkolenie 6 pracowników w zakresie obsługi kserokopiarki.



RI.271.10.2022

12	Zestaw komputerowy	szt.	5	<p>Komputer PC o parametrach min. wyposażony w minimum procesor, który w teście na stronie www.cpubenchmark.net uzyskuje min. 9490pkt /8GB Pamięci RAM DDR4 min. 2400MHz/ dysk M.2 256GB / karta graficzna zintegrowana/DVD-RW; System operacyjny Microsoft® Windows 11 Pro PL 64-bit lub Microsoft® Windows 10 Pro PL 64-bit (sprzęt musi spełniać wymagania do bezpłatnego uaktualnienia do Windows 11 Pro). Office Home and Business 2021 lub Microsoft Office 2021 Standard (licencja CSP); Możliwe jest dostarczenie licencji w formule CSP; Klawiatura i Mysz w zestawie. Monitor o przekątnej 27 z wejściami HDMI/DP/FullHD, matryca IPS, częst. odświeżania 75 Hz. Cały zestaw ma pochodzić od jednego producenta. 5 lat gwarancji na zestaw komputerowy. Dopuszcza się rozwiązania równoważne.</p>	-
13	<p>Zakup oprogramowania do serwerów: 1. Win.Server Stand.2022 64Bit Polish 16 Core – 2 szt.; 2. Win. Server CAL 2022 Polish 5 Clt User CAL – 10 szt.; 3. SQL Server Stand. Edit.2019 – 1 szt. 4. SQL 2019 User CAL – 35 szt.</p>	kpl.	1	<p>Windows Server Standard 2022 64Bit Polish 16 Core – 2 szt.; Windows Server CAL 2022 Polish 5 Clt User CAL– 10 szt.; SQL Server Standard Edition 2019 - 1 szt.; SQL 2019 User CAL – 35 szt. Dopuszczalne jest dostarczenie licencji w formule CSP.</p>	-
14	Zakup licencji - Office Home & Business 2021 PL (1 kpl. - pakiet 40 szt. licencji)	kpl.	1	<p>Pakiet oprogramowania biurowego w skład którego wchodzi 40szt. licencji Office Home & Business 2021 PL lub Microsoft Office 2021 Standard (licencja CSP); Dopuszczalne jest dostarczenie licencji w formule CSP.</p>	-

RI.271.10.2022

Część 2: Dostawa licencji na oprogramowanie wraz z wdrożeniem i przeszkoleniem pracowników w zakresie obsługi

Zamówienie obejmują dostawę licencji na oprogramowanie informatyczne/komputerowe wraz z wdrożeniem i przeszkoleniem pracowników w zakresie obsługi wg poniższej specyfikacji:

L.P.	RODZAJ	J.M.	ILOŚĆ	SPECYFIKACJA TECHNICZNA (Wymagane minimalne parametry)	DODATKOWE WYMAGANIA
1	Zakup licencji Systemu Obsługi Rejestrów i Umów REJ+ System Obsługi Rejestrów i Umów (1 stanowisko)	szt.	1	<p>System Obsługi Rejestrów i Umów służy do prowadzenia ewidencji i rejestrów wniosków/zgłoszeń, umów, decyzji/zezwoleń i naliczania związanych z nimi opłat. Obowiązujące prawo obliguje gminy do prowadzenia kilkudziesięciu różnego rodzaju ewidencji i rejestrów. W systemie dostępne będą następujące pozycje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ewidencja umów na dostarczanie wody, odprowadzanie odpadów komunalnych i odbiór nieczystości płynnych, ✓ Ewidencja właścicieli psów oraz wniosków i zezwoleń na utrzymywanie psów ras uznanych za agresywne, ✓ Rejestr wniosków i decyzji na zajęcie pasa drogowego, ✓ Rejestr wniosków i decyzji na usunięcie drzew lub krzewów, ✓ Ewidencja zgłoszeń o występowaniu azbestu, PCB oraz innych substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska, ✓ Rejestr opłat cementarnych, ✓ Rejestr instytucji kultury, ✓ Rejestr informacji o opłatach za zmniejszenie retencji, ✓ Rejestr informacji o opłatach adiacenckich. 	<p>Opieka autorska przez okres 60 m-cy od dnia podpisania protokołu odbioru.</p> <p>Wsparcie merytoryczne użytkowników obsługujących oprogramowanie przez okres 6 m-cy od dnia podpisania protokołu odbioru.</p>

RI.271.10.2022

2	Zakup licencji Systemu Ewidencji Budynków i Naliczania Czyszców EBUD+ System Ewidencji Budynków i Naliczania Czyszców (1 stanowisko)	szt.	1	<p>System służy do prowadzenia ewidencji budynków, lokali mieszkalnych i użytkowych, naliczania czynszów i opłat eksploatacyjnych za lokale, nakładów finansowych na budynek oraz rozliczania tych nakładów na wspólnoty mieszkaniowe. System umożliwia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ rejestrację i prowadzenie ewidencji budynków lokali, najemców oraz opłat zgodnie z obowiązującymi przepisami, ✓ naliczanie opłat miesięcznych, ✓ sporządzanie i drukowanie umów najmu, ✓ prowadzenie kartoteki najemców, zarządców, administratorów oraz właścicieli lokali, ✓ drukowanie wymaganych zestawień finansowych, ✓ wystawienie faktur, prowadzenie rejestru VAT, ✓ eksport Jednolitego Pliku Kontrolnego (ewidencja sprzedaży VAT - JPK_VAT, faktury VAT - JPK_FA), ✓ prowadzenie wieloletniego archiwum, ✓ lokalizację budynków na mapie OpenStreetMap, ✓ współpracę z innymi systemami z pakietu RADIX. 	<p>Opieka autorska przez okres 60 m-cy od dnia podpisania protokołu odbioru.</p> <p>Wsparcie merytoryczne użytkowników obsługujących oprogramowanie przez okres 6 m-cy od dnia podpisania protokołu odbioru.</p>
3	Zakup licencji Systemu Naliczania Opłat za Użytkowanie Wieczyste Gruntów EGW+ System Naliczania Opłat za Użytkowanie Wieczyste Gruntów (1 stanowisko)	szt.	1	<p>System jest przeznaczony do naliczania opłat za użytkowanie wieczyste gruntów, tworzenia i drukowania decyzji dotyczących opłat rocznych oraz do prowadzenia wieloletniego archiwum. W systemie przechowywane są dane podatników i ich kart podatkowych, udostępniane do przeglądania i modyfikacji. System EGW+ umożliwi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ prowadzenie pełnej ewidencji kart podatników, ✓ rejestrację kart podatników z automatycznym naliczeniem opłat, ✓ możliwość rejestracji przekształceń własnościowych użytkownika wieczystego, ✓ drukowanie decyzji dotyczących opłat za wieczyste użytkowanie gruntów, ✓ drukowanie pełnego rejestru wymiarowego oraz wykazów działek wg zdefiniowanych warunków, ✓ prognozowanie i drukowanie zawiadomień o zmianach opłat, ✓ prowadzenie wieloletniego archiwum, ✓ wystawienie faktur, prowadzenie rejestru VAT, 	<p>Opieka autorska przez okres 60 m-cy od dnia podpisania protokołu odbioru.</p> <p>Wsparcie merytoryczne użytkowników obsługujących oprogramowanie przez okres 6 m-cy od dnia podpisania protokołu odbioru.</p>



RI.271.10.2022

				<ul style="list-style-type: none"> ✓ eksport Jednolitego Pliku Kontrolnego (ewidencja sprzedaży VAT - JPK_VAT, faktury VAT - JPK_FA), ✓ współpracę z innymi posiadanymi systemami pakietu RADIX. 	
4	Zakup licencji Systemu Naliczania Opłat Dzierżawnych NDZ+ System Naliczania Opłat Dzierżawnych (1 stanowisko)	szt.	1	<p>System jest przeznaczony do rejestracji umów dzierżaw i najmu oraz do naliczania opłat z tytułu umów dzierżaw lub najmu. System Naliczania Opłat Dzierżawnych służy do rejestracji umów dzierżawy i najmu oraz fakturowania należności z ich tytułu. W bazie systemu przechowywane są dane o podmiotach (osoby fizyczne i prawne) i umowach dzierżawy. Operacje systemu pozwalają na rejestrację, przeglądanie umów i faktur wystawionych stosownie do naliczonych należności oraz sporządzanie wykazów umów i faktur (w tym rejestrów VAT koniecznych w celach ewidencjonowania sprzedaży). W systemie możliwe jest także przeglądanie rejestru gruntów i budynków, ewidencji związanej z użytkowaniem wieczystym oraz kartoteki mienia komunalnego. System umożliwi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ prowadzenie ewidencji umów dzierżaw i najmu, ✓ rejestrację i naliczanie należności dla umów w oparciu o szereg schematów możliwych do zdefiniowania przez użytkownika, ✓ rejestrację oraz ewidencję zmian umów (korekta opłat, zmiana dat obowiązywania umów itp), ✓ sporządzanie raportów oraz zestawień i wykazów umów dzierżaw i najmu, ✓ wystawianie faktur i prowadzenie rejestru VAT, ✓ eksport Jednolitego Pliku Kontrolnego (ewidencja sprzedaży VAT - JPK_VAT, faktury VAT - JPK_FA). 	<p>Opieka autorska przez okres 60 m-cy od dnia podpisania protokołu odbioru.</p> <p>Wsparcie merytoryczne użytkowników obsługujących oprogramowanie przez okres 6 m-cy od dnia podpisania protokołu odbioru.</p>



RI.271.10.2022

5	Zakup licencji Systemu Wydawania Zezwoleń na Sprzedaż Napojów Alkoholowych ALK+ System Wydawania Zezwoleń (1 stanowisko)	szt.	1	<p>System przeznaczony jest do obsługi zadań związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. System umożliwi prowadzenie ewidencji zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, rejestrację wniosków, decyzji, zezwoleń oraz oświadczeń związanych z wartością sprzedanego alkoholu, naliczanie opłat za wydawane zezwolenia oraz opłat od złożonych oświadczeń dotyczących wartości, drukowanie wykazów, dotyczących aktualnych zezwoleń oraz zezwoleń, którym upłynął termin ważności oraz drukowanie dokumentów związanych z prowadzoną ewidencją zezwoleń. System jest przeznaczony do obsługi zadań związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. System umożliwi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ rejestrację wniosków, decyzji oraz oświadczeń związanych z wartością sprzedanego alkoholu, ✓ wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, ✓ prowadzenie ewidencji zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, ✓ naliczanie opłat za wydawane zezwolenia oraz opłat od złożonych oświadczeń dotyczących wartości, ✓ drukowanie wymaganych dokumentów związanych z prowadzoną ewidencją zezwoleń, takich jak decyzje itp., ✓ drukowanie wykazów aktualnych zezwoleń oraz zezwoleń, którym upłynął termin „ważności”, ✓ prowadzenie wieloletniego archiwum, ✓ współpracę z innymi posiadanymi systemami z pakietu RADIX. 	<p>Opieka autorska przez okres 60 m-cy od dnia podpisania protokołu odbioru.</p> <p>Wsparcie merytoryczne użytkowników obsługujących oprogramowanie przez okres 6 m-cy od dnia podpisania protokołu odbioru.</p>
---	--	------	---	---	--



RI.271.10.2022

6	<p>Zakup licencji Sytemu rejestru umów, zaangażowań i zobowiązań RZA+ Rejestr umów, zaangażowań i zobowiązań (1 system zapewniający jednoczesny dostęp dla 9 użytkowników)</p>	szt.	1	<p>System służy do obsługi merytorycznej i księgowej dokumentów angażujących środki budżetowe komórek organizacyjnych jednostki samorządu terytorialnego oraz do prowadzenia urzędowego rejestru umów. System pozwala dokonywać rozliczeń w powiązaniu z planem finansowym (w tym WPF) i danymi zarejestrowanymi w systemach RADIX FKB+ i Besti@.</p> <p>System umożliwi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ prowadzenie rejestru zaangażowań i zobowiązań (m. in. faktur), ✓ prowadzenie urzędowego rejestru umów, ✓ obsługę wniosków o zmianę planu, ✓ projektowanie budżetu, ✓ prowadzenie kartoteki przedsięwzięć wieloletnich (WPF). <p>System umożliwia prowadzenie budżetu w zakresie szczegółowości do poziomu zadań. Pracownik merytoryczny może zaproponować zadanie, a pracownik z przypisaną rolą skarbnika (i opcjonalnie kierownika) — zatwierdzić kwotę dla całego zadania lub w podziale na klasyfikacje. System umożliwia powiązanie zobowiązań i zaangażowań z wybranym zadaniem. Dzięki temu pracownik merytoryczny może mieć dostęp do informacji, ile środków zaangażowano i zrealizowano w związku z zadaniem lub jego częścią (pozycją zadania). System umożliwia pracę użytkowników w określonym kontekście. Każdy pracownik może się poruszać w systemie w obrębie własnej jednostki, wydziału/referatu lub przypisanych do siebie zadań. Dane o zarejestrowanych zaangażowaniach i zobowiązaniach mogą być przejmowane do kartotek faktur lub dowodów księgowych systemu FKB+. Pracownicy jednostki mogą — w ramach obsługiwanych przez siebie zadań — mieć dostęp do informacji o stanie realizacji płatności z tytułu zobowiązania (np. faktury) zarejestrowanej w systemie FKB+.</p>	<p>Opieka autorska przez okres 60 m-cy od dnia podpisania protokołu odbioru.</p> <p>Wsparcie merytoryczne użytkowników obsługujących oprogramowanie przez okres 6 m-cy od dnia podpisania protokołu odbioru.</p>
---	--	------	---	--	--



RI.271.10.2022

7	Zakup licencji System Windykacji Oplat i Podatków WIP+ System Windykacji Oplat i Podatków (rozszerzenie obecnie użytkowanego programu do wersji z jednoczesnym dostępem dla 6 użytkowników)	szt.	1	<p>Rozszerzenie posiadanego systemu do 6 stanowisk - system służy do zakładania i bieżącej aktualizacji kont rozrachunkowych dla wszystkich płatników z terenu gminy, księgowania operacji na poszczególnych kontach (przypisy, wpłaty, odpisy itp.) niezależnie od rodzaju podatku lub opłaty, tworzenia wykazów podatków i opłat, prowadzenia wieloletniego archiwum, analizy rozrachunkowej kont, obsługi tytułów wykonawczych oraz drukowania upomnień i decyzji. System automatycznie przejmuje dane dotyczące należnych opłat i podatków z systemów wymiarowych pakietu RADIX. System przeznaczony jest do:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ zakładania i bieżącej aktualizacji kont dla wszystkich podatników z terenu miasta/gminy, ✓ analizy rozrachunkowej kont, ✓ obsługi tytułów wykonawczych, ✓ drukowania upomnień, decyzji itp. ✓ tworzenia i drukowania wykazów podatników oraz podatków, ✓ prowadzenia wieloletniego archiwum wraz z możliwością jego przeglądania. <p>System współpracuje z innymi systemami pakietu RADIX, przejmując dane osobowe oraz naliczone w systemach wymiarowych przypisy i należności.</p>	<p>Opieka autorska przez okres 60 m-cy od dnia podpisania protokołu odbioru.</p> <p>Wsparcie merytoryczne użytkowników obsługujących oprogramowanie przez okres 6 m-cy od dnia podpisania protokołu odbioru.</p>
8	Zakup licencji Systemu Elektronicznego Zarządzania Środkami Trwałymi STW+ System Środki Trwałe (1 stanowisko)	szt.	1	<p>System przeznaczony do obsługi zadań związanych z prowadzeniem ewidencji środków trwałych, wyposażenia oraz wartości niematerialnych i prawnych. System umożliwia prowadzenie kartoteki środków trwałych i wyposażenia jednego lub wielu płatników z podziałem na działy i użytkowników, automatyczną kontrolę danych zapisywanych w karcie środka trwałego pod względem formalnym, automatyczne naliczanie wysokości przeszacowania i umorzenia oraz rejestrację zmiany wartości, drukowanie tabeli amortyzacyjnej, wykonywanie zestawień ilościowych i wartościowych z podziałem na grupy i rodzaje oraz ewidencję efektów rzeczowych środków trwałych i ich sumowanie dla poszczególnych rodzajów KŚT, automatyczne tworzenie arkuszy spisu z natury i zestawienia różnic inwentaryzacyjnych, prowadzenie wieloletniego archiwum.</p>	<p>Opieka autorska przez okres 60 m-cy od dnia podpisania protokołu odbioru.</p> <p>Wsparcie merytoryczne użytkowników obsługujących oprogramowanie przez okres 6 m-cy od dnia podpisania protokołu odbioru.</p>
9	Szkolenia pracowników w zakresie obsługi programów z poz. 1-8	kpl.	1	<p>Przeszkolenie w siedzibie Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi dostarczonych systemów wymienionych w pozycjach 1-8 w łącznej liczbie 50 godzin zegarowych. Szkolenie ma być przeprowadzone zgodnie z</p>	-

RI.271.10.2022

				opublikowanymi podręcznikami użytkownika poszczególnych systemów firmy RADIX. Liczba godzin szkoleń dla poszczególnych systemów zostanie ustalona z Zamawiającym.	
10	Wdrożenie systemów dziedzinowych	kpl.	1	Wdrożenie dostarczonych systemów dziedzinowych wymienionych w pozycjach 1-8	-
11	Utworzenie i uruchomienie formularzy e-usług	kpl.	1	<p>Utworzenie i uruchomienie formularzy e-usług na platformie EBOI w ilości 8 szt. w zakresie dostarczonych systemów dziedzinowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wniosek o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego - 3 poziom dojrzałości - możliwość złożenia elektronicznego wniosku w oparciu o przygotowany formularz, w odpowiedzi przesyłana jest informacja o przyjęciu i rejestracji wniosku; 2) Wniosek o nadanie numeru budynku - 4 poziom dojrzałości - możliwość złożenia elektronicznego wniosku w oparciu o przygotowany formularz, w odpowiedzi przesyłana jest informacja o przyjęciu i rejestracji wniosku, możliwość otrzymania odpowiedzi w formie elektronicznej; 3) Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działek w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego - 4 poziom dojrzałości - możliwość złożenia elektronicznego wniosku w oparciu o przygotowany formularz, w odpowiedzi przesyłana jest informacja o przyjęciu i rejestracji wniosku, możliwość otrzymania odpowiedzi w formie elektronicznej; 4) Wniosek o wydanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - 3 poziom dojrzałości - możliwość złożenia elektronicznego wniosku w oparciu o przygotowany formularz, w odpowiedzi przesyłana jest informacja o przyjęciu i rejestracji wniosku; 5) Wniosek o podział nieruchomości - 3 poziom dojrzałości - możliwość złożenia elektronicznego wniosku w oparciu o przygotowany formularz, w odpowiedzi przesyłana jest informacja o przyjęciu i rejestracji wniosku; 6) Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i/lub krzewów - 4 poziom dojrzałości - możliwość złożenia elektronicznego wniosku w oparciu o przygotowany formularz, w odpowiedzi przesyłana jest informacja o przyjęciu i rejestracji wniosku, możliwość otrzymania odpowiedzi w formie elektronicznej; 	-



RI.271.10.2022

				<p>7) Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew - 3 poziom dojrzałości - możliwość złożenia elektronicznego wniosku w oparciu o przygotowany formularz, w odpowiedzi przesyłana jest informacja o przyjęciu i rejestracji wniosku;</p> <p>8) Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - 4 poziom dojrzałości - możliwość złożenia elektronicznego wniosku w oparciu o przygotowany formularz, w odpowiedzi przesyłana jest informacja o przyjęciu i rejestracji wniosku, możliwość otrzymania odpowiedzi w formie elektronicznej.</p>	
--	--	--	--	---	--