

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

OR-D-III.272.28.2023.AS

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń i konsultacji

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia w skrócie „PZP” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.....	2
§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	2
§ 3. Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	3
§ 4. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
§ 5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	3
§ 6. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.....	3
§ 7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	3
§ 8. Termin wykonania zamówienia.....	5
§ 9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP	5
§ 10. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.....	5
§ 11. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	7
§ 12. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium	8
§ 13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.....	8
§ 14. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	8
§ 15. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	8
§ 16. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 6 PZP.....	10
§ 17. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	10
§ 18. Termin związania ofertą	10
§ 19. Opis sposobu przygotowywania oferty	10
§ 20. Sposób oraz termin składania ofert	13

§ 21. Termin otwarcia ofert	14
§ 22. Sposób obliczenia ceny.....	14
§ 23. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	15
§ 24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie	22
§ 25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów	23
§ 26. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.....	23
§ 27. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP	23
§ 28. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.....	23
§ 29. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.....	23
§ 30. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania	23
§ 31. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania	23
§ 32. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP.....	23
§ 33. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	23
§ 34. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	24
§ 35. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.....	24
§ 36. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot	24
§ 37. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	24
§ 38. Klauzula RODO.....	24

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, Warszawa 03- 719, www.mazovia.pl.
2. Dane teleadresowe: tel.: 22 59 79 100, adres poczty elektronicznej: zamowienia@mazovia.pl.
3. Strona internetowa prowadzonego postępowania: Platforma Zakupowa.

§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej Województwa Mazowieckiego prowadzonego postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania, o której mowa w ust. 1, w zakładce „Wiadomości”, sekcja „Komunikaty publiczne”, bez ujawniania źródła zapytania.

§ 3. Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości poniżej progów unijnych prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 PZP.

§ 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenia szkoleń i konsultacji indywidualnych oraz zaprojektowanie i przeprowadzenie działań rozwojowych w zakresie doskonalenia miękkich kompetencji.
2. Symbole CPV: 80500000-9 usługi szkoleniowe, 80570000-0 usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego, 79633000-0 rozwój personelu.
3. Opisy przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowią załączniki do SWZ:
 - 1) nr 2A – Opis przedmiotu zamówienia dla 1 części zamówienia - Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pt. „Budowanie efektywnych relacji z klientami”,
 - 2) nr 2B – Opis przedmiotu zamówienia dla 2 części zamówienia - Przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji indywidualnych OdNowa dla Lidera dla kadry kierowniczej,
 - 3) nr 2C – Opis przedmiotu zamówienia dla 3 części zamówienia - Zaprojektowanie i przeprowadzenie działań rozwojowych w zakresie doskonalenia miękkich kompetencji.
4. W ramach realizacji **części 3 zamówienia** Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z **prawa opcji**, w ramach której zostaną przeprowadzone dodatkowe warsztaty „Doskonalenie komunikacji i współpracy zespołowej w oparciu o metodologię FRIS®” dla pracowników dwóch wybranych departamentów. Zamawiający o uruchomieniu opcji powiadomi Wykonawcę najpóźniej do 15 grudnia 2023 r.

§ 5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający podzielił zamówienia na 3 części;

- 1) 1 część zamówienia - Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pt. „Budowanie efektywnych relacji z klientami”
- 2) 2 część zamówienia - Przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji indywidualnych OdNowa dla Lidera dla kadry kierowniczej
- 3) 3 część zamówienia - Zaprojektowanie i przeprowadzenie działań rozwojowych w zakresie doskonalenia miękkich kompetencji

§ 6. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 SWZ (w przypadku składania oferty na **więcej niż jedną** część zamówienia Wykonawca **nie może wskazywać** tych samych trenerów dla więcej niż jednej części).

§ 7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Na potwierdzenie, że oferowane przez Wykonawcę usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Opisach przedmiotu zamówienia, stanowiących załączniki nr 2A – 2C do SWZ, oraz na potwierdzenie zgodności z kryteriami określonymi w kryteriach oceny ofert, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- 1) dla CZĘŚCI 1:
 - a) **koncepcję merytoryczną**, stanowiącą koncepcję realizacji zamówienia, zawierającą:
 - cele szczegółowe osobno dla **szkolenia stacjonarnego i webinarium**,
 - programy szkoleń realizowane na podstawie celów szczegółowych,
 - opis metod dydaktycznych służących realizacji celów wraz z propozycjami ćwiczeń,
 - alternatywne rozwiązania w przypadku zmiany realizacji szkolenia na formę online;
 - b) **nagraną próbkę szkolenia dla trenera**, który zostanie wskazany przez Wykonawcę do przeprowadzenia szkoleń, trwającą minimalnie 15 min. a maksymalnie 20 min.; Zamawiający wymaga, aby nagrana próbka przedstawiała trenera wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i spełniającego warunki udziału w postępowaniu określone w § 10 ust. 1 pkt 1 SWZ;
 - 2) dla CZĘŚCI 2:
 - a) **trzy 10-minutowe nagrane próbki konsultacji** – po jednej dla każdego z konsultantów, którzy będą prowadzili konsultacje; Zamawiający wymaga, aby nagrane próbki przedstawiały konsultantów, wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w § 10 ust. 1 pkt 2 SWZ;
 - 3) dla CZĘŚCI 3:
 - a) **koncepcję merytoryczną** dotyczącą przeprowadzenia warsztatów dla HR, zawierającą:
 - program szkolenia (poprzez program szkolenia zostaną zrealizowane cele szczegółowe ujęte w OPZ),
 - metody dydaktyczne służące realizacji celów szczegółowych.

Pogram szkolenia będzie zawierał koncepcję treści merytorycznych i praktycznych dostosowanych do potrzeb ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, zrealizuje wyznaczone cele (cele warsztatów dla HR), będzie zawierał propozycję rozwinięcia przedmiotowych zagadnień oraz będzie posiadał strukturę: moduł/zagadnienie, czas, formę i użyte narzędzia.
 - b) **nagrane próbki pracy 2 trenerów**, wskazanych do realizacji zamówienia, trwającą minimum 20 min. a maksimum 25 min.; Zamawiający wymaga, aby nagrane próbki przedstawiały trenerów, wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w § 10 ust. 1 pkt 3 SWZ.
2. Przedmiotowe środki dowodowe wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a) oraz pkt 3 lit. a) Wykonawca składa wraz z ofertą w **sposób** oraz **formie** przewidzianej dla złożenia oferty zgodnie z wytycznymi określonymi w § 19 ust. 2 SWZ, tj. w **postaci elektronicznej** opatrzonej odpowiednim **podpisem elektronicznym** (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
 3. Przedmiotowe środki dowodowe wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. b), pkt 2 oraz pkt 3 lit. b) – **nagrane próbki pracy trenerów/konsultantów** - Wykonawca może przekazać wraz z ofertą w formacie MP4 za pośrednictwem Platformy Zakupowej w sposób opisany w § 15 SWZ lub udostępnić poprzez wskazanie w **Formularzu oferty** adresu **strony internetowej** (URL), na której Zamawiający będzie miał możliwość odtworzenia materiału wideo (w przypadku podania adresu strony internetowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił dostęp do nagrania co najmniej do czasu zakończenia postępowania przetargowego).
 4. Przedmiotowe środki dowodowe – nagrane próbki pracy trenerów/konsultantów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b), pkt 2 oraz pkt 3 lit. b), Wykonawca przygotowuje zgodnie z wytycznymi opisanymi przez Zamawiającego w ramach kryteriów oceny ofert w § 23 SWZ.
 5. Przedmiotowe środki dowodowe wymienione w ust. 1 podlegać będą ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w § 23 SWZ, dlatego też Zamawiający wymaga, aby zawierały elementy odpowiadające poszczególnym podkryteriom.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dla danej części przedmiotowych środków dowodowych wymienionych w ust. 1 lub będą one niekompletne, Zamawiający **nie będzie wzywać** Wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia, a oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c) PZP.
7. Oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca, składając ofertę na daną część zamówienia, dołączy przedmiotowy środek dowodowy, którego sposób złożenia oraz forma uniemożliwi dokonanie oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w § 23 SWZ,
 - 2) oferta Wykonawcy w kryteriach oceny, określonych w § 23 SWZ dla poszczególnych części zamówienia, nie uzyska wymaganego minimum punktów.

§ 8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

- 1) 1 część zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31 października 2023 r.
- 2) 2 część zamówienia – od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2023 r.
- 3) 3 część zamówienia – od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2024 r., z zastrzeżeniem, że zamówienie podstawowe realizowane będzie w terminie do 31 grudnia 2023 r., a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji realizacja zamówienia trwać będzie do 30 kwietnia 2024 r.

§ 9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP.
2. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, ze zm.) z postępowania wyklucza się również Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 powyższej ustawy.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania na podstawie przepisów, o których mowa w ust. 1 i 2, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

§ 10. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności zawodowej**. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował:
 - 1) **CZĘŚĆ 1** – co najmniej **1 trenerem**, posiadającym następujące wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie:
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie,
 - b) minimum 5 letnie doświadczenie w pracy jako trener,
 - c) w ciągu ostatnich dwóch lata przeprowadził minimum 15 szkoleń, w tym minimum 5 dla jednostek administracji publicznej, z zakresu obsługi klienta, obejmujące w szczególności zagadnienia z zakresu efektywnej komunikacji z klientem, asertywności i zachowania w sytuacjach trudnych w obsłudze klienta, jakości w obsłudze klienta i wpływu obsługi na wizerunek, obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami, z wyłączeniem zagadnień dotyczących sprzedaży;
 - 2) **CZĘŚĆ 2** – zespołem osób, które posiadają następujące kwalifikacje i doświadczenie:
 - a) **Koordynator projektu** – osoba wskazana przez Wykonawcę do koordynowania projektu, posiadająca:

- minimum 5-letnie doświadczenie w koordynacji grupowych projektów rozwojowych dla kadry kierowniczej (w tym w administracji publicznej);
 - wykształcenie wyższe,
- b) **3 konsultantami**, z których **każdy** posiada kwalifikacje i doświadczenie:
- minimum 5-letnie doświadczenie w pracy trenerskiej w zakresie prowadzenia szkoleń dla kadry kierowniczej wyższego i średniego szczebla, w tym dla kadry kierowniczej administracji publicznej, z obszaru komunikacji z pracownikami lub/i zarządzania konfliktem lub/i negocjacji lub/i motywowania lub/i budowania zespołu lub/i współpracy w zespole;
 - minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia indywidualnych konsultacji dla kadry kierowniczej wyższego i średniego szczebla, w tym dla kadry kierowniczej administracji publicznej, z obszaru elastycznego i kreatywnego zarządzania opartego na wspólnych wartościach; kierowania zespołem pracowników; zarządzania zespołem i zadaniami, radzenia sobie z wyzwaniami menedżerskimi, poszukiwania rozwiązań niestandardowych sytuacji problemowych, radzenia sobie ze stresem; wypracowania nowych sposobów działania, m.in. w zakresie: trudnych rozmów z pracownikami, zarządzania konfliktem, negocjacji, utrzymaniem zaangażowania, motywowania, budowania zespołu, zaufania, współpracy w zespole;
 - wykształcenie wyższe;
 - 5-letnie doświadczenie coachingowe, w tym minimum 70 godzin coachingu grupowego lub indywidualnego o tematyce zawodowej oraz certyfikat/dyplom coacha;
 - specjalizował się przynajmniej w jednej z 3 form pracy z ludźmi: **specjalizacja interwencyjna, specjalizacja rozwojowa, specjalizacja doradcza**
Zamawiający wymaga, aby wszystkie ww. specjalizacje zostały zabezpieczone łącznie przez wskazanych przez Wykonawców konsultantów.
- c) w przypadku konsultanta ze **specjalizacją interwencyjną** Zamawiający wymaga, aby spełniał on dodatkowo poniższe wymagania w zakresie doświadczenia i wykształcenia:
- wykształcenie psychologiczne (studia wyższe magisterskie) oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu terapii grupowej lub/i indywidualnej (dotyczy konsultanta/konsultantów ze wskazaną specjalizacją interwencyjną);
 - minimum 2-letnie doświadczenie trenerskie w oparciu o metodologię FRIS® oraz certyfikat trenera FRIS®.

Funkcję Koordynatora projektu może pełnić jeden z trzech wskazanych przez Wykonawcę konsultantów, bądź osoba wskazana spoza grona konsultantów.

- 3) **CZĘŚĆ 3** – co najmniej 2 trenerami, z których **każdy** posiada kwalifikacje i doświadczenie:
- a) wykształcenie wyższe magisterskie,
 - b) certyfikat trenera FRIS®,
 - c) minimum 6 letnie doświadczenie w pracy jako trener,
 - d) doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów szkoleniowych w oparciu o metodologię FRIS® tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania oferty przeprowadził min. 5 szkoleń grupowych z obszaru komunikacji i współpracy, za każdym razem dla innej firmy/instytucji, wśród których znajdują się szkolenia kadry kierowniczej.
2. Zamawiający nie dopuszcza, aby w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca wskazał te same osoby dla różnych części zamówienia, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania w tych częściach, w których powyższe zastrzeżenie nie zostanie przez Wykonawców spełnione.
3. Oceniając zdolność zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych

interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu.
7. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 PZP.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, określone w § 9 ust. 1 i 2 SWZ.
11. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, określone w § 9 ust. 1 i 2 SWZ, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
13. Jeżeli w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonego w ust. 1 Wykonawca powoła się na doświadczenie uzyskane w ramach realizacji zamówienia wykonywanego wspólnie z innymi Wykonawcami, zobowiązany jest wskazać zakres usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

§ 11. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w § 10 ust. 1 SWZ Zamawiający będzie żądał złożenia podmiotowego środka dowodowego - **wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. Zamawiający, działając zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy, żąda złożenia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 1, **wraz z ofertą**.
3. Wykonawca dołączy do oferty wypełniony wykaz osób odnoszący się do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę; **wzory wykazów** dla poszczególnych części zamówienia stanowią załączniki **nr 3A – 3C** do SWZ.

4. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
5. Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, tylko wówczas jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, Wykonawcy składają w formie elektronicznej, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej w zakresie i w sposób określony w § 19 SWZ.

§ 12. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium
Zamawiający nie żąda od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium.

§ 13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 14. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.

§ 15. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, o której mowa w § 1 SWZ, i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce [Instrukcje dla Wykonawców](#).
3. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie dostępnym w zakładce [Regulamin](#) oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) stosuje się, po uprzednim zapoznaniu, do Instrukcji składania ofert, dostępnej w zakładce [Instrukcje dla Wykonawców](#).
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w zakładce „Wiadomości”, sekcji „Komunikaty publiczne”.

5. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zaleca się, aby Wykonawca, chcąc korzystać ze wszystkich funkcjonalności dostępnych na Platformie Zakupowej, założył bezpłatne Konto Użytkownika na platformazakupowa.pl. Warunkiem założenia Konta jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). W celu założenia konta Użytkownik wypełnia formularz Założenia konta udostępniony przez Usługodawcę na Stronie platformazakupowa.pl, podając m. in. adres e-mail. Powiadomienia systemowe dotyczące komunikatów informujących o opublikowaniu przez Zamawiającego komunikatu publicznego lub przesłania spersonalizowanej wiadomości zwanej prywatną korespondencją (wiadomość prywatna) przekazywane będą wyłącznie na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w formularzu Założenia konta. Dlatego też Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zakładając konto Użytkownika podał adres poczty elektronicznej, zapewniający Wykonawcy stały i bezpośredni dostęp do komunikatów – powiadomień systemowych przesyłanych przez Platformę Zakupową. Zaleca się, aby ww. adres e-mail był tożsamy z adresem poczty elektronicznej wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a przeznaczonym do kontaktu z Zamawiającym.
7. Realizując obowiązek wynikający z art. 67 PZP Zamawiający przekazuje następujące informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
 - 1) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony Platformy Zakupowej to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.,
 - 2) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
 - 3) w celu założenia Konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, konieczne jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail),
 - 4) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB (w przypadku większych plików zalecane jest skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda),
 - 5) komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników); występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB,
 - 6) czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
8. Przekazywanie ofert w przedmiotowym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie, oraz spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 2452).

9. Środki komunikacji elektronicznej użyte przez Zamawiającego w postępowaniu, służące do odbioru dokumentów elektronicznych, zawierających: oświadczenie, o którym mowa w § 19 ust. 4 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa § 19 ust. 8 SWZ, oraz przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego.

§ 16. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 6 PZP

Nie dotyczy.

§ 17. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Anna Siennicka, tel.: 22 59 79 100, adres poczty elektronicznej: zamowienia@mazovia.pl.

UWAGA: Zgodnie z art. 61 ust. 2 PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert - o ile jej treść jest udokumentowana.

§ 18. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, czyli do dnia **13 maja 2023** roku.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

§ 19. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia, opisanych w § 5 SWZ, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 SWZ.
2. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 63 ust. 2 PZP, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej** (art. 78¹ Kodeksu cywilnego określa, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane jest spełnienie dwóch przesłanek: złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym** (Profil Zaufany) lub **podpisem osobistym** (zaawansowany podpis elektroniczny e-dowód; UWAGA: podpis własnoręczny nie stanowi podpisu osobistego).
3. Formularz oferty stanowi załącznik **nr 1** do SWZ.
4. Wykonawca wraz z ofertą składa, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, **aktualne na dzień składania ofert**, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie, pod rygorem nieważności, składane jest w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

5. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Dla skutecznego złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, dokument ten muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.
7. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** dołączają do oferty **oświadczenie** zgodne ze wzorem określonym w **załączniku nr 7** do SWZ, określające zakres usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.
9. W przypadku oferty składanej przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia także **oświadczenie, o którym mowa w ust. 4**, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia dla podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **załącznik nr 6.1** do SWZ.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6.2** do SWZ.
12. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 11, będzie potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
13. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
14. Przepis ust. 13 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP.
15. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

16. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do **kwalifikowanego podpisu elektronicznego** stosować niniejsze zasady:
- 1) ofertę należy sporządzić w **języku polskim**, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych **.pdf**,
 - 2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf,
 - 3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf **zaleca się podpis w formacie PAdES**,
 - 4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie **XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM**. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie (**2 pliki**).
17. **Podpis kwalifikowany** wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
18. **Podpis zaufany** to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne; identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony oraz czas jego złożenia.
19. **Podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. Podpis własnoręczny, złożony na dokumencie w postaci papierowej nie jest podpisem osobistym.
20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
21. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
22. Wykonawca, korzystając z uprawnienia wynikającego z art. 18 ust. 3 PZP, ma prawo zastrzec **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**, czyli informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
23. Zastrzeżenia informacji Wykonawca dokonuje wraz z ich przekazaniem.
24. Do skutecznego objęcia określonych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa wymagane jest, aby Wykonawca określił jaki zakres informacji objętych jest klauzulą poufności i uzasadnił, że zastrzegane informacje stanowią tajemnicę, przedstawiając przesłanki wskazujące zasadność poczynionego zastrzeżenia. W tym celu Wykonawca powinien wyodrębnić zastrzeżone informacje, umieszczając je w osobnym dokumencie, oznaczonym w sposób niebudzący wątpliwości, iż zawiera on informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyodrębnione w ten sposób informacje należy umieścić w osobnym pliku podpisanym kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, oraz dołączyć, **w osobnym pliku**, uzasadnienie objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa. **Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa**, gdyż jest elementem jawnym, służącym weryfikacji prawidłowości zastosowania przez Wykonawcę klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa.

25. W przypadku, gdy Wykonawca **nie dołączy uzasadnienia** objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Zamawiający może uznać, iż **zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i odtajnić** zastrzeżoną część oferty.
26. Wykonawca, który składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 lub inny dokument/ oświadczenie, zawierające zarówno informacje jawne oraz objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia dwóch osobnych plików, tj. oświadczenia lub innego dokumentu, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz oświadczenia lub innego dokumentu z zastrzeżonymi informacjami.
27. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
28. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

§ 20. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w **formie elektronicznej** lub **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z dostępną na Platformie Zakupowej instrukcją, wskazaną w § 15.
2. Wykonawca składa ofertę na Formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**, wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) **oświadczeniem** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 SWZ**;
 - 2) przedmiotowymi środkami dowodowymi, o których mowa w § 7 SWZ:
 - a) Wykonawca, który składa ofertę na **część 1 zamówienia**:
 - koncepcją merytoryczną, stanowiącą koncepcję realizacji zamówienia,
 - nagrany próbką szkolenia trenera;
 - b) Wykonawca, który składa ofertę na **część 2 zamówienia**:
 - nagranymi próbkami pracy 3 konsultantów
 - c) Wykonawca, który składa ofertę na **część 3 zamówienia**:
 - koncepcją merytoryczną dotyczącą przeprowadzenia warsztatów dla HR,
 - nagranymi próbkami pracy 2 trenerów.
 - 3) wykazem osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (odpowiednio dla części na którą Wykonawca składa ofertę); wzory wykazów stanowią **załącznik nr 3A – 3C** do SWZ;
 - 4) w przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - **oświadczeniem** zgodnym z **załącznikiem nr 7** do SWZ, określającym zakres usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy;
 - 5) Wykonawca, który **polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, składa **oświadczenie** tego podmiotu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz **zobowiązanie** podmiotu (odpowiednio **załączniki nr 6.1 i 6.2** do SWZ);
 - 6) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - **pełnomocnictwem**, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym, określającym zakres pełnomocnictwa; pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z instrukcją wskazaną w § 15 SWZ.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **14 kwietnia 2023** roku, godzina 10:00.

§ 21. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej w dniu **14 kwietnia 2023** roku, godz. 10:10.
2. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzanego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

§ 22. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia na podstawie informacji zawartych w Opisach przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiących załączniki nr 2A, 2B i 2C do SWZ oraz wypełniając załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty dla części 1 - 3 zamówienia (Wykonawca wypełnia formularz dla części zamówienia, na którą/e składa ofertę).
2. Wykonawca wypełniając Formularz oferty dla danej części zamówienia, wpisuje oferowaną cenę zgodnie z wymaganiami określonymi w Formularzu ofert dla danej części zamówienia:
 - 1) część 1 zamówienia – Wykonawca wypełnia Tabelę 1 wpisując oferowaną cenę (koszt) przeprowadzenia szkolenia oraz webinarium; cenę oferty stanowić będzie suma pozycji 1 – 2 kolumny nr 5 Tabeli 1;
 - 2) część 2 zamówienia - Wykonawca wypełnia Tabelę 2 wpisując oferowaną cenę jednostkową brutto (z VAT) za przeprowadzenie pojedynczej konsultacji indywidualnej trwającej 90 minut; cenę oferty stanowić będzie wartość kolumny nr 5 Tabeli 2
 - 3) część 3 zamówienia – Wykonawca podaje całkowitą cenę brutto za realizację zamówienia podstawowego oraz całkowitą cenę brutto za realizację zamówienia w ramach prawa opcji; dodatkowo Wykonawca wypełnia Tabelę 3 i Tabelę 4 podając oferowaną cenę jednostkową za realizację wskazanych w tabelach elementów zamówienia. UWAGA: Zamawiający do porównania i oceny ofert przyjmie całkowitą cenę brutto zaoferowaną przez Wykonawcę za realizację **zamówienia podstawowego**.
3. Niedopuszczalne jest wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisach pozycji i ilościach oraz opuszczenie lub dodanie pozycji w formularzu oferty.
4. Całkowita cena brutto z Vat za przedmiot zamówienia, musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej lub wpisze jedną cyfrę po przecinku, Zamawiający uzna, że w obu przypadkach właściwą kolejną cyfrą jest zero.
5. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy

wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ust. 1 – 3 PZP.

7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
8. Oferta Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeśli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny, podlegać będzie odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w ust. 9 Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

§ 23. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria dla poszczególnych części zamówienia, przypisując im odpowiednio wagi punktowe:
 - 1) CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA:
 - a) cena – 40 pkt
 - b) koncepcja merytoryczna – 30 pkt
 - c) ocena pracy trenera – 30 pkt
 - 2) CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA:
 - a) cena – 40 pkt
 - b) doświadczenie konsultantów – 15 pkt
 - c) ocena pracy konsultantów – 45 pkt
 - 3) CZĘŚĆ 3 ZAMÓWIENIA:
 - a) cena – 40 pkt
 - b) koncepcja merytoryczna – 30 pkt
 - c) ocena pracy trenerów – 30 pkt
2. Zamawiający dla poszczególnych części zamówienia wybierze ofertę, która uzyska największą, zsumowaną liczbę punktów przyznanych ofercie w kryteriach, określonych w ust. 1 pkt 1 - dla części 1 zamówienia; ust. 1 pkt 2 – dla części 2 zamówienia; ust. 1 pkt 3 - dla części 3 zamówienia.
3. Dla **części 1 – 3 zamówienia** Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **cena** odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma **40 punktów**, natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = (C \text{ min}) / (C_x) \times 40 \text{ punktów}$$

gdzie:

- C = liczba punktów w kryterium „cena”,
Cmin = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
Cx = cena zadeklarowana w ofercie badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

4. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych na realizację **części 1 zamówienia** w następujący sposób:
- 1) w kryterium **cena** punkty zostaną przyznane w sposób opisany w ust. 3;
 - 2) w kryterium **koncepcja merytoryczna** punkty zostaną przyznane w skali punktowej od **0 do 30 punktów** na podstawie dołączonej do oferty, zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 1 SWZ, koncepcji merytorycznej, stanowiącej koncepcję realizacji zamówienia. Przy ocenie brane będą pod uwagę następujące elementy:
 - a) cele szczegółowe (poprzez cele szczegółowe należy określić co pracownik będzie wiedział i umiał po udziale w szkoleniu/ webinarium, np. po udziale w szkoleniu/webinarium pracownik będzie obsługiwał klienta asertywnie, z uwzględnieniem wymogów dotyczących administracji publicznej; cele szczegółowe będą przygotowane na podstawie zagadnień wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia — Zakres merytoryczny przedmiotu zamówienia);
 - b) program szkolenia (poprzez program szkolenia/webinarium zostaną zrealizowane cele szczegółowe określone przez Wykonawcę),
 - c) metody dydaktyczne służące realizacji celów szczegółowych.

Końcowa ocena koncepcji merytorycznej zostanie dokonana według następujących zasad:

Tabela 1 Ocena koncepcji merytorycznej

Stopień oceny	Ocena dostosowania koncepcji do wymagań Zamawiającego opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia	Ocena w punktach
Bardzo niski	Wykonawca nie przedstawił celów szczegółowych szkolenia stacjonarnego oraz webinarium (co pracownik będzie wiedział i umiał po udziale). Zaproponowane programy nie są zgodne z celami szczegółowymi (lub np. z uwagi na ich brak nie jest możliwe stwierdzenie, że poprzez program zostaną zrealizowane wyznaczone cele) lub cele nie pokrywają się z zagadnieniami programowymi. Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych nie jest dostosowana do potrzeb ujętych w OPZ i nie dotyczy większości zagadnień wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca nie zaproponował adekwatnego i spójnego rozwinięcia przedmiotowych zagadnień. Koncepcja nie zawiera opisu metod dydaktycznych lub propozycji ćwiczeń, które będą wykorzystane podczas szkoleń stacjonarnych lub alternatywnego rozwiązania w przypadku realizacji szkolenia w formie online w czasie rzeczywistym	0 - 7
Niski	Wykonawca przedstawił cele szczegółowe szkolenia stacjonarnego oraz webinarium (co pracownik będzie wiedział i umiał po udziale). Wykonawca zaproponował programy nie w pełni zgodne z zaproponowanymi celami szczegółowymi. Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych nie jest w pełni dostosowana do potrzeb ujętych w OPZ lub nie dotyczy wszystkich zagadnień wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca nie zaproponował adekwatnego lub spójnego rozwinięcia przedmiotowych zagadnień Koncepcja nie zawiera opisu metod dydaktycznych lub propozycji ćwiczeń, które będą wykorzystane podczas szkoleń stacjonarnych lub alternatywnego rozwiązania w przypadku realizacji szkolenia w formie online w czasie rzeczywistym	8 - 15
Średni	Wykonawca przedstawił cele szczegółowe szkolenia stacjonarnego oraz webinarium (co pracownik będzie wiedział i umiał po udziale). Wykonawca zaproponował programy realizowane na podstawie określonych celów szczegółowych. Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych jest dostosowana do potrzeb ujętych w OPZ oraz dotyczy zagadnień wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca nie zaproponował adekwatnego lub spójnego rozwinięcia przedmiotowych zagadnień. Koncepcja zawiera częściowy opis metod dydaktycznych lub propozycji ćwiczeń, które będą wykorzystane podczas szkoleń stacjonarnych. Koncepcja zawiera niewystarczający opis rozwiązań wykorzystanych w przypadku realizacji szkolenia w formie online w czasie rzeczywistym	16 - 23
Wysoki	Wykonawca przedstawił cele szczegółowe szkolenia stacjonarnego oraz webinarium (co pracownik będzie wiedział i umiał po udziale). Wykonawca zaproponował programy, realizowane na podstawie określonych celów szczegółowych.	24 - 30

Stopień oceny	Ocena dostosowania koncepcji do wymagań Zamawiającego opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia	Ocena w punktach
	Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych jest dostosowana do potrzeb ujętych w OPZ oraz dotyczy zagadnień wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zaproponował adekwatne i spójne rozwinięcie przedmiotowych zagadnień. Koncepcja zawiera także opis metod dydaktycznych, propozycję ćwiczeń, które będą wykorzystane podczas szkoleń stacjonarnych oraz alternatywne rozwiązania w przypadku zmiany realizacji szkolenia na formę online w czasie rzeczywistym	

- 3) w kryterium **ocena pracy trenera** punkty zostaną przyznane w skali punktowej od **0 do 30 punktów** na podstawie nagranej próbki pracy trenera, udostępnionej na etapie składania ofert w sposób oraz formie opisanej w § 7 ust. 3 SWZ (w formacie MP4 za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub poprzez wskazanie w Formularzu oferty adresu strony internetowej, na której Zamawiający będzie miał możliwość odtworzenia materiału wideo).

Trener zostanie oceniony w trzech podkryteriach, opisanych w ppkt a) – c), przy czym każde wymienione w podkryterium zachowanie, oceniane będzie według poniższej skali:

- 0 pkt – całkowicie brakowało opisanego zachowania,
- 1 pkt – zachowanie wystąpiło w minimalnym stopniu,
- 3 pkt – opisywane zachowanie pojawiało się przez większość czasu.

Finalną liczbę punktów w kryterium **ocena pracy trenera** stanowić będzie suma punktów uzyskanych w poszczególnych podkryteriach:

- a) **Aktywizacja uczestników i komunikatywność trenera** – maksymalnie 9 pkt (0, 1 lub 3 pkt za pojedyncze zachowanie):
- utrzymywanie zainteresowania i uwagi uczestników na temacie zajęć – akcentowanie istotnych kwestii, zadawanie pytań otwartych i zachęcanie uczestników do dyskusji lub zachęcanie do zadawania pytań na czacie,
 - przedstawianie treści zajęć i instrukcji do ćwiczeń (jeśli miały miejsce) w sposób jasny i zrozumiały dla uczestników,
 - formułowanie wniosków i podsumowań bloków tematycznych;
- b) **Język oraz kultura prowadzenia zajęć, nastawienie trenera** - maksymalnie 12 pkt (0, 1 lub 3 pkt za pojedyncze zachowanie):
- sposób mówienia i słownictwo dostosowane do prowadzonych zajęć,
 - prezentowanie się w sposób dopasowany do miejsca i charakteru zajęć (ubiór, wygląd),
 - pozytywne nastawienie trenera (uśmiech, otwartość na uczestników, entuzjazm),
 - utrzymywanie postawy i gestykulacji współgrających z przekazywanymi treściami;
- c) **Organizacja zajęć** – maksymalnie 9 pkt (0, 1 lub 3 pkt za pojedyncze zachowanie):
- jasno przedstawione temat i cel zajęć,
 - realizacja zajęć zgodnie z przedstawionym planem (wykorzystanie przyznanego czasu minimalnie 15, a maksymalnie 20 minut, wyczerpanie tematu w wyznaczonym czasie lub dopowiedzenie o czym byłaby mowa w dalszej części szkolenia, aby wyczerpać temat,
 - prezentowane przykłady, ćwiczenia, materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne (prezentacja multimedialna, film, itd.) adekwatne do zadań pracowników Urzędu.

W celu zapewnienia minimalnego poziomu jakości realizacji zamówienia trener prezentujący nagraną próbkę szkolenia musi otrzymać w każdym z zachowań każdego z podkryteriów przynajmniej po 1 punkcie. Jeżeli w ramach kryterium „**ocena pracy trenera**” oferta otrzyma w sumie w ramach podkryteriów określonych w ppkt a) – c) mniej niż 10 pkt, Zamawiający

odrzuca ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia ponieważ przedstawiona próbka pracy trenera nie gwarantuje realizacji zamówienia z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniej jakości.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA PRÓBKII NAGRANIA:

- Wykonawca przedstawi **jedną** nagraną próbkę pracy trenera, trwającą minimalnie 15 minut a maksymalnie 20 minut.
 - Zamawiający wymaga, aby próbka pracy (szkolenia) została nagrana przez trenera wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zgodnie z dołączonym do oferty wykazem osób, spełniających warunki udziału w postępowaniu, określone w § 10 ust. 1 pkt 1 SWZ.
 - Wykonawca przedłoży nagraną próbkę szkolenia stacjonarnego, które będzie dotyczyło zagadnienia: Wpływ obsługi klienta na wizerunek Urzędu – pożądane zachowania urzędnika.
 - Próbka szkolenia będzie stanowiła symulację prowadzonego szkolenia. Forma nagranej próbki szkolenia powinna być maksymalnie zbliżona do tej, która będzie realizowana w trakcie szkolenia. Od trenera oczekuje się zaprezentowania różnorodnych form dydaktycznych najważniejszych dla zaproponowanego programu szkolenia.
5. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych na realizację **części 2 zamówienia** w następujący sposób:
- 1) w kryterium **cena** punkty zostaną przyznane w sposób opisany w ust. 3;
 - 2) w kryterium **doświadczenie konsultantów** punkty zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 do 15 punktów** na podstawie deklaracji Wykonawcy w Formularzu oferty. Ocenie podlegać będzie doświadczenie wskazanych konsultantów, wyższe niż wymagane przez Zamawiającego zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w § 10 ust. 2 SWZ (UWAGA: **warunki udziału w postępowaniu** musi spełniać każdy z 3 konsultantów, **dodatkowe doświadczenie**, podlegające ocenie w przedmiotowym kryterium, może dotyczyć 1, 2 lub 3 konsultantów); dodatkowe punkty przyznawane będą w następujący sposób:
 - a) **0 pkt** otrzyma oferta Wykonawcy, który zadeklaruje dysponowanie osobami posiadającymi doświadczenie określone w warunkach udziału w postępowaniu w § 10 ust. 2 SWZ (brak zaznaczenia dodatkowego doświadczenia w Formularzu oferty);
 - b) **5 punktów** otrzyma oferta Wykonawcy, który zadeklaruje, że co najmniej 1 ze wskazanych do realizacji zamówienia konsultantów posiada minimum 2-letnie doświadczenie mentorskie lub menedżerskie;
 - c) **10 punktów** otrzyma oferta Wykonawcy, który zadeklaruje, że co najmniej 1 ze wskazanych do realizacji zamówienia konsultantów posiada minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów rozwojowych, których celem było m.in. wypracowanie nowych sposobów działania w zakresie trudnych rozmów z pracownikami, zarządzania konfliktem, negocjacji, utrzymaniem zaangażowania i postrzegania pracy, motywowania, budowania zespołu, zaufania oraz współpracy w zespole, dla kadry kierowniczej administracji publicznej;
 - d) **15 punktów** otrzyma oferta Wykonawcy, który zadeklaruje, że wskazani do realizacji zamówienia konsultanci łącznie posiadają doświadczenie, określone w ppkt b) i c).
 - 3) w kryterium **ocena pracy konsultantów** punkty zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 do 45 punktów** na podstawie udostępnionych na etapie składania ofert, w sposób określony w § 7 ust. 3 SWZ, **trzech nagranych próbek pracy konsultantów**, przy czym każda z nagranych próbek oceniana będzie **indywidualnie** i może otrzymać **od 0 do 15 punktów**. Każdy konsultant zostanie oceniony w pięciu podkryteriach, opisanych w ppkt a) – e), przy czym każde wymienione w podkryterium zachowanie, oceniane będzie według poniższej skali:

- 0 pkt – całkowicie brakowało opisanego zachowania.
- 0,5 pkt – zachowanie wystąpiło w minimalnym stopniu.
- 1 pkt – opisywane zachowanie pojawiało się przez większość czasu.

Finalną liczbę punktów w kryterium ocena pracy trenera stanowić będzie suma punktów uzyskanych w poszczególnych podkryteriach:

- a) **Angażowanie i dbanie o komfort uczestnika** - maksymalnie 3 pkt (0, 0,5 lub 1 pkt za pojedyncze zachowanie):
- badanie potrzeb uczestnika (w tym zadawanie pytań otwartych) i diagnoza problemu;
 - utrzymywanie uwagi uczestników i adekwatne reagowanie na sygnały płynące od nich (milczenie, znużenie, zaniepokojenie, zniecierpliwienie);
 - docenianie/wsparcie uczestników.
- b) **Język prowadzenia zajęć i komunikatywność trenera** - maksymalnie 3 pkt (0, 0,5 lub 1 pkt za pojedyncze zachowanie):
- sposób mówienia i słownictwo jasne i stosowne do prowadzonych zajęć, kontekstu i odbiorcy;
 - poprawne posługiwanie się polszczyzną i mówienie w sposób logiczny i zrozumiały – kończenie zdań, jasne wykazywanie zależności przyczynowo-skutkowych.
 - spójność w komunikacji werbalnej i niewerbalnej.
- c) **Język prowadzenia zajęć i komunikatywność trenera** - maksymalnie 3 pkt (0, 0,5 lub 1 pkt za pojedyncze zachowanie):
- przedstawienie planu na realizację danej części konsultacji;
 - realizacja zajęć zgodnie z przedstawionym planem (punktualne rozpoczęcie i zakończenie);
 - prezentowane przykłady, ćwiczenia, narzędzia adekwatne do zadań pracowników Urzędu i opisanej sytuacji
- d) **Kultura prowadzenia zajęć, autoprezentacja trenera** - maksymalnie 3 pkt (0, 0,5 lub 1 pkt za pojedyncze zachowanie):
- prezentowanie się w sposób adekwatny do miejsca, charakteru zajęć i uczestników spotkania (ubiór, wygląd, sposób wypowiedzania się);
 - pozytywne nastawienie (uśmiech, otwartość na uczestnika, entuzjazm);
 - powstrzymanie się od niestosownych żartów w wypowiedziach (tj. o charakterze politycznym, religijnym, nawiązujących do mniejszości, szowinistycznych itp.).
- e) **Poziom przygotowania merytorycznego** - maksymalnie 3 pkt (0, 0,5 lub 1 pkt za pojedyncze zachowanie):
- uzasadnione korzystanie z różnorodnych teorii rozwoju zasobów ludzkich/teorii zarządzania – opierania się na konkretnych teoriach, modelach, publikacjach, przywoływanie ich autorów;
 - wskazanie adekwatnych propozycji rozwiązań wskazanego problemu oraz narzędzi możliwych do wykorzystania
 - korzystanie z narzędzi wspierających przebieg spotkania (m. in. z prezentacji multimedialnych, filmów, tablicy – whiteboard lub pomocy trenerskich/coachingowych – kart, gadżetów, narzędzi do pracy z człowiekiem).

W celu zapewnienia minimalnego poziomu jakości realizacji zamówienia każdy z konsultantów prezentujący nagrana próbkę pracy musi otrzymać w każdym z trzech zachowań każdego podkryterium, przynajmniej po 0,5 pkt. Jeżeli w ramach kryterium „ocena pracy konsultantów” oferta, przy ocenie pracy co najmniej 1 konsultanta, otrzyma w sumie w ramach podkryteriów określonych w ppkt a) – e) **mniej niż 7,5 pkt**, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami

zamówienia ponieważ przedstawiona próbka pracy konsultanta nie gwarantuje realizacji zamówienia z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniej jakości.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA PRÓBKII NAGRANIA:

- Wykonawca przedstawi trzy 10-minutowe nagrane próbki konsultacji – po jednej dla każdego z konsultantów, którzy będą prowadzili konsultacje.
- Zamawiający wymaga, aby próbki konsultacji zostały nagrane przez konsultantów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zgodnie z dołączonym do oferty wykazem osób, spełniających warunki udziału w postępowaniu, określone w § 10 ust. 1 pkt 2 SWZ.
- Każda próbka konsultacji stanowić ma symulację prowadzonych konsultacji; forma nagranej próbki konsultacji powinna być maksymalnie zbliżona do tej, która będzie realizowana w trakcie konsultacji.
- Od Konsultantów oczekuje się zaprezentowania podczas każdej próbki konsultacji:
 - propozycji diagnozy przedstawionej sytuacji (zadawane pytania; próba identyfikacji problemu);
 - propozycji możliwych rozwiązań;
 - propozycji możliwych do użycia narzędzi proponowanych uczestnikowi konsultacji;
 - propozycji kierunku dalszych działań i pracy nad problemem – w tym zarys liczby przewidywanych spotkań konsultacyjnych.

- Opis sytuacji, do której odnosić się będzie konsultant podczas próbki konsultacji:

Pani Aleksandra jest nowym kierownikiem 10 osobowego zespołu. Około 3 miesięcy wcześniej otrzymała awans na stanowisko kierownicze w zespole, w którym wcześniej była pracownikiem. Poprzedni, lubiany przez zespół kierownik, odszedł na emeryturę.

Pani Aleksandra nigdy wcześniej nie była menadżerem zespołu.

Przeszła już przez program adaptacji zawodowej dla kadry kierowniczej, gdzie zdobyła wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania zespołem. Ma także wsparcie swoich kolegów menadżerów z równoległych zespołów.

Współpraca Pani Aleksandry z jej zespołem nie układa się jednak najlepiej. Pani Aleksandra nie zawsze otrzymuje od swoich pracowników terminowo wydelegowane im zadania. Widzi także, że część pracowników nie przykłada się do ich jakości. Ma też wrażenie, że komunikacja pomiędzy pracownikami w jej zespole nie układa się najlepiej.

Jest już zmęczona ciągłym szczegółowym monitorowaniem działań swoich pracowników, przypominaniem im o naglących terminach i poprawianiem błędów. Dodatkowo atmosfera w zespole nie sprzyja efektywnej pracy.

6. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych na realizację **części 3 zamówienia** w następujący sposób:

- 1) w kryterium **cena** punkty zostaną przyznane w sposób opisany w ust. 3;
- 2) w kryterium **koncepcja merytoryczna** punkty zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 do 30 punktów** na podstawie dołączonej do oferty, zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 3 SWZ, koncepcji merytorycznej dotyczącej przeprowadzenia warsztatów dla HR.

Ocena koncepcji merytorycznej zostanie dokonana według następujących zasad:

Tabela 2 Ocena koncepcji merytorycznej - warsztaty HR

Stopień oceny	Ocena dostosowania koncepcji do wymagań Zamawiającego opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia	Ocena w punktach
Bardzo niski	Zaproponowany program nie jest zgodny z celami szczegółowymi lub cele nie pokrywają się z zagadnieniami programowymi. Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych nie jest dostosowana do potrzeb ujętych w OPZ i nie dotyczy większości	0 - 7

Stopień oceny	Ocena dostosowania koncepcji do wymagań Zamawiającego opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia	Ocena w punktach
	zagadnień wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca nie zaproponował adekwatnego i spójnego rozwinięcia przedmiotowych zagadnień. Koncepcja nie zawiera struktury (moduł/zagadnienie, czas), opisu metod dydaktycznych lub propozycji ćwiczeń, które będą wykorzystane podczas szkolenia.	
Niski	Wykonawca zaproponował program nie w pełni zgodny z celami szczegółowymi. Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych nie jest w pełni dostosowana do potrzeb ujętych w OPZ lub nie dotyczy wszystkich zagadnień wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca nie zaproponował adekwatnego lub spójnego rozwinięcia przedmiotowych zagadnień. Koncepcja nie zawiera struktury (moduł/zagadnienie, czas), opisu metod dydaktycznych lub propozycji ćwiczeń, które będą wykorzystane podczas szkolenia	8 - 15
Średni	Wykonawca zaproponował program realizowany na podstawie określonych celów szczegółowych. Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych jest dostosowana do potrzeb ujętych w OPZ oraz dotyczy zagadnień wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca nie zaproponował adekwatnego lub spójnego rozwinięcia przedmiotowych zagadnień. Koncepcja zawiera częściowo strukturę (moduł/zagadnienie, czas), opis metod dydaktycznych, propozycję ćwiczeń, które będą wykorzystane podczas szkolenia	16 - 23
Wysoki	Wykonawca zaproponował program, realizowany na podstawie określonych celów szczegółowych. Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych jest dostosowana do potrzeb ujętych w OPZ oraz dotyczy zagadnień wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zaproponował adekwatne i spójne rozwinięcie przedmiotowych zagadnień. Koncepcja zawiera także strukturę (moduł/zagadnienie, czas), opis metod dydaktycznych, propozycję ćwiczeń, które będą wykorzystane podczas szkolenia	24 - 30

3) w kryterium **ocena pracy trenerów** punkty zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 do 30 punktów** na podstawie udostępnionych na etapie składania ofert, w sposób określony w § 7 ust. 3 SWZ, **dwóch nagranych próbek pracy trenerów**, przy czym każda z nagranych próbek oceniana będzie **indywidualnie** i może otrzymać **od 0 do 15 punktów**. Każdy trener zostanie oceniony w trzech podkryteriach, opisanych w ppkt a) – c), przy czym każde wymienione w podkryterium zachowanie, oceniane będzie według poniższej skali:

- 0 pkt – całkowicie brakowało opisanego zachowania,
- 0,75 pkt – zachowanie wystąpiło w minimalnym stopniu,
- 1,5 pkt – opisywane zachowanie pojawiało się przez większość czasu.

Finalną liczbę punktów w kryterium ocena pracy trenerów stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez **każdego z trenerów** w poszczególnych podkryteriach:

- a) **Angażowanie i dbanie o komfort uczestników** – maksymalnie 4,5 pkt (0, 0,75 lub 1,5 pkt za każde wymienione zachowanie):
- utrzymywanie uwagi uczestników i adekwatne reagowanie na sygnały płynące od nich (milczenie, znużenie, zaniepokojenie, zniecierpliwienie) w tym adekwatne interweniowanie w sytuacjach kryzysowych i radzenie sobie z ich opanowaniem;
 - zadawanie pytań otwartych i zachęcanie uczestników do dyskusji (jeśli forma to umożliwia) lub zachęcanie do zadawania pytań na czacie;
 - docenianie uczestników za wyrażanie własnych opinii (w tym odmiennych) i dzielenie się swoimi doświadczeniami z innymi;
- b) **Język prowadzenia zajęć i komunikatywność trenera** – maksymalnie 6 pkt (0, 0,75 lub 1,5 pkt za każde wymienione zachowanie):
- sposób mówienia i słownictwo dostosowane do prowadzonych zajęć;

- udzielanie wyczerpujących i rzeczowych odpowiedzi mówienie w sposób logiczny i zrozumiały – kończenie zdań, jasne wykazywanie zależności przyczynowo-skutkowych;
 - przedstawianie treści zajęć i instrukcji do ćwiczeń (jeśli miały miejsce) w sposób jasny i zrozumiały dla uczestników;
 - spójność w komunikacji werbalnej i niewerbalnej.
- c) **Organizacja zajęć** – maksymalnie 4,5 pkt (0, 0,75 lub 1,5 pkt za każde wymienione zachowanie):
- jasno przedstawiony temat i cel zajęć;
 - realizacja zajęć zgodnie z przedstawionym planem (wykorzystanie przyznanego czasu minimalnie 20, a maksymalnie 25 minut, wyczerpanie tematu w wyznaczonym czasie lub dopowiedzenie o czym byłaby mowa w dalszej części szkolenia, aby wyczerpać temat);
 - prezentowane przykłady, ćwiczenia, materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne (prezentacja multimedialna, film, itd.) adekwatne do zadań pracowników Urzędu.

W celu zapewnienia minimalnego poziom jakości realizacji zamówienia każdy z trenerów prezentujący nagraną próbkę pracy musi otrzymać w każdym z zachowań każdego z podkryterium, przynajmniej po 0,75 pkt. Jeżeli w ramach kryterium „ocena pracy trenerów” oferta, przy ocenie pracy co najmniej 1 trenera, otrzyma w sumie w ramach podkryteriów określonych w ppkt a) – c) **mniej niż 7,5 pkt**, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia ponieważ przedstawiona próbka pracy konsultanta nie gwarantuje realizacji zamówienia z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniej jakości.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA PRÓBKII NAGRANIA:

- Wykonawca przedstawi **dwie nagrane próbki** szkolenia, trwające minimum 20 min. a maksimum 25 min. – po jednej dla każdego z trenerów, którzy będą prowadzili szkolenia.
- Zamawiający wymaga, aby próbki szkoleń zostały nagrane przez trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zgodnie z dołączonym do oferty wykazem osób, spełniających warunki udziału w postępowaniu, określone w § 10 ust. 1 pkt 3 SWZ.
- Nagrana próbka szkolenia stacjonarnego (dla każdego z trenerów) będzie dotyczyła zagadnienia: Wartości płynące z różnic w stylach myślenia i działania w kontekście podnoszenia efektywności pracy zespołowej.
- Nagrane próbki będą dotyczyły część I projektu - Warsztaty FRIS® pt. „Doskonalenie komunikacji i współpracy zespołowej w oparciu o metodologię FRIS® dla pracowników trzech wybranych departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
- Próbkę szkolenia będzie stanowiła symulację prowadzonego szkolenia. Forma nagranej próbki szkolenia powinna być maksymalnie zbliżona do tej, która będzie realizowana w trakcie szkolenia. Od trenerów oczekuje się zaprezentowania różnorodnych form dydaktycznych najważniejszych dla zaproponowanego programu szkolenia.

7. Pojęcie „oferta badana” oraz „złożonych ofert” oznacza oferty niepodlegające odrzuceniu.

8. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Nie dotyczy.

§ 26. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 27. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP

Nie dotyczy.

§ 28. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

§ 29. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie określił wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, ponieważ zakres realizacji zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polegałoby na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). W związku z powyższym nie ma zastosowania art. 95 PZP.

§ 30. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie określił wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

§ 31. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Nie dotyczy.

§ 32. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

§ 33. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

§ 34. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią załączniki do SWZ nr 4A – 4C, odpowiednio dla części 1 – 3 zamówienia.
2. Dopuszczalne zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 4A – 4C do SWZ.
3. Umowa dotycząca **części 3 zamówienia** będzie realizowana w zakresie zamówienia podstawowego (gwarantowany zakres zamówienia) z możliwością dodatkowego zamówienia w ramach opcji. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w ramach której zostaną przeprowadzone dodatkowe warsztaty „Doskonalenie komunikacji i współpracy zespołowej w oparciu o metodologię FRIS® dla pracowników dwóch wybranych departamentów. Zamawiający o uruchomieniu opcji, powiadomi Wykonawcę najpóźniej do 15 grudnia 2023 r. Rodzaj, zakres i okoliczności skorzystania z opcji określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy dla część 3 zamówienia, stanowiących załącznik nr 4C do SWZ.

§ 35. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 36. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

§ 37. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy określone zostały w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

§ 38. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji oraz zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz 74 PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z roszczeniem na podstawie art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do czasu zakończenia tego postępowania;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 4) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2A - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla część 1 zamówienia
3. Załącznik nr 2B - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla część 2 zamówienia
4. Załącznik nr 2C - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla część 3 zamówienia
5. Załącznik nr 3A – Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji część 1 zamówienia
6. Załącznik nr 3B – Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji część 2 zamówienia
7. Załącznik nr 3C – Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji część 3 zamówienia
8. Załącznik nr 4A - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części 1 zamówienia
9. Załącznik nr 4B - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części 2 zamówienia
10. Załącznik nr 4C - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części 3 zamówienia
11. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
12. Załącznik nr 6.1. – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu
13. Załącznik nr 6.2 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
14. Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określające zakres usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy