

AQUA-Sopot Sp. z o. o.
ul. Polna 66-68
81-740 Sopot
Polska

tel. 58 555 49 20
fax. 58 555 49 21
www.aqua-sopot.com.pl
aqua-sopot@aqua-sopot.com.pl

Nr postępowania: AS/S/01/2025/IB

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia
prowadzonym w oparciu o Regulamin udzielania przez AQUA-Sopot Sp. z o.o. zamówień
publicznych sektorowych, których wartość zamówienia jest niższa niż progi unijne oraz
klasycznych, których wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000 zł netto
na**

**wykonanie termomodernizacji budynku biurowego przy ul. Polnej 66-68 w Sopocie
oraz konstrukcji wsporczych pod panele fotowoltaiczne na dachach: budynku
biurowego Polna 66-68 oraz budynkach na terenie stacji uzdatniania wody Bitwy pod
Płowcami w Sopocie**

ZATWIERDZAM:

Marcin Burakowski
Prezes Zarządu Spółki AQUA-Sopot Sp. z o.o.
27.01.2025 r.

Rozdział I

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

AQUA- Sopot Sp. z o. o.
ul. Polna 66-68; 81-740 Sopot
NIP: 5851435137
REGON: 220461570
KRS: 0000286545
Kapitał zakładowy 56 261 800 zł
tel.: (58) 555 49 20;
Dni i godziny otwarcia siedziby Spółki: poniedziałek-piątek 7.30-15.30.

Wskazane w niniejszym Rozdziale dane kontaktowe Zamawiającego mogą służyć wyłącznie do komunikacji w sprawach porządkowych. W sprawach merytorycznych lub formalnych związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, o których mowa w Rozdziale III SWZ.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie otwartym w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych przez AQUA-Sopot Sp. z o. o., dalej „Regulamin”.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem: [Informacja o przetargach - BIP - AQUA-Sopot Sp. z o.o.](#)
3. Warunki zamówienia dotyczące zamówienia oraz postępowania o udzielenie zamówienia zostały określone wyłącznie w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami, zwanej dalej „SWZ”. SWZ, jej ewentualne zmiany lub wyjaśnienia oraz inne dokumenty lub informacje bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane są na stronie internetowej prowadzonego postępowania: (znajdującej się na elektronicznej platformie zakupowej platformazakupowa.pl): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1052136>

Rozdział III

Komunikacja z Zamawiającym oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”), dostępnej pod adresem: platformazakupowa.pl
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Agnieszka Borowska i Edyta Ott.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji

“Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie oraz korzystanie z niej jest bezpłatne.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy (dostępny pod adresem - [Platforma Zakupowa](#)). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza składania oferty lub wniosku**” dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Wszelka korespondencja (w tym wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, składanie dokumentów, wyjaśnień, uzupełnień na wezwanie Zamawiającego) z wyłączeniem składania ofert, które należy

składać w sposób opisany w ust. 9 powyżej, przekazywana jest Zamawiającemu przy użyciu formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.

11. Oferty, oświadczenia, dokumenty składane na potwierdzenie spełniania przez dostawcy wymogów Zamawiającego, a także pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 307) – tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) – z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 11 powyżej, przekazywane w niniejszym postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – tj. wskazanego wyżej rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 1 powyżej.
13. Dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
14. Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów elektronicznych w formacie .pdf.
15. W zakresie opatrywania dokumentów elektronicznych kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - 1) dla dokumentów elektronicznych w formacie .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES,
 - 2) dla dokumentów elektronicznych w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wewnętrznego w formacie XAdES,
 - 3) w przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym, należy pamiętać aby przekazać zarówno podpisywany dokument elektroniczny oraz plik podpisu zewnętrznego.
16. Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>. Aby opatrzeć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu

gov.pl pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.
W przypadku dokumentów elektronicznych sporządzonych w formacie .pdf możliwe jest ich opatrzenie podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla dokumentów .pdf.

17. Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
18. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Rozdział IV

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu termomodernizacji budynku biurowego przy ul. Polnej 66-68 w Sopocie oraz konstrukcji wsporczych pod panele fotowoltaiczne na dachach: budynku biurowego Polna 66-68 oraz budynkach na terenie stacji uzdatniania wody Bitwy pod Płowcami w Sopocie zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Warunki dotyczące realizacji zamówienia określają projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 7 do SWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający opisał przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny, wyczerpujący, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej, jednak pozostawia możliwość dokonania wizji wyborowi Wykonawców jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty, a nie mającej wpływu na jej formalną ocenę. Brak przeprowadzenia wizji lokalnej nie powoduje żadnych skutków prawnych związanych z odrzuceniem oferty. Wizja lokalna zostanie zorganizowana przez Zamawiającego w dniu **04.02.2025 r. o godz. 10.00**. Wizja lokalna obejmie teren wykonywania przedmiotu zamówienia. Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści opisu przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. **AQUA-Sopot Sp. z o. o. ul. Polna 66-68 91-740 Sopot**. Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie wizji lokalnej jest p. **Iwona Buturla** Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną ponosi Wykonawca. Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści opisu przedmiotu zamówienia.

Rozdział V

Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do **6-ciu miesięcy** od daty podpisania umowy.

Rozdział VI

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w Dziale II, §2 ust. 1 Regulaminu, które stanowią, że z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć:
 - 1) Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 2) Wykonawców, którym w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Zamawiający naliczył karę umowną nałożoną w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także Wykonawców, którzy uchylili się od podpisania umowy;
 - 3) Wykonawców, w stosunku do których:
 - a) otwarto likwidację lub
 - b) w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub iii. sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub iv. ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego, lub v. sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
 - 4) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 5) osoby fizyczne prawomocnie skazane za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art.189a, art.218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe;
 - 6) Wykonawców, jeżeli urzędującego członka ich organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 5 niniejszego ustępu;

- 7) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 8) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu,
 - 9) nie złożyli, nie uzupełnili lub nie wyjaśnili w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
 - 10) złożyli nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd Zamawiającego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania lub inny istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub bezprawnie wpływali lub próbowali wpłynąć na czynności Zamawiającego lub próbowali pozyskać informacje poufne, mogące dać im przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 11) zawarli z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 12) brali udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub których pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.), które stanowią, że z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy (art. 7 ust. 1 pkt 1 wskazanej ustawy);
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy (art. 7 ust. 1 pkt 2 wskazanej ustawy);
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 120

z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy (art. 7 ust. 1 pkt 3 wskazanej ustawy).

1.3. nie są objęci nie są objęci zakazem udzielania zamówień na podstawie z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), który stanowi, że zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w tirecie pierwszym; lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w tirecie pierwszym lub drugim, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

1.4. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane polegające na wykonaniu termomodernizacji budynku użyteczności publicznej o kubaturze min. 3500 m³
 - b) skieruje do realizacji zamówienia kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadającego co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi i przynależącego do właściwej izby samorządu zawodowego

- c) skieruje do realizacji zamówienia kierownika robót elektrycznych posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej

Kierownik budowy oraz kierownik robót powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 725 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 334).

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1.1 ppkt. 1,2,5-12, pkt 1.2-1.3;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym postanowieniu, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile

Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – w postaci numeru NIP, REGON, KRS lub innego właściwego dla danego rejestru identyfikatora, przy czym w przypadku innego, niż KRS albo CEiDG, właściwego rejestru koniecznym jest podanie o jaki rejestr chodzi oraz podanie jego adresu internetowego.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt. 1.4 ppkt 2 powyżej winien złożyć wraz z ofertą:
 - 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku warunek wskazany w pkt. 1.4 ppkt 1-2 winien być spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednocześnie ten z Wykonawców, który wykazuje spełnienie warunku opisanego w treści pkt. 1.4 ppkt 2 lit. a musi zrealizować zamówienie objęte przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty, o których mowa w ust. 2 powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9. Wykonawca, który polega na sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, na przykład wg wzoru w postaci Załącznika nr 6 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 10 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
11. Zamawiający oceni, czy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.4 ppkt. 1-2 powyżej, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział VII

Uzupełnienia dokumentów

1. W przypadku, gdy z dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI powyżej, nie będzie wynikać, że Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu z postępowania lub spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub Wykonawca ten nie złoży dokumentów, lub dokumenty te będą zawierać błędy, lub będą niekompletne, Zamawiający wezwie tego Wykonawcę do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, za wyjątkiem sytuacji, gdy bez względu na uzupełnienie braku oferta będzie podlegała odrzuceniu lub będą zachodzić przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej aktualne na dzień złożenia za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, nie wykaże braku podstaw do wykluczenia lub nie spełni warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania a oferta złożona przez tego Wykonawcę odrzucona. Jeśli nie będą zachodzić przesłanki unieważnienia postępowania, Zamawiający może zbadać czy **Wykonawca, którego oferta jako następna została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu** a następnie w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wezwać do złożenia lub uzupełnienia dokumentów.

Rozdział VIII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni, to jest do dnia **18.03.2025 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, co oznacza, że pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział IX

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe:
 - 1) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SWZ;
 - 2) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Oznacza to, że jeżeli z oferty lub dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
 - 3) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z oferty lub z dokumentów rejestrowych, Wykonawca zobowiązany jest złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wykonawcy;
 - 4) treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty, podobnie jak w przypadku sporządzania innych dokumentów składanych w niniejszym postępowaniu, skorzystanie ze wzoru formularza przygotowanego przez Zamawiającego – wg Załącznika nr 2 do SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
2. Forma oferty:
 - 1) wymagane jest złożenie oferty w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy, upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty;

- 2) dokument elektroniczny obejmujący ofertę musi zostać opatrzony odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 3) pełnomocnictwa, wskazane w ust. 1 ppkt 2 powyżej, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby działającej w imieniu mocodawcy. W przypadku gdy pełnomocnictwa zostaną sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca;
 - 4) dokumenty składane w kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią oferty lub dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
3. Zawartość oferty:
- 1) Formularz Oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.
 - 2) Przedmiar robót.
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia składane np. według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
 - 4) Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonej oferty lub dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
4. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
8. Przez omyłkę rachunkową należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu wartości, w tym ceny ofertowej.

Rozdział X Wadium

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Kwota wymaganego wadium wynosi 30 000,00 zł.

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.: rachunek prowadzony przez Bank BNP Paribas nr **61 1750 1325 0000 0000 2098 9297**, z podaniem tytułu pozwalającego na identyfikację postępowania, którego dotyczy przelew, np.: „WADIUM: Termomodernizacja. AS/S/01/2025/IB”. Za termin wniesienia wadium uznaje się w takim przypadku chwilę uznania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (dzień, godzina, minuta, sekunda składania ofert). Zamawiający zaleca złożenie potwierdzenia wykonania przelewu kwoty wadium wraz z ofertą.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt. 2, 3 lub 4 powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Gwarancja lub poręczenie musi nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wymaganego wadium.
8. W przypadku, gdy wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt. 2, 3 lub 4 powyżej, beneficjentem takich dokumentów musi być AQUA-Sopot Sp. z o.o., a złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie, zgodnie z którym Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 i 3, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania.

Rozdział XI

Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy przy użyciu „ Formularza do składania oferty lub wniosku” w terminie:

do dnia	17.02.2025 r.	do godz.	9³⁰
----------------	----------------------	-----------------	-----------------------

2. Oferty zostaną otwarte za pośrednictwem Platformy:

w dniu	17.02.2025 r.	o godz.	9⁴⁵
---------------	----------------------	----------------	-----------------------

3. W przypadku awarii Platformy, która powodować będzie brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 3 powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert z uwagi na wystąpienie awarii na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w treści Rozdziału II ust. 3 SWZ – a jeśli strona internetowa prowadzonego postępowania także dotknięta będzie awarią uniemożliwiającą zamieszczenie takiej informacji, zostanie ona zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1052136>), informacje o kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, nazwach i adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz o cenach ofert.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena określona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie w okresie realizacji zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ i obejmować wszelkie koszty, opłaty, podatki, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu oferty (Cena oferty brutto PLN). Wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty wypełniony Przedmiar robót.
4. Cena oferty jest sumą wszystkich cen ryczałtowych poszczególnych części wskazanych w Przedmiarze robót. W przypadku wystąpienia w Przedmiarze oczywistych omyłek, Zamawiający dokona ich poprawienia zgodnie z treścią Rozdziału IX ust. 6-8 SWZ, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną.
2. Kryterium oceny ofert: cena 100%
3. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Ocena zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_n/C_b) \times 100$$

gdzie:

- | | |
|----------------|--|
| C | – wartość punktowa badanej oferty w kryterium ceny |
| C _n | – najniższa zaoferowana cena |
| C _b | – cena badanej oferty |

Rozdział XIV

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w niniejszym postępowaniu opisane zostały w Dziale VIII Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez AQUA-Sopot Sp. z o. o.

Rozdział XV

Informacje o formalnościach niezbędnych do podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy, o czym powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania zmian w treści Umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy.
4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed wyznaczonym terminem jej podpisania.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty brutto.
9. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach innych, niż wymienione powyżej.
11. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
12. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego – data uznania rachunku Zamawiającego – przed upływem terminu zawarcia umowy określonym przez Zamawiającego zgodnie z treścią ust. 1 powyżej.
13. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
14. Zabezpieczenie wnoszone w formach, o których mowa w ust. 9 ppkt. 2-5 powyżej musi być złożone najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed upływem terminu zawarcia umowy określonym przez

Zamawiającego zgodnie z treścią ust. 1 powyżej. W przypadkach wnoszenia zabezpieczenia w formach, o których mowa w ust. 9 pkt. 2-5 powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej określonych w Rozdziale III SWZ (przy użyciu zakładki „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”) lub w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub przez postańca.

15. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej, niż pieniądź, dokument stanowiący zabezpieczenie musi nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także obejmować okres obowiązywania umowy powiększony o 30 dni oraz okreć rękojmi o 15 dni.
16. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz 30% po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

Rozdział XVI

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie bez podania przyczyn.
2. Zamawiający może odwołać przetarg lub zmienić warunki przetargu.
3. Wykonawcy z powodów wymienionych w ust. 1 i 2 powyżej oraz w Regulaminie nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia.

Rozdział XVII

Klauzula Informacyjna - RODO

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanym dalej RODO informujemy, iż:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AQUA-Sopot Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie (81-740), ul. Polna 66-68, e-mail: aqua-sopot@aqua-sopot.com.pl, tel. (58) 555 49 20, zwana dalej: „Administratorem”.
3. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, Panią Marzeną Chrostowską za pośrednictwem poczty e-mail: iod@aqua-sopot.com.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe, jak również dane osób wskazanych przez Panią/Pana w związku z ich uczestnictwem w zawarciu i/lub realizacji umowy przetwarzane będą w celu:
 - a. zawarcia i realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
 - b. ustalenia, dochodzenia, egzekwowania, obrony lub ochrony roszczeń lub praw związanych z wykonywaniem umowy, stanowiących prawnie uzasadniony interes Administratora – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

5. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy będą niemożliwe.
6. Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane przez okres wykonywania umowy oraz przez okres konieczny w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na obowiązek przechowania danych wynikający z przepisów prawa, lub inne ważne względy interesu publicznego.
7. Administrator przekaze Pani/Pana dane odbiorcom zajmującym się obsługą informatyczną Spółki AQUA-Sopot Sp. z o.o., Wspólnikowi, wszystkim podmiotom, które mają prawo dostępu do dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania przez AQUA-Sopot Sp. z o.o. zamówień publicznych sektorowych, których wartość zamówienia jest niższa niż progi unijne oraz klasycznych, których wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000 zł netto oraz na podstawie przepisów prawa regulujących dostęp do informacji publicznej.
8. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
9. Ma Pani/Pana prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych – za wyjątkiem usunięcia danych złożonych w związku z ubieganiem się i uzyskaniem zamówienia publicznego.
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Rozdział XVII

Wykaz załączników do SIWZ

	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 2	Formularz Oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór
Załącznik nr 4	Wykaz robót
Załącznik nr 5	Wykaz osób
Załącznik nr 6	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 7	Projektowane postanowienia umowy