**Oznaczenie sprawy: GPIR.271.1.17.2020**

**KARTA GWARANCYJNA**

1. Wykonawcy robót w ramach Projektu: „**Budowa oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Skołyszyn – etap II” - ……………………………………..(tytuł zadania)**

GWARANTEM jest [nazwa, adres] będący Wykonawcą

Zadania (wpisać odpowiednie )

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Gmina Skołyszyn, zwana dalej Gminą.

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu Zadania (wpisać odpowiednie), określonego w Umowie oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy. Gwarancja obejmuje również maszyny, urządzenia, wyposażenie, naświetlacze LED zamontowane przez Wykonawcę.
2. Gwarant odpowiada wobec Gminy z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Gminy za realizacje wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2.
3. Termin gwarancji wynosi ……………… miesięcy od daty odbioru potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru końcowego zadania.
4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 577 § 1 k.c.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Gmina uprawniona jest do:
   1. żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
   2. wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
   3. żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści jakich doznała Gmina lub osoby trzecie) na skutek wystąpienia wad;
   4. żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia wykonawcy określonej w umowie nr …………………….. z dnia ……………………………….(włącznie z podatkiem od towarów i usług) określonej - za każdy dzień zwłoki;
   5. żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia wykonawcy (włącznie z podatkiem od towarów i usług) określonej w Kontrakcie za każdy dzień zwłoki;
   6. żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. e).
2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
3. terminowego spełnienia żądania Gminy dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
4. terminowego spełnienia żądania Gminy dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
5. zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. c);
6. zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d);
7. zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. e);
8. zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. f).
9. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.
10. W okresie gwarancji Gwarant będzie dokonywał na swój koszt serwisowania i obsługi odnośnych maszyn i urządzeń zamontowanych przy realizacji kontraktu, zgodnie z zaleceniami ich producentów i/lub dostawców.

§ 3

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co około 12 miesięcy, pierwszy przegląd   
   w dwunastym miesiącu obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Gmina może odstąpić od przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego w danym roku, jeżeli nie wystąpiły żadne usterki podczas eksploatacji sieci.
3. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Gmina, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gminę oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
5. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
6. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Gminy i dla Gwaranta.   
   W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Gmina niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.
7. Gmina może zmienić termin każdego przeglądu gwarancyjnego w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych utrudniających dokonanie przeglądu (okres zimowy).

§ 4

Wezwanie do usunięcia wady

1. W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Gmina niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:
2. zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
3. awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 5

Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Usuwanie wad winno nastąpić bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w ciągu 21 dni od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia przeglądu gwarancyjnego (tryb zwykły).
2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Gminy lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym Gmina poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4) Gwarant zobowiązany jest:
3. przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4, lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,
4. usunąć wadę w najwcześniej możliwym terminie, bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego (tryb awaryjny).
5. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminach określonych w ust. 1 i ust. 2, awaria zostanie usunięta przez Gminę na koszt Gwaranta.
6. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.
7. W uzasadnionych przypadkach, na prośbę Gwaranta, Gmina może przedłużyć termin usunięcia wady. Wszelkie ewentualne koszty wynikające z takiego przedłużenia pokrywa Gwarant.

§ 6

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu lub e-mail zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania telefaksu lub e-mail listu poleconego potwierdzającego treść telefaksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego telefaksu lub e-mail będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Nie odebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.
4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:

[adres Gwaranta, nr faksu, e-mail]

1. Wszelkie pisma skierowane do Gminy należy wysyłać na adres: Gmina Skołyszyn, adres:   
   38-242 Skołyszyn 12, tel. 13 4491062-64, fax: 13 4491062-64, e-mail: [gmina@skolyszyn.pl](mailto:gmina@skolyszyn.pl)
2. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 i 5 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
3. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidacje powiadomić na piśmie o tym fakcie Gminę.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Prawa,   
   w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej są Umowa oraz inne dokumenty będące integralną częścią Umowy, wymienione w Umowie, w zakresie, w jakim określają one przedmiot Umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w trzech egzemplarzach na prawach oryginału, dwa egzemplarze dla Gminy oraz jeden egzemplarz dl Gwaranta.

Podpisy:

………………………………………………………… ………………………………………………….…

/Gwarant/ /Gmina/