Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr OR-KP-III.272.1.11.2024.PK

# Formularz oferty

Formularz oferty sporządza się w oparciu o Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.

## Wykonawca:

**Wpisz nazwę Wykonawcy oraz dane kontaktowe.**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

## Przedmiot zamówienia:

**Wpisz przedmiot zamówienia.**

Zgodny z zapytaniem ofertowym, którego dotyczy wypełniany formularz.

## Warunki udziału w postępowaniu:

Należy wykazać spełnienie przez Wykonawcę wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu, określonych w zapytaniu ofertowym. W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów do wpisania informacji, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.

### **Wymagane dokumenty:**

Wypełniony formularz oferty, złożony za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego złożony w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej.

(Oświadczenie woli ma formę elektroniczną, o ile zostanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, forma pisemna polega na umieszczeniu na dokumencie własnoręcznego podpisu, dla zachowania formy dokumentowej, wystarczy złożenie oświadczenia woli w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie w dokumencie, którym jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią).

### **Imię i nazwisko** trenera:

1. **Wpisz imię i nazwisko trenera.**

### **Wymagane wykształcenie trenera:**

1. Czy trener posiada wykształcenie wyższe w zakresie nauk prawnych?

**(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji)**

Tak

Nie

### **Wymagane doświadczenie i kwalifikacje zawodowe trenera:**

1. Czy **trener** posiada praktyczną wiedzę ekspercką, dotyczącą tajemnicy przedsiębiorstwa w postępowaniach przetargowych, stosowania ustawy dostępu do informacji publicznej oraz znajomość orzecznictwa w tym zakresie?

**(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji)**

Tak

Nie

### **Wymagane doświadczenie zawodowe trenera, w zakresie zrealizowanych szkoleń:**

1. Trener przeprowadził następujące szkolenia z prawa zamówień publicznych i/lub z zakresu tajemnicy przedsiębiorstwa w odniesieniu do zamówień publicznych:

**Należy wykazać tylko szkolenia z prawa zamówień publicznych i/lub z zakresu tajemnicy przedsiębiorstwa w odniesieniu do zamówień publicznych – minimum 6 szkoleń przeprowadzonych w ostatnim roku, tj. 01.11.2023 - 01.11.2024.**

1. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
2. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
3. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
4. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
5. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
6. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
7. **Oświadczam, że wskazane szkolenia w punkcie 5) dotyczyły zagadnień z zakresu prawa zamówień publicznych i/lub z zakresu tajemnicy przedsiębiorstwa w odniesieniu do zamówień publicznych:**

**(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji)**

Tak

Nie

### **Dodatkowe doświadczenie trenera**

1. **Trener przeprowadził następujące szkolenia stacjonarne** **z zakresu zasady jawności i/lub tajemnicy przedsiębiorstwa (z wyłączeniem szkoleń wykazanych w pkt. 5):**

**Należy wykazać tylko szkolenia stacjonarne z zakresu zasady jawności i/lub tajemnicy przedsiębiorstwa zrealizowane w latach 2022-2024, z wyłączeniem szkoleń wskazanych w pkt. 5).**

1. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
2. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
3. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
4. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;

1. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
2. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
3. **Oświadczam, że wskazane szkolenia w punkcie 6) dotyczyły zagadnień z zakresu prawa zamówień publicznych i/lub z zakresu tajemnicy przedsiębiorstwa w odniesieniu do zamówień publicznych:**

**(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji)**

Tak

Nie

1. **Trener jest autorem publikacji naukowych w odniesieniu do zasady jawności oraz tajemnicy przedsiębiorstwa w czasopismach naukowych i recenzowanych, wymienionych w wykazie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego:**

1. Wpisz tytuł publikacji naukowej wraz z datą wydania;
2. Wpisz tytuł publikacji naukowej wraz z datą wydania;
3. Wpisz tytuł publikacji naukowej wraz z datą wydania;
4. Wpisz tytuł publikacji naukowej wraz z datą wydania;
5. **Trener posiada więcej niż 5-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń jako wykładowca/trener w tematyce zasady jawności oraz tajemnicy przedsiębiorstwa:**

**(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji)**

Tak

Nie

1. **Trener posiada doświadczenie jako konsultant, doradca lub pełnomocnik w sprawach związanych z zastrzeganiem bądź odtajnieniem tajemnicy przedsiębiorstwa w procedurze zamówień publicznych:**

**(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji)**

Tak

Nie

## Nagrana próbka szkolenia

Wpisz link/adres strony, gdzie udostępniona zostanie Zamawiającemu próbka szkolenia.

## Wymagania w zakresie klauzul społecznych:

Czy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zostanie spełniona klauzula społeczna?

(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji)

Tak

Nie

Jeśli klauzula społeczna zostanie spełniona, wraz z ofertą należy przesłać wypełnione i podpisane oświadczenie – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

## Program szkolenia

Program szkolenia **„Zasada jawności oraz tajemnica przedsiębiorstwa w zamówieniach publicznych”** zostanie przygotowany na podstawie celów szczegółowych szkolenia, wskazanych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów do wpisania zagadnień programowych, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.

1. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia z OPZ: wskaż cel/cele;
2. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia z OPZ: wskaż cel/cele;
3. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia z OPZ: wskaż cel/cele;
4. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia z OPZ: wskaż cel/cele;
5. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia z OPZ: wskaż cel/cele;
6. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia z OPZ: wskaż cel/cele;
7. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia z OPZ: wskaż cel/cele;
8. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia z OPZ: wskaż cel/cele;
9. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia z OPZ: wskaż cel/cele;
10. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia z OPZ: wskaż cel/cele;
11. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia z OPZ: wskaż cel/cele;
12. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia z OPZ: wskaż cel/cele;
13. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia wraz z numerem celu szczegółowego szkolenia z OPZ: wskaż cel/cele;

## Harmonogram dnia szkoleniowego:

1. Wpisz godzinę rozpoczęcia i zakończenia dnia szkoleniowego.
2. Wpisz godziny rozpoczęcia i zakończenia przerw podczas dnia szkoleniowego.

## Koszt szkolenia:

1. Koszt szkolenia dla jednej grupy (jednodniowe szkolenie – 8 godzin dydaktycznych): *Wpisz koszt szkolenia.*
2. Łączny koszt szkolenia dla maksymalnie trzech grup (jednodniowe szkolenie – 8 godzin dydaktycznych): *Wpisz koszt szkolenia.*

Koszt zawiera przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia (w tym wynagrodzenie trenera, przygotowanie i przekazanie materiałów szkoleniowych, pytań testowych i zaświadczeń dla uczestników przez Wykonawcę).

Imię i nazwisko podpisującego

podpisano kwalifikowanympodpisem elektronicznym

Składając ofertę Wykonawca akceptuje zapisy Zapytania ofertowego wraz z załącznikami.

Jeżeli Wykonawca nie posiada kwalifikowanego podpisu elektronicznego, formularz należy przesłać w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej.