

(PROJEKT) UMOWA NR

Nr sprawy:

zawarta w dniu 2024 roku w Warszawie pomiędzy:

.....
z siedzibą w
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
posiadającą NIP:....., REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej "WYKONAWCĄ",

a

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, 00 - 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-041-30-24 REGON: 000173404, w imieniu którego działa

.....
zwanym dalej "ZAMAWIAJĄCYM",

a łącznie zwane "Stronami" lub z osobna "Stroną".

Niniejsza umowa, zwana dalej "Umową", została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) w związku z dyspozycją art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zadanie polegające na dostawie mebli biurowych do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej wraz z ich montażem, ustawieniem i regulacją, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, zwane dalej „przedmiotem Umowy”.
2. WYKONAWCA gwarantuje, że wszystkie elementy przedmiotu Umowy będą fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad, bez wcześniejszej eksploatacji i niebędące przedmiotem praw osób trzecich, a także będą spełniały wymogi określone załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2 . TERMIN REALIZACJI

1. WYKONAWCA wykona przedmiot Umowy w terminie do 42 dni od dnia jej podpisania, tj. do dnia r.
2. Za dzień wykonania przedmiotu Umowy, Strony ustalają dzień sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 9.

§ 3 . WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu Umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto: (słownie: w tym:
 - 1) wartość netto wynosi: zł,
 - 2) podatek VAT 23 %, w kwocie zł,
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty transportu, montażu, opłaty i wszelkie inne wydatki związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Płatność za wykonany przedmiot Umowy nastąpi przelewem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto w niej wskazane. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 9, podpisany bez zastrzeżeń przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę, wskazując jako nabywcę: Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, 00 – 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521 – 04 – 13 – 024.
5. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające WYKONAWCOM składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z Ustawą z dnia 19 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm).

§ 4 . OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się względem WYKONAWCY do:
 - 1) udostępnienia obiektu Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie, ul. Podchorążych 38 w budynku nr 4, w którym będzie odbywała się dostawa i montaż przedmiotu Umowy,
 - 2) odebrania przedmiotu Umowy na warunkach określonych w Umowie.
2. Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO osobami upoważnionymi do kontaktu są:
 - 1) mł. kpt. Paulina Płatek tel. 477-22-31-22,
 - 2) kpt. Andrzej Żbik tel. 477-22-30-91,
 - 3) st. bryg. Adam Łuczaj tel. 477-22-39-97, 601 458 717.

§ 5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. WYKONAWCA dostarczy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO i rozmieści przedmiot Umowy w pomieszczeniach wskazanych przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy terminowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi przedmiotu Umowy, przepisami BHP i ppoż., przepisami dotyczącymi ochrony środowiska oraz zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji przedmiotu Umowy.
3. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność do wysokości szkody rzeczywistej za wszelkie szkody wyrządzone w związku z realizacją Umowy, w szczególności za uszkodzenia

mienia ZAMAWIAJĄCEGO powstałe w czasie wykonywania przedmiotu Umowy oraz przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.

4. Ze strony WYKONAWCY osobami upoważnionymi do kontaktu są:

.....
.....

§ 6 . ODBIORY

1. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony przez komisję powołaną przez ZAMAWIAJĄCEGO. Komisja dokona czynności odbioru przedmiotu Umowy w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do odbioru.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie o gotowości do odbioru.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, należy skierować do Biura Logistyki Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej na adres email sekretariat_bl@kg.straz.gov.pl, lub złożyć osobiście w formie pisemnej.
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony przez WYKONAWCĘ i ZAMAWIAJĄCEGO, protokół odbioru w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY i dwa egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO.
5. ZAMAWIAJĄCY odmówi odbioru przedmiotu Umowy, w sytuacji stwierdzenia wad przedmiotu Umowy lub jego niezgodności z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad i niezgodności określonych w ust. 5, WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia na własny koszt.
7. W takim przypadku zostanie sporządzony przez ZAMAWIAJĄCEGO protokół niezgodności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Strony uzgodnią nowy termin dostarczenia przedmiotu Umowy, wolnego od wad, przy czym zdarzenie to nie stanowi podstawy do przesunięcia terminu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1. W tej sytuacji ZAMAWIAJĄCY rozpocznie naliczanie kar umownych za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy.
9. Za dzień wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu Umowy.

§ 7. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. WYKONAWCA udziela gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot Umowy na okres 24 miesięcy począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
2. WYKONAWCA w ramach gwarancji zobowiązuje się do usunięcia powstałych wad w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia w formie pisemnej lub elektronicznej na następujący adres e-mail wskazany przez WYKONAWCĘ w § 12 ust. 1.

3. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad w terminie określonym w ust. 2, ZAMAWIAJĄCY może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko WYKONAWCY, bez utraty gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ.
4. WYKONAWCA dokona usunięcia wad w pierwszej kolejności w miejscu użytkowania przedmiotu Umowy.
5. W przypadku niemożności usunięcia wad w miejscu użytkowania przedmiotu Umowy, ZAMAWIAJĄCY wyda WYKONAWCY meble za pokwitowaniem i po usunięciu wad, WYKONAWCA dostarczy je z powrotem do miejsca użytkowania. Koszty demontażu, ponownego montażu i transportu ponosi WYKONAWCA.
6. Jeżeli naprawa będzie trwała dłużej niż 14 dni lub będzie miała miejsce więcej niż 2 razy w okresie gwarancji, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje wymiana wadliwego przedmiotu Umowy na nowy taki sam lub równoważny (z zachowaniem w szczególności właściwości użytkowych, koloru i materiału).

§ 8. KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, od niezrealizowanej części Umowy;
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, ponad termin określony w § 7 ust. 2 - w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej ZAMAWIAJĄCY ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego do pełnej wartości poniesionej szkody.
3. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie nałożonych kar umownych z wynagrodzenia WYKONAWCY.
4. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. W przypadku gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy przekroczy 14 dni ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej i dokonuje się je przez złożenie przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia w terminie 30 dni od upływu terminu określonego w § 2 ust. 1.
6. Kary umowne będą płatne przez WYKONAWCĘ na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 9. INNE WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY nie odpowiada za urządzenia i materiały pozostawione przez WYKONAWCĘ na terenie wykonania prac.
2. W sytuacji wystąpienia zagrożenia dla bezpieczeństwa funkcjonowania użytkowników lub mienia budynku, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo usunięcia powstałych zagrożeń na koszt WYKONAWCY.

§ 10. FORMA ZMIANY UMOWY

Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz sporządzenia stosownego aneksu.

§ 11. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji Umowy, Strony zgodnie oświadczają, że poddadzą go rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych Umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają następujący sposób porozumiewania się:
WYKONAWCA: fax:..... e-mail:.....
ZAMAWIAJĄCY: fax.....; e-mail:
2. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.
3. Faktury i protokoły powstałe w wyniku realizacji Umowy sporządzane są w języku polskim.
4. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza dokonania przez WYKONAWCĘ cesji wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz innego podmiotu bez jego pisemnej zgody.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 do Umowy – Formularz oferty.

Załącznik nr 3 do Umowy – Formularz asortymentowo-cenowy.

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO