



# GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski  
tel. 75 6477888 fax. 75 6477889

email: [urząd@lwowekslaski.pl](mailto:urząd@lwowekslaski.pl), [www.lwowekslaski.pl](http://www.lwowekslaski.pl)



DOLNOŚLĄSKI  
KLUCZ SUKCESU

K R Y S Z T A Ł  
PRZETARGÓW  
PUBLICZNYCH  
2011



IN.271.25.2021.AM/2

Lwówek Śląski, dnia 06.05.2021 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.

### „Rewitalizacja Parku Miejskiego w Lwówku Śląskim – wykonanie pokrycia dachu plenerowej sceny koncertowej – V postępowanie”

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019 poz.2019 ze zmianami)

#### 1. Nazwa zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski,  
Aleja Wojska Polskiego 25A  
59- 600 Lwówek Śląski  
NIP: 616-10-03-030

#### 2. Przedmiotem zamówienia jest:

- 2.1. Wykonanie pokrycia zadaszania plenerowej sceny koncertowej w parku miejskim w Lwówku Śląskim wraz z obróbkami blacharskimi.
- 2.2. Budowa zadaszania plenerowej sceny koncertowej została zakończona w grudniu 2020 r. W ramach zadania zostało wykonane pełne deskowanie dachu oraz ułożona folia wstępnego krycia. Dach jest gotowy do ułożenia pokrycia.
- 2.3. Pokrycie dachu należy wykonać z płytki dachówkowej z włóknocementu typu „struktonit” o wymiarach 30x30 cm, krycie niemieckie, gwarancja min. 30 lat. Włókno cement barwiony w „masie” czyli w całym przekroju, niepalny. Płytki charakteryzujące się nierówną powierzchnią imitującą łupek naturalny w kolorze również nawiązującym do naturalnego łupka.
- 2.4. Zamówienie obejmuje również wykonanie obróbek blacharskich – systemu orynnowania, których nie obejmuje dokumentacja projektowa: rynna oraz 2 rury spustowe wraz z wszystkimi niezbędnymi elementami do montażu, w tym złączki dylatacyjne. Rury spustowe i rynny należy umieścić tak aby wszystkie wody opadowe zostały odprowadzone powierzchniowo w teren zielony. Dokładne rozmieszczenie zostanie ustalone z Zamawiającym na etapie wykonawstwa. Wszystkie obróbki blacharskie należy wykonać z blachy tytanowo – cynkowej gr. min. 0,6 mm. Należy przewidzieć rynny o średnicy 120 mm oraz rury spustowe o przekroju 100 mm.
- 2.5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją projektową (załącznik nr 7) w zakresie pokrycia dachu oraz decyzją pozwolenia na budowę nr 278/2020 z dnia 26.10.2020 r. (załącznik nr 8) przy użyciu materiałów spełniających odpowiednie normy wymagane przepisami prawa. W projekcie budowlanym zastosowano łupek naturalny, który należy zamienić zgodnie z pkt. 2.3. na płytki z włókno cementu.
- 2.6. Zamawiający zapewnia kierownika budowy tego samego co kierował robotami związanymi z budową zadaszania, dla zapewnienia ciągłości.
- 2.7. Należy przewidzieć materiały spełniające wymogi prawa budowlanego, tj. posiadające odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, zgodne z wymogami technicznymi Polskiej Normy lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy; wymagane są materiały atestowane i dopuszczone do stosowania.

- 2.8. Zakres obowiązków Wykonawcy określa wzór umowy tj. załącznik nr 2.
- 2.9. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie wizji lokalnej. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dołączoną dokumentacją i warunkami umowy. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do zakresu zawartego w przywołanych dokumentach, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zaproszeniu do złożenia oferty.
- 2.10. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej – przed przystąpieniem do robót i po ich zakończeniu oraz przedłożenia jej w formie raportu wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru robót.
- 2.11. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **30 dni od dnia podpisania umowy (zgłoszenie gotowości do odbioru).**

### 3. Opis warunków przystąpienia do postępowania:

#### 3.1. Wiedza i doświadczenie:

3.1.1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem było wykonanie pokrycia dachu o powierzchni min. 40 m<sup>2</sup> płytką włóknocement typu „struktonit” lub łupkiem naturalnym.

#### 3.2. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3.2.1. Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

### 4. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

- 4.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - wzór **załącznik nr 1**,
- 4.2. Podpisane oświadczenie – wzór **załącznik nr 3**,
- 4.3. Wykaz robót budowlanych potwierdzających spełnienie warunku wskazanego w pkt. 3.1.1. – wzór **załącznik nr 4** wraz z dowodami, że roboty te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- 4.4. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.
- 4.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.6. Oświadczenie RODO – wzór **załącznik nr 5**.

### 5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

5.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$C_a=((C_{min}/C_{of}) \times W_a)$

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena

$C_{of}$  - cena badanej oferty

$C_a$  - liczba punktów w kryterium

$W_a$  - waga w ocenianym kryterium

**UWAGA!** Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 5.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
- 5.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.

- 5.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

#### **7. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:**

- 7.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

#### **8. Termin, miejsce i forma składania ofert:**

- 8.1. Termin złożenia oferty: **14.05.2021 r., godz. 10:00**
- 8.2. **Miejsce złożenia oferty:** <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>
- 8.3. Forma składania ofert:
  - 8.3.1. Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.
- 8.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej oraz po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**
- 8.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **9. Termin i miejsce otwarcia ofert:**

- 9.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.05.2021r. o godzinie 10:15** na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>.

#### **10. Termin związania ofertą:** 30 dni od dnia otwarcia ofert.

#### **11. Wadium:**

- 11.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w pieniądzu wysokości: **1 000,00 PLN** (słownie: tysiąc złotych) na konto Zamawiającego nr 84 1020 2137 0000 9902 0134 9554, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu. Na przelewie należy umieścić informację: „Rewitalizacja Parku Miejskiego w Lwówku Śląskim – wykonanie pokrycia dachu plenerowej sceny koncertowej – V postępowanie”.
- 11.2. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt. 8.1.
- 11.3. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.4. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy przez Wykonawcę.
- 11.5. Zamawiający przewiduje zatrzymanie wadium wraz z odsetkami Wykonawcy, który odmówił podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

#### **12. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:**

- 12.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu oraz przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

#### **13. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:**

- 13.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
  - 13.1.1. nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
  - 13.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 13.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
  - 13.1.4. postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 13.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **14. Warunki odwołania postępowania:**

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu oraz przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

#### **15. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:**

15.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- 15.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- 15.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- 15.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
- 15.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

#### **16. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:**

16.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu.

#### **17. Zasady uzupełniania dokumentów:**

17.1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z drukiem oferty nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dla oferty najkorzystniejszej).

#### **18. Forma składanych dokumentów:**

18.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **19. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):**

19.1. wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:

19.1.1. **do upływu i po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,

19.2. informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Zamawiający przekaże za pomocą strony internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

#### **20. Zasady zmiany lub wycofania oferty:**

20.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **21. Wybór oferty:**

21.1. w przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,

21.2. jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,

21.3. jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

#### **22. Oferty złożone po terminie:**

22.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

22.2. Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy.

**23. Istotne postanowienia umowy:** zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 2.

**24. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

**25. Istotne informacje:**

25.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.

25.2. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.

25.3. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

**26. Informacje uzupełniające**

26.1. Osoba upoważniona do kontaktu: Anna Mazur e-mail: [anna.mazur@lwowekslaski.pl](mailto:anna.mazur@lwowekslaski.pl). Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na ww. adres a-mail lub poprzez platformę zakupową.

**UWAGA!!!**

**Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.**

Załączniki:

1. Wzór oferty Wykonawcy – załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie – załącznik nr 3,
4. Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 4
5. Oświadczenie RODO – załącznik nr 5,
6. Klauzula Informacyjna – załącznik nr 6,
7. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 7,
8. Decyzja nr 278/2020 z dnia 26.10.2020 r. pozwolenie na budowę – załącznik nr 8.
9. Dokumentacja fotograficzna obiektu – załącznik nr 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

**Zatwierdzam:**

Sprawę prowadzi:

Anna Mazur, email: [anna.mazur@lwowekslaski.pl](mailto:anna.mazur@lwowekslaski.pl)