



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonym w trybie podstawowym

na:

**„Dostawę materiałów biurowych oraz wkładów drukujących  
i materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych dla Śląskiego OR ARiMR”**

Numer referencyjny sprawy: BOR12.2619.4.2023.RW

## Spis treści

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego .....	3
A. Dane Zamawiającego .....	3
B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania .....	3
Rozdział I. Przedmiot zamówienia .....	5
1. Opis przedmiotu zamówienia .....	5
2. Kody CPV .....	5
3. Opis części zamówienia .....	6
4. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia .....	6
5. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia .....	6
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia .....	6
Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu .....	7
1. Podstawy wykluczenia (dotyczy wszystkich części zamówienia) .....	7
2. Warunki udziału w postępowaniu (dotyczy wszystkich części zamówienia) .....	9
Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych oraz przedmiotowych środków dowodowych .....	9
1. Informacje ogólne .....	9
2. Zawartość ofert .....	10
3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....	11
4. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych .....	11
5. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej .....	12
6. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów .....	12
7. Klauzula informacyjna w zakresie danych osobowych .....	13
Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami .....	13
Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium .....	14
Rozdział VII. Termin związania ofertą .....	14
Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowania ofert .....	14
1. Przygotowanie ofert .....	14
2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu .....	15
Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty .....	16
1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert .....	16
2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty .....	17
Rozdział X. Opis sposobu obliczania ceny .....	17
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	18
Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	20
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	21
Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	21
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego .....	21

## Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

### A. Dane Zamawiającego

#### 1. Zamawiającym jest:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie,  
adres: Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa  
NIP: 526-19-33-940

#### **Śląski Oddział Regionalny ARiMR**

adres do korespondencji: ul. Jana III Sobieskiego 7, 42-200 Częstochowa  
tel. (34) 378 28 00  
e-mail: OR12\_Sekretariat@arimr.gov.pl lub slaski@arimr.gov.pl

#### 2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

#### 3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2022 poz. 1710 z późniejszymi zmianami); dalej: Pzp.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Pzp.

Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się postanowienia niniejszej SWZ, przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.).

### B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania

#### 1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.

#### 2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).

#### 3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:

3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.

3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

3.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem

- wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
    - 4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s,
    - 4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - 4.3. zainstalowana przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji,
    - 4.4. w przeglądarce internetowej włączone akceptowanie plików typu „cookies”, włączona obsługa JavaScript,
    - 4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF,
    - 4.6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
    - 4.7. portal platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
  5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.
  6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:
    - 6.1. Szyfrowanie na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    - 6.2. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,
    - 6.3. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
  7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego oraz podpisu osobistego w przypadku:
    - 7.1. dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;
    - 7.2. dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.
  8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
  9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
  10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

**Uwaga!**

**Wykonawca jest zobowiązany korzystać z aktualnych instrukcji i regulaminów Platformy Zakupowej.**

## Rozdział I. Przedmiot zamówienia

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa z rozładunkiem i wniesienie, do wskazanych pomieszczeń znajdujących się w lokalizacjach - określonych w Załączniku nr 1a do SWZ/Umowy, fabrycznie nowych materiałów biurowych w tym papieru, druków zwrotnego potwierdzenia odbioru, tzw. galanterii biurowej oraz wkładów drukujących i materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych o parametrach technicznych i w ilościach określonych szczegółowo w Załączniku nr 1.1 oraz 1.2 do SWZ.

- I.1.1. Materiały biurowe zostaną **dostarczone** na koszt i ryzyko Wykonawcy do Śląskiego Oddziału Regionalnego i 17 Biur Powiatowych w ilościach i asortymencie określonych w Załączniku nr 1.1 do SWZ oraz **rozładowane i wniesione** do wskazanych pomieszczeń. Wykaz jednostek Zamawiającego zawiera Załącznik nr 1a do SWZ. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu gwarantuje, że wszystkie materiały biurowe będą fabrycznie nowe, bez jakichkolwiek śladów użytkowania, uszkodzenia oraz fabrycznie zapakowane.
- I.1.2. Tonery i wkłady drukujące zostaną **dostarczone** na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Śląskiego Oddziału Regionalnego w ilościach i asortymencie określonych w Załączniku nr 1.2 do SWZ oraz **rozładowane i wniesione** do wskazanego pomieszczenia (III piętro budynku). składając ofertę w niniejszym postępowaniu gwarantuje, że wszystkie tonery i wkłady drukujące będą fabrycznie nowe, bez jakichkolwiek śladów użytkowania, uszkodzenia oraz fabrycznie zapakowane.
- I.1.3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimalnie 12 miesięcznej gwarancji na materiały biurowe oraz tonery i wkłady drukujące (liczonej od daty odbioru materiałów) w ramach, której zobowiązuje się wymienić wadliwe materiały biurowe na wolne od wad w ciągu 7 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia o wadach przez Zamawiającego.
- I.1.4. Materiały biurowe oraz tonery i wkłady drukujące określone w Opisach przedmiotu zamówienia są przeznaczone do bezpośredniego zużycia przez pracowników Zamawiającego.
- I.1.5. W zakresie zadania nr 2 w ciągu pięciu dni roboczych od daty podpisania Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego projekt druku zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) celem potwierdzenia zgodności tego druku z wymaganiami postawionymi przez Zamawiającego w SWZ.
- I.1.6. Pozostałe istotne wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia i realizacji umowy zostały zawarte w Projektowanych postanowieniach umownych stanowiących Załączniki nr 4.1 (zadania od nr 1 do nr 3) oraz 4.2 (zadanie nr 4) do SWZ.
- I.1.7. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko oraz koszt własny wszelkie istotne informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty.

### 2. Kody CPV

#### Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

30192000-1 – (wyroby biurowe)

30125110-5 (tonery do drukarek laserowych)

#### Dodatkowe kody:

30197630-1 (papier do drukowania)

30197642-8 (papier fotokopiujący i kserograficzny)

30192121-5 (długopisy kulkowe)

30197220-4 (spinacze do papieru)

30199500-5 (pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby)

30199230-1 (koperty)

22900000-9 (różne druki)

30197000-6 (drobny sprzęt biurowy)

30192113-6 ( wkłady drukujące )

30125120-8 (tonery do fotokopiarek)

30125100-2 (wkłady barwiące)

### 3. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawców ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz.1129 ze zm.; dalej: „ustawa”) w zakresie 4 zadań wyszczególnionych poniżej i jednocześnie nie wyznacza maksymalnej ilości zadań, na którą oferty mogą złożyć Wykonawcy:

I.3.1. Zadanie nr 1 - dostawa papieru

(pozycja nr 1 Załącznika nr 1.1 do SWZ);

I.3.2. Zadanie nr 2 - dostawa druków zwrotnego potwierdzenia odbioru ZPO

(pozycja nr 2 Załącznika nr 1.1 do SWZ);

I.3.3. Zadanie nr 3 - dostawa tzw. galanterii biurowej

(pozycje nr 3-85 Załącznika nr 1.1 do SWZ);

I.3.4. Zadanie nr 4 – dostawa wkładów drukujących i materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych

(pozycje 1-32 Załącznika nr 1.2 do SWZ).

### 4. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

I.4.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonanie części zamówienia.

I.4.2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, **jeżeli są już znani**.

### 5. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia

I.5.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

I.5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 403 ust. 1 ustawy Pzp.

I.5.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 311 ust. 1 ustawy Pzp, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

I.5.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

I.5.5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

I.5.6. Zamawiający nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## Rozdział II. Termin wykonania zamówienia

**Wymagany termin realizacji zamówienia dla zadania nr 1 do 3** – maksymalnie 14 dni\* roboczych od dnia podpisania umowy. Jest to maksymalny termin dostawy materiałów biurowych określony przez Zamawiającego i będzie modyfikowany w zależności od terminu realizacji zamówienia zaoferowanego przez Wykonawcę, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 2 SWZ.

**Wymagany termin realizacji zamówienia dla zadania nr 4** - 18 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Terminy dotyczące odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych zostały określone w projektowanych postanowieniach umownych – Załącznik nr 4.2 do SWZ.

## UWAGA!

Termin realizacji zamówienia zadeklarowany i wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym zostanie wpisany wprost do umowy.

### Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

- A. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdz. III.1. SWZ.
- B. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdz. III.1. SWZ musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.

#### 1. Podstawy wykluczenia (dotyczy wszystkich części zamówienia)

III.1.1. Z postępowania, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

III.1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- III.1.1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- III.1.1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- III.1.1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
- III.1.1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- III.1.1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- III.1.1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- III.1.1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- III.1.1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

III.1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt III.1.1.1.;

III.1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków

- o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- III.1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- III.1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- III.1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- III.1.2. Z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- III.1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- III.1.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- III.1.2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- III.1.3. Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawa o szczególnych rozwiązaniach” wyklucza się:
- III.1.3.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i rozporządzeniu Rady (WE) 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- III.1.3.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i rozporządzeniu Rady (WE) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;



III.1.3.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i rozporządzeniu Rady (WE) 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

III.1.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 2. Warunki udziału w postępowaniu (dotyczy wszystkich części zamówienia)

O niniejsze zamówienie może ubiegać się Wykonawca spełniający warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

III.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

III.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

III.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

III.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

## Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych oraz przedmiotowych środków dowodowych

### 1. Informacje ogólne

IV.1.1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych”).

IV.1.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dotyczącego podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:

IV.1.2.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

IV.1.2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IV.1.3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## 2. Zawartość ofert

IV.2.1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ) oraz Formularzu Cenowym odpowiednio dla danej części zamówienia (wg Załączników nr 2.1; 2.2; 2.3 lub 2.4 do SWZ) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

IV.2.2. Wykonawca obowiązany jest złożyć **wraz z ofertą następujące dokumenty:**

IV.2.2.1. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.

IV.2.2.2. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (Załącznik nr 7 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby.

Zapisy pkt IV.2.2.1. oraz Rozdz. IV.6 SWZ stosuje się odpowiednio.

IV.2.2.3. **Wykonawca składając ofertę na produkty równoważne w Zadaniu 4 musi dołączyć** stosowne certyfikaty oraz sprawozdania z badań wydane przez jednostkę oceniającą i potwierdzające równoważność oferowanych materiałów eksploatacyjnych, tj.

IV.2.2.3.1. potwierdzenie zgodności parametrów technicznych (raport z testów wydajności), w tym wydajności określonych na podstawie norm ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 24711 i ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych, ISO/IEC 19798 dla tonerów kolorowych,

IV.2.2.3.2. certyfikat potwierdzający, że oferowany asortyment jest wytwarzany w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015 lub normami równoważnymi, aktualny w terminie składania ofert;

IV.2.2.3.3. oświadczenie producenta, że oferowane produkty równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset, jak również, że użycie tego produktu do serwisowanych w ramach gwarancji urządzeń nie spowoduje uszkodzenia naruszającego warunki gwarancji,

IV.2.2.3.4. raport z testów wydajności, który powinien zawierać następujące elementy:

IV.2.2.3.4.1. datę przeprowadzenia testu,

IV.2.2.3.4.2. model drukarki/urządzenia, na której/-ym przeprowadzono testy,

IV.2.2.3.4.3. ilość przetestowanych materiałów (toner/bęben);

IV.2.2.3.4.4. średnia wydajność testowanych materiałów (liczona w stronach na toner/bęben);

IV.2.2.3.4.5. informacja o stronie testowej,

IV.2.2.3.4.6. format papieru używanego do testów,

IV.2.2.3.4.7. dane kontaktowe do firmy, która przeprowadziła badania.

IV.2.2.4. Aktualne na dzień składania ofert:

IV.2.2.4.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu nr 3A do SWZ;

**Uwaga !** Oświadczenie to składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- IV.2.2.4.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr **3A**) innego podmiotu (jeżeli występuje!) na zasobach którego polega Wykonawca w oparciu o art. 118 ustawy Pzp;
- IV.2.2.4.3. Oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 – w przypadku podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego Załącznik nr 9 do SWZ.

### 3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty w zakresie poszczególnych części zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższym zakresie:

IV.3.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- IV.3.1.1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- IV.3.1.2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
  - IV.3.1.2.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - IV.3.1.2.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - IV.3.1.2.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - IV.3.1.2.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
    - sporządzone według wzoru, który stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
- IV.3.1.3. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3C do SWZ.

### 4. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych

- IV.4.1. Zamawiający **wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych dla Zadania nr 4** - dostawa wkładów drukujących i materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych wymienionych w rozdziale IV punkt IV.2.2.3 SWZ wyłącznie w przypadku składania oferty równoważnej.
- IV.4.2. **Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć wraz z ofertą i nie podlegają one uzupełnieniu!**
- IV.4.3. Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

#### 5. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

Oświadczenia i dokumenty od Wykonawców zagranicznych wymagane są odpowiednio i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- IV.5.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia;
- IV.5.2. zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 Rozporządzenia, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - IV.5.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - IV.5.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

#### 6. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów

- IV.6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- IV.6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia (Załącznik nr 7 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- IV.6.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt IV.6.2., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - IV.6.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - IV.6.3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - IV.6.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
- IV.6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

IV.6.5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. IV.3 pkt 3.1.1. – 3.1.4. SWZ.

#### 7. Klauzula informacyjna w zakresie danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

IV.7.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

IV.7.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt IV.7.1.

IV.7.3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), tj. w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania oraz zawarcia umowy.

IV.7.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

IV.7.4.1. organy kontrolne,

IV.7.4.2. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),

IV.7.4.3. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

IV.7.4.4. podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.

IV.7.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.

IV.7.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.

IV.7.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IV.7.8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 7.3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

#### Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.

2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **BOR12.2619.4.2023.RW** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przestać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający przekaże (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
  - V.8.1. Pani Joanna Stefańczyk - [Joanna.Stefanczyk@arimr.gov.pl](mailto:Joanna.Stefanczyk@arimr.gov.pl) - w zakresie procedury postępowania
  - V.8.2. Pani Magdalena Kaleta - [Magdalena.Kaleta@arimr.gov.pl](mailto:Magdalena.Kaleta@arimr.gov.pl) - w zakresie procedury postępowania
  - V.8.3. Pan Robert Wawryło - [Robert.Wawrylo@arimr.gov.pl](mailto:Robert.Wawrylo@arimr.gov.pl) - w zakresie procedury postępowania

#### Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

#### Rozdział VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W związku z powyższym **termin związania ofertą upływa w dniu 18.08.2023 r.**
4. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

#### Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie ofert
  - VIII.1.1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ) oraz Formularzu Cenowym odpowiednio dla danej części zamówienia (wg Załączników nr 2.1; 2.2; 2.3 lub 2.4 do SWZ) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
  - VIII.1.2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie

elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

- VIII.1.3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową.
- VIII.1.4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
- VIII.1.5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.

Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

- VIII.1.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
  - VIII.1.6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - VIII.1.6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III.1. SWZ,
  - VIII.1.6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - VIII.1.6.4. zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy muszą złożyć oświadczenia w oparciu o Załącznik nr 9 do SWZ,
  - VIII.1.6.5. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - VIII.1.6.6. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty oraz umowę regulującą ich wzajemną współpracę.

## 2. **Forma dokumentów składanych w postępowaniu**

- VIII.2.1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 z późn. zm.), podpisem zaufanym lub osobistym.
- VIII.2.2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- VIII.2.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie

do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- VIII.2.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- VIII.2.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. VIII.2.4., dokonuje w przypadku:
- VIII.2.5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - VIII.2.5.2. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - VIII.2.5.3. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - VIII.2.5.4. pełnomocnictwa - mocodawca.
- VIII.2.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- VIII.2.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- VIII.2.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. VIII.2.4 może dokonać również notariusz.
- VIII.2.9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. VIII.2.4. i VIII.2.7. należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- VIII.2.10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofana oferty

### 1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

- IX.1.1. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności.
- IX.1.2. **Termin składania ofert upływa w dniu 20.07.2023 r. o godzinie 10.00.**
- IX.1.3. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20.07.2023 r. o godzinie 11.00**



- IX.1.4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- IX.1.5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ
- IX.1.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
- IX.1.7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- IX.1.8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

## 2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty

- IX.2.1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
- IX.2.2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
- IX.2.3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- IX.2.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

## Rozdział X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023 poz. 168), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Cena oferty zostanie wyliczona jako suma wartości brutto za poszczególne pozycje wyliczone w Formularzu Cenowym odpowiednio dla danej części zamówienia (wg Załączników nr 2.1; 2.2; 2.3 lub 2.4 do SWZ) i zostanie wskazana w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ).
2. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
3. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Sumaryczna cena brutto wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Ceny jednostkowe, wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r.

poz. 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

8. W składanej ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

- 8.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

#### Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w zadaniach od nr 1 do nr 3

1. Przy ocenianiu ofert Zamawiający będzie kierował się podanymi niżej kryteriami w następujących proporcjach:

Nr	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60 %	60 pkt.
Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena			
2.	Skrócenie terminu realizacji zamówienia (G)	40%	40 pkt.
Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena			

2. Zasady oceny ofert na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert:

Ocena punktowa nastąpi zgodnie ze wzorem:

- w kryterium cena (C):

$$P_C = \frac{C_{min}}{C_n} * 60\%$$

gdzie:

P<sub>C</sub> – punktacja kolejnej oferty w zakresie ceny w skali 0 – 60;

C<sub>min</sub> – cena brutto najtańszej oferty; C<sub>n</sub> – cena brutto badanej oferty;

- w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia (T):

Wykonawca otrzyma 10 punktów za każdy jeden dzień roboczy skrócenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu wskazanego w Rozdziale 2 SWZ, jednak łącznie nie więcej niż 40 punktów wg poniższego zestawienia. Gdy Wykonawca zaoferuje:

Skrócenie terminu realizacji zamówienia na dostawę materiałów biurowych (w dniach roboczych)	Liczba przyznanych punktów
--	----------------------------

14	0
13	10
12	20
11	30
10 i mniej	40

UWAGA:

Maksymalny termin dostawy materiałów biurowych wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy (termin ten został określony w Rozdziale 2 SWZ). Jeśli Wykonawca wskaże termin realizacji zamówienia dłuższy niż 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ. Jeżeli Wykonawca wskaże termin realizacji krótszy niż 10 dni roboczych zostanie on wpisany do umowy jako obowiązujący, natomiast na potrzeby oceny oferty zostanie mu przyznana maksymalna możliwa punktacja tj. 40 pkt.

UWAGA: jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin realizacji zamówienia równy 14 dniom roboczym i ofercie tego Wykonawcy w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia zostanie przyznane zero punktów.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniżej wskazanego wzoru. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w danej części zamówienia wg wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

- P – ilość punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert;
- C – ilość punktów oferty w kryterium cena;
- T – ilość punktów oferty w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktów w zakresie danego zadania.

UWAGA:

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

#### **Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w zadaniu nr 4**

Przyjmuje się, że 1% w ocenie poszczególnego kryterium to 1 punkt.

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1. Cena oferty – 60%  
Punkty w kryterium „cena oferty” zostaną obliczone według następującego wzoru:  
Cena oferty = [cena z oferty z najniższą ceną] : [cena z oferty ocenianej] x 60 pkt
2. Czas realizacji reklamacji materiału eksploatacyjnego (rozpatrzenie reklamacji oraz dostarczenie materiału eksploatacyjnego wolnego od wad) - 30%  
do 2 dni roboczych - 30 pkt  
do 5 dni roboczych - 20 pkt  
do 9 dni roboczych - 10 pkt  
10 dni i powyżej - 0 pkt
3. Gwarancja – 10 %  
24 miesiące - 10 pkt  
12 miesięcy - 0 pkt

Całkowita ilość punktów = Cena oferty ( maks. 60pkt) + Czas realizacji reklamacji (maks. 30pkt) + Gwarancja (maks. 10pkt)

Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2) oraz Formularzu cenowym (Załącznik nr 2.4 do SWZ).

**W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym odpowiedniej rubryki związanej z kryteriami oceny ofert to taka oferta otrzyma zero punktów w niniejszym kryterium.**

Do oceny będą brane pod uwagę ceny oferty brutto.

Wyniki powyższych działań zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SWZ, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktów w zakresie niniejszego zadania.

#### **Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego Załącznik Nr 4.1 lub 4.2 do SWZ w zależności od realizowanego zadania.
3. Zaakceptowanie warunków Projektowanych postanowień umownych stanowi jeden z warunków przyjęcia oferty.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, po ogłoszeniu przez Zamawiającego wyników postępowania.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
6. Akceptacja istotnych postanowień umownych nastąpi przez podpisanie oświadczenia zawartego na formularzu ofertowym.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w trybie korespondencyjnym.

9. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest zapoznać się z zasadami Polityki Bezpieczeństwa obowiązującej w ARiMR – Załącznik nr 5 do SWZ oraz złożyć oświadczenie stanowiące Załącznik nr 6 do SWZ.
10. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:
  - 10.1. informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego;
  - 10.2. ewentualny wykaz podwykonawców.
11. Niedopełnienie ww. formalności oraz nieprzedłożenie ww. dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, przed podpisaniem umowy, rozumiane będzie przez Zamawiającego, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy oraz będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

### Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o wzór umowy złożony przez Wykonawcę, zaakceptowany przez Zamawiającego, uwzględniający istotne postanowienia umowy określone w załączniku nr 4.1 do SWZ (Zadanie nr 1-3) oraz w załączniku nr 4.2 do SWZ (Zadanie nr 4).
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
  - 5.1. zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych, ekonomicznych itp.) których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zmian organizacyjnych w ARiMR,
  - 5.2. wystąpienia zmian lub okoliczności, których nie dało się przewidzieć w dacie zawarcia umowy a których wprowadzenie jest konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
  - 5.3. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 5.4. zmiany podwykonawców lub innych podmiotów w przypadku korzystania przez Wykonawcę w realizacji,
  - 5.5. siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy,
  - 5.6. inne zmiany tj. zmiany przewidziane w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4.1 oraz 4.2 do SWZ.

### Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:

- 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 2.2. zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie winno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność
4. z przepisami ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 7.1. 5 (pięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 7.2. 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż określony w pkt. 6.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
  - 8.1. 5 (pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie:
  - 9.1. 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### **Załączniki do SWZ:**

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz zestawienie ilościowe zamawianych materiałów biurowych – Załącznik Nr 1.1;
2. Opis przedmiotu zamówienia oraz zestawienie ilościowe zamawianych tonerów i wkładów drukujących – Załącznik Nr 1.2;
3. Lokalizacje Zamawiającego – Załącznik nr 1a;
4. Wzór druku zwrotnego potwierdzenia odbioru tzw. ZPO – Załącznik nr 1b;
5. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2;
6. Formularze cenowe – Załączniki od nr 2.1 do 2.4
7. Oświadczenie Wykonawcy składane art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik Nr 3A;
8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane na podstawie art. 108 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik Nr 3B;
9. Projektowane istotne postanowienia umowy dla Zadania nr 1 - 3 – Załącznik Nr 4.1;
10. Projektowane istotne postanowienia umowy dla Zadania nr 4 – Załącznik Nr 4.2;
11. Wyciąg z polityki bezpieczeństwa ARiMR – Załącznik nr 5;
12. Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami polityki bezpieczeństwa obowiązującymi u Zamawiającego – Załącznik nr 6
13. Wzór zobowiązania innego podmiotu na zasadach o których mowa w art. 118 ustawy Pzp. – Załącznik nr 7;
14. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp. – Załącznik nr 8;
15. Oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust.4 Pzp. – Załącznik nr 9;
16. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia art. 5k rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach – Załącznik nr 10
17. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – Załącznik nr 11

Częstochowa, dnia 06.07.2023 r.

Zatwierdzam wraz z załącznikami:

ARiMR  
DYREKTOR

Tomasz Wójciszczak