Znak sprawy : SBK.262.A.2.2024

 **Zamawiający:**

 **Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej**

 **w Borui Kościelnej**

 **Adres : ul. Szkolna 14**

 **64-300 Nowy Tomyśl**

 **NIP 7881838421**

 **REGON 001225770**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. –Prawo zamówień publicznych(tj. Dz.U.z 2024r.poz.1320 ze zm.)

 – dalej ustawa Pzp.

 **Usługa sprzątania hali sportowej w Szkole Podstawowej
 im. Marii Konopnickiej w Borui Kościelnej**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: **https://platformazakupowa.pl/transakcja/1030908**

Zatwierdził:

Boruja Kościelna, 2024

**Spistreści**

1. [NAZWAIADRESZAMAWIAJĄCEGO](#_bookmark0) [3](#_bookmark0)
2. [TRYBUDZIELENIAZAMÓWIENIAIWARTOŚĆ ZAMÓWIENIA 3](#_bookmark1)
3. [OPISPRZEDMIOTUZAMÓWIENIA 3](#_bookmark2)
4. [TERMINWYKONANIAZAMÓWIENIA 4](#_bookmark3)
5. [WIZJALOKALNA 4](#_bookmark4)
6. [PODWYKONAWSTWO 4](#_bookmark5)
7. [WARUNKIUDZIAŁUWPOSTĘPOWANIU 4](#_bookmark6)
8. [PODSTAWYWYKLUCZENIAZPOSTĘPOWANIA 6](#_bookmark7)
9. [OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆWYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓWUDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAWWYLKUCZENIA(PODMIOTOWEŚRODKIDOWODOWE) 7](#_bookmark8)
10. [POLEGANIENAZASOBACHINNYCHPODMIOTÓW 9](#_bookmark9)
11. [INFORMACJADLAWYKONAWCÓWWSPÓLNIEUBIEGAJĄCYCHSIĘOUDZIELENIEZAMÓWIENIA 10](#_bookmark10)
12. [SPOSÓBKOMUNIKACJI 11](#_bookmark11)
13. [WYJAŚNIENIATREŚCISWZ 12](#_bookmark12)
14. [OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIAFORMALNE DOTYCZĄCESKŁADANIAOŚWIADCZEŃIDOKUMENTÓW](#_bookmark13)

[. 13](#_bookmark13)

1. [SPOSÓBOBLICZANIACENYOFERTY 14](#_bookmark14)
2. [WADIUM 14](#_bookmark15)
3. [TERMINZWIĄZANIAOFERTĄ 15](#_bookmark16)
4. [SPOSÓBITERMINSKŁADANIAIOTWARCIAOFERT 15](#_bookmark17)
5. [OPISKRYTERIÓWISPOSÓBOCENYOFERT 16](#_bookmark18)
6. [BADANIEIOCENAOFERT 17](#_bookmark19)
7. [INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆDOPEŁNIONEPOWYBORZEOFERTYWCELUZAWARCIAUMOWYWSPRAWIE ZAMÓWIENIAPUBLICZNEGO 18](#_bookmark20)
8. [WYMAGANIA,OKTÓRYCHMOWAWART.95USTAWYPZP 18](#_bookmark21)
9. [WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGOWYKONANIAUMOWY 19](#_bookmark22)
10. [INFORMACJEOTREŚCIZAWIERANEJUMOWYORAZMOŻLIWOŚCIJEJZMIANY 19](#_bookmark23)
11. [ŚRODKIOCHRONYPRAWNEJ 19](#_bookmark24)
12. [OCHRONADANYCHOSOBOWYCH 20](#_bookmark25)
13. [POSTANOWIENIAKOŃCOWE 21](#_bookmark26)
14. [ZAŁĄCZNIKI 22](#_bookmark27)

# NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

 Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej

 w Borui Kościelnej

 Adres : ul. Szkolna 14

 64-300 Nowy Tomyśl

 NIP 7881838421

 REGON 001225770

 tel./fax : 614411377

 Adres e-mail: sekretariatspbk@op.pl

 Adres www: www.spbk.edupage.org

 NIP 7881838421

 REGON 001225770

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
	2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
	3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
	4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
	5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
	6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
	7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
	8. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
	9. Zamawiającyniezastrzegamożliwościubieganiasięoudzieleniezamówieniawyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
	10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
	11. Zamawiający nie przewiduje zamówień ,o których mowa w art.214 ust.1 pkt 7i 8.

# OPISPRZEDMIOTUZAMÓWIENIA

* 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania hali sportowej w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Borui Kościelnej. Zakres sprzątania obejmuje cały obiekt hali sportowej tj. 1393,46m², liczba pomieszczeń 22. Usługa wykonywana będzie codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 14.00 do 22.00.
	2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do SWZ.**
	3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

 90910000-9 – Usługi sprzątania

 90911200-8 – Usługi sprzątania budynków

 90911300-9 – Usługi czyszczenia okien

# TERMINWYKONANIAZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie wykonane w terminie 12 miesięcy.

# WIZJA LOKALNA

Zamawiający proponuje odbycie przez Wykonawców wizji lokalnej i zapoznanie się z miejscem wykonania usługi w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz pozyskania wszelkich danych mogących okazać się niezbędnymi do przygotowania oferty.

Aby wziąć udział w wizji lokalnej Wykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia woli jej odbycia drogą elektroniczna na adres: sekretariatspbk@op.pl

Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w dniu 11 grudnia 2024r.o godz. 9:00 w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

Miejsce spotkania: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Borui Kościelnej, ul. Szkolna 14, 64-300 Nowy Tomyśl

Osoby, które przybędą na wizję lokalną zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości. Odbycie wizji zostanie potwierdzone stosownym protokołem. Zamawiający informuje , że nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ, a w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ.

# PODWYKONAWSTWO

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
	2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
	3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie – **załącznik nr 2 do SWZ**, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
	2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

## Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

## uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

## Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

W celu spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej **500 000,00** zł. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę ,a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż wymagana.

## Zdolności technicznej lub zawodowej.

1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

- w tym okresie, wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat usług w zakresie sprzątania obiektów sportowych oraz wykonał lub wykonuje - co najmniej 2 usługi polegające na sprzątaniu obiektów sportowych o wartości nie mniejsza niż 100 000 zł brutto każda , (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,

Wykonawca musi, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, dostarczyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ**.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli dysponuje odpowiednimi potencjałem zawodowym tj. minimum 2 osobami tj. usługa musi być wykonywana przez minimum 2 osoby pod 1 osobowym nadzorem Koordynatora przez cały okres trwania umowy **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.**
	1. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
	2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## Klauzula Społeczna

Wykonawca w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zatrudnienia 1 osoby bezrobotnej zgodnie z wymaganiami wskazanymi w niniejszym punkcie specyfikacji - klauzula społeczna, oraz w terminie do 45 dni od daty podpisania umowy, przedłożenia Zamawiającemu zgłoszeń ofert pracy przedstawionych Powiatowemu Urzędowi Pracy, odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez Powiatowy Urząd Pracy do pracodawcy, oraz umowy o pracę. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osoby. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt, zatrudnienia w/w osoby. W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne, oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia za każdego niezatrudnionego bezrobotnego, poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca, wykaże że przedstawił zgłoszenie ofert pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy lub odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osób bezrobotnych posiadających odpowiednie kwalifikacje do realizacji Przedmiotu zamówienia.

# PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

* 1. Z postępowania o udzieleni e zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
		1. wart.108 ust.1ustawy Pzp;
		2. wart.109 ust.1pkt 1), 4), 5), 7) ustawy Pzp, tj.:
			1. naruszono obowiązek dotyczący płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
			2. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej wprzepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
			3. którywsposóbzawinionypoważnienaruszyłobowiązkizawodowe,copodważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
			4. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotnezobowiązaniewynikającezwcześniejszejumowywsprawiezamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub

odstąpienia od umowy, odszkodowania ,wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

* 1. WykluczenieWykonawcynastępujezgodniezart.111ustawyPzp.

# OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYLKUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

* 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
		1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania– zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ;**
		2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
		3. zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 118 ust. 3-4 ustawy Pzp – **załącznik nr 4 do SWZ, (**jeśli dotyczy);
		4. dokument potwierdzający wniesienie wadium,(jeśli dotyczy);
		5. pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy/Wykonawców składających ofertę w tym postępowaniu/ podmiotu udostępniającego zasoby.
	2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
	4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
		1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **– załącznik nr 8 do SWZ;**
		2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1pkt

1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

* + 1. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
		2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębneprzepisywymagająwpisudorejestrulubewidencji(należyzłożyćwraz z ofertą).
		3. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 5 do SWZ;**
		4. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień wskazanych w SWZ, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SWZ;**
		5. polisa potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej;
		6. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7) – **załącznik nr 7 do SWZ.**
		7. Oświadczenie o zastosowaniu klauzuli społecznej.
1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 5 pkt 2), 3), 4) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
	1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
	2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 4), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Dokumenty, o których mowa pkt 5,powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2), 3), 4) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 5 stosuje się.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. W zakresienie uregulowany m ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia

23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 ze. zm.).

# POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających

zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

* 1. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
	2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**
	3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
	4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

* 1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniającychzasoby,przedstawia,wrazzoświadczeniem,októrymmowa w dziale IX pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu – załącznik nr 4 do SWZ oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w dziale IX SWZ.

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
	2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o których mowa w dziale IX pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczeniatepotwierdzająbrakpodstawwykluczeniaorazspełnianiewarunków

Udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

# SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1.1. W sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia: Anna Małecka tel. 602 812 669 .

1.2. W sprawach merytorycznych: Sylwia Czarnecka tel. 614411377

2. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między

Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i

formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń,

wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem

platforazakupowa.pl poprzez klikniecie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, ze wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za

pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczą odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl

do konkretnego Wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzenia komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. Z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Osx10 4, Linux,lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

15

g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa. Określone w Regulaminie zamieszczonym na

stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuję się do instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej:

https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony warunek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

8 . Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotycząca

w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się

w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

9. Zalecenia Zamawiającego dotyczące formatów plików wykorzystywanych przez Wykonawców:

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie jednego z formatów: a) .zip b) .7z 3) Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują .rar. .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp

służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikacje podpisu, Zamawiający zaleca w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6) Plik w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. Osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8) Zamawiający zaleca , aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość

prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty.

9) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.

12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

13) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich

podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

11. Zamawiający jest obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, ze wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.

12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminy składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedni wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.11.

14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert

zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i zamieszczona będzie na platformie.

15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i taką informację zamieści na platformie.

16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

# WYJAŚNIENIATREŚCI SWZ

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
	2. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej , bezpośredni link : https://platformazakupowa.pl/transakcja/1030908
	3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
	4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2,przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
	5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
	6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej:

**https://platformazakupowa.pl/transakcja/1030908**

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
	3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty zgodnie z działem IX pkt 1 SWZ.
	4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
	5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami z uwzględnieniem wymagań wynikających z SWZ i przepisów obowiązujących wykonawcę.

## Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

* 1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający sięna ofertę powinien być czytelny.
	2. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.). Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowiątajemnicęprzedsiębiorstwa.Wprzypadku,gdydokumentyelektronicznewpostępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawyzdnia16kwietnia1993r.o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
	3. W celu złożenia oferty należy zarejestrować(zalogować) się na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/ i postępować zgodnie z instrukcjami.
	4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
	5. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
	6. Wszystkiekosztyzwiązanezuczestnictwemwpostępowaniu,wszczególnościzprzygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

* 1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ.**
	2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotuzamówieniazgodniezjegoopisemorazistotnymipostanowieniamiumowy określonymi w niniejszej SWZ.
	3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, nie podlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
	4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
	6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
	7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
		1. poinformowaniazamawiającego,żewybórjegoofertybędzieprowadziłdopowstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
		2. wskazanianazwy(rodzaju)towarulubusługi,którychdostawalubświadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
		3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
		4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie zwiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

# WADIUM

 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

* 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 15 stycznia 2025 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zasady składaniaoświadczeniaoprzedłużeniuterminuzwiązaniaofertą–zgodnez wymaganiami jak przy złożeniu oferty.
	4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

# SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy: https://platformazakupowa.pl do dnia

**17.12.2024r. do godziny 9:00.**

Bezpośredni link do postępowania

https://platformazakupowa.pl/transakcja/1030908

2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w dniu 17.12.2024r.

o godzinie 10:00.

3. Otwarcie następuje za pośrednictwem Platformy poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje jawnego/publicznego otwarcia ofert.

5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie

postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

# OPISKRYTERIÓWISPOSÓBOCENYOFERT

* 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Punktacja |
| 1. | Cena | 60pkt. |
| 3. | Termin płatności faktur(w dniach zakres od 7 do 30 dni) | 40pkt. |

* 1. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.
1. Wartość punktowa **ceny** jest wyliczana według wzoru: Cena najtańszej oferty

X= x 60

Cena badanej oferty

**X**– liczba punktów w kryterium cena

1. Wartość punktowa kryterium **Termin płatności faktur** jest wyliczana według zostaną przyznane za wskazanie przez Wykonawcę terminu płatności faktury.

Termin płatności faktury badanej oferty

Z= 40

Najdłuższy termin płatności faktur w ofercie

**Z**– liczba punktów w kryterium płatności faktur

* 1. Ocena końcowa oferty.

Jest to suma punktów (X+Y+Z) uzyskanych w poszczególnych kryteriach wymienionych w dziale XIX punkt 1.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria.

# BADANIE I OCENA OFERT

* 1. W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
	2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia na podstawie z art. 224 ust 1 ustawy Pzp, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
	3. ZamawiającywykluczaWykonawcęzpostępowaniazgodniezart.111ustawy Pzp.
	4. Zamawiającyodrzucaofertę,napodstawieart.226ust.1ustawyPzp.
	5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp.
	6. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
	7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się odzawarciaumowylubniewnosiwymaganegozabezpieczenianależytegowykonania umowy, (jeżeli dotyczy), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.

# INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIAPUBLICZNEGO

* 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
	2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
	3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
	4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

# WYMAGANIA ,O KTÓRYCH MOWA W ART.95 USTAWY PZP

* 1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wymaga, by w celu zapewnienia należytego wykonania zamówienia objętego niniejszym postępowaniem wykonawca, z którym zamawiający podpisze umowę, skierował do jej realizacji osoby, zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.

Powyższy wymóg jest uzasadniony przedmiotem zamówienia oraz charakterem czynności wykonywanych przez osoby sprzątające, dotyczy on bowiem osób wykonujących stałe zadania w ramach serwisu bieżącego, obejmujące stałe, powtarzalne czynności niezbędne do realizacji zamówienia.

Szczegółowy zakres prac i czynności w zakresie utrzymania czystości wraz z częstotliwością ich wykonywania, w tym zakres prac do realizacji przez pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, określono w załączniku nr 1 do SWZ.

Ww. osoby będą wykonywać swoje obowiązki służbowe pod kierownictwem, będą podporządkowane poleceniom koordynatora i/lub przedstawicieli wykonawcy i przed nimi odpowiedzialne, będą miały obowiązek wykonywać pracę wyłącznie osobiście, w określonym miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę.

Rodzaj świadczonej pracy, wymagany sposób i okoliczności jej świadczenia przez osoby występujące z ramienia wykonawcy wskazują na istnienie stosunku pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (pracownik zobowiązuje się do wykonywania osobiście pracy określonego rodzaju, na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem).

Liczba osób wskazana przez zamawiającego jako minimalna do realizacji zadań z zakresu bieżącego utrzymania czystości nie wyklucza skierowania przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia większej liczby osób.

Ustalenie docelowej liczby pracowników, niezbędnej do prawidłowej i niezakłóconej realizacji zamówienia, leży w gestii wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby minimalny stan zatrudnienia osób na umowę o pracę, wykonawca zapewnił w terminie do 21 dni kalendarzowych włącznie od daty podpisania umowy i utrzymał nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.

* 1. Zamawiający na etapie wykonywania umowy będzie żądał od wybranego wykonawcy potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogów dotyczących zatrudnieniaosób, określonych w pkt XXII ppkt. 1. SWZ. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, określonych w pkt XXII ppkt. 1. SWZ, jak również sankcji przewidzianych w przypadku niewypełnienia przez wykonawcę ww. zobowiązania określono wewzorach umów, stanowiących załączniki nr 10 do SWZ.

#  WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie określa wymagania w tym zakresie.

# INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

* 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.
	2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.
	3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

# ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

* 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
	2. Środkiochronyprawnejwobecogłoszeniawszczynającegopostępowanieoudzielenie zamówienia, dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzeczników i Małych i Średnich Przedsiębiorców.
	3. Odwołanie przysługuje na:
		1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
		2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
	4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
	5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
	6. Odwołanie wnosi się w terminie:
		1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
		2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
	7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust. 1ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
	9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r.-Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
	10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
	11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art.

519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

* 1. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

# OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO” oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 , poz. 1320 ze zm.), dalej „PZP” , Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Borui Kościelnej .

2. Kontakt do inspektora danych osobowych: e –mail: just\_jan@wp.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B i c RODO w celu związanym z postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na Usługa cateringu –

przygotowanie i dowóz posiłków do Szkoły Podstawowej w Borui Kościelnej nr postępowania

SPBK.271.2.2024 prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji art. 275 pkt. 1 w związku z art. 359 pkt.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w prawie działania archiwów zakładowych, chyba ze przepisy szczególne stanowią inaczej.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan: - na podstawie art 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; - w przypadku korzystania przez osobę, której dane są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust.1-3 RODO, Zamawiający działający na podstawie art. 75 ustawy Pzp może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przepisów art. 19 ust. 2 ustawy Pzp oraz art. 76 ustawy Pzp; - na podstawie art 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków , o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przepisu art. 19 ust. 3 ustawy Pzp oraz art. 74 ust. 3 ustawy Pzp; - prawo do wniesienia skargi

do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2 Warszawa), gdy uznają Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

* 1. Zasady udostępnienia dokumentów:
		1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert zgodnie z art. 74 ustawy Pzp
		2. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty:
			1. Na wniosek Wykonawcy złożony drogą elektroniczną na adres e-mail:
			2. Przekazanie protokołu, oferty następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

# ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3- Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4- Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6- Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia publicznego

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7)

Załącznik nr 8- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 9 – Wzór Umowy

Załącznik nr 1 do SWZ

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie hali sportowej znajdującej się przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Borui Kościelnej, ul. Szkolna 14, 64-300 Nowy Tomyśl. Planowany termin świadczenia usługi : od 01.01.2025r do 31.12.2025r.
2. Usługa wykonywana będzie codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 14.00 do godz. 22.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych .
3. Zakres sprzątania obejmuje cały obiekt hali sportowej, tj. 1393,46 m², liczba pomieszczeń: 22, w tym:
4. sala gimnastyczna (codziennie):

- czyszczenie podłóg, mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,

- opróżnianie i mycie koszy,

- wymiana worków;

1. pomieszczenia biurowe, szatnie i sanitariaty (codziennie):

- odkurzanie wycieraczek,

- mycie i czyszczenie powierzchni twardych,

- odkurzanie i mycie mebli,

- odkurzanie urządzeń biurowych ( biurka, lampy, krzesła ),

- opróżnianie i mycie koszy, wymiana worków,

- mycie luster, futryn drzwiowych i okiennych,

- wykładanie materiałów eksploatacyjnych ( mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy – zapewnia Wykonawca );

1. hole, ciągi komunikacyjne (codziennie):

- mycie i czyszczenie powierzchni twardych,

- mycie drzwi wejściowych wewnętrznie i zewnętrznie,

- opróżnianie koszy, wymiana worków;

1. odkurzanie i mycie trudno dostępnych części mebli oraz mycie kaloryferów (wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu);
2. mycie sprzętu sportowego (bramki, ławki, drabinki, maszty, skrzynie), drzwi i siedzeń na widowni (wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu);
3. maszynowe mycie posadzek, mycie okien oraz zabezpieczenie specjalnymi powłokami z żywic parkietów i podłóg (dwa razy w roku).

4. Mycie trybun – dwa razy w tygodniu, w terminie ustalonym z Zamawiającym,

5. Sprzątanie hali odbywać się będzie przy oświetleniu. Koszty zużycia energii elektrycznej, zużycia wody, odprowadzenia ścieków i wywóz nieczystości komunalnych ponosi Zamawiający. Wykonawca będzie zobowiązany do korzystania z mediów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia w sposób ekonomiczny.

6. Wykonawca zapewnia i ponosi koszty wszystkich środków czystości, urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz środków stosowanych w podajnikach wymienianych (papier toaletowy – kolor biały, dostosowany do podajników, worki na śmieci, papier do rąk, mydła). Zamawiający zastrzega sobie prawo na etapie oceny oraz realizacji umowy, zażądania od Wykonawcy próbek (egzemplarza) zaoferowanego środka do dozowników i pojemników oraz stosowanych środków czyszcząco – dezynfekujących, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości, co do ich zgodności z wymaganiami zamawiającego.

7. Wykonawca dostarczy próbki wszystkich środków czyszczących, a szczególnie środków do usuwania kleju i mycia podłogi drewnianej, które będą przechowywane u Zamawiającego. Każda zmiana środka musi być potwierdzona pisemnie przez Zamawiającego.

8. Wykonawca zapewni do wykonania przedmiotu zamówienia środki czystości i preparaty ochronne przeznaczone do czyszczenia i konserwacji wszystkich powierzchni Zamawiającego.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenia mienia Zamawiającego w wyniku zastosowania nieodpowiedniego środka czyszczącego.

10.Wykonawca oświadcza, że użyte środki i materiały posiadają atesty PZH lub charakterystyki zgodnie z obowiązującymi przepisami (do okazania na żądanie Zamawiającego), są dobrej jakości i nie są szkodliwe dla środowiska jak i przedmiotu zamówienia podlegającemu czyszczeniu. Środki te muszą zostać dopuszczone do obrotu, muszą być odpowiednie do rodzaju czyszczonej powierzchni oraz muszą być stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji stosowanych środków.

11.Wykonawca będzie wykonywał czynności sprzątania, czyszczenia i mycia paneli ściennych i podłogowych, powierzchni szklanych i kamiennych oraz sprzętu i wyposażenia biurowego objętych gwarancją producenta/wykonawcy zgodnie z instrukcjami konserwacji w sposób, który nie spowoduje utraty gwarancji.

12.Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia, w uzasadnionych przypadkach, o zmianę rodzaju używanych środków.

13.Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w obiektach hali sportowej w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, oraz uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia. Wyklucza się bowiem możliwość składania roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi wykonawca.

14.Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt odbierać opakowania po środkach czyszczących i konserwujących używanych przy realizacji przedmiotu zamówienia.

15.Na terenie obiektu hali sportowej obowiązuje segregacja odpadów na papier, szkło, plastik/metal oraz odpady zmieszane.

16.Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w czyste firmowe ubrania z identyfikatorami umieszczonymi w widocznym miejscu oraz w środki ochrony osobistej.

17.Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania informacji z tygodniowym wyprzedzeniem o każdorazowej zmianie osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy.

18.Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania informacji z tygodniowym wyprzedzeniem o zmianie środków czystości do realizacji przedmiotu umowy.

19.Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, zepsute zamki w drzwiach, niedrożne umywalki, pisuary i sedesy.

20.Usługa świadczona będzie zgodnie z przepisami BHP i wykonywać ją będą osoby przeszkolone w tym zakresie. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przeszkolenie BHP pracowników w zakresie wykonywanej przez nich pracy na każde żądanie Zamawiającego.

21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kradzież, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy należących do Zamawiającego w trakcie wykonywania usługi.

22. Wykonawca wyznaczy osobę do utrzymania stałego kontaktu z Zamawiającym.

23. Cena ofertowa zawierać będzie wszystkie koszty związane z realizacją usługi jakie poniesie Zamawiający.

24. Rozliczenie świadczonej usługi następować będzie ryczałtowo na koniec każdego miesiąca.

25. Zamawiający ureguluje należność za wykonaną usługę zgodnie z fakturą Wykonawcy, przelewem na podany w jej treści rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

26.Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowego kontrolowania należytego wykonania usługi przez Wykonawcę. Z czynności kontrolnych będzie sporządzony protokół a ewentualne uchybienia muszą zostać usuwane na bieżąco.

27. Ewentualne zamówienie dodatkowe mogą wystąpić w przypadku zwiększenia zakresu lub wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy, polegać będzie na konieczności zawarcia nowej umowy nie wskazanej w warunkach przetargu, dokumentacji opisu przedmiotu zamówienia. Możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego jest jedynie prawem Zamawiającego - nie stanowi żadnego wiążącego zobowiązania.

28.Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu użytkowania hali sportowej przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Borui Kościelnej .

# **Instrukcja**

# **czyszczenie, konserwacja, warunki techniczne użytkowania podłogi**

# **sportowej**

Aby zapobiec ewentualnym uszkodzeniom nawierzchni oraz „ruchom” podłogi spowodowanych wilgocią, jak również dla utrzymania wymaganej estetyki, bezpieczeństwa i higieny posadzki należy stosować się do poniższych zasad:

**Czyszczenie i konserwacja:**

• pierwsze czyszczenie mechaniczne przy użyciu białego lub kremowego dysku lub ręczne. W obu przypadkach zaleca się zastosowanie neutralnego detergentu. Zwracać szczególną uwagę i ostrożność na miejsca zamontowania dekli i innych otworów, aby płyn nie dostał się do przestrzeni pod podłogowej. Wszelkie "kałuże" w ich okolicach należy usunąć.

• codzienne czyszczenie - usunięcie zanieczyszczeń poprzez odkurzanie, starcie szczotką lub szmatą antystatyczną na sucho. W razie konieczności ewentualne czyszczenie na wilgotno wykonywać przy użyciu wody lub roztworu neutralnego detergentu /o zasadowości 7-8 pH/, aplikatory powinny być dobrze wykręcone, a zastoiska wody na powierzchni powinny być usunięte. Szczególną uwagę i ostrożność należy zwracać przy czyszczeniu nawierzchni w miejscach zamontowania dekli i innych otworów, aby płyn nie dostał się do przestrzeni pod podłogowej.

• okresowe czyszczenie (raz na tydzień) mechaniczne przy użyciu białego lub kremowego dysku lub ręczne z zastosowaniem wody lub roztworu neutralnego detergentu. Szczególną uwagę i ostrożność należy zwracać przy czyszczeniu nawierzchni w miejscach zamontowania dekli i innych otworów, aby płyn nie dostał się do przestrzeni pod podłogowej.

Ślady pozostawione przez obuwie sportowców muszą być regularnie usuwane /nie rzadziej niż raz na tydzień/ przy pomocy specjalnego środka do usuwania powierzchniowych zanieczyszczeń pochodzenia gumowego. Do punktowego czyszczenia powierzchni wykładziny przeznaczony jest **aerozol Dr. SchutzElatex.**

Usuwanie śladów obuwia musi być wykonywane z jednoczesnym czyszczeniem na mokro całej powierzchni wykładziny. Wykładzina może być czyszczona ogólnie dostępnymi środkami przeznaczonymi do tego typu wykładzin. Przed zastosowaniem środków chemicznych zalecane jest wykonanie próby. W tym celu zaleca się zastosowanie środka firmy **TANA TANEX TROPHY** o zwiększonym stężeniu (patrz karta techniczna produktu), który dodatkowo usuwa ślady powstające po obuwiu. Niedozwolone jest stosowanie silnych środków czyszczących. Szczególną uwagę i ostrożność należy zwracać przy czyszczeniu nawierzchni w miejscach zamontowania dekli i innych otworów. Wszelkie "kałuże" w ich okolicach należy usunąć. Zabrania się używania gumowych dysków przy czyszczeniu mechanicznym. Należy unikać długotrwałego kontaktu powierzchni wykładzin z elementami wykopanymi z gumy (podkładki pod meble, kółka krzeseł itp.).

**Środki zapobiegawcze:**

Nawierzchnię należy użytkować w obuwiu sportowym z płaską podeszwą non marking.

Należy zastosować wycieraczki zbierające kurz i piasek przed wejściem ludzi na podłogę. Maty takie powinny być na tyle duże, aby użytkownik musiał wykonać minimum dwa kroki przed wejściem na nawierzchnię. Wycieraczki powinny być regularnie czyszczone. Należy pamiętać, że ziarenka piasku to główna przyczyna szybkiego zużycia podłóg oraz ścierania linii boisk

Przyczyną śliskości nawierzchni może być kurz /niewłaściwe czyszczenie/, skraplająca się para /co się zdarza w wyniku niewłaściwego działania systemu ogrzewania i wentylacji sali/, niewłaściwy dobór środków czyszcząco-konserwujących, nagromadzony tłuszcz /produkowany przez gruczoły łojowe ludzi/, resztki gumy i inne zanieczyszczenia z obuwia.

Można zapobiec tworzeniu się takich osadów poprzez systematyczne czyszczenie wykładziny.

**Zalecane przez producenta wykładziny PCV środki chemiczne:**

Do pielęgnacji i czyszczenia codziennego **SeptaFloorPomelo F3, TanexTrophy Tana, ECOLAB MAXX Magic 2**

Do czyszczenia gruntowego - **ECOLAB MAXX Forte 2 lub SeptaIntensive V1**

Do usuwania powłok zabezpieczających i usuwanie pozostałości po kleju stosowanym w piłce ręcznej – **SeptaStripper 1 V4**

Obowiązki Wykonawcy.

* + 1. PrzedstawieniewykazupracownikówoddelegowanychdorealizacjiPrzedmiotu zamówienia.
		2. WyznaczenieKoordynatorarealizującegonadzórnadPrzedmiotemzamówienia.
		3. Zapewnienie 2 osób wykonujących Przedmiot zamówienia
		4. Informowanie o każdorazowej zmianie w wykazie pracowników oddelegowanych do realizacji Przedmiotu zamówienia. Informacja musi być przekazana z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem .

## Obowiązki Wykonawcy.

* + 1. Przedstawienie wykazu pracowników oddelegowanych do realizacji Przedmiotu zamówienia.
		2. Wyznaczenie Koordynatora realizującego nadzór nad Przedmiotem zamówienia.
		3. Zapewnienie 3 osób wykonujących Przedmiot zamówienia
		4. Informowanie o każdorazowej zmianie w wykazie pracowników oddelegowanych do realizacji Przedmiotu zamówienia. Informacja musi być przekazana z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem .

# ZAMAWIAJĄCY:

**OFERTA**

Załącznik nr 2 do SWZ

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej

w Borui Kościelnej

Adres : ul. Szkolna 14

64-300 Nowy Tomyśl

# WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:………………………………………………………………………… Adres Wykonawcy:…………………………………………………………………………… NIP:……………………………………………………………………………………….…… REGON:………………………………………………………………………………………. Tel.:…………………………………………………………………………………………… e-mail:………………………………………………………………………………………… skrzynka podawcza ePUAP: ……………………………………………………………….

1. Oferujemy wykonanie zadania pt**.: Usługa sprzątania hali sportowej w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Borui Kościelnej** w zakresie objętym SWZ:

1) **netto:** **złotych**

(słownie): ,

## Podatek VAT……% złotych

(słownie): ,

## brutto złotych

(słownie):…………………………………………..……………………………………….

1. Termin płatności faktur w dniach(zakres od 7 do 30 dni)

-wynosi dni

* 1. Zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia, Podwykonawcy w części dotyczącej*:*(Wykonawcaokreślaodpowiednizakreswrazzpodaniem,nazwyPodwykonawcy– o ile jest już znany lub pozostawia tabelę bez wypełnienia, jeżeli nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia Podwykonawcy).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres zamówienia | Nazwa Podwykonawcy |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

* 1. Oświadczenia Wykonawcy:
		1. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert;
		2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zobowiązujemy siędo stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych;
		3. oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ;
		4. oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany izobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
		5. oświadczamy,żewcenienaszejofertyzostałyuwzględnionewszystkieopłatyikoszty konieczne do zrealizowania całości zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ;
		6. oświadczamy, że jesteśmy:(właściwe zaznaczyć X).
			+ mikroprzedsiębiorstwem,
			+ małe przedsiębiorstwo,
			+ średnie przedsiębiorstwo,
			+ duże przedsiębiorstwo,
			+ jednoosobowa działalność gospodarcza,
			+ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
			+ inny rodzaj.
	2. Osobą wyznaczoną do kontaktów jest

……………….……………….Tel.:…………………… e-mail:………………………….

* 1. Oświadczamy, że wybór naszej oferty:
		1. **nie będzie\***prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług**;**
		2. **będzie\***prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług**,** w związku ztym oświadczamy, że **towary/usługi\*,** których **dostawa/świadczenie\*** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to:

...............................................................................................................................

*(Wykonawca wpisuje nazwę(rodzaj)towaru lub usługi)*

***(Gdy nie dotyczy Wykonawca pozostawia bez wypełnienia****.)*

Wartość wskazanych powyżej **towarów/usług\*** bez podatku VAT wynosi:

… zł.

Jeżeli Wykonawca błędnie określi powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający zastosuje się doart.17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2023 r.poz.1570z późn. zm.). **(\**niepotrzebne skreślić)***

* 1. Stosownie do art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

Z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) w dalszej części: RODO) oświadczam(y), że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

* 1. Załącznik do Oferty:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa dokumentu |
| 1 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i brakupodstaw do wykluczenia |
| 2 | Odpisz Krajowego Rejestru Sądowego lubCEIDG |
| 3 | Zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego zasoby,(jeżeli dotyczy) |
| 4 | Inne dokumenty |
|  |  |
|  |  |

Podpis zaufany/podpis osobisty/kwalifikowany podpis elektroniczny złożony

przez osobę(osoby)uprawnioną(-e)

Załącznik nr 3 do SWZ

# OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓ W UDZIAŁU W POSTĘPOWANIUI BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

**ZAMAWIAJĄCY:**

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej

w Borui Kościelnej

Adres : ul. Szkolna 14

64-300 Nowy Tomyśl

# WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:………………………………………………………………………… Adres Wykonawcy:……………………………………………………………………………

# OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa sprzątania hali sportowej w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Borui Kościelnej** oświadczam (y), że:

1. Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla ww. zadania.
2. Posiadam(y)zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.
3. Posiadam(y) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczejlub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
4. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
5. Posiadam(y) niezbędną zdolność techniczną lub zawodową do wykonania niniejszego zamówienia.
6. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówieniana podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7) ustawy Pzp.

podpiszaufany/podpisosobisty/kwalifikowanypodpiselektronicznyzłożony

przez osobę(osoby)uprawnioną(-e)

Załącznik nr 4 do SWZ

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY SKŁADANE NA PODSTAWIE art.118 ust.3-4orazart.125 ust.5USTAWYPRAWOZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

# ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej

w Borui Kościelnej

Adres : ul. Szkolna 14

64-300 Nowy Tomyśl

# WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:………………………………………………………………………… Adres Wykonawcy:……………………………………………………………………………

Ja/My niżej podpisany(ni):

…………………………………………………………………………………..……………………

*(imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji)*

Działając w imieniu i na rzecz:

………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)*

oświadczam(y),że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***„........................................................................”,*** znak ....................**,** zobowiązuję

/zobowiązujemy się udostępnić swoje zasoby dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych/sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………….……

*(pełna nazwa i adres Wykonawcy)*

Dla oceny, czy Wykonawca będzie dysponował moimi /naszymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy łączący nas stosunek gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich /naszych zasobów podaję /podajemy, co następuje:

1. Zakres moich/naszych zasobów dostępnych Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………

1. Sposób wykorzystania moich /naszych zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………

1. Zakres i okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………

1. Charakter stosunków jaki będzie mnie/nas łączył z Wykonawcą:

……………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam(y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 i w art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7) ustawy Pzp.

podpiszaufany/podpisosobisty/kwalifikowanypodpiselektronicznyzłożony

przez osobę(osoby)uprawnioną(-e)

Załącznik nr 5 do SWZ

# WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

**ZAMAWIAJĄCY:**

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej

w Borui Kościelnej

Adres : ul. Szkolna 14

64-300 Nowy Tomyśl

# WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:………………………………………………………………………… Adres Wykonawcy:……………………………………………………………………………

1.Oświadczam(y),że wykonałem(wykonaliśmy)następujące zadania potwierdzające

**Spełnienie warunku udziału w postępowaniu** zgodnie z działem VII pkt 2ppkt 4)a):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa i adres zamawiającego | Data wykonania/wykonyw ania usługi od …... – do (należypodaćdzień,miesiącirok) | Opis zrealizowanej usługi, w którym należy wskazać m.in. przedmiot zamówienia, wartość brutto zamówienia, |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

UWAGA – **Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej zadań.** Dowodami, o których mowa, są referencje bądźinnedokumentysporządzoneprzezpodmiot,narzecz,któregousługizostaływykonane, awprzypadkuświadczeńpowtarzającychsięlubciągłychsąwykonywane,ajeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; **Uwaga.** W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

podpiszaufany/podpisosobisty/kwalifikowanypodpiselektronicznyzłożony

przez osobę(osoby)uprawnioną(-e)

Załącznik nr 6 do SWZ

# WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**ZAMAWIAJĄCY:**

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej

w Borui Kościelnej

Adres : ul. Szkolna 14

64-300 Nowy Tomyśl

# WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:………………………………………………………………………… Adres Wykonawcy:……………………………………………………………………………

Oświadczamy, iż w realizacji zadania pt.: **Usługa sprzątania hali sportowej w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Borui Kościelnej** będą uczestniczyć poniżej wymienione osoby:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i Nazwisko | Wykształcenie | Doświadczenie (lata pracy) | Proponowany zakres obowiązków/ funkcja | Podstawa do dysponowania tymi osobami |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

podpiszaufany/podpisosobisty/kwalifikowanypodpiselektronicznyzłożony

przez osobę(osoby)uprawnioną(-e)

Załącznik nr 7 do SWZ

# OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART.109ust.1pkt 1), 4), 5), 7) USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

# ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej

w Borui Kościelnej

Adres : ul. Szkolna 14

64-300 Nowy Tomyśl

# WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:…………………………………………………………………..……… Adres Wykonawcy:……………………………………………………………………………

# OŚWIADCZAM(Y),ŻE:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa sprzątania hali sportowej w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Borui Kościelnej** oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5),

7) ustawy Pzp, tzn.:

1. nie naruszyłem/naruszyliśmy obowiązku dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
2. nie otwarto wobec mnie/nas likwidacji, nie ogłoszono wobec mnie/nas upadłości, moimi/naszymi aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarłem/zawarliśmy układu z wierzycielami, moja/nasza działalność gospodarcza nie jest zawieszona albo nie znajduję/znajdujemy się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. nie naruszyłem/naruszyliśmy w sposób podważający moją/naszą uczciwość, poważnie obowiązków zawodowych, w szczególności poprzez zamierzone działanie lub rażące niedbalstwo, które skutkowało niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem zamówienia;
4. nie doszło do sytuacji, gdy z przyczyn leżących po mojej/naszej stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonałem/wykonaliśmy lub nienależycie wykonał/wykonaliśmy albo długotrwale nienależycie wykonywałem/wykonywaliśmy istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

podpiszaufany/podpisosobisty/kwalifikowanypodpiselektronicznyzłożony

przez osobę(osoby)uprawnioną(-e)

Załącznik nr 8 do SWZ

# ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej

w Borui Kościelnej

Adres : ul. Szkolna 14

64-300 Nowy Tomyśl

# WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:………………………………………………………………………… Adres Wykonawcy:…………………………………………………………………………… NIP:……………………………………………………………………………………….…… REGON:………………………………………………………………………………………. tel.:……………………………………………………………………………………………

e-mail:…………………………………………………………………………………………

# OŚWIADCZENIE

## składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r.o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, do udziału w postępowaniu

Nawiązując do złożonej przez nas oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Usługa sprzątania hali sportowej w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Borui Kościelnej** oświadczamy, że:

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej\*,** zpodmiotami,októrychmowawart.85 ust. 1 ustawy Pzp,

**nienależymydotejsamejgrupykapitałowej\*,**zwykonawcami,którzyzłożylioferty w tym postępowaniu,

albo

**należymy do tej samej grupy kapitałowej(\*)(\*\***)**,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (tekst jednolity t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu lub podmiotami wymienionym w art. 85 ust 1 ustawy Pzp

…………………………………………………………………………………….…………………

……..…………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa i adres podmiotu)*

\* niepotrzebneskreślić

\*\*wrazzezłożeniemoświadczenia,Wykonawcamożeprzedstawićdowody,żepowiązaniazinnym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

podpiszaufany/podpisosobisty/kwalifikowanypodpiselektronicznyzłożony

prze zosobę(osoby)uprawnioną(-e)

Załącznik nr 9 do SWZ

## Umowa Nr…………

zawarta dnia roku w

pomiędzy:

**.............................** zwanym dalej "**Zamawiającym**"

a

………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………..……………………………………

………………………………………………………………………………………………………

……………………………..…………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………. reprezentowaną przez: …………………………………

Zwanym w treści umowy ,,**Wykonawcą**”

Zgodnie z wynikiem przetargu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. **Usługa sprzątania hali sportowej w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Borui Kościelnej**  ...................... pod nr

. , zawarta została umowa o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę sprzątania budynku Hali Sportowej Szkoły Podstawowej w Borui Kościelnej zlokalizowanej przy ul. Szkolnej w Borui Kościelnej zgodnie z złożoną ofertą w postępowaniu o udzielnie zamówienia w zakresie zgodnym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia przekazaną przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zdolności, doświadczenie i środki materialne do wykonania przedmiotu Umowy, opisanego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy oraz zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z treścią umowy i zakresem usług wymienionym w § 7 ust. 1 niniejszej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Integralną cześć Umowy stanowi Oferta wykonawcy z dnia r.

## § 2

1. Realizacja usługi wskazanej w § 1 niniejszej umowy wykonywana będzie przez pracowników Wykonawcy.
2. Wykonawca nie może powierzyć swych obowiązków będących przedmiotem umowy innemu podmiotowi.

## § 3

1. Umowa jest zawarta na czas określony - 12 miesięcy
2. Zamawiający w przypadku rażącego naruszenia zakresu lub zasad świadczenia usług ochrony przez Wykonawcę lub w przypadku zaistnienia co najmniej dwóch przypadków nienależytego wykonania umowy w okresie danych 6 miesięcy może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

## § 4

Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie usługi w okresie 12 miesięcy, zgodnie ze złożoną w przetargu ofertą tzn. w kwocie………………. zł netto+………….. VAT=

…………..zł brutto (słownie brutto).

## § 5

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wysokość wynagrodzenia za realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia może podlegać zmianie w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj.Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczychplanówkapitałowych,októrychmowawustawiezdnia4

października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 46 z późn. zm.), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość poszczególnych części wynagrodzenia określonego w § 13 pkt. 1 i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości wynagrodzenia oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania prawidłowo wyliczonych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem żądanych dokumentów. Zmiana wysokości cen nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.

1. Wysokość wynagrodzenia netto za świadczone usługi może podlegać jednorazowej waloryzacji nie wcześniej niż po 6 miesiącach obowiązywania umowy o wskaźnik inflacji. Przez wskaźnik inflacji rozumie się procentowy wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalany na podstawie komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wydawanych na podstawie art. 94 ust.

1 pkt 1 lit. A ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251). Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na wniosek Wykonawcy, przy wzroście wskaźnika inflacji za bieżący okres o co najmniej dwa punkty procentowe w stosunku do średniorocznego wskaźnika inflacji w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku o waloryzację. Określenie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonywania zamówienia będzie dokonywane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę szczegółowych wyliczeń proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumentów poświadczających dokonane kalkulacje i wyliczenia, przy czym zmiana ceny może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia będącego różnicą pomiędzy wynagrodzeniem określonym w §4, a wynagrodzeniem należnym za 6 pierwszych miesięcy obowiązywania umowy, tj. powyżej 6/9 części umownego wynagrodzenia. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% całkowitej wartości zamówienia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania prawidłowo wyliczonych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem żądanych dokumentów. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.

1. W przypadku likwidacji wskaźnika inflacji, o którym mowa powyżej lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot. Każdorazowo dokonując waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z Umową Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonanym zmianom na podstawie Umowy. Postanowienia art. 439 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla usługi wykonywanej przez Wykonawcę w momencie jej wykonania. Powyższe nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
2. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT)według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania. Powyższe nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

## § 6

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy pomieszczenia do sprzątania w budynku Hali Sportowej Szkoły w terminie do dnia 3 dni od dnia podpisania umowy oraz zapewnić nieodpłatnie źródło poboru energii elektrycznej i wody w ilości niezbędnej do wykonania usług.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie na szatnię pracowniczą oraz przechowywanie sprzętu i środków czystości.
3. Pracownikom wykonującym usługi sprzątania zostanie zapewniony dostęp do kluczy do pomieszczeń, w których sprzątanie odbywać się będzie poza godzinami pracy budynku Hali Sportowej Szkoły w Borui Kościelnej.

## § 7

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności zakres zadań szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

 1.1.Wykonawca zobowiązany ponadto jest do:

* 1. Przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.oraz właściwego stanu technicznego maszyn i urządzeń,
	2. Naprawienie na swój koszt szkód powstałych z winy Wykonawcy,
	3. Dokładne wykonanie siłami własnymi całego zakresu usług,
	4. zabezpieczenie we własnym zakresie i na własny koszt materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy w tym również - transportu, sprzętu ochrony osobistej, odzieży roboczej, sprzętu do sprzątania itp.
	5. codziennie informować Zamawiającego o wszelkich usterkach i uszkodzeniach mienia Zamawiającego, zauważonych podczas wykonywania usługi,
	6. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi również po ustaniu umowy.
1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wszelkie maszyny niezbędne do realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od podpisania umowy przedstawić zamawiającemu umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z pracownikami wykonującymi usługi o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy oraz przekaże Zamawiającemu potwierdzenie odprowadzenia składek do ZUS w terminie co trzy miesiące od dnia 21 lutego 2024 r. przez cały okres obowiązywania umowy.

## §8

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić przy usługach o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy wyłącznie pracowników o odpowiednich kwalifikacjach oraz zagwarantuje stosowanie się tych osób do obowiązujących przepisów.
2. Zamawiający przewiduje w czasie realizacji umowy do codziennej pracy zapotrzebowanie na 2 osoby dziennie (od poniedziałku do piątku): 2 osoby w godzinach 1400–2200.
3. W przypadku konieczności obsługi imprez odbywających się w obiekcie w weekendy lub w godzinach popołudniowych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany rozkładu dni(obejmujące także weekendy)oraz godzin, a także ilości osób w poszczególne dni i na poszczególnych zmianach.
4. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę powinny posiadać wykształcenie co najmniej podstawowe.
5. Wykonawca zobowiązany jest:
	1. Wyznaczyć do pracy pracowników sprawdzonych pod względem sumienności,
	2. Wyposażyć pracowników w odzież roboczą i ochronną,
	3. przeprowadzić przeszkolenie z zakresu bhp wyznaczonych do pracy pracowników, potwierdzone stosownym zaświadczeniem. Kopię zaświadczenie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed rozpoczęciem pracy przez osobę, której zaświadczenie dotyczy,
	4. wyznaczyć do realizacji umowy osoby z aktualnym orzeczeniem lekarskim stwierdzającym brak przeciwwskazań do pracy na stanowiskach określonych w przedmiocie zamówienia przez Zamawiającego.

## § 9

1. Z chwilą podpisania umowy Wykonawca przedstawia Zamawiającemu listę osób, które osobiście będą świadczyły usługę w jego imieniu wraz z aktualnymi zaświadczeniami o niekaralności tych osób (wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed dniem okazania Zamawiającemu). Lista tych osób stanowić będzie załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się kierować do wykonania zamówienia wyłącznie osoby, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Zmiana wykazu nie wymaga zmiany umowy. Każdorazowa zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę wymaga powiadomienia Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika, Wykonawca powiadamia o tym Zamawiającego telefonicznie. Wykonawca przed dopuszczeniem do pracy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o niekaralności tej osoby (wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed dniem przekazania go Zamawiającemu). Aktualną listę osób wykonujących zamówienie prowadzi i aktualizuje Wykonawca. Po każdorazowej zmianie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu aktualną listę osób wykonujących zamówienie.
4. Wykonawca może okazać oryginał zaświadczenia, który pracownik Zamawiającego skopiuje i poświadczy za zgodność z oryginałem. Dopuszcza się również dostarczenie kopii zaświadczenia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę lub grupę osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

## § 10

1. Zamawiający zobowiązany jest:
	1. przeprowadzićdlakażdegopracownikaWykonawcyinstruktażstanowiskowy
	2. opracować i przekazać Wykonawcy miesięczne harmonogramy prac dla wszystkich osób przewidzianych w danym miesiącu do pracy. Harmonogramy Zamawiający dostarczy na wskazany adres e-mail na 5 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu dla poszczególnych osób w trakcie trwania miesiąca w zależności od harmonogramu imprez odbywających się w obiekcie.
	3. Zamawiający w terminie 2 miesięcy od podpisania umowy przedstawi harmonogram wykonania prac (na cały okres obowiązywania umowy), których częstotliwość jest przewidziana na 2 razy do roku i raz do roku.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany osób wyznaczonych przez Wykonawcę w przypadku nie wywiązania się przez nie z obowiązków wynikających z umowy. Wymiana osoby następować będzie na pisemny wniosek Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości osób wyznaczonych przez Wykonawcę bez konieczności renegocjowania warunków umowy. Zmniejszenie

następować będzie na pisemny wniosek Zamawiającego ze skutkiem od pierwszego dnia najbliższego miesiąca od momentu dostarczenia Wykonawcy wniosku.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości osób wykonujących usługi sprzątającebezkoniecznościrenegocjowaniawarunkówumowy.Zwiększenieobsady następować będzie na pisemny wniosek Zamawiającego.

## §11

1. Wykonawca odpowiada za szkody, które powstały w trakcie realizacji usług lub które powstaną na wskutek niewłaściwego wykonania usługi, na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące w jego imieniu zamówienie, zarówno w majątku Zamawiającego jak i majątku osób trzecich.

## § 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i składania reklamacji do Wykonawcy w sprawie realizacji usług sprzątania określonych w niniejszej umowie.
2. Zgłoszona przez Zamawiającego reklamacja do Wykonawcy w sprawie realizacji usług sprzątania winna być usunięta przez Wykonawcę w trybie natychmiastowym.
3. Reklamacje dotyczące jakości wykonywanych usług stanowiące podstawę naliczania kar umownych wymagają formy pisemnej.
4. Strony ustalają:
	* ze strony Zamawiającego uprawnionymi osobami do kontroli, nadzoru oraz składania reklamacji są ……;
	* ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi do przyjęcia i potwierdzenia reklamacji są …. .
5. Wykonawca zobowiązany jest do poddawania się kontrolom zewnętrznych służb sanitarnych i ponoszenia konsekwencji z tytułu stwierdzonych usterek przez te służby, w tym refundacji Zamawiającemu obciążeń i kar pieniężnych nałożonych przez te służby sanitarne za zły stan czystości w budynku Szkoły Podstawowej w Borui Kościelnej
6. Wykonawca wyznacza osoby do kontroli wykonywanych usług objętych niniejszą umową: …………………………………………………

## § 13

Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za wykonanie usług nastąpi:

1. Fakturą wystawianą raz w miesiącu stanowiącą 1/12 część oferowanej kwoty brutto (wynagrodzenia umownego) o której mowa w § 4 niniejszej umowy,
2. Ustala się termin zapłaty faktury do ...…dni od daty doręczenia i po zakończeniu miesiąca kalendarzowego za który została wystawiona faktura;
3. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy;
4. Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia terminu zapłaty;
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 14

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach stosowania klauzul społecznych do zatrudnienia przy realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osoby bezrobotnej na podstawie skierowania z właściwego urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Osoba bezrobotna, o której mowa w ust. 1, powinna być zatrudniona nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy udokumentować Zamawiającemu fakt zatrudnienia osoby bezrobotnej, przedkładając Zamawiającemu następujące dokumenty:
	1. Zgłoszenie oferty pracy przedstawione właściwemu urzędowi pracy;
	2. Odpis skierowania osoby bezrobotnej przez właściwy urząd pracy do pracodawcy;
	3. Potwierdzona za zgodność z oryginałem umowa o pracę.
4. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osób bezrobotnych w ramach stosowania klauzul społecznych.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez daną osobę lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia nato miejsce innej osoby, spełniającej ww. warunki, tak aby klauzula społeczna była spełniona przez cały okres realizacji umowy.

## § 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. w wysokości 20 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 niniejszej umowy za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
	2. wwysokości 3% wynagrodzenia o którym mowa w § 4 niniejszej umowy w przypadku uzasadnionej reklamacji złożonej Wykonawcy przez Zamawiającego;
	3. w wysokości 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych) w przypadku wyrządzenia przez pracowników Wykonawcy lub osoby podległe Wykonawcy szkody majątkowej Zamawiającemu, innej osobie trzeciej obecnej na terenie Hali Sportowej Szkoły w Borui Kościelnej.
2. W przypadku niezatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji niniejszej umowy osoby bezrobotnej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy właściwemu urzędowi pracy albo odpowiedniemuorganowizajmującemusięrealizacjązadańzzakresurynkupracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a

niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

1. W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy minimum 7/8 etatu - osób wskazanych w załączniku nr 1 do umowy oraz naruszenia przez Wykonawcę postanowień wskazanych w § 7 ust. 5 niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 3 000 zł za każde naruszenie, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy właściwemu urzędowi pracy albo odpowiednie mu organowi zajmujące mu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a brak zatrudnienie osób na postawie umowy o pracę nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nie leżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.
2. W przypadku braku zapewnienia przez Wykonawcę pełnego personelu o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 200 zł za każdą nieobecną osobę.
3. WprzypadkubrakuzapewnieniaprzezWykonawcęwycieraczekantykurzowych o których mowa w § 8 ust. 5 pkt. e) niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 400 zł za każde naruszenie.
4. Karyumowneokreślonewniniejszejumowiepodlegająsumowaniuorazmogąbyć naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.
5. Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia kwot należnych z tytułu kar umownych z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 niniejszej umowy, poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia w tym przedmiocie.
6. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zapłaconych przez Wykonawcę kar umownych.
7. Zamawiający ma prawo zlecić w trybie pilnym innemu wykonawcy czynności/usługi wynikające z umowy z Wykonawcą, a których ten nie realizuje, pomimo dwukrotnego pisemnego ponaglenia (w odstępach 5 dni każde). Zmawiający może za powyższe usługi kosztami obciążyć Wykonawcę umowy. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia wykonawcy kwotę należną za wykonanie usług powierzonych innemu wykonawcy lub może zażądać pokrycia tych kosztów bezpośrednio przez Wykonawcę umowy. Zamawiający w takim przypadku może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
8. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych w uzasadnionych przypadkach.

## § 16

Wszelkiezmianyiuzupełnienianiniejszejumowymogąnastąpićzazgodąobustron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu.

## § 17

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyny i opóźnienie przekracza 14 dni lub przerwał usługi przez okres co najmniej 7 dni i nie kontynuuje ich bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie (odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia :
	1. w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (rozwiązanie umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takich przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy);
	2. gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszeniu upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy (odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach);

## § 18

1. Wykonawca ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku opóźnienia terminu zapłaty ponad 3 miesiące.
2. Wykonawca ma prawo wypowiedzieć umowę jedynie w przypadku o którym mowa w § 18 ust. 1 niniejszej umowy oraz w przypadku oraz z ważnych powodów o których mowa w 746 § 3 Kodeksu Cywilnego.
3. Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę o którym mowa w § 18 ust.2 niniejszej umowy następuje za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 19

1. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojego przedsiębiorstwa, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelnościorazpodpisywaniewszelkichinnychumówprzezWykonawcę,zktórychtreścibędziewynikałoprawododochodzeniabezpośredniozapłaty i roszczeń finansowych od Zamawiającego.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## §20

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO” oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 , poz. 1320 ze zm.), dalej „PZP” , Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Borui Kościelnej .

2. Kontakt do inspektora danych osobowych: e –mail: just\_jan@wp.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B i c RODO w celu związanym z postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na Usługa cateringu –

przygotowanie i dowóz posiłków do Szkoły Podstawowej w Borui Kościelnej nr postępowania

SPBK.271.2.2024 prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji art. 275 pkt. 1 w związku z art. 359 pkt.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w prawie działania archiwów zakładowych, chyba ze przepisy szczególne stanowią inaczej.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan: - na podstawie art 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; - w przypadku korzystania przez osobę, której dane są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust.1-3 RODO, Zamawiający działający na podstawie art. 75 ustawy Pzp może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przepisów art. 19 ust. 2 ustawy Pzp oraz art. 76 ustawy Pzp; - na podstawie art 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków , o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przepisu art. 19 ust. 3 ustawy Pzp oraz art. 74 ust. 3 ustawy Pzp; - prawo do wniesienia skargi

do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2 Warszawa), gdy uznają Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## §21

Wykonawca w flocie pojazdów samochodowych(w rozumieniu art.2pkt 33ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, będzie dysponował odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art.68ust.3 w związku z art. 35ust. 2pkt2 ustawy z dnia 11stycznia 2018r.o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie przedmiotu umowy będzie wymagało użycia pojazdów samochodowych.

## § 22

Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Wykonawca niemaprawadokonywaćprzelewuwierzytelnościwynikającychzniniejszejumowy i związanych z nimi należności ubocznych (np. odsetek), jak również podejmować jakichkolwiek czynności prawnych ani faktycznych, w następstwie których może dojść do zmiany po stronie wierzyciela.

## § 23

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), oraz ustawyz dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Strony zobowiązane są do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie adresu.
4. W przypadku niepoinformowania o zmianie adresu, pisma doręczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uznaje się za prawidłowo doręczone.
5. W przypadku zaistnienia sporu, którego Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w ciągu 30 dni, do rozstrzygnięcia sporu strony powołują Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

………………………………… ……………………………… ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: