

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

*Nr sprawy: 43500.2710.32.2024*  
**Sygnatura postępowania: D/38/2024**

Zamawiający:  
**UNIWERSYTET OPOLSKI**

Postępowanie prowadzone w trybie:  
*tryb podstawowy bez negocjacji*

Nazwa zamówienia:

**Zakup i dostawa samochodu osobowego (służbowego) na potrzeby Uniwersytetu Opolskiego**

Rodzaj: **DOSTAWA**

Data publikacji ogłoszenia o zamówieniu:  
Biuletyn Zamówień Publicznych: **29.05.2024 r.**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniano SWZ oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz za pośrednictwem której odbywa się **komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą**: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/932926>, zwana dalej *platformą zakupową*.

**Zatwierdził:**  
**KANCLERZ**

*mgr Zbigniew Budziszewski*

Opole, **29.05.2024 r.**

**Zatwierdził:**  
**Z-ca KANCLERZA**

*mgr Joanna Kosuś*

**Opole, 06.06.2024 r. - ZMIANA**

Opracowała:  
Ewa Wabik – Biuro Zamówień Publicznych UO

**Rozdział I**  
**OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SWZ**

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Zamawiający: Uniwersytet Opolski, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole

Konto bankowe: Santander Bank Polska S. A., 1 Oddz. w Opolu

Numer: 09 1090 2138 0000 0005 5600 0043

NIP: 754-000-71-79, REGON: 000001382

Sprawę prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych Uniwersytetu Opolskiego,

ul. Oleska 48, 45-052 Opole, pokój nr 22-26, telefon: 77/ 452 70 61-64

Adres e-mail: [zamowienia@uni.opole.pl](mailto:zamowienia@uni.opole.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: *wskazano na stronie tytułowej*

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. **275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą,

2.2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**3. Opis przedmiotu postępowania i zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i dostawa samochodu osobowego (służbowego) na potrzeby Uniwersytetu Opolskiego**

**3.2. Opis przedmiotu zamówienia**

3.2.1. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1A** do SWZ.

3.2.2. Realizacja zamówienia ma odbywać się z należytą starannością i zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w SWZ z załącznikami i ewentualnymi informacjami Zamawiającego dla Wykonawców.

3.2.3. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na zweryfikowanie oferty pod względem jej zgodności z treścią SWZ. Treść oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia. Tym samym Wykonawca zobowiązany jest w załączniku nr 1 do SWZ – *Formularzu ofertowym* **określić jednoznacznie markę, model, rocznik, wersję oferowanego samochodu osobowego**. Jeżeli marka, model, rocznik oraz wersja samochodu osobowego nie determinuje wyposażenia jakie posiada oferowany samochód osobowy – Wykonawca w ofercie zobowiązany jest wskazać poza marką, modelem, rocznikiem oraz wersją także elementy wyposażenia – jeżeli pozwoli to Zamawiającemu jednoznacznie zweryfikować czy oferta Wykonawcy spełnia wymagania.

Brak określenia przez Wykonawcę oferowanego przedmiotu zamówienia w sposób opisany powyżej skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

3.2.4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy (nieużywany), wyprodukowany nie wcześniej niż w 2024 roku, nieuszkodzony, niepowystawowy, nie może mieć wad fizycznych i prawnych oraz nie może być przedmiotem praw osób trzecich i musi być dopuszczony do wprowadzenia do obrotu na terytorium Unii Europejskiej, spełniać wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa Unii Europejskiej (certyfikat CE), a wykonanie wszystkich świadczeń musi nastąpić ze starannością określoną przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

3.2.5. Wykonawca jest odpowiedzialny za to, że dostarczony samochód ma być gotowy do pracy tzn. być kompletny ze wszystkimi podzespołami, częściami i materiałami niezbędnymi do uruchomienia

i użytkowania i po uruchomieniu gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem, bez dodatkowych zakupów po stronie Zamawiającego.

3.2.6. Oferowany samochód musi być aktualnie wytwarzany przez producenta, którego autoryzowane stacje obsługi (ASO) znajdują się na terenie Polski.

3.2.7. Wydanie pojazdu nastąpi w autoryzowanym salonie wskazanym przez Wykonawcę na terenie Polski.

3.3. **Kod CPV (kod według Wspólnego Słownika Zamówień)**

**Główny kod CPV:**

**34110000-1** Samochody osobowe

#### 3.4. **Gwarancja**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na cały przedmiot zamówienia:

- a) Minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi na silnik i podzespoły
- b) Minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi na lakier
- c) Minimum 84 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi na perforację nadwozia
- d) Terminy gwarancji i rękojmi stanowią jedno z kilku kryterium oceny ofert i mogą zostać przez Wykonawcę wydłużone. Szczegóły w zakresie gwarancji jako kryterium oceny oferty znajdują się w Rozdziale I pkt. 19 SWZ.
- e) Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu odbioru, po odbiorze przedmiotu umowy, tj. po podpisaniu protokołu odbioru.

#### 3.5. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy**

Nie dotyczy.

#### 3.6. **Podwykonawstwo**

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych Podwykonawców (w treści oferty – Formularza ofertowego – załącznika nr 1 do SWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

#### 4. **Termin wykonania/zrealizowania przedmiotu zamówienia**

4.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie maksymalnie: **120 dni** od dnia zawarcia umowy.

4.2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia jest jednym z kryterium oceny ofert określonym w Rozdziale I pkt. 19 niniejszej SWZ, tj. Wykonawca może skrócić termin maksymalny wykonania przedmiotu zamówienia ze 120 dni do minimum 30 dni (dni kalendarzowe).

4.3. Dniem zawarcia umowy jest dzień wyznaczony przez Zamawiającego, zgodnie z pkt. 20.2 SWZ (albo w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej dzień (data) przesłania Wykonawcy, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, umowy podpisanej przez Zamawiającego), od którego rozpoczyna się realizacja zamówienia.

4.4. Wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w dni robocze.

4.5. *Dniem roboczym* są dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustanowionych przez władze Zamawiającego jako dni wolne od pracy.

4.6. W przypadku, gdy ostatni dzień terminu wykonania przypada w dniu nie będącym *dniem roboczym*, wówczas terminem wykonania jest następny dzień będący *dniem roboczym*.

**5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

**5.1. Nie podlegają wykluczeniu<sup>1</sup>**

- 5.1.1. na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy** (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy).
- 5.1.2. na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. z 2024 poz. 507), zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach.

Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia, o których mowa w **art. 109 ust. 1 ustawy**.

**5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 5.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
*Zamawiający nie określa ww warunku udziału w postępowaniu*
- 5.2.2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
*Zamawiający nie określa ww warunku udziału w postępowaniu*
- 5.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
*Zamawiający nie określa ww warunku udziału w postępowaniu*
- 5.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej  
*Zamawiający nie określa ww warunku udziału w postępowaniu*

**6. Opis sposobu dokonywania wstępnej oceny spełniania w/w warunków i niepodleganiu wykluczeniu:**

- 6.1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca **do oferty** dołączył aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ (sekcja I dotycząca podstaw wykluczenia składane na podstawie **art. 125 ust. 1 ustawy** oraz sekcja II dotycząca podstaw wykluczenia określonych w ustawie o szczególnych rozwiązaniach).
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1. SWZ, składane zgodnie z załącznikiem nr 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia odpowiednio do każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**7. Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie składania ofert:**

- 7.1. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SWZ).
- 7.2. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, o którym mowa w pkt. 6.1 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ).
- 7.3. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego [KRS], Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEiDG] lub innego właściwego rejestru<sup>2</sup>** - celem potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
- 7.4. **Pełnomocnictwo\* dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia** - dotyczy sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub ogólnodostępnych dokumentów rejestrowych.

*\* Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.*

<sup>1</sup> Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

<sup>2</sup> Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane (np. NIP, KRS, REGON) umożliwiające dostęp do tych dokumentów – dotyczy także Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego tych podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

Ponadto w sytuacji, w której Wykonawcą są podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dostarczają - jeżeli dotyczy:

- 7.5. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, o którym mowa w pkt. 6.2 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ), składane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.6. **Pełnomocnictwo\*\* dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy – w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Rozdział I pkt. 7.3 SWZ stosuje się.

*\*\* Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.*

## 8. Przedmiotowe środki dowodowe

*Nie dotyczy*

## 9. Podmiotowe środki dowodowe

*Nie dotyczy*

## 10. Forma dokumentów

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

## 11. Podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty i oświadczenia takie, jak wymagane dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## 12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 12.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na *platformie zakupowej*.
- 12.2. Zamawiający (w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania *platformy zakupowej*) dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, email: [zamowienia@uni.opole.pl](mailto:zamowienia@uni.opole.pl).
- 12.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1824).
- 12.4. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB.
- 12.5. Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy Zamawiający opublikuje *wiadomości publiczne/komunikaty publiczne* lub spersonalizowaną wiadomość zwaną *wiadomością prywatną*.
- 12.6. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych *platformy zakupowej*, zgodnie z **pkt. 12.5 SWZ** jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
- 12.7. Za datę przekazania składanych zawiadomień lub dokumentów lub oświadczeń lub wniosków lub

wyjaśnień lub informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

- 12.8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, zwany dalej „wnioskiem”, wpłynie do Zamawiającego nie później niż na *cztery* [ 4 ] dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na *dwa* [ 2 ] dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści treść zapytań (bez ujawnienia źródła zapytania) i wyjaśnień na *platformie zakupowej*.
- 12.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt. 12.9 SWZ**.
- 12.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.
- 12.13. Ewentualne informacje, wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w **pkt. 12 SWZ** nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.

### **13. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:**

- 13.1. Ewa Wabik, tel. 77/452 70 63, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od *ósmej* [ **8:00** ] do *piętnastej* [ **15:00** ].
- 13.2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w **SWZ**. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt osobisty w siedzibie Zamawiającego.
- 13.3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu *platforma zakupowa* Zamawiający wnosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) pod numerem 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

### **14. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

### **15. Termin związania ofertą**

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **05.07.2024 09.07.2024 r.**
- 15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w pkt. 15.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż *trzydzieści* [ 30 ] dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego<sup>3</sup> oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

### **16. Opis sposobu przygotowywania i złożenia oferty**

- 16.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za **przygotowanie oferty**.
- 16.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 16.3. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 16.4. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Do danych. zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-

<sup>3</sup> t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

- graficzne lub multimedialne stosuje się: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 16.5. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
- 16.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców. Po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 16.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko *jedną* [ 1 ] ofertę, zawierającą *jedną* [ 1 ], jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 16.8. **Wykonawca składa ofertę** za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na *platformie zakupowej* w przedmiotowym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 16.9. Wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**<sup>4</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w **kroku 1** składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 16.10. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
- 16.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.
- 16.12. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 16.13. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- 16.13.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty,
- 16.13.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
- 16.14. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku **pkt. 16.13.1 SWZ** jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk **Wycofaj ofertę**.
- 16.15. Złożenie i wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.
- 16.16. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 16.17. Treść oferty Wykonawcy musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **pkt. 12 SWZ**. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 16.18. Brak możliwości dostępu przez Zamawiającego do oferty Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np.: zamieszczenie plików uniemożliwiających ich odczytanie przez Zamawiającego; zamieszczenie plików posiadających dodatkowe zabezpieczenia uniemożliwiające Zamawiającemu odczytanie treści tych plików), stanowi o niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 16.19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### 17.1. Składanie ofert

- 17.1.1. Oferty należy składać **do dnia ~~06.06.2024~~ 10.06.2024 r. do godz. 10:00**, z uwzględnieniem zapisów **pkt. 16 SWZ**.
- 17.1.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, za pośrednictwem *platformy zakupowej*. Za datę

<sup>4</sup> Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z jej wgraniem w **kroku 2** składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

17.2. **Otwarcie ofert**

- 17.2.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia ~~06.06.2024~~ 10.06.2024 r. godz. 10:30**, poprzez *platformę zakupową*.
- 17.2.2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 17.2.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.2.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 17.2.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 17.2.4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.2.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.2.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**18. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 18.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023 r. poz. 168) nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
- 18.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 18.3. Cenę oferty należy obliczyć, **jako ryczałtowe wynagrodzenie złotych brutto** Wykonawcy (*brutto, tj.: z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami*) uwzględniając zakres zamówienia określony w **Opisie przedmiotu zamówienia** (załącznik nr 1A do SWZ) jak również wszystkie zobowiązania wynikające z załączonego projektu umowy (załącznik nr 3 do SWZ) oraz wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, w tym w szczególności koszty wynikające z realizacji gwarancji, napraw gwarancyjnych, homologacji oraz wszelkie opłaty, podatki do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
- 18.4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
- 18.5. Wykonawca wskaże cenę oferty w **Formularzu ofertowym** - sporządzonym zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**.
- 18.6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 18.7. Wszystkich działań/obliczeń należy dokonywać na liczbach zaokrąglonych do *dwóch* [2] miejsc po przecinku, zgodnie z poniższą zasadą.  
UWAGA: Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa 5 powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
- 18.8. Cenę brutto należy obliczyć poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT według obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.  
Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku zastosowania innej stawki VAT, niż stawka podstawowa (23%), Wykonawca winien wykazać podstawę stosowania innej - preferencyjnej stawki podatkowej lub możliwość stosowania zwolnień podatkowych (np. przedstawiając w tym celu w ofercie lub na wezwanie Zamawiającego wyjaśnienia wraz z dowodami potwierdzającymi zastosowanie innej stawki VAT bądź indywidulana decyzję US).

- 18.9. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, wobec której Zamawiający jako płatnik, będzie miał obowiązek odprowadzenia obowiązkowych składek lub innych należności publiczno-prawnych, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę tych składek lub innych należności publiczno-prawnych (leżących po stronie Wykonawcy i Zamawiającego), w oparciu o stosowne oświadczenie dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę.
- 18.10. Podmioty zagraniczne na podstawie odrębnych przepisów dotyczących obrotu wewnątrzwspólnotowego nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju odbiorcy (w kraju Zamawiającego), a sporządzane przez nich oferty muszą zawierać zerową stawkę VAT. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku oferty Wykonawcy mającego siedzibę poza granicami Polski doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT, który ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta **cena podana cyfrowo**.
- 18.12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 225 ustawy.

## 19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

19.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert.

19.2. Kryteriami oceny są:

19.2.1. **Cena – waga sześćdziesiąt [60,00] punktów**

19.2.2. **Termin wykonania zamówienia – waga dziesięć [10,00] punktów**

19.2.3. **Okres gwarancji i rękojmi na silnik i podzespoły – waga dziesięć [10,00] punktów**

19.2.4. **Okres gwarancji i rękojmi na lakier – waga dziesięć [10,00] punktów**

19.2.5. **Okres gwarancji i rękojmi na perforację nadwozia – waga dziesięć [10,00] punktów**

19.3. Wzory do klasyfikacji ofert:

Ad 19.2.1. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium **Cena**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa Cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} * \text{sześćdziesiąt [60,00] punktów}$$

1. Podstawą badania i oceny przez Zamawiającego w kryterium oceny ofert „Cena” będzie wartość wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w pozycji: **Cena – wartość złotych brutto**.
2. Nieokreślenie w ofercie *ceny* skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Cena” wynosi **sześćdziesiąt [60,00] punktów**.

Ad 19.2.2. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium **Termin wykonania zamówienia**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najkrótszy oferowany Termin wykonania zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Termin wykonania zamówienia badanej oferty}} * \text{dziesięć [10,00] punktów}$$

1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie *termin wykonania zamówienia* określony w liczbie dni kalendarzowych; nie krótszy niż 30 dni kalendarzowych i nie dłuższy niż 120 dni kalendarzowych.

2. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert *termin wykonania zamówienia* wynosi **dziesięć [10,00] punktów**.
3. Nieokreślenie w ofercie *terminu wykonania zamówienia* powodować będzie uznanie przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował maksymalny termin *wykonania zamówienia*, tj. 120 dni kalendarzowych, oraz otrzymaniem liczby punktów wynikających z zastosowania wzoru określonego w pkt. 19.2.2. SWZ i wskazaniem takiej liczby dni kalendarzowych w umowie w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej.
4. Wskazanie przez Wykonawcę krótszego *terminu wykonania zamówienia* niż 30 dni kalendarzowych skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował, że oferuje wykonanie zamówienia w terminie minimalnym, tj. w terminie 30 dni kalendarzowych, oraz otrzymaniem liczby punktów wynikających z zastosowania wzoru określonego w pkt. 19.2.2. SWZ i wskazaniem takiej liczby dni kalendarzowych w umowie w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej.
5. Wskazanie:
  - przedziału dni (np. 40-70 dni kalendarzowych),
  - niepełnej liczby dni (np. 37,5 dnia kalendarzowego),
  - terminu wynoszącego zero [0] dni,
  - zastosowanie innych sformułowań nie będących liczbą dni kalendarzowych, takich jak np.: „miesiąc”
  - lub dłuższego *terminu wykonania zamówienia* niż 120 dni kalendarzowych, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
6. *Termin wykonania zamówienia* liczony jest od dnia zawarcia umowy.

Ad 19.2.3. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium **Okres gwarancji i rękojmi na silnik i podzespoły**

$$\begin{array}{c}
 \text{Liczba punktów} = \frac{\text{Okres gwarancji i rękojmi na silnik i podzespoły badanej oferty}}{\text{Najdłuższy oferowany Okres gwarancji i rękojmi na silnik i podzespoły spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}} * \text{dziesięć [10,00] punktów}
 \end{array}$$

1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie *okres i rękojmi na silnik i podzespoły* określony w liczbie miesięcy; nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 60 miesięcy.
2. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert *okres gwarancji i rękojmi na silnik i podzespoły* wynosi **dziesięć [10,00] punktów**.
3. Nieokreślenie w ofercie *okresu gwarancji i rękojmi na silnik i podzespoły* powodować będzie uznanie przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował minimalny *okres gwarancji i rękojmi na silnik i podzespoły*, tj.: 24 miesiące, oraz otrzymaniem liczby punktów wynikających z zastosowania wzoru określonego w pkt. 19.2.3. SWZ i wskazaniem takiej liczby miesięcy *gwarancji i rękojmi na silnik i podzespoły* w umowie w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej.

4. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego *okresu gwarancji i rękojmi na silnik i podzespoły* niż dopuszczalny maksymalny przez Zamawiającego *okres gwarancji i rękojmi na silnik i podzespoły*, tj.: 60 miesięcy, skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował maksymalny *okres gwarancji i rękojmi na silnik i podzespoły*, tj.: 60 miesięcy, oraz otrzymaniem liczby punktów wynikających z zastosowania wzoru określonego w pkt. 19.2.3. SWZ i wskazaniem takiej liczby miesięcy *gwarancji i rękojmi na silnik i podzespoły* w umowie w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej.
5. Wskazanie:
  - przedziału miesięcy (np. 24-30 miesięcy)
  - niepełnej liczby miesięcy (np. 25,5 miesiąca)
  - krótszego *okresu gwarancji i rękojmi na silnik i podzespoły* niż 24 miesiące,
  - określenie *okresu gwarancji i rękojmi na silnik i podzespoły* poprzez sformułowania np.: „dożywotnio”, „bezterminowo”, „dwa lata”,
 skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
6. *Okres gwarancji i rękojmi na silnik i podzespoły* liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

Ad 19.2.4. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium **Okres gwarancji i rękojmi na lakier**

<b>Liczba punktów</b>	=	<i>Okres gwarancji i rękojmi na lakier badanej oferty</i>	*	<b>dziesięć [10,00] punktów</b>
		Najdłuższy oferowany		
		<i>Okres gwarancji i rękojmi na lakier spośród ofert niepodlegających odrzuceniu</i>		

1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie *okres i rękojmi na silnik i podzespoły* określony w liczbie miesięcy; nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 60 miesięcy.
2. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert *okres gwarancji i rękojmi na lakier* wynosi **dziesięć [10,00] punktów**.
3. Nieokreślenie w ofercie *okresu gwarancji i rękojmi na lakier* powodować będzie uznanie przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował minimalny *okres gwarancji i rękojmi na lakier*, tj.: 24 miesiące, oraz otrzymaniem liczby punktów wynikających z zastosowania wzoru określonego w pkt. 19.2.4. SWZ i wskazaniem takiej liczby miesięcy *gwarancji i rękojmi na lakier* w umowie w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej.
4. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego *okresu gwarancji i rękojmi na lakier* niż dopuszczalny maksymalny przez Zamawiającego *okres gwarancji i rękojmi na lakier*, tj.: 60 miesięcy, skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował maksymalny *okres gwarancji i rękojmi na lakier*, tj.: 60 miesięcy, oraz otrzymaniem liczby punktów wynikających z zastosowania wzoru określonego w pkt. 19.2.4. SWZ i wskazaniem takiej liczby miesięcy *gwarancji i rękojmi na lakier* w umowie w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej.

5. Wskazanie:
  - przedziału miesięcy (np. 24-30 miesięcy)
  - niepełnej liczby miesięcy (np. 25,5 miesiąca)
  - krótszego okresu gwarancji i rękojmi na lakier niż 24 miesiące,
  - określenie okresu gwarancji i rękojmi na lakier poprzez sformułowania np.: „dożywotnio”, „bezterminowo”, „dwa lata”,
 skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
6. *Okres gwarancji i rękojmi na lakier* liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

Ad 19.2.5. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium **Okres gwarancji i rękojmi na perforację nadwozia**

<b>Liczba punktów</b>	<b>=</b>	<i>Okres gwarancji i rękojmi na perforację nadwozia badanej oferty</i>	<b>*</b>	<i>dziesięć [10,00] punktów</i>
		<div style="border-top: 1px solid black; padding-top: 2px;"> <b>Najdłuższy oferowany</b>  <i>Okres gwarancji i rękojmi na perforację nadwozia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu</i> </div>		

1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie *okres i rękojmi na perforację nadwozia* określony w liczbie miesięcy; nie krótszy niż 84 miesiące i nie dłuższy niż 120 miesięcy.
2. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert *okres gwarancji i rękojmi na perforację nadwozia* wynosi **dziesięć [10,00] punktów**.
3. Nieokreślenie w ofercie *okresu gwarancji i rękojmi na perforację nadwozia* powodować będzie uznanie przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował minimalny *okres gwarancji i rękojmi na perforację nadwozia*, tj.: 84 miesiące, oraz otrzymaniem liczby punktów wynikających z zastosowania wzoru określonego w pkt. 19.2.5. SWZ i wskazaniem takiej liczby miesięcy *gwarancji i rękojmi na perforację nadwozia* w umowie w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej.
4. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego *okresu gwarancji i rękojmi na perforację nadwozia* niż dopuszczalny maksymalny przez Zamawiającego *okres gwarancji i rękojmi na perforację nadwozia*, tj.: 120 miesięcy, skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował maksymalny *okres gwarancji i rękojmi na perforację nadwozia*, tj.: 120 miesięcy, oraz otrzymaniem liczby punktów wynikających z zastosowania wzoru określonego w pkt. 19.2.5. SWZ i wskazaniem takiej liczby miesięcy *gwarancji i rękojmi na perforację nadwozia* w umowie w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej.
5. Wskazanie:
  - przedziału miesięcy (np. 84-90 miesięcy)
  - niepełnej liczby miesięcy (np. 95,5 miesiąca)
  - krótszego okresu gwarancji i rękojmi na perforację nadwozia niż 84 miesiące,
  - określenie okresu gwarancji i rękojmi na perforację nadwozia poprzez sformułowania np.: „dożywotnio”, „bezterminowo”, „dwa lata”,

skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

6. *Okres gwarancji i rękojmi na perforację nadwozia* liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

19.4. Punktacja według powyższych kryteriów wyliczana zostanie według równania:

$$P_{bo} = \begin{matrix} \text{Liczba} \\ \text{punktów} \\ \text{w kryterium} \\ \text{Cena} \\ \text{oferty} \\ \text{brutto} \end{matrix} + \begin{matrix} \text{Liczba} \\ \text{punktów} \\ \text{w} \\ \text{kryterium} \\ \text{Termin} \\ \text{wykonania} \\ \text{zamówienia} \end{matrix} + \begin{matrix} \text{Liczba} \\ \text{punktów} \\ \text{w kryterium} \\ \text{Okres} \\ \text{gwarancji i} \\ \text{rękojmi na} \\ \text{silnik i} \\ \text{podzespoły} \end{matrix} + \begin{matrix} \text{Liczba} \\ \text{punktów} \\ \text{w kryterium} \\ \text{Okres} \\ \text{gwarancji i} \\ \text{rękojmi na} \\ \text{lakier} \end{matrix} + \begin{matrix} \text{Liczba} \\ \text{punktów} \\ \text{w kryterium} \\ \text{Okres} \\ \text{gwarancji i} \\ \text{rękojmi na} \\ \text{perforację} \\ \text{nadwozia} \end{matrix}$$

$P_{bo}$  – punktacja badanej oferty

- 19.5. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać wynosi **sto [100] punktów**.
- 19.6. Za **najwyżej ocenioną** zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w wyniku zastosowania równania przedstawionego w **pkt. 19.4. SWZ** oraz odpowiadająca okolicznościom, o których mowa w art. 57 ustawy (zweryfikowanych na podstawie wstępnych oświadczeń dostarczonych wraz z ofertą).
- 19.7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.8. Za **najkorzystniejszą ofertę** zostanie uznana oferta, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która jest najwyżej oceniona i nie podlega odrzuceniu oraz spełnia wymagania Zamawiającego określone w SWZ.

## 20. Informacje o czynnościach dokonywanych po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ** oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamy z SWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego. Zgodnie z art. 432 ustawy, umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 20.2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (zgodnie z art. 308 ust. 2-3 ustawy). Miejsce zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego – dotyczy umów zawieranych w formie tradycyjnej (papierowej).
- 20.3. W przypadku braku możliwości stawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, na wniosek Wykonawcy umowa (podpisana ze strony Zamawiającego) może zostać przesłana Wykonawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, a Zamawiający może dodatkowo za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłać Wykonawcy skan umowy podpisanej ze strony Zamawiającego. Wówczas data zawarcia umowy pozostanie niezmienną, zgodna z terminem zawarcia umowy wyznaczonym przez Zamawiającego (zgodnie z **pkt. 20.2 SWZ**).
- 20.4. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (wyznaczonym zgodnie z **pkt. 20.2 SWZ**) lub w przypadku braku złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego wniosku w sprawie przesłania umowy za pośrednictwem poczty tradycyjnej; w terminie *czterech* [ 4 ] dni od wyznaczonego (zgodnie z **pkt. 20.2 SWZ**) terminu zawarcia umowy, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyliła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.5. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu umowę (przesłaną zgodnie z **pkt. 20.3 SWZ**), która została mu przekazana w sposób określony w **pkt. 20.3 SWZ**, w terminie *siedmiu* [ 7 ] dni od daty jej odbioru. W przeciwnym wypadku Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyliła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 20.6. Zamawiający zastrzega **możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej** w ślad za dyspozycją przepisu art. 78<sup>1</sup> § 2 ustawy Kodeks Cywilny.
- 20.7. W przypadku, o którym mowa w **pkt. 20.6 SWZ** datę zawarcia umowy stanowi dzień (data) przesłania Wykonawcy, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, umowy podpisanej przez Zamawiającego.
- 20.8. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu:**
- 20.8.1. ***Pełnomocnictwa\* dla osoby/osób podpisującej umowę** (jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów dostarczonych Zamawiającemu w trakcie postępowania).*
- 20.8.2. ***Kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia** (jeśli jako najkorzystniejszą ofertę wybrano ofertę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia takiej umowy). W przypadku braku przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt. 20.8 SWZ, przed zawarciem umowy, lub jeżeli ich treść nie będzie zgodna z dokumentami zamówienia, zostanie to zakwalifikowane przez Zamawiającego jako odmowa podpisania umowy z winy Wykonawcy (uchylenie się od zawarcia umowy).*
- 20.9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projekt umowy, w tym ewentualne treści dotyczące zmian do umowy, stanowi: **załącznik nr 3 do SWZ (Projekt umowy)**

**23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 23.2. Odwołanie przysługuje na:
- 23.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 23.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 23.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 23.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

**24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 24.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest *Uniwersytet Opolski, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole.*

- 24.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Opolskim* jest Pan *Jacek Najgebauer*, tel. 77 452 7099, e-mail: *iod@uni.opole.pl*
- 24.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **D/38/2024** prowadzonym w trybie wskazanym w pkt. 2.1 SWZ.
- 24.4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 ustawy.
- 24.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 24.6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 24.7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 24.8. Posiadają Państwo:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych<sup>5</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>6</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- 24.9. Nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 24.10. Informacja o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy**  
Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy:
- Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
  - Na mocy art. 19 ust. 3 ustawy wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## **Rozdział II**

### **DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ**

- 1. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;**  
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

<sup>5</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>6</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 2. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy**  
Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy
- 4. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy**  
Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy
- 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy:**  
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
- 6. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**  
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy
- 7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**  
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 8. Liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
- 9. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy**  
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 10. Informacje dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11. Informacje dotyczące obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia**  
Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
- 12. Złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty**  
Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty
- 13. Kwota środków, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia**  
Zamawiający podaje kwotę środków, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia: 235 400,00 złotych brutto.
- 14. Powody niedokonania podziału zamówienia na części, zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy**  
Przedmiotem zamówienia jest jeden samochód osobowy w związku z tym nie ma możliwości podziału przedmiotu zamówienia na części.

**15. Informacje dodatkowe**

- 15.1. Jeżeli Zamawiający w treści przedmiotowej SWZ przed wskazaniem konkretnego punktu SWZ nie określił odpowiedniego Rozdziału SWZ wówczas właściwym dla wskazanego przez Zamawiającego punktu SWZ jest Rozdział I niniejszej SWZ.
- 15.2. Słowne dookreślenia treści określonych liczbowo w niniejszej SWZ mają charakter pomocniczy.
- 15.3. W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonych do niniejszej SWZ wzorów formularzy, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wynikające z zawartości wzorów formularzy.

**Rozdział III**  
**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

**Załączniki nr 1A** - Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

**Załącznik nr 3** – Projekt umowy