

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na

„Obsługę biletową zagranicznych podróży służbowych ”

Przedmiotem zamówienia publicznego są usługi określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem 63512000-1 - „usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych”. Termin realizacji usługi wynosi od dnia 01.04.2022 r. do dnia 31.03.2024r.

Obsługa biletowa lotnicza, kolejowa, promowa zagranicznych podróży służbowych,

Zamówienie podstawowe:

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie rezerwacji zakupu biletów lotniczych, kolejowych i promowych na trasach zagranicznych oraz inne zleczone usługi związane z obsługą służbowych podróży zagranicznych.

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca:

- Zaoferuje różne warianty połączeń z uwzględnieniem najkorzystniejszej ceny (najtańszych z możliwych taryf i stawek przewoźników), trasy, najkorzystniejszego czasu podróży oraz dostępnych promocji,
- Dokonuje rezerwacji biletów lotniczych, kolejowych, promowych (z uwzględnieniem najniższej ceny, dogodnych połączeń oraz jak najkrótszego czasu trwania podróży),
- Zapewnia transport sprzętu sportowego, z uwzględnieniem najdogodniejszego połączenia oraz rozwiązań logistycznych w przypadku sprzętu, który przekracza standardowe wymiary bagażu, przedstawiając uprzednio do akceptacji Zamawiającemu warianty transportu. Przykładowy sprzęt sportowy wraz z wymiarami znajduje się w załączniku nr 1a do Opisu przedmiotu zamówienia,

- Przedstawi minimum trzy warianty połączeń z czego Zamawiający wybierze najbardziej korzystne dla siebie połączenie, po czym wyrazi na piśmie lub drogą elektroniczną dyspozycję obligującą Wykonawcę do rezerwacji danego połączenia, kupna biletu oraz wystawienia faktury na Zamawiającego,
- Po zaakceptowaniu propozycji przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca wystawia bilety oraz dostarcza je do DG RSZ ul. Żwirki i Wigury 103 (biuro przepustek) lub drogą mailową na podane przez zamawiającego adresy mailowe:
 - 1bltr.planowanie@ron.mil.pl
 - a.pielaszek@ron.mil.pl
 - j.moscicka@ron.ml.pl
 - a.colos@ron.mil.pl
 - 4198.zagranica@ron.mil.pl
 - m.habelska@ron.mil.pl
 - ba.witowska@ron.mil.pl
 - do.soszka@ron.mil.pl
- Wykonawca w transporcie lotniczym zobowiązuje się do niekorzystania z przewozów tanich linii lotniczych, chyba że nie istnieje możliwość zakupienia innych biletów.
Wykonawca wystawi faktury i dostarczy je drogą pocztą, osobiście lub drogą mailową na podane przez zamawiającego adresy:
 - 1bltr.planowanie@ron.mil.pl
 - a.pielaszek@ron.mil.pl
 - j.moscicka@ron.ml.pl
 - a.colos@ron.mil.pl
 - 4198.zagranica@ron.mil.pl
 - m.habelska@ron.mil.pl
 - ba.witowska@ron.mil.pl
 - do.soszka@ron.mil.pl

- Termin płatności prawidłowo wystawionych faktur wynosi 30 dni od daty otrzymania.
- Zapewnia możliwość bezpłatnego zwrotu i wymiany biletów przed wylotem, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku zwrotu biletu z powodu odwołania przez Zamawiającego wyjazdu, Wykonawca ma prawo pomniejszyć zwrot o koszty, które faktycznie poniósł w związku z rezerwacją wyjazdu i jego odwołaniem przez Zamawiającego.

Wykonawca świadczy w ramach umowy następujące usługi:

- Dokonuje rezerwacji biletów lotniczych, kolejowych i promowych,
- Udziela informacji taryfowych,
- Zmienia rezerwację biletów wraz z nazwiskami osób podróżujących, zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy,
- Wyznaczy osobę do kontaktów z Zamawiającym w dni powszednie oraz w dni wolne od pracy i świąteczne,
- Wyznaczy specjalną linię telefoniczną dla Zamawiającego do całodobowego kontaktu,
- Pośredniczy w uzyskiwaniu wiz w razie konieczności,
- Pośredniczy w usłudze wynajmu samochodu poza granicami kraju w razie konieczności,
- Odprawia pasażerów,
- Umożliwia korzystanie z Help Desku,
- Przygotowuje raporty z wykazem poniesionych wydatków w formie:

L.p	Pasażer	Trasa	Data wylotu	Data przylotu	Cena biletu	Numer faktury	Data faktury	Wartość faktury brutto	Osoba zamawiająca	Nr rezerwacji
-----	---------	-------	-------------	---------------	-------------	---------------	--------------	------------------------	-------------------	---------------

i przesyła raporty raz w tygodniu mailem na wskazany przez zamawiającego adres mailowy: 1bltr.planowanie@ron.mil.pl

- Porównuje ceny biletów w minimum trzech systemach rezerwacyjnych,
- Ustawia profile dla pasażerów Zamawiającego,

- Zapewnia serwis opiekuna podróży w celu minimalizacji ryzyka wydarzeń,
- Zapewnia zwrot kosztów z niewykorzystanych odcinków.

Zamawiający wymaga posiadania przez wykonawcę systemów do rezerwacji biletów lotniczych GDS.

Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji usług objętych Przedmiotem Zamówienia z prawem opcji w zakresie zwiększenia ilości biletów lotniczych względem podstawowej ilości wskazanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: Prawem Opcji). Skorzystanie przez Zamawiającego z Prawa Opcji może nastąpić w okresie obowiązywania Umowy. Warunkiem każdorazowej realizacji Prawa Opcji jest złożenie przez Zamawiającego zawiadomienia (w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem faksu na adres Wykonawcy podany w umowie), w którym wskazana zostanie szacunkowa wartość zamówienia. Rozliczenie Wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji nastąpi na podstawie cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę. Prawo Opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

- Zamawiający wymaga załączenia klauzuli informacyjnej RODO od oferentów.

Załączniki:

Załącznik 1a na 1 str. Wykaz sprzętu sportowego