

***MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO***

***KOMUNIKACJI SP. Z O.O.***

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**Fizyczna ochrona mienia MPK Sp. z o.o.**

**ZP-5/2020**

TRYB ZAMÓWIENIA
przetarg nieograniczony

 *Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

**Termin składania ofert: 03.12.2019 r. godz. 1000**

**Termin otwarcia ofert: 03.12.2019 r. godz. 1015**

Zatwierdzono do stosowania

Stargard, listopad 2019r.

*SPIS TREŚCI :*

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM
2. POSTANOWIENIA OGÓLNE – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA
5. Warunki udziału w postępowaniu
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
9. wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania z ofertą
11. Opis sposobu przygotowania oferty
12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
16. WYMAGANIA DOTYCZACE ZABEZPIECZENIA NALEżYTEGO WYKONANIA UMOWY
17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY
18. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA
19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJACE WYKONAWCY W TOKU POSTęPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
20. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH
21. DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN UMOWY ZGODNIE Z ART. 144 UST.1 USTAWY
22. Podwykonawstwo
23. INFORMACJE DODATKOWE
24. ZAŁĄCZNIKI do SIWZ

 **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

1. Informacje o Zamawiającym

 Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Składowa 1, 73-110 Stargard

numer telefonu: 91 573 22 13

REGON: 368802088, NIP: 854-241-94-84

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Szczecin Centrum w Szczecinie

XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 1.801.000,00zł

[www.mpkstargard.pl](http://www.mpkstargard.pl)

1. Postanowienia ogólne – tryb udzieleniA zamówienia
	1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm. zwaną również ustawą Pzp) oraz zgodnie z właściwymi przepisami wykonawczymi do ustawy Pzp..
	2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
	3. Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ, rozumie się przez to niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
	4. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
	5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
	6. Ilekroć w treści jest mowa o cenie oferty, należy przez to rozumieć cenę zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
	7. Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.
	8. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	9. **Wykonawcy, którzy pobrali niniejszą specyfikację ze strony internetowej Zamawiającego, proszeni są o podanie pisemnego zgłoszenia tego faktu drogą elektroniczną na adres mpk@mpkstargard.pl. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania zgłoszenia.**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
	1. **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV: 7 9 7 1 4 0 0 0 2**
	2. Zamówienie jest podzielone na części nr 1 i nr 2.
	3. Przedmiotem zamówienia jest:
		1. Część nr 1 - usługa fizycznej ochrony mienia należącego do Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji Sp. z o.o. zlokalizowanego przy ul. Składowej 1 w Stargardzie;
		2. Część nr 2 - usługa fizycznej ochrony budynku kasowego oraz terenu peronów zlokalizowanych na Zintegrowanym Centrum Przesiadkowym im. Sławomira Pajora w Stargardzie przy ulicy Towarowej 2.
	4. **Ochrona mienia będzie realizowana w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2023r.**
		1. Część nr 1 – siedziba MPK Sp. z o.o. Stargard, ul. Składowa 1;
			1. w dni od poniedziałku do piątku od godz. 19:00 do 7:00 rano tj. 12 godzin;
			2. w pozostałe dni (niedziela, święta i dni wolne od pracy) od godz. 7:00 do 7:00 następnego dnia tj. całodobowo.
		2. Część nr 2 – terminal ZCP Stargard ul. Towarowa 2;
			1. we wszystkie dni tygodnia całodobowo tj. od godz. 7:00 do 7:00 następnego dnia.
	5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA
	1. Miejscem realizacji zamówienia jest:
		1. Część nr 1 – siedziba MPK Sp. z o.o. Stargard, ul. Składowa 1;
			1. w dni od poniedziałku do piątku od godz. 19:00 do 7:00 rano tj. 12 godzin;
			2. w pozostałe dni (niedziela, święta i dni wolne od pracy) od godz. 7:00 do 7:00 następnego dnia tj. całodobowo.
		2. Część nr 2 – terminal ZCP Stargard ul. Towarowa 2;
			1. we wszystkie dni tygodnia całodobowo tj. od godz. 7:00 do 7:00 następnego dnia.
	2. Termin realizacji zamówienia od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.
3. Warunki udziału w postępowaniu
	1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
		1. Nie podlegają wykluczeniu,
			1. ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia,
			2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni zobowiązany będzie do przedłożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oraz na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
		2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
			1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. W tym zakresie Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
			2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. W tym zakresie Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia (sumę gwarancyjną) **równą co najmniej 5.000.000,00 zł** (słownie: pięć milionów złotych i 00/100),
			3. zdolności technicznej lub zawodowej. W tym zakresie Wykonawca musi wykazać, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy, to w tym okresie) usług w zakresie ochrony osób lub mienia, Zamawiający wymaga wskazanie minimum 3 Usługobiorców z okresu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania z podaniem ich wartości, dat wykonania, wraz z potwierdzeniem że Wykonawca realizował lub realizuje je należycie.
	2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt V niniejszej SIWZ zostaną spełnione, jeżeli Ci Wykonawcy wykażą, że łącznie spełniają te warunki.
	3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
	4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt. VII.1, dotyczące tych podmiotów.
4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
	1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
		1. co do którego zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
		2. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
		3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
		4. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
			1. zamawiającym,
			2. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
			3. członkami komisji przetargowej,
			4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

* + 1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
		2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
		3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ppkt 1.6;
		4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
		5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
	1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
	2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
	3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
	1. Do oferty każdy wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postepowania oraz spełnienia warunków udziału w postepowaniu – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, przez co rozumie się opatrzenie przedmiotowego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
	3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
		1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:**
			1. kopii aktualnych dokumentów **koncesji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia,**
			2. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia **równą co najmniej 5.000.000,00 zł** (słownie: pięć milionów złotych i 00/100).
			3. wykazu wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy, to w tym okresie) usług w zakresie ochrony osób lub mienia, Zamawiający wymaga wskazanie minimum 3 Usługobiorców z okresu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania z podaniem ich wartości, dat wykonania, wraz z potwierdzeniem że Wykonawca realizował lub realizuje je należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

* + 1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
			1. informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
			2. zaświadczenia właściwego **Naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
			3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
			4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
			5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
			6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
			7. oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
			8. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
			9. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
		2. **Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**
	1. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacje z sesji otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca może złożyć oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

* 1. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII:**
		1. W ust. 3, pkt. 2. lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
		2. W ust. 3, pkt. 2. lit. b-d, – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
			1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
			2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
		3. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, pkt.2. lit. b-c powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty, o których mowa ust. 3, pkt. 2, lit. a i d, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
		4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
		5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3, pkt 4, składa dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
1. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
	1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
	2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (www.platformazakupowa.pl/pn/mpkstargard)
	3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
		1. Krzysztof Dybała, adres e-mail: kdybala@mpkstargard.pl.
		2. Marek Jarmoluk, adres e-mail: mjarmoluk@mpkstargard.pl,
		3. Sławomir Lewandowski, adres e-mail: slewandowski@mpkstargard.pl,
	4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/mpkstargard Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
	5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl/pn/mpkstargard
	6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
	7. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2.
	8. Treść wyjaśnień zostanie udzielona przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp.
	9. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
2. wymagania dotyczące wadium
	1. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
	2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert
	w wysokości:
		1. Część nr 1 w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100).
		2. Część nr 2 w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100).
	3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach zgodnie z art. 45 ust 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto: Bank Pocztowy SA O/Szczecin, numer konta **52 1320 1830 3182 1157 2000 0007.** Oznacza to, że przed upływem terminu składania ofert, na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze (tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę wadium).
	5. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego (II piętro, pokój nr 36 ) w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu składania ofert.
	6. Kopia dokumentu wniesienia wadium powinna być dołączona do oferty.
	7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego
	8. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
	9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Pzp.
	10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
	11. Wykonawca, który nie wniesie wadium w formie, wysokości i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zostanie wykluczony z postępowania.
3. Termin związania z ofertą
	1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
	3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
	4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

1. Opis sposobu przygotowania oferty
	1. **Wymagania podstawowe:**
		1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/mpkstargard
		2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
		3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
		4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
		5. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
		6. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osoby(ę) niewymienione(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
		7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
		8. **Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty przez Wykonawcę, na stronie platformy zakupowej pod adresem:** <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> **zamieszczono „Instrukcję dla wykonawcy platformazakupowa.pl”**
	2. **Forma oferty, dokumentów i oświadczeń:**
		1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
		2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
		3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
		4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 3) powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
		5. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
		6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
		7. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	3. **Zawartość oferty:**
		1. wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
		2. oświadczenie/a o braku podstaw wykluczenia z postepowania,
		3. jeżeli dotyczy - zobowiązanie podmiotu trzeciego podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
		4. oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, (opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę gwarancji/poręczenia). Zamawiający dopuszcza dostarczenie pisemnego oryginału gwarancji/poręczenia wniesienia wadium do siedziby Zamawiającego przed terminem składania ofert.
		5. jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
		6. dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem/ami.
	4. **Udostępnianie**
		1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
		2. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia,
		3. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
			1. osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
			2. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
			3. po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.
2. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
	1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/mpkstargard w terminie najpóźniej do 3.12.2019r. do godz. 10:00.
	2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3.12.2019 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego tj. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Sp. z o.o. 73-110 Stargard ul. Składowa 1 - sala konferencyjna, za pomocą platformy zakupowej. Otwarcie ofert na platformie zakupowej dokonane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
	3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.mpkstargard.pl zakładka - „zamówienia publiczne” oraz na platformie zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/mpkstargard , informacje dotyczące:
		1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
		2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
		3. ceny i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
3. Opis sposobu obliczenia ceny
	1. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem oferty (wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
	1. Ustala się dwa kryteria oceny ofert:
		1. Cena oferty – znaczenie 60%,
		2. Gwarantowana wielkość odpisu na PFRON – znaczenie 40%,
	2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najwyższej łącznej ocenie punktowej, wyliczonej wg poniższego wzoru.

Każda z części zamówienia oceniana jest oddzielnie.

 XO = XC + XS

 XO - łączna ocena punktowa oferty

 XC – ocena punktowa w kryterium cena

 XS - ocena punktowa w kryterium wielkość odpisu na PFRON

* + 1. Cena oferty – znaczenie 60%

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty będą oceniane według wzoru:

cena najniższa

XC= –––––––––––––––––––––––––––– x R

cena oferty ocenianej

R- ranga kryterium ceny (0,60)

* + 1. Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie wykonywania usługi przez Wykonawcę, który zobowiąże się w ofercie do comiesięcznego przedkładania Zamawiającemu informacji o kwocie obniżenia na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o której mowa w art. 22 ust. 10 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172).

Wykonawca, który zobowiąże się do terminowego dostarczania informacji o kwocie obniżenia na PFRON, która będzie uprawniała nabywcę usług do dokonania potrącenia z odpisu na PFRON w wysokości:

• 0,00 % - Zamawiający przyzna 0,00 pkt.,

• 0,01 % - 20,00 % - Zamawiający przyzna 10,00 pkt.,

• 20,01 % - 30,00 % - Zamawiający przyzna 20,00 pkt.,

• 30,01 % - 40,00 % - Zamawiający przyzna 30,00 pkt.,

• 40,01 % i więcej - Zamawiający przyzna 40,00 pkt.,

XS - Kryterium wielkość odpisu na PFRON

Wykonawca, który nie zobowiąże się w ofercie do comiesięcznego przedkładania Zamawiającemu informacji o kwocie obniżenia na PFRON – nie uzyska punktów w kryterium „wielkość odpisu na PFRON”.

* 1. Forma i okres płatności za dostarczony przedmiot zamówienia:
		1. Płatność za wykonywaną usługę następować będzie przelewem w cyklach miesięcznych, na podstawie faktur wystawionych po zakończeniu każdego miesiąca
		2. Termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną usługę.
	2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty z największą liczbą punktów spośród ofert nieodrzuconych oraz spośród ofert Wykonawców niewykluczonych z postępowania.
	3. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
	4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
1. INFORMACJE O FORMALNOśCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE przy WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY w sprawie zamówienia publicznego
	1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdziale VII ust. 3 SIWZ.
	2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 3.
	3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona jedna oferta.
	4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. WYMAGANIA DOTYCZACE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
	1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY
	1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5a i 5b do SIWZ. Warunki SIWZ oraz oferty stanowić będą integralną część zawartej umowy.
	2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta na okres **od dnia 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2023 roku.**
	3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT oraz w sytuacjach określonych w § 6 wzoru umowy – załącznik nr 5a i 5b do SIWZ.

1. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA
	1. W niniejszym postepowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJACE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
	1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

1. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 6 PKT 4 USTAWY – PZP
	1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 6 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN UMOWY ZGODNIE Z ART. 144 UST.1 USTAWY
	1. Możliwości zmiany umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5a i za-łącznik 5b do SIWZ..

1. PODWYKONAWSTWO
	1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

1. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO (DOT. OSÓB FIZYCZNYCH UCZESTNICZĄCYCH W POSTĘPOWANIU I REALIZACJI UMOWY):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie, 73-110 Stargard, ul. Składowa 1, NIP: 854-241-94-84, REGON: 368802088, Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Szczecin Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego kapitał zakładowy: 1.801.000,00PLN, tel. 94 573 22 13, e mail; mpk@mpkstargard.pl,
	2. inspektorem ochrony danych osobowych w MPK Sp. z o.o. jest Pani Mauer Anna, kontakt: adres e-mail; ido@mpkstargard.pl, telefon; 91 573 22 13, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP-5/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
	3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”,
	4. Pani/Pana dane przetwarzane będą w okresie wypełniania zobowiązań prawnych ciążących na administratorze danych w związku postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
	ZP-5/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego i w czasie określonym przepisami prawa w tym zakresie.
	5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń,
	6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”,
	7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
	8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
	9. Posiada Pani/Pan:
		1. − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
		2. − na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, (skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
		3. − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO jednak wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
		4. −prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
	10. Nie przysługuje Pani/Panu:
		1. − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
		2. − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
		3. − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
	11. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

1. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.**  | **Oznaczenie Załącznika**  | **Nazwa Załącznika**  |
| 1  | Załącznik nr 1  | Wzór Formularza Oferty |
| 2  | Załącznik nr 2  | Oświadczenie |
| 3  | Załącznik nr 3  | Wzór wykazu wykonywanych usług. |
| 4  | Załącznik nr 4  | Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej. |
| 5  | Załącznik nr 5a  | Wzór umowy – siedziba MPK |
| 6 | Załącznik nr 5b | Wzór umowy – terminal ZCP  |
| 7 | Załącznik nr 6 | Oświadczenie – ubezpieczenie  |