

**Zapytanie ofertowe**  
**z dnia 04.01.2024r.**

na pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno - budowlanej nad zadaniem, pn. „Rozbudowa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą” w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

Zamawiający – Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych, w ramach postępowania o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych, zaprasza do udziału w zapytaniu ofertowym na *pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno - budowlanej nad zadaniem, pn. „Rozbudowa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą” w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.*

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. we Wrześni

ul. Gen. Sikorskiego 38

62-300 Września

NIP 7890001869

e-mail: [sekretariat@puk.wrzesnia.pl](mailto:sekretariat@puk.wrzesnia.pl)

<https://puk.wrzesnia.pl/>

Strona postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/puk\\_wrzesnia](https://platformazakupowa.pl/pn/puk_wrzesnia)

## **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2023r. poz 1605) – o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie wewnętrznych uregulowań Zamawiającego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000,00 zł netto.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży konstrukcyjno - budowlanej dla zadania pn. **„Rozbudowa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą” w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.**

**Do zakresu obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należeć będzie zarządzanie procesem inwestycyjnym, który będzie obejmował pełny zakres czynności określony w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (tj. Dz.U. 2023 poz. 682 z późn. zm.), a ponadto:**

- 1) pobytu na terenie realizowanej inwestycji oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z postanowieniami umowy oraz projektu, przepisami prawa, czas pracy inspektora powinien być dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót,
- 2) uczestnictwo w procesie przekazania placu budowy,
- 3) sporządzanie notatek, protokołów z posiedzenia rady budowy,
- 4) przygotowywanie na żądanie Zamawiającego pisemnych opinii, odpowiedzi w związku z pytaniami wykonawcy robót na etapie realizacji zadania inwestycyjnego,
- 5) dopuszczenie do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji robót w oparciu o obowiązujące przepisy, normy techniczne, dokumentację projektową, specyfikacje techniczne, przepisy BHP i p/pož.,
- 6) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Normami Polskimi, Normami UE, zasadami wiedzy technicznej,
- 7) uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez którąkolwiek ze stron procesu inwestycyjnego,
- 8) współpraca z Zamawiającym, jednostką projektową i Wykonawcą robót, w tym stałe konsultowanie i fachowe doradztwo, przy jak najlepszym wykorzystaniu posiadanej wiedzy, na rzecz Zamawiającego celem wspólnego poszukiwania rozwiązań bieżących problemów,
- 9) wydawanie wykonawcy robót poleceń do wykonania robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiegokolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego,
- 10) wydawanie poleceń i instrukcji Wykonawcy robót budowlanych celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie z Wykonawcą robót, a także terminowego wykonania przedmiotu umowy,
- 11) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych, nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, w tym kontrola jakości używanych materiałów zgodnie z prawem, żądania dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem,
- 12) zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót,
- 13) opiniowanie wniosków od Wykonawcy o przesunięciu terminu wykonania prac (przedłużeniu lub skróceniu),
- 14) wnioskowanie o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz,
- 15) wydawanie poleceń kierownikowi budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem czy pozwoleniem na budowę,
- 16) żądanie usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad w jakości prac oraz odnotowywanie ujawnionych wad i wyznaczania terminu na usunięcie tych wad,
- 17) potwierdzanie faktyczne wykonywanych robót oraz usunięcia wad,
- 18) wnioskowanie w sprawie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej,
- 19) koordynowanie prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektantów, stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzanie wykonania nadzoru,
- 20) udzielanie opinii i sprawdzanie dokumentacji projektowej w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych, ich wykonalności, Szczegółowych Specyfikacji Technicznych dla robót, technologii robót, zastosowania materiałów,

- 21) prawo wstrzymania robót jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy, w tym zlecenie usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu,
- 22) na żądanie Zamawiającego udział w komisji powołanej przez Zamawiającego do określenia ewentualnych robót zamiennych, sprawdzenie pod względem merytorycznym konieczności wykonania robót zamiennych,
- 23) kontrolowanie rozliczeń zadania podstawowego, ewentualnych zamówień uzupełniających lub dodatkowych, w tym opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie (zamówienia dodatkowe, uzupełniające, zamienne) warunkujących jednak zakończenie zadania inwestycyjnego, weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy na powyższe zakresy,
- 24) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych itd. oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
- 25) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy,
- 26) dokonywanie odbiorów robót potwierdzanych stosownymi zapisami w dzienniku budowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami budowlanymi oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych inwestycji,
- 27) potwierdzanie w dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości obiektów budowlanych lub robót budowlanych do odbioru (po zakończeniu robót budowlanych i wykonaniu niezbędnych prób i sprawdzeń przewidzianych w przepisach odrębnych) oraz nadzór nad należytym urządzeniem i uporządkowaniem terenu inwestycji przez Wykonawcę robót,
- 28) kontrolowanie prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy i Ksiąg Obmiaru, prawidłowego gromadzenia atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów, nadzorowanie i kontrola dziennika pompowań,
- 29) w uzasadnionych przypadkach żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- 30) nadzorowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bhp,
- 31) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,
- 32) udział w czynnościach odbioru końcowego, gwarancyjnego i pogwarancyjnego (w ramach tych czynności inspektor zobowiązany jest do stwierdzenia gotowości do odbioru,
- 33) konsultacje i udział w przeglądach gwarancyjnych – do odbioru ostatecznego,
- 34) uczestnictwo w końcowym rozliczeniu inwestycji, sprawdzenie dokumentacji powykonawczej,
- 35) zapewnienie we własnym zakresie transportu w celu dotarcia na place budowy,

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego postępowania.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna, niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty **należy dołączyć pełnomocnictwo**, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
5. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów pod względem kompletności ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu.

## 7. Warunki udziału w postępowaniu:

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, wymagane doświadczenie i kwalifikacje dla Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej, tj:

a) wykształcenie wyższe i uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;

b) jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał minimum dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży konstrukcyjno – budowlanej i załączy do tego dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonania usług - (zał. nr 2 do niniejszego zapytania).

## **5. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien dołączyć do oferty:**

- a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania;
- b) Podpisane aktualne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji. – **załącznik nr 1a**.

### **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- a) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

### **w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- b) Kopię uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz przynależność do izby samorządu zawodowego (okręgowa izba inżynierów budownictwa) z aktualnie opłaconą składką;
- c) Wypełniony i podpisany Wykaz wykonywanych usług - **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania;

## **6. Termin realizacji zamówienia:**

od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia całości przedsięwzięcia budowlanego, odbioru końcowego robót, bez wad oraz dopuszczenia obiektu do użytkowania. Przewidywany czas zakończenia budowy – **16.06.2025r.** Inwestor w ramach niniejszego zapytania ofertowego, zobowiązany jest również uczestniczyć w przeglądach w ramach wynagrodzenia przewidzianego w Umowie zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 32) i 33) wzoru Umowy.

## **7. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/puk\\_wrzesnia](https://platformazakupowa.pl/pn/puk_wrzesnia)
2. Wykonawca sporządza ofertę w języku polskim, w sposób czytelny, umożliwiający jej rozpatrzenie.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przekazywanie oferty, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.
4. Zamawiający niniejszym w postępowaniu o udzielenie zamówienia korzysta tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 oraz z 2022 r. poz. 1087), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu.  
W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności zapytań, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego na stronie postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/puk\\_wrzesnia](https://platformazakupowa.pl/pn/puk_wrzesnia)
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej zamieszcza na stronie postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/puk\\_wrzesnia](https://platformazakupowa.pl/pn/puk_wrzesnia)
7. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji

przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza "**Wyślij wiadomość**" dostępnego na stronie danego postępowania.

8. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana w zapytaniu ofertowym staje się jego integralną częścią.
9. Instrukcja korzystania z platformy zakupowej:

- za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona;

- występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z pkt 4);

- przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza 101 oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty;

- w przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda (link do instrukcji [https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk\\_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit](https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit));

- Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

10. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:

pliki Oferty wraz z załącznikami załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;

Wykonawca po złożeniu oferty otrzyma na adres e-mail informację z oznaczeniem czasu odbioru danych przez Platformę datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).

11. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie [https://platformazakupowa.pl/pn/puk\\_wrzesnia](https://platformazakupowa.pl/pn/puk_wrzesnia) w zakładce „Załączniki”. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „pobierz paczkę”, a następnie „pobierz wszystkie załączniki organizatora”.

12. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową

[https://platformazakupowa.pl/pn/puk\\_wrzesnia](https://platformazakupowa.pl/pn/puk_wrzesnia) do dnia **17.01.2024r. do godz. 10.55.**

13. Otwarcie ofert nastąpi **17.01.2024r. o godz. 11:00.**

## **8. Kryterium oceny ofert, sposób obliczania ceny oferty:**

- Kryteria oceny ofert

Zamawiający stosować będzie jedno kryterium oceny ofert - **cena – 100%**

Sposób obliczania wartości punktowej:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{wartość oferty ocenianej}} \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi we wzorze umowy.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

## **9. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. Warunki płatności:**

1. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej Faktury VAT na numer konta wskazany na fakturze.

### **11. Termin związania ofertą:**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

### **12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:**

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.

### **13. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający odrzuci z postępowania oferty niezgodne z niniejszym zapytaniem ofertowym, w szczególności niespełniające wymogów formalnych lub zawierające błędy uniemożliwiające dokonanie ich oceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, której cena znacząco odbiega od pozostałych cen ofertowych i uprawdopodobnia zaistnienie wystąpienia ceny rażąco niskiej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

### **14. Informacja RODO:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. We Wrześni; adres: ul. Gen. Sikorskiego 38, 62-300 Września, tel. (61) 436 23 59.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);



d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **15. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (oferta);

2. Załącznik nr 1a – Oświadczenie na podstawie art. 7 ust 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

3. Załącznik nr 2 – Wykaz usług;

4. Załącznik nr 3 – Wzór umowy;