

UMOWA nr DOA.272.....2024

na dostawę materiałów malarskich w celu wykonania remontów pomieszczeń
w pomieszczeniach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

NIP: 953-101-18-63

reprezentowanym przez:

**Panią Renatę Dębińską - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz** działającą na podstawie upoważnienia nr WOA-
I.0052.52.2012 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 31 stycznia 2012r. **przy kontrasygnacie**

Głównego Księgowego – Pani Teresy Szulc

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowę niniejszą zawiera się na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.). Usługa jest wyłączona z obowiązku stosowania wyżej wymienionej ustawy.

§ 1. Przedmiot Umowy.

1. Przedmiot zamówienia stanowi sukcesywna dostawa artykułów malarskich dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia, zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2. Termin i sposób wykonania Umowy.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od daty podpisania do 31 grudnia 2024 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar sukcesywnie, zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego, w zależności od zapotrzebowania na towar i możliwości finansowych Zamawiającego.
3. Podane w formularzu cenowym ilości towaru są ilościami szacunkowymi.

4. Termin dostawy podawany będzie każdorazowo przy zamówieniu składanym telefonicznie lub e-mailem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
5. Dostawa nastąpi w ciągu maksymalnie 4 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować dostawę przedmiotu zamówienia własnym transportem i na własny koszt lub w formie dostawy kurierskiej. Zamawiający dopuszcza również możliwość odbioru osobistego w przypadku, gdy siedziba Wykonawcy znajduje się w odległości maksymalnie 15 km od siedziby Zamawiającego.
7. Dostarczony towar musi być fabrycznie zapakowany, nowy, oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadać minimum 6 miesięczną datę przydatności do użytku licząc od dnia odbioru dostawy.
8. Dostawy zostaną potwierdzone przez osobę wskazaną jako upoważnioną do realizacji zamówienia po stronie Zamawiającego na dokumentach księgowych lub transportowych po wcześniejszej weryfikacji specyfikacji zamówionego towaru.
9. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający złoży telefonicznie lub przez e-mail reklamację u Wykonawcy, który wymieni wskazany asortyment przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad lub uzupełni braki w ciągu 2 dni roboczych.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Wartość umowy zostaje określona na zł złotych brutto (słownie: złotych 00/100) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy ceny jednostkowe podane w formularzu asortymentowo-cenowym Wykonawcy załączniku 1 do niniejszej umowy, które są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający ma prawo zmiany wielkości dostaw lub rezygnacji z wcześniej złożonego zamówienia, co spowoduje obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1, a zmiana ta nie będzie powodować roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy.
5. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego wynikających z ust. 4, Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający ma prawo zmiany ilości zamawianego przedmiotu umowy - między poszczególnymi pozycjami przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu niezminionej ogólnej wartości przedmiotu umowy określonej w §3 ust. 1
6. W przypadku zaprzestania produkcji którejś z pozycji asortymentowej w trakcie trwania umowy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyrażenie zgody na dostarczanie produktu równoważnego, jeśli nie będzie odbiegał jakościowo od zaproponowanego pierwotnie.

7. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie następowało na podstawie faktur za każdą dostarczoną partię dostawy.
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po każdorazowym zrealizowaniu zlecenia w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
9. Na fakturze wystawionej przez Wykonawcę należy umieścić następujące dane:
Nabywca: Miasto Bydgoszcz ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz
10. Zamawiający dopuszcza przekazanie faktury w formie elektronicznej na adres e-mail faktury@mopsbydgoszcz.pl.

§ 4. Prawa i obowiązki stron umowy.

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego wzajemnego informowania o okolicznościach mających wpływ na realizację umowy, w szczególności oddziałujących negatywnie na proces wykonania zamówienia.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez dodatkowych sankcji w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku ewentualnych sporów wynikających z realizacji umowy, strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia każda ze stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.

§ 5 Osoby upoważnione do realizacji umowy

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie:, telefon do kontaktu:, e-mail:
2. Wykonawcę reprezentować będzie:, telefon do kontaktu:, e-mail:

§ 6. Kary umowne.

1. Za odstąpienie, nieterminowe, nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
 - 1) za odstąpienie od umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1,
 - 2) za nieterminową lub nierzetelną dostawę przedmiotu zamówienia w wysokości 1% wartości wynagrodzenia za zamówienie Wykonawcy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy nierzetelnie, w sposób niezgodny z niniejszą umową i warunkami prawem określonymi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7. Postanowienia końcowe.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY