

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI
W SZCZECINIE**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) - dalej „ustawa Pzp” pn.

**"Świadczenie usług w zakresie żywienia dla SP ZOZ MSWiA
w Szczecinie."**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu
środków komunikacji elektronicznej.**

**Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy Zakupowej umieszczonej
pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia_szczecin
(dalej jako "Platforma Zakupowa**

nr postępowania: 19/2021.

Szczecin, dnia 31.07.2021 r.

Zatwierdzam:

Dyrektor
Paweł Bakun

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 - JEDZ
Załącznik nr 3 - Wzór Umowy
Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
Załącznik nr 6 - Zobowiązanie innego podmiotu.
Załącznik nr 7 - Oświadczenie dotyczące norm żywienia pacjentów.
Załącznik nr 8 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I	–	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II	–	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
ROZDZIAŁ III	–	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV	–	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V	–	WIZJA LOKALNA
ROZDZIAŁ VI	–	PODWYKONAWSTWO
ROZDZIAŁ VII	–	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ VIII	–	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ IX	–	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ROZDZIAŁ X	–	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)
ROZDZIAŁ XI	–	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
ROZDZIAŁ XII	–	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)
ROZDZIAŁ XIII	–	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ
ROZDZIAŁ XIV	–	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
ROZDZIAŁ XV	–	SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY
ROZDZIAŁ XVI	–	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ XVII	–	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ XVIII	–	SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XIX	–	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XX	–	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XXI	–	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XXII	–	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
ROZDZIAŁ XXIII	–	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie

ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin.

tel. +48 91 43 29 500

fax. +48 91 43 29 501

NIP: 852-21-98-181

REGON: 810733454

KRS: 0000001757

adres e-mail: biuro@spzozmswia.szczecin.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia_szczecin

Godziny pracy: 7:30-15:05 od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest SP ZOZ MSWiA w Szczecinie z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin,
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie jest p. Tomasz Łubiński, kontakt: lubinski@spzozmswia.szczecin.pl ,
 - 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: nr **19/2021** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
 - 4) odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 6) obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 7) w odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) przysługuje Pani / Panu:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 9) nie przysługuje Pani / Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia Pani / Pana danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na podstawę prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych, tj. art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp. lub Pzp." oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług w zakresie żywienia dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.
2. Szczegółowy opis świadczenia usługi żywienia stanowi **załącznik nr 8 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków
55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków
4. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
7. Stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), osoby biorące udział przy planowaniu i przygotowywaniu posiłków tj. dietetyk, kucharz, pomoc kuchenna w zakresie realizacji zamówienia.
8. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż: 1 000 000,00 złotych.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców .
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, Pzp., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 p.z.p lub art. 109 ust. 1 pkt 4, Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany** jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ (ESPD) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz

spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ (ESPD) oraz edytowalną wersję formularza JEDZ (ESPD) można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnić wzór formularza JEDZ (ESPD), z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - 1) w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III,
 - 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja a), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D,
 - 3) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
3. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ;**
 - 2) **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp.; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**
 - 3) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 4) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 Pzp. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 5) **Dokument potwierdzający** ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 złotych.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 4, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania

dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.s.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e").

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Niewiążący wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy)**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie JEDZ budzi wątpliwości co do treści dokumentu, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy

ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730). Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia_szczecin
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej: biuro@spzozmswia.szczecin.pl

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące wyjaśnień treści SWZ, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem Platformy Zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
11. **Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.**
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający treść wyjaśnień zamieszcza wraz z treścią pytań na Platformie Zakupowej.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację w tym przedmiocie na Platformie Zakupowej.
17. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy WZiZ, tel. 91 432 95 86, adres e-mail: biuro@spzozmswia.szczecin.pl . **Pracownicy WZiZ nie udzielają odpowiedzi ustnych na pytania dotyczące treści SWZ.** W przypadku pytań o charakterze technicznym związanych z funkcjonowaniem Platformy Zakupowej, Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem telefonu: 22 101 02 02 lub adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl .

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Ofertę** składa się na **Formularzu ofertowym** – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**
4. **Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 1) **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ;
 - 2) **zobowiązanie innego podmiotu** którego wzór stanowi **załączniki nr 6 do SWZ** (jeżeli dotyczy) oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o których mowa w Rozdziale XI pkt 3 i 7 (jeżeli dotyczy),

UWAGA: Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

- 3) **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty;** odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
- 4) **oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestrzegania norm żywienia pacjentów w Szpitalach dla diety podstawowej** zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ,**
5. **W przypadku braku złożenia z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 4 Zamawiający przewiduje możliwości wezwania wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. **Oferte, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (czyli opatrzoną kwalifikowanym) poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6 powyżej, może dokonać również notariusz.
13. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
14. W procesie składania oferty, oświadczeń i dokumentów na Platformie Zakupowej, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

16. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy Zakupowej,
 - 3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
17. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki określone przez "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
18. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
19. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie Zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy Zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
21. **Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
22. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
23. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
24. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
25. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
26. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
27. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
28. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
29. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
30. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
31. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
32. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.**
 33. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 34. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 35. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 36. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 37. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do realizacji usługi, zabezpieczenie kosztów dotyczących materiałów niezbędnych do świadczenia usługi, wyposażenia stanowisk pracy osób realizujących usługę, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w OPZ oraz wzorem umowy. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8 %.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami¹. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

¹ Zgodnie z art. 225 Pzp.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 18 000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy 00/100);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział Szczecin, nr konta: 70 1130 1176 0022 2137 2520 0001 z dopiskiem **"Wadium - nr postępowania: 19/2021"**

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp., bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp. zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Pzp.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni, tj. do dnia 02.12.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do **dnia 03.09.2021 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie Zakupowej.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03.09.2021 r. o godzinie 10:30**
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy Zakupowej. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie Zakupowej informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :

Kryterium	Waga kryterium
1. Cena	60 %
2. Wartość „wsadu do kotła”	20 %
3. Częstotliwość odbioru resztek pokonsumpcyjnych	20 %

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

Kryterium 1 – Cena

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

Cena najniższa
 ----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 60 %
 Cena oferty ocenianej

Maksymalną liczbę punktów w obrębie tego kryterium, otrzyma oferta z najniższą ceną.

Kryterium 2 – Wartość „wsadu do kotła”

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

Oferowana wartość „wsadu do kotła”
 ----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 20%
 Najwyższa wartość „wsadu do kotła”

Minimalna wartość wsadu do kotła nie może być niższa niż 12,50 zł brutto (słownie brutto: dwanaście złotych 50/100).

Kryterium 3 – Częstotliwość odbioru resztek pokonsumpcyjnych

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

Odbiór resztek pokonsumpcyjnych:

- 3 razy dziennie – 20 punktów,
- 2 razy dziennie – 10 punktów,
- 1 raz dziennie – 0 punktów.

Komisja przetargowa ocenia oferty, sumując iloczyny uzyskane przez oferty w poszczególnych kryteriach. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania. Największa liczba punktów wyliczona w powyższy sposób zadecyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto, którego numer zostanie podany Wykonawcy przed podpisaniem umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. **Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisany(-ni)..... działając w imieniu i na rzecz:

.....
 (pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

REGON: NIP: KRS/CEiDG:

nr konta bankowego:

nr tel.: nr faxu: e-mail:

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.:

„Świadczenie usług w zakresie żywienia dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SWZ:

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa brutto dla poszczególnych pozycji	Suma pozycji 1+2+3 = stawka brutto za osobodzień (razem brutto)	Ilość osobodni w ciągu 12 miesięcy obowiązywania umowy	Wartość zamówienia brutto (kolumna 4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Śniadanie (wraz z drugim śniadaniem)			33 480	
2.	Obiad (wraz z podwieczorkiem lub posiłkiem dodatkowym)				
3.	Kolacja (wraz z posiłkiem nocnym)				
				Razem:	

1) za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości: zł brutto (słownie złotych brutto:.....), w tym: zł netto (słownie złotych netto: + % VAT (kwota podatku VAT:); według stawki 1-go osobodnia za kwotę: zł brutto (słownie złotych brutto:), w tym:

2) oferuję wartość „wsadu do kotła” na kwotę (nie mniej niż 12,50 zł brutto): zł brutto (słownie złotych brutto:);

3) oferuję częstotliwość odbioru resztek pokonsumpcyjnych: raz (y) dziennie.

2. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.
 3. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyłem wszystkie informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
 4. Oświadczam, że w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ** oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że powierzę niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

*Należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy
1.		
2.		

6. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach podmiotów wskazanych poniżej, którym zostanie powierzona następująca część zamówienia:

*Należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział innych podmiotów

Lp.	Nazwa i adres podmiotu	Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć innemu podmiotowi
1.		
2.		

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.

8. Oświadczam, że oferta nie zawiera / zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia

.....

.....

podpis(y)

²Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

WZÓR UMOWY

UMOWA NR /2020/ZAM

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

I. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin

NIP: 852-21-98-181

REGON: 810733454

KRS: 0000001757

prowadzony przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

reprezentowanym przez:

Pawła Bakuna - Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, uprawnionego do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnego KRS z dnia, który stanowi załącznik do umowy, a

a

II.....

NIP:

REGON:

KRS:

kapitał zakładowy:

reprezentowany(a)

.....

.....

zwaną(ym) w treści umowy „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w przetargu nieograniczonym na dostawę o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), pn.: „**Świadczenie usług w zakresie żywienia dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie**”, nr postępowania 19/2021.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do świadczenia usługi w zakresie żywienia dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie, począwszy od dnia
2. Przedmiot umowy powinien być realizowany zgodnie z wymogami określonymi w złożonej przez Wykonawcę ofercie cenowej oraz zgodnie z [Opisem Przedmiotu Zamówienia \(OPZ\)](#). Dokumenty te stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.
3. Zamawiający zleca Wykonawcy przygotowanie, zapakowanie, dostawę w miejsce wskazane przez Zamawiającego przeznaczone do odbioru posiłków i wydanie w ilości ok. 2790 zestawów posiłków miesięcznie, w tym dziennie średnio 90 zestawów (śniadanie, drugie śniadanie, obiad, posiłek dodatkowy, podwieczorek, kolacja wraz z posiłkiem nocnym).
4. Ilości wskazane w SWZ zostały podane orientacyjnie i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający jest uprawniony do zamawiania posiłków objętych umową w ilości i rodzaju, według własnego zapotrzebowania, a w szczególności Zamawiający może dokonywać zamówień mniejszych lub

- większych, niż ilości wskazane w ofercie dla poszczególnych pozycji, z tym jednak zastrzeżeniem, iż łączna wartość dokonanych zmian nie może przekroczyć 20 % wartości zamówienia wskazanej w § 6 ust. 2.
6. W razie braku zamówień w zakresie określonym w ust. 5 Wykonawcy nie służą żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków z pominięciem produktów spożywczych przetworzonych technologicznie, żywności modyfikowanej genetycznie, barwników syntetycznych, preparatów zastępujących cukier, przypraw zawierających wzmacniacze smaku (E600-E699).
 8. Wykonawca zobowiązany jest na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem obowiązywania umowy, a w trakcie jej realizacji na 7 dni przed rozpoczęciem każdej nowej dekady, przedłożyć w siedzibie Zamawiającego do akceptacji jadłospis dekadowy wraz z zestawieniem produktów, które zostaną użyte do przygotowywania posiłków w celu spełnienia wymogu postawionego w ust. 7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć etykiety produktów, które zostały użyte do przygotowania posiłków, np. wędlina, ser. Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić zmiany do jadłospisu zgodnie z sugestiami Dietetyka Szpitala. Ponadto, Wykonawca każdego dnia dostarczy do wszystkich Oddziałów dwie kopie aktualnego jadłospisu dziennego, z uwzględnieniem poszczególnych diet i dodatkowo jadłospis z informacją żywieniową o kaloryczności posiłków, zawartości składników odżywczych, mineralnych i witamin do wglądu dla Dietetyka Szpitala.
 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji i zmian diet oraz ich ilości w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w dni świąteczne, tj. np. w Święta Bożego Narodzenia i w Święta Wielkanocne (Wielka Niedziela i Wielki Poniedziałek), posiłków uwzględniających tradycyjne potrawy między innymi: barszcz czerwony, pierogi, ryba po grecku, jaja faszerowane, żur wielkanocny.

§ 2.

1. Wykonawca powinien przygotowywać posiłki zgodnie z zasadami prawidłowego żywienia, biorąc pod uwagę wskazania Dietetyka Szpitala,
2. Zasady prawidłowego żywienia muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia. Szczegółowy wykaz zawiera załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca powinien przygotowywać oraz transportować posiłki w warunkach zapewniających bezwzględne przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz zasad higieny zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1541 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dokumentacji sanitarnej środka transportu, którym dostarczane są posiłki, a także kontroli książeczek zdrowia personelu dostarczającego żywność oraz kontroli dowodów dokumentujących pochodzenie wykorzystywanych do produkcji posiłków produktów,
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli miejsca przygotowania posiłków w ramach nadzoru bieżącego oraz sposobu magazynowania żywności przez Wykonawcę, a w szczególności Zamawiający uprawniony jest do sprawdzania:
 - 1) jakości, gramatury i czystości mikrobiologicznej posiłków,
 - 2) stanu sanitarnego pomieszczeń kuchni centralnej i środków transportu,
 - 3) zgodności cyklu technologicznego z wymogami i zaleceniami,
 - 4) na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży mu listę osób realizujących poszczególne zadania w ramach umowy.
6. Zamawiający będzie każdorazowo składał zamówienia według raportu o ruchu chorych, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Informacje o ilości zamawianych posiłków zostaną przesłane przez Zamawiającego do Wykonawcy pocztą elektroniczną zgodnie z Rozdziałem II pkt 2 OPZ, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia zastrzega sobie możliwość zmiany godzin dostarczania i wydawania posiłków.
8. Zamawiający w ramach obowiązującej umowy zastrzega sobie możliwość zamówienia odpłatnie posiłków obiadowych dla swoich pracowników. Koszt obiadu, tj. zupa + II danie + dodatek, nie może być wyższy niż stawka obiadowa dla 1. pacjenta.

9. Zamawiający będzie każdorazowo informował Wykonawcę o ilości i rodzaju dodatkowych, odpłatnych posiłków obiadowych zamawianych przez swoich pracowników w sposób opisany w § 2 ust. 6.
10. Odbiór posiłków dokonywany będzie przez Dietetyka Szpitala lub osobę do tego wyznaczoną, natomiast ze strony Wykonawcy odbioru dokonywać będzie upoważniona przez niego osoba, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (w formie załącznika nr 5 do umowy) zawierającego informację o godzinie dostarczenia posiłku, ilości diet na poszczególne Oddziały, jakości potraw i zgodności z ustalonym jadłospisem. Protokół zdawczo - odbiorczy wypełniany będzie w oparciu o schemat kontroli jakości posiłków, który umieszczony jest w/w załączniku.
11. W przypadku złożenia zapotrzebowania na dany posiłek po potwierdzeniu stanu chorych Zamawiający zastrzega sobie w sytuacjach wyjątkowych możliwość zamówienia i dostarczenia dodatkowej liczby posiłków według cen wskazanych w „formularzu ofertowym”.
12. Posiłki dostarczane będą przez Wykonawcę w taki sposób i przy pomocy takich urządzeń, które zapewnią każdemu pacjentowi otrzymanie ciepłego posiłku, bez konieczności ich podgrzewania. W momencie dostarczenia ich na Oddział powinny posiadać temperaturę nie niższą niż: zupy 75°C, II danie i inne dania ciepłe 65°C, kawa i herbata 75°C.
13. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do każdego posiłku bezpłatną próbkę pokarmową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakład żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r., nr 80, poz. 545 ze zm.). Próbką danego produktu powinna być spakowana w osobny pojemnik, odpowiednio opisana i dostarczona na Oddział, z którego aktualnie pobierane są próby pokarmowe. Jeżeli próbka znajduje się w pojemniku zbiorczym, należy dołączyć do niego taką informację.
14. Na zlecenie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek dostarczyć bezpłatne posiłki służące do degustacji dla Dietetyków Szpitala.
15. Na wniosek Zamawiającego, w przypadku pacjentów zakaźnych i zakażonych, Wykonawca dostarczy naczynia i sztućce jednorazowe.
16. Dowóz posiłków przez Wykonawcę winien odbywać się w systemie termosowym, który zapewni zachowanie odpowiednich warunków sanitarno-higienicznych obowiązujących w zbiorowym żywnieniu oraz zabezpieczającym przed wylaniem i schłodzeniem.
17. Dostawa posiłków odbywać się będzie windą z pomieszczenia przystosowanego do odbioru posiłków, z którego to pomieszczenia osoba dostarczająca posiłki będzie wysyłać je na poszczególne kuchenki oddziałowe, skąd personel Szpitala wydawać będzie porcje pacjentom z użyciem własnej zastawy stołowej – bezpośrednio z pojemników GN, w których Wykonawca dostarczy posiłki do Szpitala. Z wybranym Wykonawcą właściwy pracownik Zamawiającego przeprowadzi szkolenie z zakresu realizacji dystrybucji zamawianych posiłków na poszczególne Oddziały Szpitala.
18. Pojemniki na żywność muszą posiadać atest PZH, szczelne zamknięcie, być estetyczne oraz mieć załączoną informację o rodzaju diety i Oddziale.
19. Zagospodarowanie odpadów pokonsumpcyjnych, pozostałości w pojemnikach typu GN oraz mycie i dezynfekcja pojemników, w których dostarczone zostały posiłki, należy do Wykonawcy, natomiast mycie i dezynfekcja zastawy stołowej należy do Zamawiającego.
20. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojemniki z pokrywą na odpady pokonsumpcyjne do wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego oraz do ich odbioru, co najmniej **raz (y)** dziennie na zlecenie Zamawiającego.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikowania diet w zależności od indywidualnych potrzeb pacjenta, ze szczególnym uwzględnieniem diety cukrzycowej, różnicowanej także pod względem kaloryczności oraz diety trzustkowej.

§ 3.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wyznaczenia osoby koordynującej (kompetentnego nadzorującego) do kontaktu w dni powszednie od godz. 7:00 do 15:00 i okresowo w niedziele i święta w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - 2) osoba nadzorująco-koordynująca powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje, tj. kursy i szkolenia oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w nadzorze nad pracownikami związanymi z usługami żywienia w obiektach służby zdrowia,
 - 3) zatrudnienia niezbędnego, fachowego i wykwalifikowanego potencjału kadrowego (m.in. dietetyka z

- wykształceniem wyższym lub co najmniej rocznym doświadczeniem zawodowym) do planowania żywienia i przygotowania posiłków zgodnie z rozpisаныmi dietami,
- 4) zatrudnienia odpowiedniej liczby pracowników oraz ustalenia czasu pracy w taki sposób, aby zagwarantować wykonanie usług zawartych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 5) zatrudnienia przy świadczeniu usług żywieniowych wyłącznie osób spełniających wymagania zdrowotne określone odpowiednimi przepisami, przeszkolonych w zakresie Dobrej Praktyki Higienicznej i Produkcyjnej, zaopatrzenia ich w odzież roboczą i ochronną wymaganą do pracy na danym stanowisku, zapewniającą wykonywanie pracy zgodnie z przepisami BHP i sanitarno – higienicznymi,
 - 6) przestrzegania procedur i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednio przygotowany personel oraz środki techniczne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przejmuje pełną odpowiedzialność za stan sanitarno-epidemiologiczny obiektu, w którym przygotowywane są posiłki, środka transportującego oraz za wydawanie posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno – epidemiologicznymi. Nadto, Wykonawca gwarantuje rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów kar nałożonych na Zamawiającego, mających związek z niewłaściwym wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. W trakcie realizacji umowy osobami upoważnionymi do kontaktów są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
5. Oświadczenia składane przez osoby wskazane w ust. 4 należy traktować, jako oświadczenia strony.
6. Wszelkie oświadczenia kierowane do strony umowy powinny być kierowane w formie pisemnej lub faxem za potwierdzeniem odbioru.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytacji Wykonawcy w zakresie pomieszczeń produkcji posiłków i ich magazynowania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 złotych przez cały okres trwania umowy. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego kontynuację ubezpieczenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w trakcie trwania umowy aktualny certyfikat potwierdzający wdrożenie i stosowanie systemu HACCP.
10. Wykonawca w związku z obowiązującą ustawą w zakresie gospodarki odpadami ma obowiązek posiadać podpisaną umowę na odbiór odpadów komunalnych z upoważnioną do tego firmą i przedłożyć Zamawiającemu dokument poświadczający jej zawarcie.
11. Stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), osoby biorące udział przy planowaniu i przygotowywaniu posiłków tj. dietetyk, kucharz, pomoc kuchenna w zakresie realizacji zamówienia. Zatrudnienie powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
12. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Przedstawienie dowodów winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego. Takimi dowodami mogą być:
 - 1) zanonimizowane kopie umów o pracę osób wykonujących ww. czynności,
 - 2) oświadczenie własne Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 10. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
13. O ile okaże się to niezbędne do realizacji umowy, Wykonawca powinien uzyskać od zatrudnionych pracowników zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego ich danych osobowych, wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

14. W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 11 lub nie przedstawienia na żądanie Zamawiającego dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5.

1. Umowę zawiera się na czas określony, tj. na okres **12 miesięcy, począwszy od dnia zawarcia umowy.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usługi począwszy od dnia
3. Umowa rozwiąże się wcześniej w przypadku wykorzystania ogólnej wartości cenowej wynikającej z oferty Wykonawcy, a stanowiącej maksymalną wartość umowy.

§ 6.

1. Strony ustalają, że z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ustalone według stawki za 1 osobodzień pacjenta, którą strony ustalają na zł brutto (słownie złotych brutto: /100) przy założeniu, że wartość „wsadu do kotła” na jednego pacjenta wynosi zł brutto (słownie złotych brutto: /100). Na stawkę za całodienne wyżywienie jednego pacjenta składa się wynagrodzenie za:
 - 1) śniadanie (wraz z drugim śniadaniem): zł brutto,
 - 2) obiad (wraz z podwieczorkiem lub posiłkiem dodatkowym): zł brutto,
 - 3) kolację (wraz z posiłkiem nocnym): zł brutto.
2. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę zł brutto (słownie złotych brutto:).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zgodnie z ust. 1 i ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją usługi, w tym także koszt transportu do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do przedstawienia szczegółowej kalkulacji wykazującej, że wartość „wsadu do kotła” na jednego pacjenta wynosi nie mniej niż zł brutto, niezależnie od udzielonych rabatów, upustów. Jakość dostarczonych produktów, potraw nie ulega zmianie niezależnie od ceny zakupu, w tym rabatów, upustów na produkty użyte do realizacji zamówienia.
5. Wartość wsadu do kotła, o której mowa w ust. 4, wylicza się jako średnią wartość posiłków za okres 10 następujących po sobie dni. Pierwszy dzień przedmiotowego terminu wskazywany jest przez Zamawiającego. Potwierdzeniem kosztów „wsadu do kotła” będą kserokopie faktur zakupu danych składników „wsadu do kotła” oraz asygnata z każdego dnia.

§ 7.

1. Podstawą dokonania zapłaty wynagrodzenia będzie zatwierdzone przez Zamawiającego pisemne rozliczenie wykonania umowy, oparte o pisemne dowody wykonania poszczególnych partii zamówienia, tj. dziennego raportu przebiegu realizacji umowy na świadczenie usług żywienia – załącznik nr 5 do umowy, na którym Zamawiający pokwitował należyte wykonanie.
2. Płatności z tytułu wykonania niniejszej umowy dokonywane będą z dołu za pełny okres rozliczeniowy. Okres rozliczeniowy wynosi 1 miesiąc.
3. Należne płatności wraz z podatkami od towarów i usług (VAT) przekazywane będą w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Należna płatność (wraz z podatkiem VAT) dokonana zostanie w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z rozliczeniem, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca może przekazywać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy zdefiniowanej w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).
5. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w treści faktury numeru umowy na poczet, której została wystawiona faktura.
6. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe za opóźnienie.

7. Wykonawca nie jest upoważniony do dokonania zaliczenia należności płaconych z tytułu przedmiotowej umowy przez Zamawiającego na poczet jakichkolwiek innych tytułów, poza wskazanymi przez Zamawiającego w tytule zapłaty.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następującej wysokości:
 - 1) w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia umowy albo odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, kara umowna będzie wynosiła 100 000,00 zł,
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy lub jej części, kara umowna będzie wynosiła 250,00 zł za każdą zaistniałą zwłokę (wykonaną ze zwłoką usługę dostawy posiłków w danym dniu),
 - 3) w przypadku stwierdzonego nienależytego wykonywania umowy, jak np.: dostarczanie posiłków nieodpowiedniej ilości, jakości, nieodpowiedniej temperatury lub w sposób niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, kara umowna będzie wynosiła 250,00 zł za każdą nieprawidłowo wykonaną dostawę posiłków w danym dniu.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 50% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 2.
4. Strony postanawiają, iż w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej strony.
6. W przypadku dostarczenia posiłków w liczbie nieodpowiadającej ilości podanej przez Zamawiającego w zamówieniu, Zamawiający jest uprawniony do ich zakupu u podmiotu trzeciego na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do ewentualnego zwrotu Zamawiającemu różnicy w kosztach zakupu oraz pokrycia innych kosztów, które poniesie Zamawiający, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej.

§ 9.

1. Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca co najmniej trzy razy pozostał w zwłoce z wykonaniem usługi dostarczenia posiłków w okresie rozliczeniowym,
 - 2) Wykonawca w okresie rozliczeniowym co najmniej trzy razy wykonuje dostawę posiłków w nieprawidłowej jakości,
 - 3) Wykonawca w inny sposób niż określony w pkt. 1 i 2 narusza warunki wykonania usługi dostawy i pomimo wezwania do zaprzestania naruszeń w określonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestaje naruszeń.
2. Zamawiający uprawniony jest również do jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zamawiający zakontraktuje usługę nabywaną przez niego w ramach przedmiotowej umowy w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uruchomionego w ramach grupy zakupowej utworzonej przez jednostki, dla których organem założycielskim jest Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministerstwo Obrony Narodowej.
3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 1 i ust. 2.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z dokonaniem zapłaty przez okres dłuższy niż 60 dni.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia do Zamawiającego, poza roszczeniem o wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

1. Wykonawca oświadcza, iż wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości szacunkowej umowy, co stanowi kwotę Zabezpieczenie zostało wniesione najpóźniej na jeden dzień przed terminem zawarcia umowy, w formie:
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest zwalniane w terminie 30 dni, licząc od dnia wykonania umowy. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wiązało się z koniecznością wystawienia nowego dokumentu, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia takiego dokumentu w terminie przypadającym na dzień zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wykorzystane w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę na pokrycie wszelkich roszczeń Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 2 zd. 2, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 2.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w następujących sytuacjach:
 - 1) obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a także w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) obniżenia cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - 3) zmiany rodzaju diety wynikającej z potrzeby indywidualnego dostosowania do terapii przy zachowaniu ceny jednostkowej,
 - 4) zastąpienia wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
3. Strony przewidują możliwość wprowadzenia – w formie pisemnego aneksu – zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2020 poz. 1342 z późn. zm.),- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiany wysokości Wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu będą dokonywane według zasad opisanych poniżej:
 - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2), Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie

umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,

- 3) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3), Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3), na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3).
 - 4) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 4) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zasad płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy zaistnieniem/zmianą zasad gromadzenia i wysokością wpłat do pracowniczych planów kapitałowych a wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia i czy ma to wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien wykazać, że prowadzi pracowniczy plan kapitałowy, oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 4).
 - 5) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w pkt 1-4 powyżej, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy – w formie pisemnej pod rygorem nieważności, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany wraz z jej kalkulacją.
 - 6) Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany, o których mowa w ust. 3, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia.
 - 7) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3, na zmianę wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 i 2 niniejszej umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
5. W przypadku niepełnego wykorzystania maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 2, strony przewidują możliwość wprowadzenia – w formie pisemnego aneksu – zmiany terminu jej obowiązywania, pod warunkiem zagwarantowania przez Wykonawcę kontynuowania realizacji umowy przy zachowaniu cen usług i ich jakości, zaoferowanych w jego ofercie przetargowej.
 6. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

§ 12.

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było

przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; może,

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14.

Spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny z siedzibą w Szczecinie.

§ 15.

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Podpisy stron:

Wykonawca

Zamawiający:

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące norm żywienia,
- 4) Załącznik nr 4 – Raport o ruchu chorych,
- 5) Załącznik nr 5 – Protokół zdawczo odbiorczy,

Nr postępowania: 19/2021.

.....

.....
(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI
LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usług w zakresie żywienia dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”

Oświadczam, że wobec firmy..... reprezentowanej przeze mnie nie zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dn. 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

- 1) **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu*
- 2) **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty, w przedmiotowym postępowaniu, i składam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*

.....

....., dnia

.....
podpis(y)

* Niepotrzebne skreślić - tj. wypełnić pkt 1 albo pkt 2

Nr postępowania: 19/2021.

.....

.....

(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDNOLITYM
EUROPEJSKIM DOKUMENCIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usług w zakresie żywienia dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.”

oświadczam, że informacje zawarte w złożonym wraz z ofertą Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia, w zakresie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 ustawy pozostają aktualne.

....., dnia

.....
podpis(y)

Nr postępowania: 19/2021

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

ja, niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa oraz adres siedziby Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega)

Oświadczam, iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....
(nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

niezbędne zasoby
(zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn.:
„Świadczenie usług w zakresie żywienia dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”

oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przeze mnie udostępnionych przy wykonywaniu zamówienia:

.....

c) **zrealizuję usługę** w zakresie, w jakim Wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.

....., dnia

.....
podpis(y) osoby(osób) udostępniającej(ych) zasoby

UWAGA: wypełnić jeżeli dotyczy

Nr postępowania: 19/2021.

.....
.....
(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usług w zakresie żywienia dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”

oświadczam, że w przypadku udzielenia mi (nam) zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług w zakresie żywienia dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”, zobowiązuję (my) się do przestrzegania: norm żywienia pacjentów w Szpitalach dla diety podstawowej (za podstawę przyjęto średnie normy dla kobiet i mężczyzn o małej aktywności fizycznej opracowane przez Instytut Żywności i Żywienia znowelizowane w 2020 r.).

Energia i składniki odżywcze	Jednostka	Zalecana norma na energię i składniki
Energia	Kcal	2 200
Białko	g	94 w tym 66 g zwierzęce
Tłuszcze ogółem	g	74
Węglowodany	g	303
Wapń	mg	1200
Żelazo	mg	10-12
Witamina A (równoważnik retinolu)	µg	800
Witamina B1	mg	1,1
Witamina B2	mg	1,1
Niacyna (PP)	mg	15
Witamina C	g	0,7

....., dnia

.....
podpis(y)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia.

Kod CPV – 55.32.10.00-6, 55.52.00.00-1.

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług w zakresie żywienia dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.
2. Stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), osoby biorące udział przy planowaniu i przygotowywaniu posiłków w zakresie realizacji zamówienia (dietetyk, kucharz, pomoc kuchenna).
3. Zatrudnienie, o którym mowa ust. 2 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Przedstawienie dowodów winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego. Takimi dowodami mogą być:
 - 1) zanonimizowane kopie umów o pracę osób wykonujących ww. czynności,
 - 2) oświadczenie własne Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1.2. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. O ile okaże się to niezbędne do realizacji umowy, Wykonawca powinien uzyskać od zatrudnionych pracowników zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego ich danych osobowych, wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

II. Wymogi Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Zakres wykonywanych świadczeń:

- 1) zakres czynności składających się na świadczoną usługę ma charakter kompleksowy i może być rozliczany tylko jako czynność jednorodna w sposób opisany w SWZ,
- 2) Zamawiający przewiduje zamówienie przez okres 12 m-cy: 33 480 zestawów posiłków tj. średnio 2 790 zestawów miesięcznie, w tym dziennie średnio 90 zestawów (śniadanie, drugie śniadanie, obiad, posiłek dodatkowy, podwieczerek, kolacja wraz z posiłkiem nocnym),
- 3) ilości wskazane zostały podane orientacyjnie i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Ilości te zostały podane jedynie po to, aby ułatwić sporządzenie i skalkulowanie oferty. Zamawiający jest uprawniony do zamawiania posiłków objętych umową w ilości i rodzaju, według własnego zapotrzebowania, a w szczególności Zamawiający może dokonywać zamówień mniejszych lub większych, niż ilości wskazane w ofercie dla poszczególnych pozycji, z tym jednak zastrzeżeniem, iż łączna wartość dokonanych zmian nie może przekroczyć 20 % wartości zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków z pominięciem produktów spożywczych przetworzonych technologicznie, żywności modyfikowanej genetycznie, barwników syntetycznych, preparatów zastępujących cukier, przypraw zawierających wzmacniacze smaku (E600-E699),
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia receptur przygotowywanych potraw dla Zamawiającego,
- 6) usługa żywienia będzie miała charakter kompleksowy i polegać będzie na przygotowywaniu oraz dostarczaniu gotowych do spożycia posiłków na Oddziały Szpitala,
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania systemu analizy zagrożeń oraz ryzyka wystąpienia ich podczas przebiegu wszystkich etapów produkcji, obrotu żywności i krytycznych punktów kontroli

(Hazard Analysis and Critical Control Points), zwanego dalej systemem HACCP. Postępowanie ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa żywności przez identyfikację i oszacowanie skali zagrożeń z punktu widzenia wymagań zdrowotnych żywności oraz ryzyka na poszczególnych etapach wytwarzania i dowozu posiłków,

- 8) Wykonawca, w związku z obowiązującą ustawą w zakresie gospodarki odpadami, ma obowiązek posiadać podpisaną umowę na odbiór odpadów komunalnych z upoważnioną do tego firmą i przedłożyć Zamawiającemu dokument poświadczający jej zawarcie,
- 9) wymagane diety, według których Wykonawca będzie zobowiązany przygotowywać posiłki, będą uwzględniały estetykę, sezonowość i różnorodność produktów spożywczych w jadłospisach,
- 10) żywienie chorych winno opierać się na niżej wymienionych dietach zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia człowieka chorego. Posiłki powinny dostarczać do organizmu ludzkiego wszystkie niezbędne dla jego prawidłowego funkcjonowania składniki odżywcze w ilościach odpowiadających zapotrzebowaniu według „Podstaw Naukowych Żywienia w Szpitalu” wydanym przez Instytut Żywności i Żywienia,
- 11) nomenklatura diet obowiązująca w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie:
 - a) dieta podstawowa,
 - b) dieta łatwostrawna,
 - c) dieta łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu (wątrobowa, trzustkowa),
 - d) dieta łatwostrawna z ograniczeniem substancji pobudzających wydzielanie soku żołądkowego,
 - e) dieta łatwostrawna o zmienionej konsystencji: papkowata, papkowata cukrzycowa, do żywienia
 - f) przez zgłębnik lub przetokę: płynna, płynna cukrzycowa, płynna wzmocniona.
 - g) dieta łatwostrawna bogatobiałkowa,
 - h) dieta ubogoenergetyczna,
 - i) dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów i nasyconych kwasów tłuszczowych (cukrzycowa),
 - j) dieta łatwostrawna niskobiałkowa,
 - k) dieta bogatoresztkowa,
 - l) dieta w chorobie nowotworowej (zawierająca większą podaż białka, kalorii oraz witamin i składników mineralnych),
 - m) dieta w ostrym zapaleniu trzustki podzielona na IV etapy, zgodnie z załącznikiem nrdo OPZ,
 - n) diety specjalne na zlecenie lekarza, np.: dieta cukrzycowa łatwostrawna, bezmięсна, zapierająca, wysokoenergetyczna, ubogopurynowa, niskosodowa itp., oraz diety eliminacyjne w alergiach i nietolerancjach pokarmowych.
- 13) szacunkowa tabela podziału diet w Szpitalu według osobodni na okres 12 m-cy obowiązywania umowy:

Lp.	Dieta	Ilość osobodni
1	Podstawowa	10 284
2	Łatwostrawna	4 432
3	Łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu	6 100
4	Łatwostrawna z ograniczeniem substancji pobudzających wydzielanie soku żołądkowego	36
5	Łatwostrawna o zmienionej konsystencji	4 512
6	Ubogoenergetyczna	24
7	Łatwostrawna bogatobiałkowa ze zwiększoną ilością witamin i składników mineralnych	204
8	Cukrzycowa – z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów	6 404
9	Niskobiałkowa	10
10	Bogatoresztkowa	36
11	Pooperacyjna	312
12	Diety specjalne	1 126
	RAZEM	33 480

- 14) Wykonawca zobowiązany jest na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem obowiązywania

umowy, a w trakcie jej realizacji na 7 dni przed rozpoczęciem każdej nowej dekady, przedłożyć w siedzibie Zamawiającego do akceptacji jadłospis dekadowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć etykiety produktów, które zostały użyte do przygotowania posiłków, np. wędlina, ser. Ponadto, Wykonawca każdego dnia dostarczy do wszystkich Oddziałów dwie kopie aktualnego jadłospisu dziennego, z uwzględnieniem poszczególnych diet i dodatkowo jadłospis z informacją żywieniową o kaloryczności posiłków, zawartości składników odżywczych, mineralnych i witamin do wglądu dla Dietetyka Szpitala, Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia w jadłospisach dziennych alergenów zawartych w potrawach i produktach spożywczych,

- 15) Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić zmiany do jadłospisu zgodnie z sugestiami Dietetyka Szpitala,
- 16) Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji i zmian diet oraz ich ilości w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego,
- 17) posiłki będą przedstawiane w raporcie o ruchu chorych na dany dzień według załącznika nr 1 do OPZ,
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w dni świąteczne, tj. np. w Święta Bożego Narodzenia i w Święta Wielkanocne (Wielka Niedziela i Wielki Poniedziałek), posiłków uwzględniających tradycyjne potrawy między innymi: barszcz czerwony, pierogi, ryba po grecku, jaja faszerowane, żur wielkanocny,
- 19) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać standardów Instytutu Żywności i Żywienia wymienionych w załączniku nr 2 do OPZ.

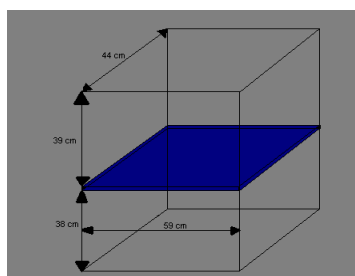
2. Warunki przygotowania, dostarczania i odbioru posiłków:

- 1) Wykonawca powinien przygotowywać posiłki zgodnie z zasadami prawidłowego żywienia, biorąc pod uwagę wskazania Dietetyka Szpitala,
- 2) zasady prawidłowego żywienia muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia. Szczegółowy wykaz zawiera załącznik nr 2 do OPZ,
- 3) Wykonawca powinien przygotowywać oraz transportować posiłki w warunkach zapewniających bezwzględne przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz zasad higieny zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1541 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych,
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dokumentacji sanitarnej środka transportu, którym dostarczane są posiłki, a także kontroli książeczek zdrowia personelu dostarczającego żywność oraz kontroli dowodów dokumentujących pochodzenie wykorzystywanych do produkcji posiłków produktów,
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli miejsca przygotowania posiłków w ramach nadzoru bieżącego oraz sposobu magazynowania żywności przez Wykonawcę, a w szczególności Zamawiający uprawniony jest do sprawdzania:
 - a) jakości, gramatury i czystości mikrobiologicznej posiłków,
 - b) stanu sanitarnego pomieszczeń kuchni centralnej i środków transportu,
 - c) zgodności cyklu technologicznego z wymogami i zaleceniami.
- 6) Zamawiający będzie każdorazowo składał zamówienia według raportu o ruchu chorych, stanowiącego załącznik nr 1 do OPZ. Informacje o ilości zamówionych posiłków zostaną przesłane przez Zamawiającego do Wykonawcy faxem lub pocztą elektroniczną do godziny:
 - a) 7:15 – zgłaszanie stanu chorych na śniadania,
 - b) 10:00 – zgłaszanie stanu chorych na obiady,
 - c) 15:00 – zgłaszanie stanu chorych na kolacje.
- 7) godziny dostarczania posiłków do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Jagiellońska 44, Szczecin:
 - a) śniadania i II śniadania – 8:15,
 - b) obiady i podwieczorki – 13:00,
 - c) kolacje i posiłek nocny – od 17:00 do 17:15.
- 8) godziny wydawania posiłków w siedzibie Zamawiającego:
 - a) śniadania – 8:30,
 - b) II śniadania – 10:30,
 - c) obiady – 13:15,
 - d) podwieczorki – 15:00,
 - e) kolacje – 17:30,
 - f) posiłek nocny (dla diety cukrzycowej) – 18:45.

- 9) Zamawiający w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia zastrzega sobie możliwość zmiany godzin dostarczania i wydawania posiłków,
- 10) Zamawiający, w ramach obowiązującej umowy, zastrzega sobie możliwość zamówienia odpłatnie posiłków obiadowych dla swoich pracowników. Koszt obiadu, tj. zupa + II danie + dodatek, nie może być wyższy niż stawka obiadowa dla 1. pacjenta,
 - a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia:
 - tylko zupy,
 - tylko II dania,
 - zupy + II dania,
 - kompletnego posiłku obiadowego (zupa + II danie + dodatek).
- 11) opłata zależec będzie od zestawu (wariantu) wybranego przez pracownika Zamawiającego i musi być proporcjonalna do wielkości zamówienia,
- 12) pracownikom Zamawiającego przysługuje prawo wyboru posiłku obiadowego z jadłospisu dziennego dla diety podstawowej, łatwostrawnej lub cukrzycowej,
- 13) Zamawiający będzie każdorazowo informował Wykonawcę o ilości i rodzaju dodatkowych, odpłatnych posiłków obiadowych zamawianych przez swoich pracowników,
- 14) odbiór posiłków dokonywany będzie przez Dietetyka Szpitala lub osobę do tego wyznaczoną, natomiast ze strony Wykonawcy odbioru dokonywać będzie upoważniona przez niego osoba, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik do umowy zawierającego informację o godzinie dostarczenia posiłku, ilości diet na poszczególne Oddziały, jakości potraw i zgodności z ustalonym jadłospisem.
- 15) Protokół zdawczo - odbiorczy wypełniany będzie w oparciu o poniżej umieszczony schemat kontroli jakości posiłków:
 - a) Wykonawca dostarcza posiłki zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem według raportu o ruchu chorych,
 - b) posiłki po dostarczeniu na Oddziały, ale przed wydaniem ich pacjentom, są sprawdzane przez dietetyków pod względem jakości potraw, godziny dostarczenia posiłku, temperatury potraw, ilości diet na poszczególne Oddziały i zgodności z ustalonym jadłospisem. Pomiary jakości potraw obejmuje ocena:
 - gramatury,
 - konsystencji,
 - smaku (dotyczy zawartości i rodzaju przypraw w dietach specjalistycznych, niskotłuszczowych),
 - zawartości mięsa w wędlinach oraz w parówkach.
 - c) w sytuacji, kiedy brak jest zastrzeżeń, w protokole zdawczo-odbiorczym nie wpisuje się dodatkowych uwag,
 - d) w sytuacji stwierdzenia zastrzeżeń odnośnie jakości potraw, godziny dostarczenia posiłku, temperatury potraw, ilości diet na poszczególne Oddziały i zgodności ich z ustalonym jadłospisem, uwagi te zapisywane są w protokole zdawczo-odbiorczym,
 - e) w sytuacji kiedy jakość posiłków będzie nieodpowiednia, a osoba dowożąca posiłki nie będzie w stanie ocenić prawidłowo ich jakości, wówczas pobrana zostanie próbka dania, a następnie dostarczona do Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach dodatkową dokumentacją będzie zrobione zdjęcie potrawy, co do której Dietetyk Szpitala wniósł zastrzeżenia. W terminie do 3 dni Wykonawca będzie miał prawo odnieść się do zgłoszonych uwag. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie będzie oznaczał akceptację wyniku kontroli jakości posiłku,
 - f) osoba wyznaczona przez Wykonawcę podpisując protokół zdawczo-odbiorczy z uwagami, bądź bez uwag, tym samym je zatwierdza,
 - g) w momencie, gdy zostaną odnotowane zbyt niskie temperatury posiłków, czy nieodpowiednia godzina dostarczenia posiłków, osobą potwierdzającą taką uwagę będzie kierowca – czyli osoba upoważniona do odbioru posiłków zgodnych oraz niezgodnych z wymogami,
 - h) o każdym zastrzeżeniu dotyczącym posiłków Wykonawca będzie informowany drogą elektroniczną,
 - i) protokół zdawczo-odbiorczy obowiązywać będzie w jednej, tej samej formie, dla obu stron. Protokół ten po podpisaniu przez obie strony będzie kserowany i dostarczany w tej formie do Wykonawcy.
- 16) w przypadku złożenia zapotrzebowania na dany posiłek po potwierdzeniu stanu chorych, Zamawiający zastrzega sobie w sytuacjach wyjątkowych, możliwość zamówienia i dostarczenia dodatkowej liczby posiłków.
- 17) posiłki dostarczane będą przez Wykonawcę w taki sposób i przy pomocy takich urządzeń, które

zapewnią każdemu pacjentowi otrzymanie ciepłego posiłku, bez konieczności ich podgrzewania, a więc tak, aby w momencie wydawania posiłków pacjentom (w godzinach podanych pkt 8) niniejszego OPZ) te posiadały temperaturę nie niższą niż: zupy 75°C, II danie i inne dania ciepłe 65°C, kawa i herbata 75°C,

- 18) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do każdego posiłku bezpłatną próbkę pokarmową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r., nr 80, poz. 545 ze zm.), a na zlecenie Zamawiającego także bezpłatne posiłki służące do degustacji dla Dietetyków Szpitala,
- 19) na wniosek Zamawiającego, w przypadku pacjentów zakaźnych i zakażonych, Wykonawca dostarczy naczynia i sztucze jednorazowe,
- 20) dowóz posiłków przez Wykonawcę winien odbywać się w systemie termosowym, który zapewni zachowanie odpowiednich warunków sanitarno-higienicznych obowiązujących w zbiorowym żywieniu oraz zabezpieczającym przed wylaniem i schłodzeniem,
- 21) Zamawiający wymaga, aby produkty spożywcze takie jak: sery, wędliny, pasty, sałatki, jaja, masło były dostarczane w pojemnikach typu GN,
- 22) Zamawiający wymaga, aby wszystkie diety płynne, papkowate (zupy), były dostarczane w pojemnikach typu GN,
- 23) dostawa posiłków odbywać się będzie windą z pomieszczenia przystosowanego do odbioru posiłków, z którego to pomieszczenia osoba dostarczająca posiłki będzie wysyłać je na poszczególne kuchenki oddziałowe, skąd personel Szpitala wydawać będzie porcje pacjentom z użyciem własnej zastawy stołowej – bezpośrednio z pojemników GN, w których Wykonawca dostarczy posiłki do Szpitala. Z wybranym Wykonawcą właściwy pracownik Zamawiającego przeprowadzi szkolenie z zakresu realizacji dystrybucji zamawianych posiłków na poszczególne Oddziały Szpitala,
- 24) Zamawiający wymaga odbioru termoportów i pojemników odesłanych z Oddziałów Szpitalnych w ciągu dwóch godzin po każdym dostarczonym posiłku,
- 25) wymiary pojemników, w jakich dostarczana będzie żywność muszą odpowiadać wymiarom windy przedstawionym na rysunku poniżej:



Rysunek nr 1. Szczegółowe wymiary wewnętrzne z uwzględnieniem półki dzielącej windę na dwie części.

- 26) pojemniki na żywność muszą posiadać atest PZH, szczelne zamknięcie, być estetyczne oraz mieć załączoną informację o rodzaju diety i Oddziale,
- 27) zagospodarowanie odpadów pokonsumpcyjnych, pozostałości w pojemnikach typu GN oraz mycie i dezynfekcja pojemników, w których dostarczone zostały posiłki, należy do Wykonawcy, natomiast mycie i dezynfekcja zastawy stołowej należy do Zamawiającego,
- 28) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojemniki z pokrywą na odpady pokonsumpcyjne do wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego i do ich odbioru co najmniej 1 raz dziennie na zlecenie Zamawiającego. Wykonawca powinien zapewnić ciągłą dostępność pojemników w siedzibie Zamawiającego,
- 29) Zamawiający wymaga odpowiedniego oznaczenia niezbędnych do realizacji umowy:
 - a) termoportów,
 - b) pojemników typu GN,
 - c) pojemników do pieczywa.

3. Dotyczy obiadów:

- 1) porcja obiadu powinna składać się z dwóch dań, tj. zupy i drugiego dania,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej 350 ml zupy na jednego pacjenta,
- 3) proporcje zawartości zup warzywnych takich jak: jarzynowa, kalafiorowa, brokułowa, barszcz

czerwony, ogórkowa, koperkowa, kapuśniak, zupa z fasoli szparagowej muszą być następujące: 50-60% warzyw do 40-50% bulionu,

- 4) w przypadku zup warzywnych, główne warzywo musi być składnikiem dominującym w mieszance warzywnej zupy,
- 5) w przypadku zup o mniejszej zawartości warzyw typu barszcz biały, żur, zawartość warzyw musi być nie mniejsza niż 40% na jedną porcję,
- 6) Zamawiający wymaga przygotowania zup na wywarach warzywnych,
- 7) Zamawiający wymaga, aby w jadłospisie dekadowym pojawiły się: trzy porcje mięsa bez kości w ilości co najmniej 80 g, udko z kurczaka jeden raz w dekadzie w ilości 200 g i w każdy piątek ryba (z wykluczeniem pangii), w formie porcji lub mielonej, w ilości 100 g, na jednego pacjenta,
- 8) Zamawiający wymaga, aby dwa razy na dekadę w jadłospisie pojawiły się potrawy mączne typu: naleśniki z serem, kotlety ziemniaczane, kopytka, kluski śląskie, pierogi,
- 9) do każdej porcji obiadu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jeden rodzaj surówki warzywnej w przypadku diety podstawowej, cukrzycowej, bogatoresztkowej oraz jeden rodzaj warzyw gotowanych w przypadku diet łatwostrawnych. Jeden rodzaj surówek i jeden rodzaj warzyw gotowanych musi ważyć co najmniej 150 g na jednego pacjenta,
- 10) Zamawiający wymaga, aby w jadłospisie dla diety cukrzycowej były planowane: makarony razowe, ryż brązowy, kasza gryczana, kasza jęczmienna,
- 11) do każdej porcji obiadu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć napój w postaci kompotu, soku owocowego lub kisielu w ilości co najmniej 350 ml na jednego pacjenta,
- 12) obiady powinny być niejednostajne, atrakcyjne wizualnie i apetyczne.

4. Dotyczy śniadań, podwieczorków i kolacji:

- 1) do śniadania i kolacji musi być dostarczony co najmniej 1 rodzaj pieczywa krojonego ciemnego (graham) i min. 2 rodzaje pieczywa białego (np. chleb zwykły i pieczywo typu bułka), w ilości co najmniej 100 g na jednego pacjenta,
- 2) do każdego śniadania i kolacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdemu pacjentowi masło extra o min. zawartości tłuszczu mlecznego 82% w ilości: dla diety łatwostrawnej z ograniczeniem tłuszczów i diety cukrzycowej 10 g, pozostałym pacjentom 15 g,
- 3) do każdego śniadania, za wyjątkiem diety z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów (dieta cukrzycowa), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zupę mleczną. Dla osób będących na diecie cukrzycowej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć mleczne napoje fermentowane typu jogurt naturalny, kefir lub maślanka,
- 4) dostarczane przez Wykonawcę wędliny oraz wyroby mięsne (parówki) nie mogą zawierać mniej niż 80% mięsa, ale nie może być to mięso oddzielone mechanicznie (MOM),
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania wędlin z mięsa drobiowego dla diety łatwostrawnej, łatwostrawnej niskotłuszczowej i cukrzycowej,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania w ciągu dnia na poszczególne posiłki różnorodnych wędlin, które będą odpowiednie dla typów diet.
- 7) dostarczane przez Wykonawcę porcje wędlin i sera żółtego do śniadania nie mogą ważyć mniej niż 60 g na jednego pacjenta i muszą być porcjowane w taki sposób, żeby pokryć w całości powierzchnię co najmniej dwóch kromek pieczywa białego lub razowego,
- 8) dostarczane przez Wykonawcę porcje wędlin i sera żółtego do kolacji nie mogą ważyć mniej niż 60 g na jednego pacjenta i muszą być porcjowane w taki sposób, żeby pokryć w całości powierzchnię co najmniej dwóch kromek pieczywa białego lub razowego,
- 9) dostarczane przez Wykonawcę pasty kanapkowe (np. pasty rybne, pasta jajeczna, pasty twarogowe, pasty z warzyw i pasty z warzyw strączkowych) nie mogą ważyć mniej niż 100 g,
- 10) dostarczony przez Wykonawcę twaróg / ser biały musi być półtłusty (zawartość tłuszczu ok. 5 g / 100 g produktu), a porcja dla jednego pacjenta nie może ważyć mniej niż 80 g,
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na kolacje pasty z roślin strączkowych minimum dwa razy na dekadę dla diety cukrzycowej. Pasta nie może ważyć mniej niż 100 g.
- 12) do każdej porcji śniadania i kolacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć napoje, tj. herbata, kawa zbożowa lub kakao, w ilości min. 300 ml na 1 pacjenta,
- 13) dostarczone przez Wykonawcę jaja powinny być typu 1 lub 2 w rozmiarze M lub L,
- 14) herbata, kawa zbożowa i kakao przeznaczone są dla wszystkich pacjentów Szpitala, którzy zostali zgłoszeni w raporcie o ruchu chorych – załącznik nr 1 do OPZ,
- 15) Wykonawca do każdego posiłku, tj. śniadania, drugiego śniadania, kolacji, posiłku nocnego

- zobowiązany jest zapewnić co najmniej jeden dodatek warzywny lub owocowy,
- 16) dodatek warzywny, taki jak pomidor, ogórek, rzodkiewka, papryka, przypadający na jednego pacjenta, dostarczany do śniadania i kolacji, powinien ważyć 70 g, a sałata 30 g,
 - 17) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie dodatku warzywnego lub owocowego w formie sałatki,
 - 18) Zamawiający wymaga, aby przynajmniej dwa razy w dekadzie na śniadanie i przynajmniej dwa razy w dekadzie na kolację znalazł się posiłek składający się z dwóch produktów spożywczych, np.:
 - a) dla diety cukrzycowej: np. 30 g twarogu / sera żółtego + 30 g wędliny + dodatek warzywny,
 - b) dla pozostałych diet: np. 30 g dżemu / miodu pszczelego + 30 g twarogu / wędliny / sera żółtego + dodatek warzywny.
 - 19) Zamawiający wymaga, aby kolacje i śniadania były różnorodne,
 - 20) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pacjentom drugie śniadania, podwieczorki i posiłek nocny w przypadku diet, które wymagają dodatkowych posiłków:
 - a) dieta łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu (wątrobowa i trzustkowa), łatwostrawna z ograniczeniem substancji pobudzających wydzielanie soku żołądkowego (żołądkowa), dieta cukrzycowa, diety bogatobiałkowe i diety łatwostrawne o zmienionej konsystencji (płynne, papki), dieta ubogoenergetyczna, dieta w chorobie nowotworowej,
 - b) posiłek nocny – dotyczy tylko diety cukrzycowej,
 - c) informacje takie zamieszczane będą przez Zamawiającego w raporcie o ruchu chorych.
 - 21) w przypadku diet wymienionych w punkcie 20) lit. a) na drugie śniadanie i posiłek nocny Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej jedną kanapkę z dodatkiem białkowym, warzywnym i z masłem extra w ilości 5 g,
 - 22) w przypadku diet wymienionych w pkt 20) lit. a) , Wykonawca zobowiązuje się zapewnić podwieczorek w postaci, np.: owocu, soku, koktajlu owocowego na bazie jogurtu, budyniu mlecznego, kisielu lub galaretki.

5. Dotyczy posiłków dodatkowych, przeznaczonych dla diety podstawowej, łatwostrawnej, wegetariańskiej, w ramach których nie przysługuje podwieczorek:

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany dostarczać posiłki dodatkowe wymienione w poniższej tabeli raz dziennie do każdej porcji obiadu:

Kategoria 1	Kategoria 2	Kategoria 3	Kategoria 4
Produkty mleczne	Wyroby cukiernicze	Owoce	Soki
Waga: min. 150 g	Waga: min. 80 g	Waga: min. 150 g	Pojemność: min. 300 ml
1. jogurt, 2. serek/twarożek homogenizowany, 3. pudding, 4. sernik na zimno, 5. kefir, 6. maślanka, 7. budyń, 8. koktajl owocowy na bazie jogurtu.	1. ciasto drożdżowe z owocami, 2. bułka/rogal maślany, 3. drożdżówka z serem, dżemem, owocami lub budyniem.	1. jabłko, 2. gruszka, 3. brzoskwinia, 4. nektaryna, 5. winogrona (bez części łodyg zdrewniałych), 6. pomarańcza, 7. mandarynka, 8. banan, 9. kiwi, 10. owoce sezonowe: czereśnie, truskawki, arbuzy, brzoskwinie, nektarynki, śliwki, 11. sałatki owocowe.	1. wieloowocowy, 2. warzywny, 3. multiwitamina, 4. warzywno – owocowy, 5. owocowy.

- 2) oferowane produkty w zakresie posiłków dodatkowych wymienionych w Kategorii nr 3 „Owoce” - w całości. Nie dopuszcza się przekrajania i obierania ze skórki owoców. Wyjątek stanowi arbuzy, który powinien być pokrojony na porcje,
- 3) Wykonawca w zakresie posiłków dodatkowych wymienionych w Kategorii nr 3 - „Owoce” zobowiązany jest zapewnić dostępność owoców sezonowych co najmniej od 1 czerwca do 31 sierpnia w okresie obowiązywania umowy,
- 4) z uwagi na obecność kwasów tłuszczowych trans w wyrobach cukierniczych, produkty te uwzględniane

będą maksymalnie 1 raz w dekadzie,

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zaplanowania w jadłospisie dekadowym, które z zaofferowanych produktów będą dostarczane,
- 6) Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do zaplanowania dostarczenia więcej niż trzykrotnie produktów należących do tej samej kategorii w tej samej dekadzie,
- 7) Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do zaplanowania dostarczenia produktów należących do tej samej kategorii w następujących po sobie dniach,
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru w danej dekadzie kategorii posiłków dodatkowych oraz konkretnych rodzajów produktów, spośród zaofferowanych przez Wykonawcę,
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikowania diet w zależności od indywidualnych potrzeb pacjenta, ze szczególnym uwzględnieniem diety cukrzycowej, różnicowanej także pod względem kaloryczności oraz diety trzustkowej.

6. Wymagania dodatkowe stawiane przedmiotowi zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wyznaczenia osoby koordynującej (kompetentnego nadzorującego) do kontaktu w dni powszednie od godz. 7:00 do 15:00 i okresowo w niedzielę i święta w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym,
- 2) osoba nadzorująco-koordynująca powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje, tj. kursy i szkolenia oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w nadzorze nad pracownikami związanymi z usługami żywienia w obiektach służby zdrowia,
- 3) zatrudnienia niezbędnego, fachowego i wykwalifikowanego potencjału kadrowego (m.in. dietetyka z wykształceniem wyższym lub co najmniej rocznym doświadczeniem zawodowym) do planowania żywienia i przygotowania posiłków zgodnie z rozpisanyymi dietami,
- 4) zatrudnienia odpowiedniej liczby pracowników oraz ustalenia czasu pracy w taki sposób, aby zagwarantować wykonanie usług zawartych w opisie przedmiotu zamówienia,
- 5) zatrudnienia przy świadczeniu usług żywieniowych wyłącznie osób spełniających wymagania zdrowotne określone odpowiednimi przepisami, przeszkolonych w zakresie Dobrej Praktyki Higienicznej i Produkcyjnej, zaopatrzenia ich w odzież roboczą i ochronną wymaganą do pracy na danym stanowisku, zapewniającą wykonywanie pracy zgodnie z przepisami BHP i sanitarno – higienicznymi,
- 6) przestrzegania procedur i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadzoru nad wykonywanymi usługami przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego o każdej porze doby w zakresie:

- 1) jakości, gramatury i czystości mikrobiologicznej posiłków,
- 2) stanu sanitarnego pomieszczeń kuchni centralnej i środków transportu,
- 3) zgodności cyklu technologicznego z wymogami i zaleceniami,
- 4) na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży mu listę osób realizujących poszczególne zadania w ramach umowy.

3. Warunki płatności:

- 1) nie przewiduje się zaliczkowania na poczet realizacji zamówienia. Szczegóły dotyczące sposobu płatności określa wzór umowy,
- 2) termin płatności: do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca może przekazywać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy zdefiniowanej w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).
- 3) okres rozliczeniowy wynosi 1 miesiąc.

4. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na czas oznaczony, tj. na okres 12 miesięcy.

Załączniki do przedmiotu zamówienia:

1. Raport o ruchu chorych.
2. Normy żywienia pacjentów.
3. Protokół zdawczo – odbiorczy.
4. Etapy diety trzustkowej.

5	OIOM																						
6	OKULISTYKA																						
7	RAZEM																						

Sporządził:

Potwierdzenie odbioru:

.....

.....
.....
(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usług w zakresie żywienia dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”

oświadczam, że w przypadku udzielenia mi (nam) zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług w zakresie żywienia dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”, zobowiązuję (my) się do przestrzegania: norm żywienia pacjentów w Szpitalach dla diety podstawowej (za podstawę przyjęto średnie normy dla kobiet i mężczyzn o małej aktywności fizycznej opracowane przez Instytut Żywności i Żywienia znowelizowane w 2020 r.).

Energia i składniki odżywcze	Jednostka	Zalecana norma na energię i składniki
Energia	Kcal	2 200
Białko	g	94 w tym 66 g zwierzęce
Tłuszcze ogółem	g	74
Węglowodany	g	303
Wapń	mg	1200
Żelazo	mg	10-12
Witamina A (równoważnik retinolu)	µg	800
Witamina B1	mg	1,1
Witamina B2	mg	1,1
Niacyna (PP)	mg	15
Witamina C	g	0,7

....., dnia

.....

podpis(y)

Szczecin, dnia

Protokół zdawczo-odbiorczy

**Dzienny raport o przebiegu realizacji umowy pn. „Świadczenie usług w zakresie żywienia
dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”**

Dzienna tabela podziału diet uwzględniająca wykaz poszczególnych posiłków :

Lp.	DIETA	ŚNIADANIE [ilość posiłków]	OBIAD [ilość posiłków]	KOLACJA [ilość posiłków]
1.	Podstawowa			
2.	Łatwo strawna			
3.	Łatwo strawna niskotłuszczowa			
4.	Łatwo strawna żołądkowa			
5.	Łatwo strawna trzustkowa			
6.	Cukrzycowa			
7.	Cukrzycowa płynna			
8.	Płynna			
9.	Płynna wzmocniona			
10.	Papkowata			
11.	Papkowata cukrzycowa			
12.	Bogatobiałkowa			
13.	Ubogoenergetyczna			
14.	Bogatoresztkowa			
15.	Bezglutenowa			
16.	Pooperacyjna			
17.	Wegetariańska			
18.	Warzywa i mięso gotowane			
19.	Bezmleczna			
20.	Cukrzycowa niskotłuszczowa			
21.	Ubogopurynowa			
	Łącznie ilość posiłków:			

	ŚNIADANIE	OBIAD	KOLACJA
Godzina dostarczenia posiłków Godziny zgodne z wymogami: Śniadanie 08:15 Obiad 13:00 Kolacja 17:00-17:15	ZGODNE/NIEZGODNE*	ZGODNE/NIEZGODNE*	ZGODNE/NIEZGODNE*
Temperatura Temperatury zgodne z wymogami : Zupy 75 °C II dania 65 °C Kawa i herbata 75 °C	ZGODNE/NIEZGODNE*	ZGODNE/NIEZGODNE*	ZGODNE/NIEZGODNE*
Zgodność z jadłospisem	ZGODNE/NIEZGODNE*	ZGODNE/NIEZGODNE*	ZGODNE/NIEZGODNE*
Jakość potraw (ewentualne uwagi)			

(*) zaznaczyć właściwe

1. Podpis osoby upoważnionej do poświadczenia odbioru posiłków zgodnych oraz niezgodnych z wymogami ze strony Zamawiającego

.....

2. Podpis osoby ze strony Zleceniodawcy

.....

Dieta trzustkowa

ETAP 0 – Ze względu na wzmożoną przemianę materii często żywienie pozajelitowe. W okresie ścisłej głodówki i podawania składników odżywczych drogą parenteralną, choremu należy zwilżać usta wodą przegotowaną, a w miarę poprawy stanu chorego na zlecenie lekarza można podawać wodę przegotowaną, słabą gorzką herbatę.

Etapy 1-4 – czas trwania w zależności od stanu chorego : 4- 12 dni

Etap 1. - Dieta kleikowa (czas trwania 1-3 dni)

Śniadanie Kleik na wodzie, sucharki (3-4 łyżki kleiku, 2-3 sucharki rozmoczone w słabej, gorzkiej herbacie)

II śniadanie Kleik na wodzie, sucharki (3-4 łyżki kleiku, 2-3 sucharki rozmoczone w słabej, gorzkiej herbacie)

Obiad Kasza manna na wodzie, sucharki (3-4 łyżki kaszy, 2-3 sucharki rozmoczone w słabej, gorzkiej herbacie)

Podwieczorek Kleik na wodzie, sucharki (3-4 łyżki kaszy, 2-3 sucharki rozmoczone w słabej, gorzkiej herbacie)

Kolacja Kasza manna na wodzie, sucharki (3-4 łyżki kaszy, 2-3 sucharki rozmoczone w słabej, gorzkiej herbacie)

Etap II – Dieta kleikowo – owocowa (czas trwania 1-3 dni)

Śniadanie Kleik na wodzie, sucharki (2-3 sztuki), przecier (mus) z jabłek gotowanych (150g), herbata gorzka

II śniadanie kaszka ryżowo- owocowa, sucharki (2-3 sztuki), gorzka herbata

Obiad kleik z ryżu białego (50 g suchego), marchew puree (150 g), lub buraczki puree (150g)

Podwieczorek kisiel z tartym jabłkiem (200ml)

Kolacja Kleik na wodzie, sucharki (2-3 sztuki), mus z jabłka i dyni z łyżeczką cukru (200 g)

Etap III – rozszerzenie diety kleikowo – owocowej (czas trwania 1-3 dni)

Śniadanie Kleik na wodzie, bułka pszenna (50g) z twarogiem chudym (100g), herbata gorzka

II śniadanie kaszka ryżowo- owocowa z musem jabłkowym

Obiad ziemniaczki puree (150g), cukinia (150g) lub dynia (150g) – gotowane, pokrojone w drobną kostkę, kompot z jabłek (250 ml)

Podwieczorek banan 1szt.

Kolacja bułka pszenna (50 g) z pastą z białek jaj (60g), herbata gorzka (300ml)

Etap IV – dieta lekkostrawna, niskotłuszczowa (czas trwania 1-3 dni)

Śniadanie jogurt naturalny (150 g), bułka (50g) z dżemem niskosłodzonym, bezpestkowym(40g)

II Śniadanie jabłko pieczone 1 szt.

Obiad Krem z buraków (250 ml), pulpet drobiowy (80g) w sosie koperkowym, ziemniaki puree (150g), marchewka puree (150g), lub szpinak gotowany (150g), gorzka herbata (300 ml)

Podwieczorek galaretką owocową (200 g)

Kolacja Bułka (50g) z szynką (50 g), pomidorem bez skórki (40g) i liściem sałaty (5 g), herbata gorzka (300 ml)

Etap V Dieta trzustkowa – standardowo jak u innych pacjentów.