PM/Z/2418/40/2024 (ET/T/60/10/2024)

1. **Informacje wprowadzające**.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Kaliszu zaprasza do zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia i do złożenia oferty na wykonanie, dostawę   
i montaż balustrad (szt. 2), na dachach zbiorników wody czystej, na terenie SUW Warszawska.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z §5 pkt. II Regulaminu Udzielania Zamówień.

1. **Opis przedmiotów zamówienia.**
2. Przedmiotem postępowania jest wykonanie, dostawa i montaż zewnętrznych balustrad na dwóch zbiornikach wody czystej, na terenie SUW Warszawska.
3. Opis wymagań balustrady:
4. wymiary balustrady: prostokąt o bokach 4,0 x 5,0 m, wysokość h=1120 mm, które obrazuje załączony rysunek poglądowy,
5. materiał – stal czarna, ocynkowana ogniowo,
6. poręcz należy wykonać z profilu zamkniętego o wym. 40x40x2 mm,
7. słupki należy wykonać z profilu zamkniętego o wym. 40x40x3 mm,
8. wymiary słupków 1120 + 150=1270 mm, prześwit między powierzchnią dachu, a dolną poprzeczką przęsła niezbędny z uwagi na istniejące na powierzchni dachu korytko kablowe,
9. balustradę należy wyposażyć w furtkę, zamontowaną w balustradzie znajdującej się najbliżej środka zbiornika,
10. ramka furtki: wysokość h=1120 mm, szerokość d=900 mm, wyposażona w zasuwkę zamykającą,
11. montaż słupków do powierzchni dachu należy wykonać przy pomocy kotew chemicznych baum solid o obciążalności 1600 kg, spełniających wymóg asekuranta.
12. Dane techniczne zbiornika:
13. dach zbiornika wykonany jest w postaci płyty żelbetowej pokrytej papą, zbrojonej krzyżowo prętami ze stali o średnicy 16 mm, grubości płyty zmienna od 20 do 35 cm, oparta na ścianach zbiornika,
14. elementy konstrukcyjne wykonane są z zastosowaniem betonu B-20 i środka uszczelniającego Hydrozol K.
15. Do obowiązków Wykonawcy ponadto należy:
16. Dostawa balustrad.
17. Przygotowanie miejsca pod robotę,
18. Usunięcie odpadu po pracach montażowych,
19. Wykonywanie prac zgodnie z przepisami BHP – prace należą do szczególnie niebezpiecznych, wykonywane będą na polecenie pisemne.
20. Dostarczenie BIOZ’u,
21. Uporządkowanie placu robót i przekazanie do odbioru,
22. Zabezpieczenie terenu prac w okresie trwania realizacji umowy,
23. Oznakowanie i zabezpieczenie terenu przed dostępem osób nieupoważnionych,
24. Zabezpieczenie przed rozpoczęciem prac przed uszkodzeniem lub przed zniszczeniem wszystkich elementów pozostających w strefie wykonywanych prac.
25. Przygotowanie niezbędnego sprzętu i narzędzi umożliwiającego realizację prac.
26. Zapewnienie dla swoich pracowników zaplecza socjalno – sanitarnego.
27. Przedstawienie imiennej listy pracowników wraz z nr dowodu osobistego biorących udział w realizacji zadania, w celu wystawienia przepustki na czas robót (wymóg Planu ochrony).
28. Przedstawienie numerów rejestracyjnych pojazdów wjeżdżających na teren SUW Warszawska, w celu ich identyfikacji (wymóg Planu ochrony).
29. Do obowiązków Zamawiającego należy:
30. Zapewnienie dostępu do energii elektrycznej oraz wody.
31. **Uwaga**

**Warunkiem koniecznym do złożenia oferty jest wizja na terenie SUW Warszawska.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodów, o których mowa w §4 pkt. II ppkt. 4 Regulaminu Udzielania Zamówień PWiK Sp. z o.o.
   2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
      1. posiadania kompetencji i/lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia;

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli:

* Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie oraz przeszkolenie do wykonania zadania.
  + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zadania:

Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych   
w tym zakresie;

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej:
* Wykonawca winien dysponować sprzętem zapewniającym realizację zamówienia.
  + 1. Wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych

w tym zakresie;

1. **Termin i miejsce wykonania zadania.**
2. Termin podpisania umowy, jest terminem rozpoczęcia prac.
3. Termin wykonania zadania: 15.11.2024r.
4. **Forma płatności.**

Termin płatności: przelew 30 dni.

Warunkiem umożliwiającym wystawienie faktury końcowej jest obustronne podpisanie protokołu końcowego prac.

1. **Warunki gwarancji:**
2. Gwarancja: 60 m-cy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Termin gwarancji biegnie od dnia następującego po odbiorze końcowym robót.
4. Okres rękojmi za wady biegnie równo z okresem gwarancji.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do uczestnictwa w przeglądzie gwarancyjnym wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie później niż na rok przed upływem okresu gwarancyjnego.
6. Wady i usterki zarówno w okresie gwarancji jak i rękojmi Wykonawca usunie w terminie 30 dni licząc od pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie usuwać zgłoszone wady   
   w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. W przypadku napraw w okresie trwania gwarancji, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy zgodnie z art. 581 Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2022.1360 t.j.).
9. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentem:**

Osobą upoważnioną do kontaktu oraz koordynatorem prac jest:

1. Zastępca Dyrektora ds. Eksploatacji – Małgorzata Lisiecka – tel. 62 760 80 50, 515 552 941, e-mail: [m.lisiecka@wodociagi-kalisz.pl](mailto:m.lisiecka@wodociagi-kalisz.pl).
2. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą – 30 dni (Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz   
z upływem terminu składania ofert).

1. **Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:**
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie kryterium najniższej ceny netto – 100%.
3. Kryterium ,,najniższa cena” oferty będzie oceniane zgodnie z formułą

*Liczba punktów oferty badanej = x100*

1. **Termin związania ofertą**

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Oferentem (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim wyłącznie w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: [***https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\_kalisz***](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_kalisz)***.***
3. *Korespondencja kierowana do Zamawiającego w sposób inny niż opisany w pkt. 1) nie będzie skuteczna. Dotyczy to również korespondencji przekazywanej w formie pisemnej, chyba że Zamawiający wyrazi na nią uprzednio zgodę.*

Komunikacja między Zamawiającym a Oferentem, w tym wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomienia, zapytania oraz przekazywane informacje, odbywają się elektronicznie, za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

1. Oferent jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio   
   w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
2. Niniejszy ust. 11 nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
3. **Forma oferty, składanie i otwarcie:**
4. Oferta musi być:
5. sporządzona czytelnie, w języku polskim z uwzględnieniem treści zawartych   
   w załącznikach do pisma przewodniego lub bezpośrednio na nich,
6. złożona w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [***https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\_kalisz***](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_kalisz),
7. Zalecane jest opatrzenie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Otwarcie ofert w formie on line za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_kalisz>.
9. Link do transmisji z otwarcia ofert będzie zamieszczony na Platformie Zakupowej w sekcji ,,Komunikaty”.
10. Wszelkie potrzebne instrukcje dla Wykonawców obejmujące tematykę ,,składania ofert   
    w postępowaniach” czy instrukcje obejmujące ,,podstawowe funkcjonalności platformy” znajdują się pod linkiem:[**https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca**](https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca)
11. **Klauzula informacyjna RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Kaliszu, ul. Nowy Świat 2a, 62-800 Kalisz.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się:

* listownie na adres: 62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 2a,
* telefonicznie: 62 760 80 00;
* drogą mailową: [ido@wodociagi-kalisz.pl](mailto:ido@wodociagi-kalisz.pl).

1. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. bRODO   
   w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia  zgodnie   
   z Regulaminem Udzielania Zamówień prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
2. Odbiorcami  danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
3. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku podpisania umowy na czas jej trwania, rozszerzając o okres gwarancji i rękojmi, a po zakończeniu tego okresu dodatkowo o okres ochrony przed roszczeniowej (do 6 lat).
4. Obowiązek podania danych osobowych wynika z Regulaminu Udzielania Zamówień.
5. W odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
2. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.
3. **Oświadczenia i dokumenty jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:**
   1. Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.
   2. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1).
   3. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 2).
   4. Zaakceptowany Regulamin Porządkowy PWiK Spółka z o.o. (załącznik nr 3).
   5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4).
   6. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 5).
   7. Potencjał osobowy – Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 4 pkt. 2) ppkt. c) tiret pierwsze pisma przewodniego do zapytania ofertowego (załącznik nr 6).
   8. Potencjał techniczny – Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 4 pkt. 2) ppkt. c) tiret drugie pisma przewodniego do zapytania ofertowego (załącznik nr 7).
   9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 8).
   10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi kopię opłaconej polisy wraz   
       z dowodem zapłaty, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w wysokości, co najmniej wartości zadania na jedno i wszystkie zdarzenia. Dostarczenie polisy jest warunkiem podpisania umowy.