Załącznik nr 1 do SWZ

**Formularz oferty**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.:** **„Remont nawierzchni dróg powiatowych w gminie Gryfów Śląski, Lwówek Śląski, Mirsk oraz remont nawierzchni chodnika przy drodze powiatowej 2542D w Gryfowie Śląskim” z podziałem na części.**

Zamawiający:

Zarząd Dróg Powiatowych w Lwówku Śląskim ul. Szpitalna 4 59-600 Lwówek Śląski

1. Oferta złożona przez:

**Zarejestrowana nazwa Wykonawcy**/**Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie**:

|  |
| --- |
|  |

**Zarejestrowany adres Wykonawcy**/**Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie**:

(ulica i nr, miejscowość, kod pocztowy, województwo):

|  |
| --- |
|  |

tel., e-mail.

|  |
| --- |
|  |

NIP, REGON:

|  |
| --- |
|  |

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy: Pana/Panią (imię, Nazwisko, tel., e-mail:

|  |
| --- |
|  |

Nr konta bankowego do zwrotu wadium w przypadku wadium wnoszonych w formie pieniądza:

|  |
| --- |
|  |

**Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie**:

|  |
| --- |
|  |

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie (ulica i nr, miejscowość, kod pocztowy, województwo):

|  |
| --- |
|  |

tel., e-mail.

|  |
| --- |
|  |

NIP, REGON:

|  |
| --- |
|  |

1. Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Załączniku nr 9 do SWZ za cenę brutto:

**Część 1**

**1. Remont drogi powiatowej nr 2514D na odc. Gajówka (skrzyżowanie z dr. gminną) - Rębiszów (nowy cmentarz) w km 4+787 - 6+592 o dł. 1,805 km,**

**2. Remont drogi powiatowej nr 2494D na odc. Kłopotnica (przejazd kolejowy) - Grudza (skrzyżowanie z DP 2774D) w km 11+550 - 12+525 o dł. 0,975 km ,**

**Cena brutto ……………………………………………….……………………..……….zł przy zastosowaniu stawki …….… VAT (%)**

**Część 2.**

**1. Remont nawierzchni drogi powiatowej nr 2512D w m. Krzewie Wielkie w km 1+550-1+785 o dł. 0,235 km,**

**2. Remont drogi powiatowej nr 2515D w m. Włodzice Wielkie w km 14+545 - 15+505 o dł. 0,960 km**

**Cena brutto ………………….…………………………………………………………….zł przy zastosowaniu stawki ……..… VAT (%)**

**Część 3.**

**1. Remont nawierzchni chodnika przy drodze powiatowej nr 2542D w Gryfowie Śląskim**

**Cena brutto ……….………………………………………………………….…………….zł przy zastosowaniu stawki .……… VAT (%)**

1. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia zgodny z SWZ**.**
2. Oświadczamy, że na wykonane i odebrane roboty budowlane udzielamy gwarancji wynoszącej:

36miesięcy (minimum) licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru robót.

42 miesiące licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru robót.

48 miesięcy licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru robót.

54 miesiące licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru robót.

60 miesięcylicząc od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru robót.

Należy postawić znak „X” przy właściwym polu „□” lub niepotrzebne wykreślić

1. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od dnia odbioru.
2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonam samodzielnie/przy pomocy podwykonawców (niewłaściwe usunąć). W przypadku wyboru wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:

Firma podwykonawcy (nazwa, adres)

|  |
| --- |
|  |

Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę:

|  |
| --- |
|  |

Firma podwykonawcy 2 (nazwa, adres)

|  |
| --- |
|  |

Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę:

|  |
| --- |
|  |

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom

|  |
| --- |
|  |

1. Oświadczamy, że:
   1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Projektowane postanowienia umowy” przedstawione w Załączniku nr 10 do specyfikacji warunków zamówienia.
   2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
   3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej brutto.
   4. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
   5. Rodzaj prowadzonej przez nas działalności gospodarczej to:

mikroprzedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

duże przedsiębiorstwo

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj (wskazać jaki)

Należy postawić znak „X” przy właściwym polu „” lub niepotrzebne wykreślić

*mikroprzedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro*

* 1. Informujemy, że wybór oferty **nie prowadzi / prowadzi (niewłaściwe usunąć)** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego, należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

|  |
| --- |
|  |

Wartość bez kwoty podatku (zł)

|  |
| --- |
|  |

Stawkę podatku od towarów i usług, zgodnie z wiedzą wykonawcy (%)

|  |
| --- |
|  |

* 1. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w Rozdziale XXIII Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.
  2. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1. Wraz z ofertą składamy następujące załączniki:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

**Niniejszy dokument należy opatrzyć** [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) **lub elektronicznym** [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) **lub elektronicznym** [**podpisem osobistym**.](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) Podpis odręczny opatrzony pieczątka nie jest podpisem osobistym. Podpis osobisty to podpis składany przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.

**Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może**

**skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB (dotyczy pliku wynikowego)