

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa materiałów biurowych i kopert, z podziałem na części:

Część 1 – dostawa materiałów biurowych

2. Asortyment szczegółowo został wymieniony oraz opisany w formularzu cenowym (formularze 2.1.1.).
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. **Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy wraz z wypełnionym formularzem cenowym.**
4. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. W tym celu należy wypełnić odpowiednie formularze cenowe, następnie wyliczone zgodnie z nimi ceny przepisać do odpowiednich wierszy formularza ofertowego.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie artykuły dostarczane w ramach niniejszego zamówienia były fabrycznie nowe, nie noszące znamion użytkowania, oryginalnie zapakowane.
6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie zleceń przekazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną. W zleceniu każdorazowo podany będzie asortyment, ilości zamawiane w ramach jednostkowego zlecenia oraz adres dostawy.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - a) W sprawie realizacji umowy — Izabela Wnuczyńska, tel. 52 31117 31, sekretariat@bialeblota.eu
 - b) W sprawach związanych z procedurą udzielania zamówień — Joanna Kwiatkowska, tel. 52 31117 62, joanna.kwiatkowska@bialeblota.eu
8. Zamawiający wymaga, aby zlecenia były realizowane w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty ich przesłania Wykonawcy.
9. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt.
10. Miejscem dostawy będzie Urząd Gminy w Białych Błotach: ul. Szubińska 7, ul. Szubińska 57, ul. Przemysłowa 8, ul. Guliwera 11.
11. W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji formularza cenowego.
12. Koszty przesyłki / dostaw należy w kalkulować w ceny jednostkowe przedstawione w formularzu cenowym.
13. Po przemnożeniu cen jednostkowych przez ilości wskazane przez Zamawiającego w formularzu cenowym Wykonawca obliczy cenę ofertową netto dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia.
14. Obliczoną w ten sposób wartość netto należy powiększyć o podatek VAT określając wartość brutto.

15. Ilość jednostek podanych w formularzu cenowym jest szacunkowa, przyjęta w celu porównania ofert, w związku z czym mogą one ulec zmianie, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
16. Za wykonanie dostaw Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ilości dostaw faktycznie wykonanych oraz cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe przedstawione w formularzu cenowym nie będą zmieniane w czasie obowiązywania umowy.
17. Zamawiający przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej zastrzega sobie prawo do dokładnego zapoznania się z produktami oferowanymi przez Wykonawcę.