



**POLSKI
ŁAD**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiający:

Gmina Kościelec,

reprezentowana przez Wójta Gminy Kościelec,

Ulica Turecka 7/3

62-604 Kościelec

Strona www.koscielec.ug.gov.pl

e-mail sekretariat@koscielec.ug.gov.

Adres strony prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/koscielec>

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej ustawy PZP na roboty budowlane,
pn:

„Budowa Gminnego Domu Kultury w miejscowości Kościelec wraz z zagospodarowaniem terenu i wyposażeniem”

Inwestycja dofinansowana jest ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych z dnia 30.07.2021 r., promesa wstępna nr 01/2021/8849/Polski Ład. Wysokość dofinansowania 90%, wkład własny 10%.

Nr postępowania: ZP.271.2.2022

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Kościelec

/-/ Dariusz Ostrowski

Kościelec, dnia 21.04.2022 r.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielania zamówienia	5
IV. Opis przedmiotu zamówienia	6
V. Wizja lokalna	13
VI. Podwykonawstwo	13
VII. Termin wykonania zamówienia	13
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	13
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	15
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	16
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	18
XII. Inf. dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	19
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	19
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	21
XV. Sposób obliczania ceny oferty	22
XVI. Wymagania dotyczące wadium	24
XVII. Termin związania ofertą	25
XVIII. Miejsce i termin składania ofert	25
XIX. Otwarcie ofert	26
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	26
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	28
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	29
XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	30
XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	31
XXV. Zalecenia Zamawiającego	32
XXVI. Spis załączników	33

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Kościelec,
reprezentowana przez Wójta Gminy Kościelec,
Ulica Turecka 7/3
62-604 Kościelec
NIP 666-20-04-632

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek 8.00-16.00, pozostałe dni robocze 7.30-15.30

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Strona www.koscielec.ug.gov.pl
e-mail sekretariat@koscielec.ug.gov.
tel. 63 2716222

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XIII pkt 3.**

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Kościelec, adres e-mail sekretariat@koscielec.ug.gov.pl**
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: kadry@koscielelec.nowoczesnagmina.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących niniejszego postępowania (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności:
 - wszelkie prace polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlano-montażowych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z przedmiarów robót i dokumentacji technicznej, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
(Wyjątkiem objęte są sytuacje, gdy prace te wykonuje osoba fizyczna prowadząca samodzielnie działalność gospodarczą na podstawie umowy o podwykonawstwo).
 - Wymóg zatrudnienia, o którym mowa powyżej nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, w tym kierownika budowy, kierowników robót, geodety, dostawców materiałów budowlanych i innych materiałów.
10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem inwestycji jest budowa Gminnego Domu Kultury w miejscowości Kościelec wraz z zagospodarowaniem terenu i wyposażeniem.
2. Lokalizacja: działka o nr ewid. 388/3, obręb Kościelec. Teren działki częściowo zagospodarowany. Na działce zlokalizowany jest budynek NZOZ „Eskulap”, budynek gospodarczy i garaże, częściowo budynek gminnego żłobka „Bączek”. Teren posiada bezpośredni dostęp do drogi publicznej i infrastrukturę techniczną.
3. Projektowane zagospodarowanie działki lub terenu. Projektowane przedsięwzięcie budowlane polega na budowie budynku Domu Kultury wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną. Dostęp do budynku zlokalizowany jest od strony południowej. Dodatkowo projektuję się drogę pożarową wraz z placem manewrowym i nowe miejsca parkingowe. Istniejące budynki będące w kolizji z projektowanym budynkiem zostaną rozebrane. Miejsca parkingowe dla użytkowników Domu Kultury zlokalizowane są w pobliżu budynku a także na parkingach zlokalizowanych przy drodze głównej i budynku Urzędu Gminy. Miejsca parkingowe w odległości powyżej 10 m od placu zabaw i pomieszczeń stałego przebywania osób w przychodni i żłobku.
4. Charakterystyka budynku

4.1. Przeznaczenie i program użytkowy

Projektowany budynek jest ogólnodostępnym obiektem kulturalnym, przeznaczonym na cele usługowe, imprezy widowiskowe i działalność edukacyjno-kulturalną. Zakres projektu obejmuje budowę 2-kondygnacyjnego budynku z podpiwniczeniem wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną. Budynek przekryty jest dachem płaski o kącie 4°, krytym papą termozgrzewalną. Budynek projektuje się w konstrukcji murowanej. Obiekt wyposażony będzie w instalację wodociągową, kanalizacją sanitarną, elektroenergetyczną, centralnego ogrzewania i wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej. Dostęp do budynku zlokalizowany jest od strony południowej z wykorzystaniem istniejącego wjazdu na działkę z drogi publicznej. Dodatkowo projektuję się drogę pożarową wraz z placem manewrowym i nowe miejsca parkingowe. Istniejące budynki będące w kolizji z projektowanym budynkiem zostaną rozebrane. Budynek będzie dostępny dla osób niepełnosprawnych dzięki pochylni (o nachyleniu 5,9%) zlokalizowanej przy bocznym wejściu oraz windy wewnątrz budynku.

Projektowany budynek będzie pełnić funkcję gminnego domu kultury. Na parterze budynku znajdują się funkcje związane z podstawową działalnością domu kultury – sala widowiskowa z 150 miejscami siedzącymi, portiernia i sanitariaty. Na piętrze skupia się funkcja biurowo-administracyjna oraz dwie sale wielofunkcyjne zaprojektowane w taki sposób, aby umożliwić elastyczność ich wykorzystania. W piwnicy budynku zlokalizowane jest szatnie, pomieszczenia gospodarcze i techniczne.

4.2. Podstawowe wielkości

- Ilość kondygnacji nadziemnych: 2,

- Ilość kondygnacji podziemnych: 1,

Wysokość części nadziemnej od poziomu terenu: ~10,86 m

Kubatura budynku: 2 361.20 m³

Powierzchnia zabudowy: 271.39 m²

Zestawienie powierzchni netto dla:

> piwnica – 220,49 m² > parter – 228,82 m² > piętro – 216,06 m²

5. Rozwiązania konstrukcyjno – materiałowe

5.1. Żebra fundamentowe płyty fundamentowej.

Należy posadzić na gruntach rodzimych. Należy liczyć się z koniecznością zabezpieczenia dna i ścian wykopu przed sączeniami z gruntu na czas prowadzonych prac budowlanych dla kondygnacji podziemnej. Przyjęto poziom posadowienia żeber na głębokości -3.03m poniżej terenu. Pod żebra należy wykonać warstwę chudego betonu C12/15 gr. min 10cm. Żebra żelbetowe wylewane na mokro na placu budowy z betonu nisko nasiąkliwego W10 klasy C30/37 o grubości kruszywa nie większym niż 16mm, zbrojone stalą AIIIIN wg rysunków konstrukcyjnych.

5.2. Płyta fundamentowa.

Należy posadzić na wcześniej wykonanych żebrach fundamentowych. Pod płytę między żebrami należy wykonać posadzkę z warstwy chudego betonu C12/15 gr. min 10cm na zagęszczonym gruncie do min. ID=0,97 na warstwie około 30cm zagęszczonego piasku do ID=0.65. Wykonać dylatację posadzki przy pomocy min. 20mm styropianu dylatacyjnego. Płytę z chudego betonu dylaować na fragmenty 6x6m. Na warstwie chudego betonu należy wykonać izolację typu ciężkiego. Płyta fundamentowa żelbetowa wylewana na mokro na placu budowy z betonu nisko nasiąkliwego W10 klasy C30/37 o grubości kruszywa nie większym niż 16mm, zbrojone stalą A-IIIIN wg rysunków konstrukcyjnych siatką prętów górą i dołem.

5.3. Płyta fundamentowa pod szybem dźwigu.

Należy wykonać płytę gr. 40cm, a jej poziom posadowienia należy obniżyć w stosunku do poziomu sąsiednich fundamentów o 40-60cm. Płytę należy powiązać z płytą fundamentową zachowując ciągłość zbrojenia w płycie. Spód płyty oddzielić od warstwy wyrównawczej (chudego betonu) dwiema warstwami papy podkładowej. Beton C30/37 W10, stal zbrojeniowa RB 500, St0S.

5.4. Stopy fundamentowe.

Projektuje się w poziomie żeber fundamentowych jako powiązane z żebrami płyty fundamentowej i dozbrojone dołem \varnothing 16 co 18cm A-IIIIN. Ze stóp fundamentowych wyprowadzić pręty „startowe” do połączenia ze zbrojeniem słupów żelbetowych o długości jak pokazano na rys. konstrukcyjnym.

5.5. Ściany fundamentowe.

Żelbetowe monolityczne z betonu nisko nasiąkliwego W10 klasy C30/37 o grubości kruszywa nie większym niż 16mm. Na żebrach fundamentowych należy wykonać izolację przeciwwilgociową poziomą z dostępnych na rynku emulsji na bazie dyspersji bitumicznych. Ściany fundamentowe zbrojone siatką spajaną Q523 w dwóch warstwach (wewnętrznej i zewnętrznej).

5.6. Ściany konstrukcyjne.

Ściany parteru i piętra murowane z pustaków ceramicznych POROTHERM 25 P+W gr. 25 cm na zaprawie cementowo-wapiennej kl M10. Zaleca się wykonanie ścian ze spoiną pionową. W strefie oparcia belek i nadproży monolitycznych należy przemurować 3 warstwy z cegły ceramicznej pełnej lub wykonać poduszki betonowe. Wszystkie ściany konstrukcyjne należy zwieńczyć wieńcami żelbetowymi.

5.7. Szyb dźwigu.

Szyb dźwigu o wymiarach wewnętrznych 175cm x 205cm, ściany grubości 25cm murowane z bloczków betonowych C20/25 na zaprawie cementowej klasy min. M10.

5.8. Posadzki.

Podłogi zaprojektowane jako betonowe z izolacją przeciwwilgociową wykonaną z folii PE, ocieploną płytami styropianowymi, wykończoną wylewką betonową ze zbrojeniem siatkami $\square 4.5$ w rozstawie 15x15cm, beton posadzek min. C20/25.

5.9. Stropy.

Nad piwnicą – między osiami „A” i „D” projektuje się prefabrykowany z płyt strunobetonowych KS200-V7/R60, między osiami „D” i „G” strop żelbetowy monolityczny wylewany na mokro w układzie statycznym jednoprzęsłowym obustronnie utwierdzonym.

Nad parterem – między osiami „A” i „D” projektuje się prefabrykowany z płyt strunobetonowych KS320-V10/R60, między osiami „D” i „G” strop żelbetowy monolityczny wylewany na mokro w układzie statycznym jednoprzęsłowym obustronnie utwierdzonym.

Nad piętrem – między osiami „A” i „D” projektuje się prefabrykowany z płyt strunobetonowych KS320-V10/R60, między osiami „D” i „G” z płyt strunobetonowych KS320-V1/R60.

5.10. Schody wewnętrzne

Z piwnicy na poziom parteru – dwubiegowe w kształcie litery L ze spocznikiem pośrednim na poziomie -1,33m od poziomu 0,00 budynku. Schody płytowe konstrukcji żelbetowej, grubość płyty 20cm. Beton C20/25, stal A-IIIN RB500W. Zbrojenie podłużne płyty biegu oraz spocznika stanowią pręty $\varnothing 12$ co 10cm, zbrojenie poprzeczne $\varnothing 10$ co max 30cm.

Z parteru na piętro – trzy biegowe w kształcie litery U z dwoma spocznikami pośrednimi na poziomie +1,33m i 3,05m od poziomu 0,00 budynku. Schody płytowe konstrukcji żelbetowej, grubość płyty 16cm. Beton C20/25, stal A-IIIN RB500W. Zbrojenie podłużne płyty biegu oraz spoczników stanowią pręty $\varnothing 12$ co 10cm, zbrojenie poprzeczne $\varnothing 10$ co max 30cm.

5.11. Nadproża okienne i drzwiowe

Prefabrykowane L-19 oraz żelbetowe monolityczne wylewane na mokro na budowie. Minimalna szerokość oparcia nadproży prefabrykowanych na murze wynosi 15cm, monolitycznych 25cm.

5.12. Słupy i trzpienie żelbetowe. Słupy i trzpienie z betonu C25/30 XC2, zbrojone stalą A-IIIN klasa ciągliwości B lub C. Trzpienie wykonać w strzępiach muru. Zbrojenie startowe dla trzpieni i słupów osadzić w fundamentach.

5.13. Podciągi i belki.

Żelbetowe monolityczne wylewane na mokro na budowie wg rys. konstrukcyjnych. Minimalna szerokość oparcia nadproży prefabrykowanych na murze wynosi 15cm, monolitycznych 25cm.

5.14. Wieńce żelbetonowe.

Na wszystkich ścianach konstrukcyjnych pod ułożenie płyt stropowych należy wykonać „na mokro” z betonu C20/25 zbrojony stalą A-IIIN (RB500W). Szerokość wieńców 25cm, wysokość 25cm. Na ścianach w osiach „A”, „C” i „D” oraz „1”, „5” i „6” należy wykonać dodatkowy wieńiec na poziomie nadproży okiennych i drzwiowych.

Wieniec ścian konstrukcyjnych szybu dźwigu o wymiarach 25/25cm wylewany „na mokro” z betonu C20/25 zbrojony stalą A-IIIN (RB500W). Wieniec należy zbroić prętami 4 $\varnothing 12$ A-IIIN + strzemiona z prętów $\varnothing 8$ co 20cm.

Dodatkowo naroża wieńców, należy dozbrajać dwoma wkładkami 4 $\varnothing 12$ A-IIIN kotwionymi na 120cm w obu kierunkach wieńca.

5.15. Słupy.

Słup żelbetowy w poziomie piwnic o przekroju 40/40cm wylewany na mokro wykonany z betonu klasy C30/37 zbrojenie główne ze stali klasy A-IIIN (RB500W) prętami 12 Ø 16 A-IIIN + strzemiona z prętów Ø8 co 24cm poza odcinkami zakładu i co 12cm na odcinkach zakładu ze stali A-I. Słupy projektowane w klasie odporności ogniowej R60.

Słup żelbetowy w poziomie parteru o przekroju 40/40cm wylewany na mokro wykonany z betonu klasy C30/37 zbrojenie główne ze stali klasy A-IIIN (RB500W) prętami 12 Ø16 A-IIIN + strzemiona z prętów Ø8 co 24cm poza odcinkami zakładu i co 12cm na odcinkach zakładu ze stali A-I. Słupy projektowane w klasie odporności ogniowej R60.

5.16. Trzpienie żelbetonowe.

Zaprojektowane trzpienie żelbetonowe wylewane na mokro, zbrojenie główne ze stali klasy A-IIIN (RB500W) ze stali klasy A-I.

5.17. Dach.

Dach płaski o kątach nachylenia od 1.99° do 5.00°. Dach wielospadowy pokryty papą nawierzchniową oraz podkładową. Konstrukcje nośną dachu stanowią płyty strunobetonowe KS320-V-10/R60. Dach otoczony attyką o wysokości 30cm powyżej poziomu pokrycia. Wody opadowe oraz roztopowe odprowadzane za pomocą rynien spustowych podgrzewanych. Na dachu zostaną zamontowane centrale wentylacyjne oraz klimatyzatory położone na odrębnych konstrukcjach stalowych min. 40cm powyżej połaci dachowej.

5.18. Droga pożarowa wraz z placem manewrowym i miejscami parkingowymi.

Rozwiązanie sytuacyjne projektowanej drogi pożarowej – dojazdu do projektowanych i istniejących obiektów przedstawiono na planie sytuacyjnym w skali 1:500. Z uwagi na brak możliwości wykonania drogi pożarowej zgodnie z §12 pkt 9 rozporządzenia PWiD, tj. drogi zapewniającej przejazd bez cofania lub zakończona placem manewrowym 20x20m projektuje się drogę pożarową o długości 15m, z której możliwy jest dojazd jedynie przez cofanie pojazdu z zastosowaniem wymagań określonych w pkt 6 §12 rozporządzenia PWiD. Zgodnie z §12 pkt 6 rozporządzenia PWiD odległość drogi pożarowej od ściany budynku wynosi 5-10m od rzutu pionowego na poziom terenu, każdego z okien jak dla obiektów. Między drogą pożarową, a budynkiem brak jest elementów zagospodarowania działki ograniczających dostęp. Budowa nawierzchni obejmuje wykonanie jezdni o nawierzchni z kostki betonowej brukowej. Miejsca parkingowe dla użytkowników Domu Kultury zlokalizowane są w pobliżu budynku a także na parkingach zlokalizowanych przy drodze głównej i budynku Urzędu Gminy.

5.19. WYBURZENIA, ROZBIÓRKI I DEMONTAŻ ELEMENTÓW ISTNIEJĄCYCH

Charakterystyka obiektów Przedmiotem inwestycji jest rozbiórka istniejącego budynku, garaży stalowych i likwidacja szamba. zlokalizowanych na działce 388/3 położonej w m. Kościelec, gm. Kościelec. Budynek gospodarczy. Powierzchnia zabudowy - 63m². Parterowy, murowany z cegły pełnej ceramicznej. Dach płaski z płyt korytkowych pokrytych papą. Posadzka betonowa zalewana. Tynki wewnętrzne cementowo – wapienne. Rur spustowych brak. Stan techniczny budynku określa się jako zły. Garaże blaszane do przeniesienia lub rozbiórki. Istniejące sambo do zasypania.

6. Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- a) Dostawę i montaż wyposażenia meblowego, w tym kuchennego wraz ze sprzętem AGD,
- b) Dostawę i montaż sprzętu elektronicznego.
- c) Wykonanie sieci komputerowej, systemu sygnalizacji włamania, systemu telewizji użytkowej (TVU),

d) Wykonanie zasilania i rozdziału energii elektrycznej, wewnętrznych linii zasilających, instalację oświetlenia podstawowego, awaryjnego i ewakuacyjnego, instalację gniazd wtykowych ogólnych i dedykowanych 230V i 400V, instalację zasilania urządzeń wentylacji mechanicznej, klimatyzacji i HVAC, instalację zasilania urządzeń TT, instalację połączeń wyrównawczych, instalację odgromową, instalację przeciwprzepięciową, instalację przeciwporażeniową.

e) Wyposażenie obiektu w sprzęt p-poż, tablice alarmowe i opracowanie planu ewakuacji.

7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 45000000-7 Roboty budowlane,
- 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych,
- 45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu,
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,
- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków,
- 45110000-1 Roboty rozbiórkowe, demontaże, przygotowawcze,
- 45212300-9 Roboty bud. w zakresie budowy artystycznych i kulturalnych obiektów budowlanych
- 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach,
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
- 45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych,
- 45 331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,
- 45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych,
- 45220000-5 Roboty inżynieryjne i budowlane,
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
- 45233000-9 Nawierzchnie z betonowej kostki brukowej dla dróg, ulic, placów
- 72710000-0 Usługi w zakresie lokalnej sieci komputerowej,
- 45314000-1 Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych,
- 45262600-7 Różne specjalne roboty budowlane,
- 4542116-3 Instalowanie wyrobów metalowych,
- 5421153-1 Instalowanie zabudowanych mebli,
- 45223821-7 Elementy gotowe.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych..

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

11. Szczegółowy rodzaj robót oraz ich pełny zakres został określony w dokumentacji, stanowiącej Załączniki do SIWZ, w skład której wchodzi:

- Dokumentacja projektowa (Załącznik nr 6 do SIWZ),
- Przedmiary robót (Załącznik nr 7 do SIWZ),
- Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) (Załącznik nr 8 do SIWZ).
- Opis przedmiotu zamówienia – wyposażenie. (Załącznik nr 11 do SIWZ).

12. Przedmiar robót załączony do SIWZ ma charakter pomocniczy.

Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót z dokumentacją techniczną. Z uwagi na to, że umowa na roboty będzie umową ryczałtową w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości robót w jakiegokolwiek pozycji przedmiarowej nie będzie mogło być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia. Ewentualny brak w przedmiarze robót koniecznych do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania na podstawie projektu w cenie umownej. Wykonawca ma prawo skorygować w przedmiarze ilości robót do wielkości według własnych obliczeń na podstawie projektu oraz SST.

13. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu:

- kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową zawierający wszystkie pozycje ujęte w przedmiarze robót (dokładny opis i ilość robót). Wszystkie wartości w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kosztorys ofertowy będzie stanowił dokument pomocniczy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego, lub w celu wyceny robót dodatkowych lub zamiennych, jeśli zajdzie taka potrzeba.

14. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest również do wykonania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, organizacji placu budowy, organizacji ruchu drogowego, zapewnienia obsługi geodezyjnej, do wznowienia znaków geodezyjnych w przypadku ich zniszczenia, uszkodzenia lub przesunięcia w trakcie prowadzonych robót, przywrócenia terenu i nawierzchni przyległych do obiektu do stanu poprzedniego oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

15. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga: Zorganizowania zaplecza socjalno-technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji robót na terenie przekazanym Wykonawcy. Zapewnienia bezpieczeństwa ppoż. oraz bezpiecznych warunków realizacji robót i przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy.

16. Rozwiązania równoważne.

W przypadku użycia w dokumentacji technicznej/projektowej/na rysunkach w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarach i innych dokumentach (zwanym dalej (dokumentacja techniczna/projektowa) odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 pzp zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, czyli takich, które

zagwarantują realizację przedmiotu zamówienia w zgodzie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentach. Wykonawca analizując dokumentację techniczną/projektową/rysunki w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiary powinien założyć, że każdemu odniesieniu o którym mowa w art. 101 pzp użytymu w dokumentacji technicznej/projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

W przypadku, gdy w dokumentacji technicznej/projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji technicznej/projektowej. Wykonawca, który stosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Użycie w dokumentacji technicznej/projektowej oznakowania oznacza, że zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.

Użycie w dokumentacji technicznej/projektowej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

W takich sytuacjach wykonawca jest zobowiązany przed zamiarem wbudowania takich materiałów, urządzeń, zwrócić się do Zamawiającego na piśmie w odpowiednim czasie wraz z pełną

dokumentacją celem przeprowadzenia weryfikacji przez Zamawiającego i uzyskania jego akceptacji na proponowane rozwiązania.

V. Wizja lokalna

1. Zamawiający informuje, **że nie wymaga** odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli podmiot zgłosi chęć udziału w postępowaniu w celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego, należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.
3. Wizja lokalna może być przeprowadzona tylko w dni robocze (poniedziałek - piątek).

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **do 31 sierpnia 2023 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do SWZ.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 3 000 000,00 PLN.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 świadczenia polegające na polegających na **budowie lub rozbudowie budynku o kubaturze nie mniejszej niż 2 000 m³.**

Zamawiający przekazuje wzór Wykazu robót budowlanych, który należy wypełnić i złożyć na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu - **załącznik nr 9 do SWZ.**

Uwaga :

- przez wykonanie (zrealizowanie i zakończenie) należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do podpisania protokołu końcowego odbioru robót,
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić ten warunek w sposób następujący – przynajmniej jeden z Wykonawców musi spełnić ten warunek.

- b)** dysponuje lub będzie dysponować minimum po 1 (jednej) osobie (skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia) na każde z wymienionych poniżej stanowisk:

b1) Kierownik budowy: posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

b2) Kierownik robót branży sanitarnej: posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

b3) Kierownik robót branży elektrycznej: posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

Zamawiający przekazuje wzór Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, który należy wypełnić i złożyć na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu - **załącznik nr 10 do SWZ.**

Uwaga :

Za uprawnienia budowlane odpowiadające wyżej określonym uznane zostaną uprawnienia, które wydane zostały na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu - EFTA (strony umowy

o Europejskim Obszarze Gospodarczym) z zastrzeżeniem, art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Z 2020 r., poz. 220). Staż zawodowy ustala się licząc od dnia uzyskania uprawnień do dnia otwarcia ofert. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) - dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 PZP;
 - 2) w art. 109 ust. 1pkt. 4, 5, 7 PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ**; dowód wniesienia wadium.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 9 do SWZ**;

- 4) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik Nr 10 do SWZ**,
- 5) Informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

W sprawach formalnych: Rafał Biskupski – stanowisko d/s inwestycji i zamówień publicznych UG w Kościelecu.

W sprawach merytorycznych: Edyta Kujawa – stanowisko d/s zagospodarowania przestrzennego i inwestycji.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/koscielec>

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: sekretariat@koscielec.ug.gov

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - h) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiemw zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podWykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana **[kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#)** lub **[podpisem zaufanym](#)** lub **[podpisem osobistym](#)** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, **Wykonawca ma obowiązek:**
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
10. Wykonawca zobowiązany jest opracować, uzgodnić z Zamawiającym i przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy harmonogram terminowo – finansowo - rzeczowy, zawierający wydzielone 2 etapy inwestycji realizacji robót (uwzględniający warunki zawarte w SWZ). Poszczególne elementy robót ujęte w harmonogramie powinny stanowić całościowo osobne elementy nadające się do odbioru częściowego z uwzględnieniem terminów realizacji każdego z tych elementów. Harmonogram powinien być przygotowany w sposób

zapewniający Wykonawcy terminową realizację Robót oraz poszczególnych ich elementów, oraz umożliwiający Zamawiającemu bieżącą weryfikację postępu Robót.

11. Zadanie dofinansowane jest ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych - zgodnie z zasadami finansowania Programu wypłata wynagrodzenia może nastąpić tylko w dwóch transzach:

- a) pierwsza w wysokości nie wyższej niż 50% kwoty dofinansowania z Programu określonej w promesie, po zakończeniu wydzielonego zakresu prac,
- b) druga transza w wysokości pozostałej kwoty wynagrodzenia po zakończeniu realizacji inwestycji.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 złotych);
 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
 4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **LBS STRZAŁKOWO FILIA KOŚCIELEC 63854300002008808097590004**, nr rachunku z dopiskiem „**Wadium – ZP.271.2.2022**”.
- UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: GMINA KOŚCIELEC
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wnieś wadium, wnieś wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP **zostanie odrzucona**.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/koscielec> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 12.05.2022 r. do godziny 10:00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 12.05.2022 r. o godzinie 10:15.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

a) Cena brutto (C) – znaczenie 60% - można uzyskać max 60 punktów.

Uwaga: Cenę należy podawać do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium Cena: liczba punktów zdobyta w kryterium Cena będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times W \text{ (60\%)}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena spośród nadesłanych ofert

C_n - cena oferty n-tego Wykonawcy

W - waga kryterium

Punkty za kryterium cena będą przyznawane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za całość zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, obliczonych według powyżej zamieszczonego wzoru.

b) Okres gwarancji (G) - znaczenie 40%

W kryterium okres gwarancji można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Kryterium okres gwarancji: proponowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy oraz dłuższy niż 60 miesięcy. Udzielony w ofercie okres gwarancji dotyczy całego przedmiotu zamówienia. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru. Liczba punktów zdobyta w kryterium okres gwarancji będzie obliczona wg wzoru:

$$G = \frac{G_n}{G_{\max}} \times 100 \times W \text{ (40\%)}$$

gdzie:

G_{\max} – najdłuższy okres gwarancji

G_n – okres gwarancji oferty n-tego

Wykonawcy

W - waga kryterium

Punkty za kryterium okres gwarancji będą przyznawane na podstawie okresu gwarancji wyrażonego w liczbie miesięcy podanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji dla całości zamówienia, czyli 60 miesięcy, otrzyma 40 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, obliczonych według powyżej zamieszczonego wzoru.

Uwaga: Liczba zdobytych punktów w każdym z kryteriów zostanie podana do dwóch miejsc po przecinku.

OSTATECZNA OCENA PUNKTOWA OFERTY

Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P = C + G$$

gdzie:

P - ocena punktowa oferty zdobyta przez n- tego Wykonawcę

C - ilość punktów w kryterium Cena zdobyta przez n-tego Wykonawcę

G - ilość punktów w kryterium Okres gwarancji zdobyta przez n-tego Wykonawcę

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. **Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu:**
 - kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową zawierający wszystkie pozycje ujęte w przedmiarze robót (dokładny opis i ilość robót). Wszystkie wartości w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kosztorys ofertowy będzie stanowił dokument pomocniczy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego, lub w celu wyceny robót dodatkowych lub zamiennych, jeśli zajdzie taka potrzeba.

- kopie uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub inne równoważne dokumenty wraz z oświadczeniami o podjęciu obowiązków kierownika budowy/kierownika robót.
 - zabezpieczenie należytego wykonania umowy
 - harmonogram terminowo-finansowo-rzeczowy, uwzględniający podział wynagrodzenia na dwa etapy.
 - kserokopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia należnych składek,
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający ustala wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: **5 %** ceny całkowitej podanej w wyłonionej, w toku postępowania, najkorzystniejszej ofercie.
- 2) Wniesienie zabezpieczenia przez wyłonionego Wykonawcę jest warunkiem zawarcia umowy i musi nastąpić przed jej zawarciem.
- 3) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 4) Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5) Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

6) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na konto Zamawiającego

LBS STRZAŁKOWO FILIA KOŚCIELEC 63854300002008808097590004 .

7) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

8) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa wyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

9) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu (gwarancja, poręczenie), powinno ono:

- a) obejmować 100% wartości zabezpieczenia na okres realizacji umowy oraz 30 dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia,
- b) obejmować 30% wartości zabezpieczenia na okres gwarancji oraz 15 dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia,

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Zalecenia Zamawiającego

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości

plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XXVI. Spis załączników

- Załącznik Nr 1. Formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 2. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik Nr 3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia
- Załącznik nr 4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 5. Projekt umowy
- Załącznik Nr 6. Dokumentacja projektowa,
- Załącznik Nr 7. Przedmiary robót,
- Załącznik Nr 8. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST)
- Załącznik Nr 9. Wykaz robót budowlanych.
- Załącznik Nr 10. Wykaz osób.
- Załącznik nr 11. Opis przedmiotu zamówienia – wyposażenie.