



Giżycko, dn. 28.01.2020r.

**ZAMAWIAJACY:**

**24 Wojskowy Oddział Gospodarczy  
ul. Nowowiejska 20, 11- 500 Giżycko**

**REGON: 280602118,**

**NIP: 845-197-50-09**

**Fax: 261-335-641**

**e-mail: [24wog.zam@ron.mil.pl](mailto:24wog.zam@ron.mil.pl)**

**<http://platformazakupowa.pl/pn/24wog>**

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

**Wykonanie usług w zakresie napraw i konserwacji  
sprzętu komputerowego, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych,  
telefaksów i kserokopiarek różnych producentów  
znajdujących się na wyposażeniu  
24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.**

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.), **ustawy nie stosuje się, do w/w zaproszenia ofertowego stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1145).**

**KOMENDANT**

**(-)płk Jarosław JASTRZĘBOWSKI**

## Znak zamówienia 2/ZO/2020

**Uwaga :** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem – 2/ZO/2020.

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, telefaksów, kserokopiarek różnych producentów, znajdujących się na wyposażeniu 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Giżycku i instytucji będących na jego zaopatrzeniu.

#### 2. Miejsce wykonywania usługi:

##### Dla zadania 1:

1. JW 1747 Suwałki, ul. Wojska Polskiego 21.
2. WKU Suwałki, ul. Wojska Polskiego 21;
3. 24 WOG Suwałki, ul. Wojska Polskiego 21;
4. blp OT Suwałki, ul. Wojska Polskiego 21;
5. JW 3411 Grójec, 72 plrrel post. Suwałki;
6. JW 2031 Lipowiec, 184 prdz ul. Szelment 3, 16-400 Szypliszki;
7. JW 4808 Gołdap, ul. Partyzantów 33;
8. 24 WOG Gołdap, ul. Partyzantów 33;

##### Dla zadania 2:

1. JW 3797 kompleks Orzysz ul. Wojska Polskiego 33;
2. JW 1460 Orzysz, ul. Wojska Polskiego 33;
3. 24 WOG Orzysz, ul. Wojska Polskiego 33;
4. JW 2098 Bemowo Piskie, ul. Kętrzyńskiego 1;
5. 24 WOG Bemowo Piskie, ul. Kętrzyńskiego 1;
6. DWKTr Orzysz, ul. Wojska Polskiego 33;
7. OSzTNWL Orzysz, ul. 1-go Maja;
8. 1 WSzKzP Ełk ul. Kościuszki 30;
9. WPP Ełk, ul. Kościuszki 28;
10. RWKL Ełk, ul. Kościuszki 28;
11. WKU Ełk, ul. Kościuszki 28;
12. WŻW Bemowo Piskie, ul. Kętrzyńskiego 1;
13. Skład Szeroki Bór;

##### Dla zadania 3:

1. 24 WOG w Giżycku, ul. Nowowiejska 20;
2. 24 WOG w Giżycku, ul. Moniuszki 7;
1. JW 3797 Giżycko, ul. Wojska Polskiego 21;
2. JW 3797 Giżycko, ul. Aleja 1-go Maja;
3. JW 3797 Giżycko, ul. Nowowiejska 20;
4. blp OT Giżycko, ul. Nowowiejska 20
5. JW. 3868 Gdynia, gnr, Giżycko ul. Nowowiejska 20;
6. JW. 5699 Przasnysz podzespół Giżycko, ul. Aleja 1-go Maja;
7. WKU Giżycko, ul. Moniuszki 7;
8. PŻW Giżycko, ul. Moniuszki 7;
9. Orkiestra Wojskowa Giżycko, ul. Moniuszki 7;
10. JW 2568 Węgorzewo, ul. Bema 7;
11. JW 2031 Lipowiec, 182 krt, 11-612 Krukłanki (Brożówka);
12. JW 3411 Grójec, 63 plrrel post. Węgorzewo;

## Znak zamówienia 2/ZO/2020

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru niesprawnego sprzętu (**z wyjątkiem komputerów stacjonarnych i przenośnych - naprawa będzie się odbywała w miejscu jego eksploatacji**) oraz dostarczenia go po wykonanej usłudze z (do) wskazanych wyżej miejsc. Koszt ten Wykonawca w kalkuluje w zaproponowaną cenę usługi.

Zamawiający dopuszcza przekazanie pojedynczych elementów sprzętu wymagających specjalistycznych umiejętności i narzędzi - podwykonawcy za zgodą zamawiającego (**z wyjątkiem komputerów stacjonarnych i przenośnych**).

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonywanie przedmiotu zamówienia.

### 4. Wykaz sprzętu przewidzianego do naprawy:

**Zadanie nr 1 – Naprawa i konserwacja sprzętu komputerowego, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, telefaksów, kserokopiarek:**

Typ urządzenia	Przewidywana ilość napraw
Komputer/Laptop ( różnych marek )	3
Zasilacz awaryjny UPS 500-1600VA ( różnych marek )	10
Drukarka laserowa ( różnych marek )	20
Urządzenie wielofunkcyjne ( różnych marek )	10
Telefaks ( różnych marek )	3
Kserokopiarki ( różnych marek )	5

Podane ilości sprzętu mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego lub w przypadku wyczerpania środków finansowych.

**Zadanie nr 2 – Naprawa i konserwacja sprzętu komputerowego, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, telefaksów, kserokopiarek:**

Typ urządzenia	Przewidywana ilość napraw
Komputer/Laptop ( różnych marek )	3
Zasilacz awaryjny UPS 500-1600VA ( różnych marek )	10
Drukarka laserowa ( różnych marek )	25
Urządzenie wielofunkcyjne ( różnych marek )	10
Telefaks ( różnych marek )	3
Kserokopiarki ( różnych marek )	7

Podane ilości sprzętu mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego lub w przypadku wyczerpania środków finansowych.

## Znak zamówienia 2/ZO/2020

### Zadanie nr 3 – Naprawa i konserwacja sprzętu komputerowego, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, telefaksów, kserokopiarek:

Typ urządzenia	Przewidywana ilość napraw
Komputer/Laptop ( różnych marek )	6
Zasilacz awaryjny UPS 500-1600VA ( różnych marek )	10
Drukarka laserowa ( różnych marek )	40
Urządzenie wielofunkcyjne ( różnych marek )	22
Telefaks ( różnych marek )	5
Kserokopiarki ( różnych marek )	10

Podane ilości sprzętu mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego lub w przypadku wyczerpania środków finansowych.

#### 5. Sformułowanie różne marki oznacza:

- 5.1. Dla drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych następujące marki: HP, Canon, Lexmark, Konica Minolta, Panasonic, Triumph Adler, Epson, Kyocera, OKI, Brother, Samsung, Oce Variolink, Olivetti, Zebra, Xerox,
  - 5.2. Dla telefaksów następujące marki: Panasonic, Canon,
  - 5.3. Dla komputerów i laptopów Dell, NTT, HP, Lenovo,
  - 5.4. Dla UPS oznacza takie marki jak: Lestar, EVER, APC Smart, Fideltronic Ares, Powercom, Mustek,
6. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w ciągu 3 dni od dnia jej zgłoszenia. Zgłoszenie reklamacji nastąpi drogą faksową lub poprzez e-mail. W ramach uznanej reklamacji Wykonawca dokona bezpłatnej usługi naprawy w terminie uzgodnionym przez Strony. Naprawa sprzętu będzie się odbywała w miejscu jego eksploatacji. Transport urządzeń związany z realizacją zgłoszenia w przypadku naprawy sprzętu poza miejscem eksploatacji oraz jego ubezpieczenia spoczywają na Wykonawcy i odbywa się na jego koszt.
7. Konserwacje i naprawy sprzętu będą wykonywane w zależności od potrzeb Zamawiającego i posiadanych środków finansowych. Podane w niniejszym opisie ilości konserwacji i napraw, nie mogą w razie mniejszych potrzeb, być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi naprawy niezwłocznie po powiadomieniu telefonicznym lub drogą faksową przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych (48 godzin). Przez godziny robocze rozumie się gotowość serwisową w godzinach od 7.00 do 15.00 w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Po dokonaniu diagnozy i w przypadku stwierdzenia zużycia technicznego urządzenia i nie przydatności do dalszego użytkowania, Wykonawca opracuje we własnym zakresie i na własny koszt opinię techniczną (ekspertyzę) tego urządzenia sporządzoną na piśmie w formie drukowanej. Ekspertyza powinna zawierać co najmniej: nazwę sprzętu, producenta, model, nr seryjny, fachowy

## Znak zamówienia 2/ZO/2020

opis uszkodzonego elementu, stwierdzenie przyczyny wystąpienia usterki (np. w wyniku niewłaściwej eksploatacji), uzasadnienie braku celowości naprawy (np. koszty naprawy przewyższają wartość użytkową sprzętu), informację o możliwości zastąpienia uszkodzonego urządzenia innym występującym obecnie na rynku, koszt ew. części zamiennych, wyszczególnionych z jednostkowymi cenami.

### 9. Zakres wymaganych usług związanych z naprawą i konserwacją sprzętu:

Komputery, notebooki: przegląd obejmuje czyszczenie obudowy od zewnątrz i wewnątrz, czyszczenie monitora, usunięcie kurzu i zanieczyszczeń z elementów elektronicznych oraz wymiana uszkodzonych elementów, w przypadku konieczności wymiany dysku twardego na dysk o takiej samej pojemności – uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego. Sprawdzenie parametrów technicznych zasilacza sieciowego lub bateryjnego w przypadku nieprawidłowych parametrów wymienić zasilacz.

Drukarki, urządzenie wielofunkcyjne, faksy: przegląd obejmuje wykonanie czynności konserwatorskich wymienionych w serwisowej dokumentacji technicznej.

Drukarki igłowe - czyszczenie obudowy, czyszczenie z zewnątrz gniazda igieł ze złożeń kurzu i tuszu, czyszczenie toru prowadzenia papieru, sprawdzenie układów napędowych (transportu papieru, głowicy drukującej, taśmy barwiącej) sprawdzenie jakości wydruku, testowanie autonomiczne z komputerem.

Drukarki laserowe - czyszczenie obudowy, sprawdzenie jakości wydruku, jeżeli występuje moduł skanujący - czyszczenie elementu optycznego. Podajnik papieru z zanieczyszczeń pyłem papierowym, kurzem, tonerem gum pobierających, wałków transmisyjnych.

Urządzenie wielofunkcyjne - czyszczenie obudowy, sprawdzenie jakości wydruku, moduł skanujący - czyszczenie elementu optycznego. Podajnik papieru z zanieczyszczeń pyłem papierowym, kurzem, tonerem gum pobierających, wałków transmisyjnych.

Plotery - czyszczenie wnętrza i obudowy, udroźnianie, wymiana głowic drukujących, płukanie węży, damperów, filtrów do tuszy, kalibracja kolorów.

Faksy – czyszczenie skanera z zanieczyszczeń korektorem, tonerem. Podajnik papieru z zanieczyszczeń pyłem papierowym, kurzem.

Kserokopiarki - czyszczenie elementu optycznego skanera. Podajnik papieru z zanieczyszczeń pyłem papierowym, kurzem, tonerem gum pobierających, wałków transmisyjnych. Czyszczenie wnętrza i obudowy.

UPS-y: przegląd obejmuje czyszczenie obudowy i wentylatora, kontrolę stanu baterii, sprawdzenie poprawności działania przy symulowanym zaniku i spadku napięcia.

## Znak zamówienia 2/ZO/2020

Podczas przeglądu oprócz czynności określonych powyżej wszystkie urządzenia czyszczone będą sprężonym powietrzem, a zabezpieczenie mechanizmów odbywać się będzie środkami wskazanymi przez producenta danego typu urządzenia.

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy używając własnego sprzętu.

Naprawa i (lub) konserwacja będzie każdorazowo zakończona przeprowadzeniem testu działania naprawionego (konserwowanego) sprzętu.

Naprawy wykonywane będą z materiałów i części dostarczonych przez Wykonawcę. Materiały muszą być fabrycznie nowe, części oryginalne oraz spełniające wymogi norm polskich. Części i materiały pozyskane podczas naprawy (niesprawne technicznie) pozostają u Wykonawcy, który odpowiada za ich utylizację zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska.

Umowa niniejsza nie obejmuje usług związanych z oprogramowaniem użytkowym Zamawiającego.

Jeżeli zajdzie konieczność wymiany części, elementu, podzespołu nie wymienionego w formularzu ofertowym (część C), to Wykonawca poda cenę brutto: części, elementu, podzespołu niezbędnego do wymiany (wg obowiązujących cen brutto na rynku) i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu. Po akceptacji Zamawiającego kalkulację cenową naprawy wraz z wykazem wymienionych części, elementów, podzespołów Wykonawca załączy do wystawianej faktury. Koszt części, elementów, podzespołów zamiennych nie może być wyższy od ich przeciętnych cen rynkowych.

10. Realizacja przedmiotowego zamówienia związana jest z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”:

10.1. Od wykonawcy, któremu zostanie powierzone wykonanie zadania, wymagane jest posiadanie przez personel, poświadczeń bezpieczeństwa lub Upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE upoważniających do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”;

10.2. **W przypadku nie posiadania poświadczeń bezpieczeństwa lub Upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” upoważniających do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, dla wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie objęte niniejszą procedurą, zostanie przeprowadzone przez Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego szkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych, oraz zostanie wydane upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, oraz wydane zostaną Zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych na czas realizacji zamówienia. Termin przeszkolenia zostanie ustalony w dniu podpisania umowy z Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo dopuszczenia do wykonania prac w pomieszczeniach i na obszarach chronionych, wyłącznie osoby posiadające poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz aktualne zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego;**

## Znak zamówienia 2/ZO/2020

- 10.3. Wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyli w wykonaniu zamówienia wraz z informacją o posiadanych przez nich uprawnieniach do dostępu do informacji niejawnych wraz z kopiami tych uprawnień potwierdzonymi „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie, wybrany Wykonawca złoży najpóźniej w dniu podpisania umowy (załącznik nr 4 do Zaprośzenia ofertowego)
11. Obowiązkiem Wykonawcy wobec **Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej** na terenie której przewidziano realizację zamówienia jest po podpisaniu umowy, dostarczenie wniosku (załącznik nr 5 do Zaprośzenia ofertowego) wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami. W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kierować się do osób wskazanych w Zaprośzeniu ofertowym lub umowie jako do kontaktów.
12. Wykonawca (podwykonawca), jeżeli przy realizacji zamówienia będzie posługiwał się cudzoziemcami, którzy będą wchodzić na teren jednostki wojskowej, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki, zgodnie z zapisami § 54 pkt 1 – 5 (rozdział VI) „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2017, poz. 18).
13. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.**

## II. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania. Za ofertę częściową uważa się ofertę obejmującą cały zakres usługi w ramach danego zadania:

### Liczba zadań 3:

**Zadanie nr 1** – Naprawa i konserwacja sprzętu w rejonie: Suwałki, Gołdap, Szypliszki

**Zadanie nr 2** – Naprawa i konserwacja sprzętu w rejonie: Orzysz, Bemowo Piskie, Ełk, Szeroki Bór

**Zadanie nr 3** – Naprawa i konserwacja sprzętu w rejonie: Giżycko, Węgorzewo, Kruklanki

Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę, wobec czego może ona być złożona na jedną, kilka bądź wszystkie części zamówienia przez tego samego wykonawcę.

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:  
**Od daty podpisania umowy do 30 listopada 2020r.**

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY**

1. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia, opatrzona pieczętą firmową i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy.
2. Oświadczenia dotyczące wykonawcy składane są w oryginale.
3. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej informację.
4. Dokumenty złożone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

1	<b>Formularz ofertowy</b> - wypełniony i podpisany (załącznik nr 1 do zaproszenia).
2	<b>Wykaz autoryzowanych oddziałów/punktów serwisowych dla danego zadania</b> (Załącznik nr 2 do zaproszenia), <b><u>wraz z pisemnym zobowiązaniem wykazanych podmiotów do realizacji zamówienia na dane zadanie</u></b>
3	<b>PEŁNOMOCNICTWO</b> złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. <i>- W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy</i> <i>- W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu.</i>

**V. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - **p. Katarzyna JABŁOŃSKA** - w sprawach formalnych, email:24wog.zam@ron.mil.pl, <http://platformazakupowa.pl/pn/24wog>, fax: 261-335-641;
  - **p. Cezary KENSIK** - w sprawach technicznych, fax: 261-335-641.

**VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia wadium.



## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy składać w jednej zapieczętowanej, lub w inny sposób zabezpieczonej, kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej opatrzonej adnotacją:

**„OFERTA W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 2/ZO/2020  
USŁUGA W ZAKRESIE NAPRAW I KONSERWACJI SPRZĘTU  
KOMPUTEROWEGO, DRUKAREK, URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH,  
TELEFAKSÓW I KSEROKOPIAREK RÓŻNYCH PRODUCENTÓW,  
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA WYPOSAŻENIU 24 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU  
GOSPODARCZEGO**

**nie otwierać do dnia 05.02.2020r. do godz. 09.30”**

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
2. Wykonawca przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie do Zamawiającego pisemnego zawiadomienia.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. **Oferty należy przesłać/składać do dnia 05.02.2020r. do godz. 09.00** na adres zamawiającego podany na stronie tytułowej niniejszego zaproszenia, **w kancelarii jawnej zamawiającego – budynek nr 5, pokój 108.**  
**Uwaga:** Kancelaria jawna zamawiającego znajduje się na terenie 24. Wojskowego Oddziału Gospodarczego, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę osobiście należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. **Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas zarejestrowania oferty w kancelarii jawnej zamawiającego.**
5. Komisyjne i jawne otwarcie ofert, nastąpi **w dniu 05.02.2020r. o godzinie 09:30**, w siedzibie Zamawiającego, w sali odpraw.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej <http://platformazakupowa.pl/pn/24wog> informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazw Wykonawców oraz ceny złożonych ofert.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zaproszenia) należy wyszczególnić cenę brutto i netto za 1 roboczogodzinę naprawy i konserwacji, oraz ceny jednostkowe brutto podzespołów, które Zamawiający uznał za najczęściej poddawane wymianie.
2. Ocenie będą podlegały:

## Znak zamówienia 2/ZO/2020

- 2.1. Suma cen brutto za 1 roboczogodzinę napraw i konserwacji
- 2.2. Suma cen jednostkowych podzespołów wskazanych w Formularzu ofertowym ( załącznik nr 1) do Zaproszenia (część III);
- 2.3. Odległość siedziby autoryzowanego oddziału/punktu serwisowego od najdalszego miejsca realizacji zamówienia.
3. Ceny podane w ofercie są stałe, niezmiennie i uwzględniają okres trwania umowy podany w treści Zaproszenia ofertowego.
4. Ceny brutto za wykonanie 1 roboczogodziny konserwacji i naprawy obejmują wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem zamówienia. Z cen wyłączona jest wartość użytych do naprawy podzespołów, o których mowa w ust. 1.
5. Cena musi być podana w złotych polskich za pomocą cyfr i słownie (po zaokrągleniu do pełnych groszy). Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

<b>IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b>
---

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**1. Kryterium oceny ofert (identyczne dla wszystkich zadań):**

Po stwierdzeniu **ważności** złożonej oferty Zamawiający wybierze ofertę według kryterium:

- 1.1. **Suma cen brutto 1 rbh napraw(A) i konserwacji(B)** – znaczenie 40%,
- 1.2. **Suma cen jednostkowych brutto podzespołów(C)** – znaczenie 50%,
- 1.3. **Odległość siedziby autoryzowanego oddziału/punktu serwisowego od najdalszego miejsca realizacji zamówienia (Od)** (zgodnie z załącznikiem nr 3 do zaproszenia wskazana w formularzu ofertowym) – znaczenie 10%.

**2. W przypadku kryterium nr 1 – kryterium AB:**

- 2.1. Oferta z najniższą sumą cen za 1 rbh napraw i konserwacji otrzymuje **40,00 pkt**,
- 2.2. Pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle formuły arytmetycznej, określonej w pkt. 6.

**3. W przypadku kryterium nr 2 – kryterium C:**

- 3.1. Oferta z najniższą sumą cen podzespołów otrzymuje **50,00 pkt**,

## Znak zamówienia 2/ZO/2020

- 3.2. Pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle formuły arytmetycznej, określonej w pkt. 7.
4. **W przypadku kryterium nr 3 – kryterium Od:**
- 4.1. Odległość siedziby autoryzowanego oddziału/punktu serwisowego od najdalszego miejsca realizacji zamówienia **do 100 km włącznie – 10,00 pkt,**
- 4.2. Odległość siedziby autoryzowanego oddziału/punktu serwisowego od najdalszego miejsca realizacji zamówienia **od 101 km do 200 km włącznie – 5,00 pkt,**
- 4.3. Odległość siedziby autoryzowanego oddziału/punktu serwisowego od najdalszego miejsca realizacji zamówienia **powyżej 201 km – 0,00 pkt.**
5. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0-100 pkt.
6. **Za kryterium cenowe AB** (suma cen brutto za 1 rbh napraw i konserwacji) przyznane będą punkty wg zasady:

$$AB = (C_n : C_b) \times 40$$

gdzie:  $C_n$  – cena 1 rbh najkorzystniejszej (najniższej) oferty (A+B)  
 $C_b$  – cena oferty badanej (A+B)

7. **Za kryterium cenowe C** (suma cen jednostkowych brutto podzespołów) przyznane będą punkty wg zasady:

$$C = (C_n : C_b) \times 50$$

gdzie:  $C_n$  – cena najkorzystniejszej (najniższej) oferty (C)  
 $C_b$  – cena oferty badanej

8. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy**, który uzyska największą liczbę punktów (W) wg zasady:

$$W = AB + C + Od$$

9. **Sposób przyznawania punktów:**

- 9.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę.
- 9.2. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 9.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny za podzespoły i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną za podzespoły, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

10. Zamawiający niezwłocznie powiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zgodnie z art. 70<sup>3</sup> § 2 Kodeksu Cywilnego.
11. **Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.**
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie dostarczy wymaganych przez Zamawiającego dokumentów po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności punktowej spośród pozostałych ofert.

**X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO  
WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ  
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA  
UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Zaproszeniu.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (fax, e-mail) bądź telefonicznie.
4. **Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Zamawiającego, nie później niż w dniu podpisania umowy, dostarczy:**
  - 4.1. Wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyli w wykonaniu zamówienia wraz z informacją o posiadanych przez nich uprawnieniach do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” oraz z kopiami tych uprawnień potwierdzonymi „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie (załącznik nr 4 do Zaproszenia);
  - 4.2. W przypadku składania oferty wspólnej kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców;

**XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zaprośzenia.

**XIII. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze na stronie internetowej:

**<http://platformazakupowa.pl/pn/24wog>**

Ponadto informacje o wyniku postępowania zostaną przesłane Wykonawcom faxem/mailem.

**XIV. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części lub całości zamówienia podwykonawcom.
2. Informacje na temat udziału podwykonawców w realizacji zamówienia należy zamieścić w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

**XV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowany przez 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Giżycku, ul. Nowowiejska 20, 11-500 Giżycko, fax: 261 335 641, e-mail: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr post.: 2/ZO/2020;

## Znak zamówienia 2/ZO/2020

- Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane osobom lub podmiotom zgodnie z wymogiem ustawowym określonym w Ustawie o dostępie do informacji publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

<b>XVI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW.</b>
--------------------------------

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (oddzielny plik);
- Załącznik nr 2 – Wykaz autoryzowanych oddziałów (oddzielny plik);
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy z załącznikami (oddzielny plik);
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób (oddzielny plik);
- Załącznik nr 5 – Wniosek o wydanie przepustek (oddzielny plik).