

Bydgoszcz, 27 listopada 2019 r.

L.dz. ZB/JZ/⁵⁴⁸⁰ /19

ZAPYTANIE CENOWE

Międzygminny Kompleks Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o. o. w Bydgoszczy zwraca się z uprzejmą prośbą o złożenie oferty z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie warsztatów praktycznych dotyczących „Bazy Danych o Odpadach (BDO)”.

2. Cel szkolenia:

- a. Praktyczne poznanie nowego systemu Bazy Danych o Odpadach, modułu ewidencji odpadów i sprawozdawczości,
- b. Przygotowanie pracowników Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o. do stosowania systemu BDO.

3. Uczestnicy szkolenia:

Planowane przeszkolenie około 65 pracowników Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów ProNatura Sp. z o.o., które będą pracowały w systemie Bazy Danych o Odpadach.

4. Organizacja szkolenia:

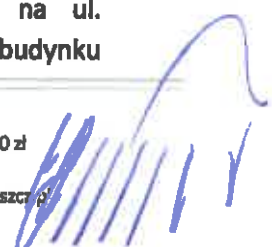
Zamawiający planuje szkolenia dla 3 grup szkoleniowych

- a. w jednym dniu 2 grupy na przełomie zmian tj. od godziny 10:00 do 18:00. Czas trwania szkolenia do max 4 godzin. Szkolenie jak najbardziej praktyczne.
- b. 3-cia grupa szkoleniowa w kolejnym dniu dla pracowników administracyjnych, czas trwania szkolenia do max 8 godzin.

Szkolenie planowane jest w miarę możliwości do 15 grudnia 2019 r.

5. Miejsce szkolenia:

Zakład Gospodarki Odpadami Zamawiającego w budynku administracyjnym na ul. Prądocińskiej 28 w Bydgoszczy dla 2 grup na przełomie zmian oraz dla 3-ciej grupy w budynku



administracyjnym Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych na ul. Ernsta Petersona 22. Zamawiający dysponuje salami konferencyjnymi wyposażonymi w rzutniki oraz flipcharty. Serwis kawowy po stronie Zamawiającego.

6. Zakres szkolenia:

a. Przekazywanie odpadów w BDO:

- omówienie krok po kroku procedury wystawiania KPO,
- dane niezbędne do założenia zlecenia KPO,
- informacje jakie dane musi posiadać przekazujący – masa odpadu przed transportem, numer rejestracyjny pojazdu transportującego, data i godzina transportu - kto ją uzupełnia,
- czas na zrealizowanie transportu od momentu utworzenia KPO,
- omówienie statusów Planowana/Zatwierdzona/Potwierdzenie wygenerowane/Potwierdzenie przejęcia/Potwierdzenie transportu,
- generowanie potwierdzenia dla transportującego odpad,
- potwierdzenie lub odrzucenie przyjęcia odpadu w systemie,
- wycofanie KPO,
- dostęp przez odbiorcę do wygenerowanego KPO,
- transport od wytwórcy zwolnionego z ewidencji odpadów,
- przekazywanie odpadów osobom fizycznym, profesjonalnie i nieprofesjonalnie zbierającym odpady w BDO,
- przesuwanie odpadów do innego oddziału tej samej firmy wg nowych zasad,
- karta przekazania odpadu komunalnego (KPOK),
- KPOK w przypadku przekazywania odpadów po odbiorze od nieruchomości bezpośrednio do instalacji lub stacji przeładunkowej.

b. Rejestr BDO:

- aktualizacja wpisu do rejestru BDO,
- wniosek o wpis/aktualizację wpisu do rejestru BDO - składany wyłącznie elektronicznie,
- wprowadzenie obowiązku podawania w BDO rodzajów odpadów przetwarzanych i zbieranych (zgodnie z posiadanymi decyzjami),
- wnioski, sprawozdania i dokumenty ewidencyjne wprowadzane do BDO – bez podpisu.
- dokumenty typu DPO, DPR, zaświadczenia o ZSEIE - wystawiane tylko przez BDO,
- nowy obowiązek uzyskania wpisu do rejestru BDO dla PSZOK prowadzonych przez gminy,
- obowiązek złożenia wniosku o wpis do BDO dla podmiotów uzyskujących wpis do rejestru w zakresie odbioru odpadów komunalnych (zastąpienie wpisu „z urzędu”),
- bezpośredni dostęp organów kontrolnych, w tym WIOŚ, do bieżącej ewidencji,
- sankcje karne związane z BDO.

c. Ewidencja i sprawozdawczość w BDO:

- podstawy ewidencji odpadów (źródła odpadów, zasady klasyfikacji odpadów),
- obsługa kart ewidencji odpadów (KEO) i kart ewidencji odpadów komunalnych (KEOK) w BDO,
- zniesienie KPO zbiorczych (miesięcznych),
- stany magazynowe na dzień 01.01.2020 r. przy zakładaniu KEO i KEOK,
- obowiązek prowadzenia karty ewidencji odpadów komunalnych,



- ewidencjonowanie odpadów wytwarzanych w instalacji i poza instalacją,
- powiązanie KPO i KEO - czy dane z wystawionej KPO trafią automatycznie do KEO,
- zbieranie odpadów i przyjmowanie do przetwarzania w nowych KEO,
- ewidencja uproszczona w BDO oraz zwolnienia z ewidencji,
- porównanie ewidencji prowadzonej w BDO z ewidencją dotychczasową – czego nie uwzględniono w BDO (sucha masa odpadu, przetwarzanie odpadów w instalacjach, zbieranie ZSEiE),
- kontrola uprawnień podmiotu, któremu przekazujemy odpady.

7. Do oferty należy załączyć wzór umowy, notkę biograficzną trenera/trenerów, program i harmonogram szkolenia. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do wzoru umowy oraz harmonogramu zgodnie ze standardami przyjętymi w Spółce.

Oferta powinna zawierać:

1. Cenę netto,
2. Wzór umowy,
3. Notatkę biograficzną trenera/trenerów,
4. Szczegółową informację o programie wykonania usługi,
5. Harmonogram przeprowadzenia szkoleń.

Wykonawca wszelkie koszty, w tym m.in.: dojazd, zakwaterowanie trenera/trenerów, materiały edukacyjne, ankiety poszkoleniowe i ich analizę wliczy w cenę całościową za usługę.

Ocena ofert:

Kryteria wyboru ofert - za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z poniższymi wytycznymi.

Lp.	Ocenie podlega	Podział procentowy	Ilość punktów
1	Cena netto (C)	60 %	60 pkt
2	Doświadczenie trenera	20 %	20 pkt
3	Zakres programu szkolenia	20 %	20 pkt
Suma		100 %	100 pkt

1) Oferowana cena

W powyższym kryterium oceniana będzie cena netto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max}(C).$$



gdzie:

C_i (C) - liczba punktów dla Wykonawcy z tytułu kryterium cena oferty netto,

C_i – cena zaoferowana przez Wykonawcę,

C_{min} – najniższa cena wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

Max (C) – 60 punktów.

2) Doświadczenie trenera

- a) W kryterium doświadczenie trenera, oceniana będzie liczba przeprowadzonych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych z zakresu ww. modułów tematycznych.
- b) Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę. Zamawiający będzie oceniał doświadczenie wyłącznie jednego trenera, który będzie posiadać największą liczbę przeprowadzonych godzin.
- c) Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale ocenianego przez Zamawiającego trenera.
- d) W kryterium doświadczenie trenera wskazana liczba przeprowadzonych godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych podlegającego ocenie trenera. Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższą skalą:

0 godz. – 49 godz. = 0 punktów
50 godz. – 150 godz. = 5 punktów
151 godz. – 250 godz. = 10 punktów
251 godz. – 350 godz. = 15 punktów
351 godz. i powyżej = 20 punktów

3) Zakres programu szkolenia

Lp.	Ocenie podlega	Ilość punktów
3	Zakres programu szkolenia	20
3 a	program	10 z 20
3 b	metodologia	5 z 20
3 c	materiały szkoleniowe	5 z 20

W ramach kryterium zakresu programu szkolenia będą brane pod uwagę - zaproponowany program (w tym spójność i kompletność programu, uwzględnienie praktycznych aspektów przekazywanej wiedzy, uwzględnienie nowatorskich kierunków w danej dziedzinie),

metodologia (różnorodność, proporcje zaproponowanych metod szkoleniowych, adekwatność zaproponowanych metod do grupy odbiorców) oraz liczba i rodzaj materiałów szkoleniowych.

Suma punktów za trzy kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

Uwaga: oferty niekompletne i nieprecyzyjne będą odrzucone.

Termin płatności: 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po zakończeniu szkolenia.

W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt pod numerem tel. **690 448 120** z Panią Joanną Załogą – Specjalistą ds. rekrutacji i szkoleń. Oferty prosimy złożyć w terminie do dnia **29 listopada 2019** roku na platformie zakupowej Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/mkuo_pronatura/aukcje.

PREZES ZARZĄDU



Konrad Mikołajski

(podpis członka Zarządu)

