



**GMINA KAMIENNA GÓRA**  
**58-400 Kamienna Góra Al. Wojska Polskiego 10**  
**www.gminakamiennagora.pl**  
**Telefon: 75 610 6292 Fax: (075) 744-28-57**  
**e-mail: [urząd@gminakg.pl](mailto:urząd@gminakg.pl)**

**KROŚ.7045.3.2024**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nieprzekraczającego  
równowartości 130.000,00 zł na USŁUGI pn.:

**„Świadczenie usług cmentarnych - zarządzanie cmentarzami komunalnymi na terenie Gminy  
Kamienna Góra w miejscowościach Pisarzowice i Leszczyniec”**

**1. Informacje o zamawiającym:**

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

GMINA KAMIENNA GÓRA

Aleja Wojska Polskiego 10

58-400 Kamienna Góra

**NIP: 614-01-02-873**

**2. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cmentarnych polegających na zarządzaniu cmentarzami komunalnymi na terenie Gminy Kamienna Góra w miejscowościach Pisarzowice i Leszczyniec, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, a przede wszystkim zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 887 z późn. zm.), a mianowicie:

- 1) Prowadzenie ksiąg cmentarnych poprzez systematyczne dokonywanie wpisów podstawowych i uzupełniających zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Prowadzenie bieżącej ewidencji pochówków, grobów, miejsc zarezerwowanych i dokumentacji cmentarzy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. Z 2001 r. poz. 90 nr 1030 z późn. zm.)
- 3) Prowadzenie na bieżąco programu komputerowego do obsługi cmentarza w tym ewidencjonowanie wszelkich zdarzeń związanych z funkcjonowaniem cmentarzy.
- 4) Kontynuowanie wykonanej inwentaryzacji programu komputerowego (*w tym uaktualnianie danych oraz dokumentację fotograficzną*).
- 5) Prowadzenie ewidencji wjazdów na teren cmentarza, stosowanie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz zarządzanie obiektami zlokalizowanymi na terenie cmentarzy, udzielanie informacji dotyczącej lokalizacji grobów i miejsc rezerwowych na podstawie zapisów w księgach cmentarnych.
- 6) Przechowywanie kart zgonów.
- 7) Przyjęcie zwłok do chowania na cmentarzu, nadzorowanie firm usługowych (firmy pogrzebowe i kamieniarskie) w zakresie przestrzegania przez te firmy parametrów przewidzianych w przepisach szczegółowych dotyczących wymiarów grobów, nagrobków, pomników oraz odstępów między nimi.
- 8) Prowadzenie ewidencji opłat zgodnie z Uchwałą Nr XXXIX/243/22 Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarzy i urzędzeń cmentarnych na cmentarzach komunalnych w Leszczyncu i Pisarzowicach oraz ewidencjonowanie ich w programie komputerowym (grobnet).
- 9) Utrzymanie czystości i porządku oraz odpowiednich warunków higienicznych na terenie cmentarzy, a w szczególności:
  - nadzór nad prawidłowym składowaniem nieczystości stałych na terenie cmentarzy, w miejscach do tego wyznaczonych wraz ze zgłaszaniem do tutejszego urzędu stwierdzonych nieprawidłowości,
  - dbałość o tablice ogłoszeń wraz z uaktualnianiem znajdujących się w niej informacji,
  - utrzymanie czystości w kaplicach cmentarnych wraz z ich udostępnianiem i nadzorowaniem,
  - prowadzenie sezonowych nasadzeń w gazonach (donicach) zlokalizowanych przed kaplicami

- cmentarnymi,
  - odśnieżanie utwardzonych głównych alejek na cmentarzach wraz z utwardzonym terenem w obrębie kaplic jak również odśnieżanie wjazdu na teren cmentarza - częstotliwość w zależności od zapotrzebowania (w/w miejsca bezwzględnie odśnieżane każdorazowo przed ceremoniami pogrzebowymi).
  - zgłaszanie do tutejszego urzędu wszelkich zauważonych nieprawidłowości (np. uszkodzone ogrodzenie, dzikie wysypiska śmieci, pozostawiona ziemia z wykopu grobów, złamane drzewa, akty wandalizmu, itp.)
- 10) Nadzór nad korzystaniem z cmentarza, w tym nad pochówkiem, zakładaniem grobów, ekshumacją.
  - 11) Zorganizowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym zlecenia na wynajem kabin sanitarnych wraz z niezbędnym serwisem (łącznie 2 szt, po 1 na każdy cmentarz) na okres od 31 października do 2 listopada każdego roku oraz udostępnienie i wskazanie zleconej firmie miejsca ustawienia kabin. Koszty związane z tą usługą poniesie Gmina Kamienna Góra.
  - 12) Umieszczenie na własny koszt na cmentarzu w Leszczyńcu i cmentarzu w Pisarzowicach tablic informacyjnych, zawierających informacje o nazwie i adresie firmy zarządzającej cmentarzem, dane kontaktowe – adres i godziny otwarcia biura administratora cmentarza (styl i wielkość tablicy należy uzgodnić z Zamawiającym)
  - 13) Zapewnienie prawidłowego stanu sanitarnego i technicznego cmentarza zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. poz. 48 nr 284).
  - 14) **Przygotowywanie, raz na sześć miesięcy, sprawozdania z ilości uiszczonych opłat za rezerwację i opłat za groby (pochówki) z wyłączeniem opłat przedłużających ważność grobu, z podziałem na rodzaje grobów.**

### **3. Warunki udziału w postępowaniu:**

- a) posiadaniu doświadczenia w zarządzaniu cmentarzami w okresie minimum 5 lat (wykonawca składa oświadczenia o posiadanym doświadczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia)
- b) zatrudnianie co najmniej trzech pracowników (wykonawca składa oświadczenia o zatrudnianiu co najmniej trzech pracowników, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia)

### **4. Termin wykonania usługi: 01.10.2024 r. do 30.09.2025 r.**

5. Cena ofertowa brutto winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

### **6. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie miesięczne brutto**

### **7. Termin składania ofert: do dnia 25.09.2024 roku do godz. 9:00.**

### **8. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.: za pośrednictwem Platformy zakupowej**, dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/gminakamiennagora> zwanej dalej „Platformą zakupową”.
- 3) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto użytkownika na Platformie zakupowej. **Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
- 5) Zamawiający wskazuje, że instrukcje dotyczące korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności rejestracji użytkownika, logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności z użyciem Platformy zakupowej, znajdują się na Platformie zakupowej (zakładka „Instrukcje”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 6) Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej **platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.**”, zwanym dalej „Regulaminem”, dostępnym na Platformie zakupowej (w zakładce „Regulamin”).
- 7) Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca akceptuje określone w Regulaminie warunki i sposób korzystania z Platformy zakupowej oraz zobowiązuje się przestrzegać

postanowień tego Regulaminu.

- 8) Wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej (formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Za datę ich przekazania przyjmuje się datę przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej, poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją dotyczącą korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu wyznaczonego dla składania ofert (np. złożenie oferty za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Tak złożona oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w ramach przedmiotowego postępowania, ponieważ nie został spełniony obowiązek wynikający z treści art. 221 ustawy Pzp.

## **9. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany przygotować i przedłożyć ofertę zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Złożenie w niniejszym postępowaniu większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) **być napisana w języku polskim, w sposób czytelny w formie elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych w szczególności w formatach: \*.txt, \*.rtf, \*.pdf, \*.doc, \*.docx, \*.odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z plików w formacie \*.pdf, Oferta przygotowana w sposób inny niż wyżej określony będzie traktowana jako oferta nieważna i tym samym podlegać będzie odrzuceniu.**
- b) wszelkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie wartości cyfrą lub wpisanie słowa,
- 4) Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

## **10. Sposób obliczenia ceny:**

- Cena jaką Wykonawca podaje w swojej ofercie to, wyrażona w PLN (złoty polskich), wartość ryczałtowa brutto/miesięcznie z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, obejmująca wynagrodzenie Wykonawcy.
- realizację całości przedmiotu niniejszego zamówienia, a także innych czynności i obowiązków określonych w umowie zawartej w wyniku postępowania lub w załącznikach stanowiących integralną część tej umowy. Zamawiający zastrzega, że do oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego (zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług), Zamawiający przyjmie cenę powiększoną o podatek od towarów i usług tj.: podatek VAT.
- Cena jaką określi w swojej ofercie Wykonawca jest ceną ryczałtową i – co do zasady – nie podlega zmianie w okresie realizacji umowy w sprawie zamówienia. Wskazana cena obejmuje ryzyka Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania zamówienia. Wynagrodzenie ryczałtowe dla przedmiotowego zamówienia stanowi niezmiennie zaspokojenie roszczenia przyjmującego zamówienie (tj. Wykonawcy), na podstawie treści złożonej oferty, o wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy (zamówienie).

Wynagrodzenie ryczałtowe pozostaje niezmiennie nie tylko wówczas, gdy w czasie składania ofert i zawarcia umowy nie można było przewidzieć wszystkich kosztów i pełnego zakresu robót budowlanych, ale również wówczas, gdy okoliczności te dałyby się przewidzieć, lecz strona składająca ofertę jako oświadczenie woli wykonania przedmiotu zamówienia, nie uwzględniła ich w dostatecznej mierze, a składając ofertę działa jako profesjonalista w zakresie ubiegania się o zamówienie objęte przedmiotem zamówienia. Określona w przedmiocie zamówienia ryczałtowa forma wynagrodzenia zabezpiecza Zamawiającego przed podwyższeniem wynagrodzenia, stwarzając dla Wykonawcy pewne ryzyko ewentualnego niedoszacowania wartości wykonanego świadczenia.

Cenę ryczałtową, dla całego zakresu zamówienia i prawidłowego wykonania umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca określa w oparciu o własną kalkulację wynikającą z przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia wynikających z niniejszego ogłoszenia, umowy zawartej w wyniku postępowania lub

w załącznikach stanowiących integralną część tej umowy. W konsekwencji Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego.

- Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie. Tak obliczona i podana w ofercie cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **11. Opis kryteriów oceny ofert z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

##### 1) Kryteria oceny ofert:

Kryterium I – cena wykonania przedmiotu zamówienia - znaczenie – 100%,

##### **Kryterium I – cena.**

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów przy założeniu, że 1% = 1 pkt.

Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg wzoru

$$Wc = R \times Cn / Cb$$

gdzie:

Wc – wartość punktowa

R – ranga = 100

Cn – najniższa cena ofertowa

Cb – cena badanej oferty

**Uwaga:** Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń arytmetycznych w górę.

#### **12. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone wyłącznie pod warunkiem zawarcia umowy w formie pisemnej.
- Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
- Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **13. W przedmiotowym postępowaniu złożona oferta przestaje wiązać strony, gdy została wybrana inna oferta albo gdy Zamawiający poinformuje oferentów (Wykonawców), że postępowanie zostało zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.**

14. Zastrzegamy, że postępowanie może zostać unieważnione w przypadku przekroczenia szacowanych środków.
15. Zastrzegamy, że postępowanie może zostać zakończone brakiem wyboru oferty.

Szczegółowych informacji na temat zadania udziela:

Pracownik Referatu KROŚ Urzędu Gminy w Kamiennej Górze tel.: 756106281 (wew. 32), w godzinach pracy urzędu (pn.-pt. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>).

**Z-ca Wójta**

( - ) Małgorzata Buszkiewicz