

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nr SWZ / 8 / Rb / MZK / 2024

przedmiot zamówienia: wykonanie termomodernizacji ścian budynku

tryb prowadzenia: podstawowy z możliwością negocjacji (art. 275 pkt. 2)

postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019)

ZATWIERDZIŁ

Prezes Zarządu

Olgierd Kłaptocz

... lipca 2024 r.

Nazwa i adres Zamawiającego

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o. o.

ul. Mikołaja Kopernika 4a

66-470 Kostrzyn nad Odrą

REGON 210022921

tel.: 0-95 727 96 00

fax.: 0-95 727 96 01

mzk@kostrzyn.pl

www.mzk.kostrzyn.pl

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp. o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Wykonanie termomodernizacji ścian budynku przy ul. Sportowej 2-4 w Kostrzynie nad Odrą.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

2. Kod CPV

45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne

3. Informacje ogólne:

3.1. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający żąda wskazania w formularzu nr 2, pkt. 7 do SWZ podwykonawców wraz z zakresem zadania jaki będą realizować jeżeli wykonawca przewiduje ich udział w realizacji zamówienia.

3.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3.5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w trybie art. 136, ust.1 ustawy Pzp.

3.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet realizacji zamówienia.

3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

5. Pozostałe warunki:

5.1. Opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SWZ.

5.2. Lokalizacja robót: ul. Sportowa 2-4, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.

5.3. Z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia będzie realizowany na czynnym obiekcie, w którym pracują ludzie, Zamawiający wymaga prowadzenia robót w sposób umożliwiający tę pracę i bezpieczny dla osób przebywających i korzystających z budynku oraz w jego otoczeniu.

5.4. Zamówienie należy wykonać zgodnie z warunkami załącznika nr 1. Zamawiający załącza zdjęcia, rzut i przekrój budynku objętego zamówieniem oraz przedmiar robót. **Przedmiar robót należy traktować pomocniczo**, odpowiednio do zakresu niniejszego zamówienia, gdyż obejmuje kompleksową naprawę ścian. Zapisy w przedmiarze odmienne od zapisów w załączniku nr 1, np. określające rodzaj materiału lub ilości – traktować podrzędnie, wyższość mają **zapisy w załączniku nr 1**.

6. **Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca robót i dokonanie własnych obmiarów na etapie przygotowania oferty.** Brak wykonania wizji może skutkować brakiem możliwości powoływania się na ten fakt w sytuacji złej wyceny oferty.

7. Wykonawca musi dysponować niezbędnym sprzętem i urządzeniami do wykonania zamówienia.

8. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na przedmiot zamówienia przez okres min. 36 m-cy.

9. Zamawiający wymaga usuwania zgłoszonych w okresie gwarancji usterek w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia telefonicznego –potwierdzonego pisemnie pocztą elektroniczną.

10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał i przekazał odpowiednie dokumenty o dopuszczeniu do stosowania w budownictwie użytych i wbudowanych materiałów, przede wszystkim na klej, styropian, tynk oraz farby. Przy odbiorze Zamawiający otrzyma karty katalogowe, atesty i certyfikaty wbudowanych i zamontowanych materiałów.

11. Cenę należy podać w PLN.

12. Zaoferowana cena będzie ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.

13. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą zakresu zamówienia co zostanie rozliczone w oparciu o kosztorys ofertowy. Zamawiający zastrzega możliwość wyłączenia z zakresu zamówienia robót wykraczających poza zakres robót termomodernizacyjnych, tj. wyłączeniu podlegałyby montaż i obróbka stolarki oraz roboty związane ze schodami zewnętrznymi wraz z oczyszczeniem dział 2 i 3 w przedmiarze).

14. Zamawiający przewiduje zmianę terminu realizacji zamówienia tylko w uzasadnionych przypadkach, jak niesprzyjające warunki atmosferyczne, np. długotrwałe opady deszczu.

15. Do obowiązków wykonawcy będzie należało prowadzenie wewnętrznego dziennika robót.

16. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji zamówienia proponowane przez wykonawcę muszą nastąpić w formie pisemnej za zgodą Zamawiającego.

17. Wykonawca ma obowiązek do przeprowadzenia termomodernizacji użyć systemu zawartego w załączniku nr 1 do SWZ, Zamawiający nie dopuszcza innych rozwiązań materiałowych.

18. Wykonawca zapewni ustanowienie kierownika robót z uprawnieniami budowlanymi.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania – **do 14 tygodni od daty zawarcia umowy.**

UWAGA! Termin wpisany w pkt.1, załącznika nr 2 uważa się za wiążący dla Wykonawcy. Nieuzupełnienie rubryki lub wpisanie terminu wykonania dłuższego niż wskazano powyżej traktowane będzie jako omyłka pisarska i uznanie, że wykonawca oferuje termin wymagany przez Zamawiającego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 108 ust. 1; art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7;

1.2. spełniają warunki w zakresie:

1.2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej tzn. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia minimum 200.000 zł.

1.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej - dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wystawione co najmniej 5 lat przed terminem składania ofert.

2. Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania.

V. Informacje dla Wykonawców składających ofertę

V.I. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wraz z formularzem ofertowym – **załącznik nr 2** do SWZ należy złożyć aktualne na dzień składania oferty:

1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, – **załącznik nr 3,**

1.2. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania w związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **załącznik nr 4,**

1.3. **wadium** wnoszone w formie niepieniężnej (w poręczeniach lub gwarancjach) załączone do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego,

Informacje zawarte w oświadczeniu z pkt. 1.1. stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, poniższych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

2.1. Polisa lub inny dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia minimum 100.000 zł.

2.2. Uprawnienia budowlane osoby przewidzianej do pełnienia funkcji kierownika robót przy realizacji zamówienia.

2.3. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą który złożył odrębną ofertę – **załącznik nr 5**;

2.4. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.5., zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

V.II. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale V SWZ.

V.III. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw

wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osobach uprawnionych do porozumiewania się w sprawie przetargu

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Agata Nowicka

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem

https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_kostrzyn/proceedings

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d. włączona obsługa JavaScript,

e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

VII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany **do dnia 19.09.2024 r.**

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta, oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- a. zip
- b. 7Z

16. Uwaga! Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
- Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_kostrzyn/proceedings w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 21.08.2024 r. do godziny 10:00**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **21.08.2024 r. o godzinie 10:15**

8. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu

9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.
11. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
12. **Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **2.000,00 zł.** – (dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust.2.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustaw} z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w GBS w Barlinku O/Kostrzyn nad Odrą, nr 11 8355 0009 0104 0661 2000 0002.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - beneficjentem poręczenia lub gwarancji są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o.
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj, zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.
2. Cena może być tylko jedna.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.

XII. Kryteria oceny ofert.

Cena - 100 pkt

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C - całkowita liczba punktów w kryterium – cena,
C_{min} – cena minimalna zaoferowana w przetargu,
C_{bad}, – cena oferty badanej.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "Zabezpieczeniem".
2. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na 5 % całkowitej ceny podanej w ofercie.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, na konto w GBS w Barlinku O/Kostrzyn nad Odrą, nr 11 8355 0009 0104 0661 2000 0002,

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
9. Pozostałe 30% Zabezpieczenia, Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zwraca nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
10. W przypadku dostarczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz z treści gwarancji / poręczenia musi wynikać jednoznacznie zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do zapłaty w terminie maksymalnie 30 dni do wysokości określonej w gwarancji / poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem umowy.
11. W przypadku dostarczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić wzór gwarancji / poręczenia Zamawiającemu do akceptacji.
12. Gwarancja / poręczenie musi obejmować okres realizacji zamówienia oraz okres rękojmi za wady lub gwarancji.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XV. Negocjacje treści ofert w celu ich ulepszenia

1. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

2. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi co najmniej 3 Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą najkorzystniejsze oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:

- a. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- b. których oferty zostały odrzucone,
- c. którzy nie zostaną zaproszeni do negocjacji i w związku z tym ich oferty uzna się za odrzucone.

4. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże:

- a. miejsce prowadzenia negocjacji,
- b. termin prowadzenia negocjacji,
- c. sposób prowadzenia negocjacji,
- d. kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje.

5. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkich Wykonawców.

6. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny i mogą one być również zrealizowane jedynie poprzez wezwanie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w terminie 5 dni po wcześniejszym wskazaniu kryteriów, których to będzie dotyczyło.

7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty. Jeśli Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta pierwotna złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o., ul. Mikołaja Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.

administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: hubert.sanczyk@mzk.kostrzyn.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu podstawowego.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Wykaz załączników:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Załącznik graficzny – załącznik nr 1a.
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3.
5. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania w związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 4.
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5.
7. Wzór umowy – załącznik nr 6.
8. Pomocniczy przedmiar robót.

UMOWA NR DAIUR / ZPiI / / 2024 - WZÓR

zawarta w dniu _____ 2024 r. z Wykonawcą wybranym w przetargu w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

pomiędzy:

Miejskimi Zakładami Komunalnymi Spółką z o.o.

z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą, kod 66-470, przy ul. Mikołaja Kopernika 4a
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000158228,
NIP 598-000-42-38, REGON 210022921,
reprezentowaną przez
mgr inż. Olgierda Kłaptocza – Prezesa Zarządu
zwaną dalej **Zamawiającym**
a

z siedzibą w:

wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: _____
NIP: _____, REGON: _____,
reprezentowaną/ym przez:

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**
o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie termomodernizacji ścian budynku przy ul. Sportowej 2-4 w Kostrzynie nad Odrą**, zgodnie w zakresie prac zawartym w załączniku nr 1, który stanowi integralną część umowy.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Przejęcie placu budowy i przygotowanie zaplecza budowy na podstawie protokołu przekazania placu budowy.
2. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1, złożoną ofertą, wiedzą techniczną, przepisami wynikającymi z Prawa Budowlanego oraz wskazaniem Zamawiającego.
3. Posiadanie polisy odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności (kopia w posiadaniu Zamawiającego).
4. Wykonywanie prac w sposób zapewniający dostęp do pomieszczeń pracownikom (szatnie oraz biura) znajdującym się w budynku podlegającym termomodernizacji.
5. Zapewnienie odpowiedniej liczby personelu technicznego dla zabezpieczenia właściwego zarządu i nadzoru nad prowadzonymi robotami.
6. Uzgodnienie z Zamawiającym miejsca składowania materiałów i czasowo odpadów budowlanych.
7. Przestrzeganie przez wszystkich pracowników przepisów BHP i posiadanie aktualnych badań lekarskich.
8. Począwszy od dnia przejęcia frontu robót przejęcie odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania Wykonawcy oraz osób trzecich nielegalnie przebywających w miejscu robót oraz ewentualne naprawienie szkody.
9. Uprzątnięcie i uporządkowanie terenu budowy wraz z usunięciem i utylizacją powstałych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą o odpadach i poniesienie związanych z tym kosztów.
10. Utrzymywanie w należytych porządku miejsca robót.
11. Przekazanie Zamawiającemu certyfikatów i atestów na wbudowane materiały.
12. Ustanowienie kierownika robót.
13. Bieżące zgłaszanie Zamawiającemu robót zanikających oraz pisemnie - gotowości do odbioru robót.

14. Wykonanie przedmiotu umowy bez dokonywania żadnych zmian materiałowych ani rzeczowego zakresu przedmiotu umowy w stosunku do złożonej oferty bez pisemnej zgody Zamawiającego.
15. Uwzględnienie uwag, jakie zostaną zgłoszone przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, w terminie 7 dni roboczych, jednakże uwagi nie mogą zmieniać zakresu przedmiotu umowy.
16. Bezwzględne usunięcia wszelkich zgłoszonych w trakcie gwarancji wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 10 dni od otrzymania zgłoszenia. Jeżeli usunięcie usterki i wady nie będzie możliwe we wskazanym powyżej terminie Wykonawca zwróci się do zamawiającego z wnioskiem o jego przedłużenie, przy czym Wykonawca dołoży należytej staranności, aby usunąć usterki i wady w możliwie najkrótszym terminie. Zamawiający przedłuży termin usunięcia usterek i wad jedynie w formie pisemnej. Wady i usterki Zamawiający będzie zgłaszał pisemnie faksem a następnie pocztą.
17. Udzielenie gwarancji na wykonane roboty przez okres m-cy, (Wykonawca przekaże na tę okoliczność kartę gwarancyjną).

§ 3

Do obowiązku Zamawiającego należy:

1. Umożliwienie Wykonawcy dostępu do placu budowy.
2. Udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wskazanie Wykonawcy osoby koordynującej pracę ze strony Zamawiającego.
4. Spisanie protokołu końcowego z wykonanych robót, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury i rozpoczęcie okresu gwarancji.

§4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, w sposób należyty, ze starannością wymaganą przy pracach tego typu.
3. Zamawiający ma prawo do wglądu w proces realizacji przedmiotu zamówienia, na każdym etapie trwania umowy, a Wykonawca ma obowiązek udzielać informacji Zamawiającemu o przebiegu realizacji prac.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do r.
2. Za datę odbioru przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§6

1. Po pisemnym zgłoszeniu przedmiotu umowy do odbioru, Zamawiający w terminie 3 dni roboczych rozpocznie czynności odbiorowe, które zakończą się podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego przedmiotu umowy usterek lub wad w wykonaniu przedmiotu umowy, Strony podpisują protokół, w którym wskazane zostaną usterki i wady oraz określony zostanie termin na ich usunięcie, jednak nie dłuższy niż 14 dni.
3. W przypadku nie usunięcia usterek i wad w terminie 14 dni, Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego zgłoszenia przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego.
4. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w § 8 ust. 4.

§ 7

Integralną częścią umowy jest załącznik nr 1 i 1a do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikiem graficznym) oraz oferta Wykonawcy z dnia r.

§ 8

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości:

netto złotych,
(słownie: złotych),
powiększone o należny podatek VAT w kwocie złotych,
razem brutto złotych.

zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z zapytania ofertowego z załączonymi dokumentami, jak również w niej nie ujęte, a bez

których nie można wykonać zamówienia, oraz wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją prac określonych w umowie.

3. Strony przewidują zmianę wynagrodzenia w przypadku niewykonania części zamówienia, co zostanie rozliczone na podstawie złożonego kosztorysu ofertowego.

4. Strony przewidują płatności częściowe na etapie po wykonaniu co najmniej 40% wartości zamówienia oraz płatność końcową po zakończeniu całości robót w pozostałej wartości 60% wartości zamówienia. Wniosek o płatność częściową musi być potwierdzony przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego. Fakturę na wartość końcową Wykonawca może wystawić na podstawie podpisanego protokołu końcowego odbioru.

5. Płatności nastąpią w terminie 30 dni, licząc od daty wystawienia prawidłowej faktury.

6. Płatnikiem są Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o. w Kostrzynie nad Odrą ul. Mikołaja Kopernika 4a, NIP 598-000-42-38.

§ 9

1. Wykonawca ma obowiązek posiadania przez czas trwania umowy z uwzględnieniem okresu gwarancji, polisy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności o charakterze zgodnym z przedmiotem umowy, na kwotę min. 200 000,00zł oraz jej aktualizowania w przypadku upływu jej obowiązywania. Kserokopię aktualnej polisy należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od zawarcia umowy.

2. Koordynacja prac realizowanych przez Podwykonawców. Wykonawca, na zasadach określonych w §13, może zlecić część robót do wykonania Podwykonawcom. Wykonanie robót przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając roboty Podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.

3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy.

4. Zapłata wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji umowy. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu należnego wynagrodzenia.

§ 10

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia przez okres m-cy liczony od daty podpisania protokołu końcowego odbioru.

2. Wady i usterki dotyczące przedmiotu zamówienia, będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie i niezwłocznie potwierdzone pisemnie – na adres email.....

§ 11

1. Wykonawca winien telefonicznie, a następnie pisemnie uprzedzić Zamawiającego o każdej **groźbie** opóźnienia prac.

2. Jeżeli takie opóźnienie (w stosunku do przyjętego terminu realizacji projektu) nastąpi, Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach opóźnienia, o jego skutkach oraz czasie, o jaki może ulec przesunięciu termin wykonania prac.

3. Brak wystąpień i uprzedzeń ze strony Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 i 2 oznaczać będzie wyłączną winę Wykonawcy za wszelkie opóźnienia prac.

§ 12

1. Jako koordynatora ze swej strony i jako osobę nadzorującą wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający wyznacza Rafała Bobika, tel.

2. Osobą odpowiedzialną za realizację prac ze strony Wykonawcy jest(kierownik robót).

§ 13

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości netto określonej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, tj. **zł**.

2. Wniesienie pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi nastąpić przed zawarciem niniejszej umowy.

3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w 2 etapach:

a) 70% zabezpieczenia, tj. zł - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego robót za należycie wykonane, tj. po podpisaniu protokołu odbioru;

b) 30%, tj. zł - w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji (uwzględniony będzie dłuższy z tych okresów).

§ 14

1. Strony ustalają, że formą odszkodowania za nie wywiązanie się z warunków umowy będą kary umowne.
2. Zamawiający może naliczyć kary umowne obciążające Wykonawcę w następujących przypadkach:
 - 2.1. za zwłokę w wykonaniu zamówienia w terminie określonym w § 5 ust.1, w wysokości 0,2 % wartości netto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2.2. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości netto określonej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2.3. za zwłokę w usuwaniu wad i usterek w terminie określonym w § 2 ust.16, w wysokości 0,2 % wartości netto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2.4. łączna wysokość kar umownych, do których zapłaty może być zobowiązany Wykonawca nie może przekroczyć 40% wartości netto określonej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, jednak ich wartości nie może przekroczyć łącznie kwoty 100 % wartości umowy netto.

§ 15

1. Wykonawca wykona własnymi siłami następujące czynności stanowiące przedmiot umowy:
.....a Podwykonawcom powierzy wykonanie następujących czynności stanowiących przedmiot umowy:
2. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania czynności stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
5. Projekt umowy o podwykonawstwo, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu osobie wskazanej w § 10 ust.1 umowy.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 5, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
7. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 5 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
9. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.

§ 16

1. Zmiana ustalonych w niniejszej umowie zapisów może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu za zgodą obu stron, pod rygorem nieważności.
2. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:
 - 2.1. zmiana nr rachunku bankowego,
 - 2.2. zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami,

2.3. zmiana danych teleadresowych,

2.4. zmiana wysokości podatku VAT.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 18

Spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego w oparciu o polskie przepisy prawa.

§ 19

Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

§ 20

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA