

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA RZP.272.....2023

zawarta w dniu2023 r. w Łomiankach, pomiędzy:

Gminą Łomianki z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, reprezentowaną przez **Malgorzatę Żebrowską – Piotrak - Burmistrza Łomianek**, NIP: 118-17-68-394, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, reprezentowanym przez:

.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko) działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, regon.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1.

W wyniku wyboru oferty w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Łomianki i jej jednostek organizacyjnych **w okresie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01 maja 2023 r. do 30 kwietnia 2027 r.**, w pełnym zakresie określonym w § 2 niniejszej umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do prowadzenia obsługi bankowej budżetu Gminy Łomianki oraz jednostek organizacyjnych Gminy, a w szczególności do:
 - 1) Otwarcia i prowadzenia rachunków bieżących i pomocniczych dla budżetu Gminy Łomianki, Urzędu Miejskiego w Łomiankach i jednostek organizacyjnych Gminy Łomianki, stanowiących wraz z kartami wzorów podpisów integralną część niniejszej umowy.

- 2) Otwarcia i prowadzenia rachunków dla nowo powołanych jednostek organizacyjnych Gminy Łomianki.
 - 3) Wykonywania przelewów wewnątrz Banku i do innego Banku.
 - 4) Przyjmowania wpłat na rachunek i przechowywania środków pieniężnych gromadzonych na rachunku.
 - 5) Prowadzenia usługi Identyfikacji Przychodzących Płatności Masowych tzw. „usługą IPPM”, polegającą na identyfikacji i przetwarzaniu jednostkowych płatności zwanych dalej „wpłatami masowymi”.
 - 6) Dokonywania na zlecenie Zamawiającego i ustanowionych przez niego pełnomocników wypłat z rachunku.
 - 7) Realizacji rozliczeń pieniężnych zleconych przez Zamawiającego i ustanowionych przez niego pełnomocników.
 - 8) Potwierdzania stanu salda i dokonanych operacji finansowych na każdy dzień roboczy
 - 9) Zamknięcia rachunków: bieżących i pomocniczych.
 - 10) Dokonywania wyzerowania rachunków bankowych zgodnie ze złożonymi dyspozycjami poszczególnych jednostek, polegające na przekazaniu w ostatnim dniu każdego roku kwot pozostałych na rachunkach na wskazany w dyspozycji rachunek.
 - 11) Zamknięcia rachunków po wygaśnięciu umowy z opcją „powolnej likwidacji”, tzn. Wykonawca zobowiązany będzie po wygaśnięciu umowy bankowej, prowadzić przez okres 3 miesięcy na warunkach określonych w niniejszej umowie, wskazany przez Zamawiającego, rachunek bieżący lub pomocniczy, w ograniczonym zakresie (automatyczne przekazywanie środków pieniężnych na nowy rachunek).
 - 12) Lokowania wolnych środków pieniężnych na lokatach krótkoterminowych typu „overnight” i „weekend”.
 - 13) Udzielania krótkoterminowego kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie bieżącego deficytu określonego uchwałą budżetową odrębnie dla każdego roku z tym, że w 2023 roku do kwoty 3.000.000,00 zł, na wniosek Zamawiającego, najpóźniej w ciągu 3 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, przy czym:
 - a) wysokość oprocentowania wykorzystanego kredytu wyniesie WIBOR 1M (ustalony o godz. 11:00 na dzień złożenia wniosku) +/- marża Banku w wysokościp. p w stosunku rocznym,
 - b) od każdego udzielonego kredytu Wykonawca otrzyma prowizję w wysokości % wartości tego kredytu,
 - c) kredyt zostanie udzielony na okres wskazany przez Zamawiającego we wniosku,
 - d) spłata kredytu nastąpi najpóźniej do końca roku budżetowego, w którym kredyt został udzielony,
 - e) odsetki będą naliczane i płacone w okresie miesięcznym.
 - 14) Udostępnienia Gminie Łomianki oraz gminnym jednostkom organizacyjnym, wymienionym w § 3 ust. 1, elektronicznego systemu rozliczeń bankowych przez:
 - a) zainstalowanie, na pisemne zlecenie Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego i w gminnych jednostkach organizacyjnych elektronicznego systemu na wskazanych stanowiskach (czas instalacji – w ciągu 1 dzień roboczy od podpisania umowy),
 - b) kompleksowe przeszkolenie w zakresie obsługi systemu, w siedzibie Zamawiającego, wskazanej przez zamawiającego grupy pracowników jednostki, w której zainstalowano system,
 - c) bieżące doradztwo i pomoc techniczną z zakresu obsługi systemu.
2. Udostępniony przez Wykonawcę elektroniczny system rozliczeń bankowych spełnia następujące warunki bezpieczeństwa:
- 1) umożliwia definiowanie użytkowników z różnymi uprawnieniami księgowania, podglądu i akceptacji transakcji w zależności od pełnionej funkcji i zakresu odpowiedzialności,

- 2) posiada możliwości ograniczeń kwotowych operacji dla poszczególnych użytkowników,
 - 3) zapewnia autoryzację poprzez wprowadzenie indywidualnego „loginu” i „hasła” użytkownika,
 - 4) transmisja z bankiem następować będzie połączeniem szyfrowanym,
 - 5) autoryzacja transakcji następować będzie przy pomocy elektronicznego podpisu kwalifikowanego,
 - 6) zapewnia możliwość raportowania między innymi statystyki logowań.
3. Ponadto elektroniczny system rozliczeń bankowych z punktu widzenia jego funkcjonalności:
- 1) umożliwia jednoczesną pracę na wielu stanowiskach,
 - 2) zapewnia dostęp do danych oraz kontroli dostępu do bazy danych klienta,
 - 3) zapewnia obsługę transakcji bezgotówkowych krajowych i zagranicznych.
4. System musi umożliwiać:
- 1) uzyskanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach zamawiającego, w tym bieżący status realizacji wszystkich transakcji widocznych od momentu wprowadzenia do momentu realizacji przez Wykonawcę,
 - 2) tworzenie zbiorów rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,
 - 3) przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich rachunkach wg rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów, przy czym w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość przeszukiwania zbiorów on-line zbiorów danych z całego okresu objętego obsługą bankową oraz prowadzić w tym zakresie archiwizację, automatyczne tworzenie rachunków VAT przy wskazanych przez Zamawiającego i jego jednostki organizacyjne rachunkach bankowych lub łącznie nowych rachunków z już istniejącymi rachunkami Split payment,
 - 4) zapewnienie automatycznej weryfikacji przez system bankowy figurowania rachunku bankowego odbiorcy przelewu w wykazie informacji o podatnikach VAT tzw. „Białej liście” prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową
 - 5) składanie poleceń przelewu ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków,
 - 6) weryfikację danych kontrahenta na rzecz którego dokonywane są płatności w systemie bankowości Zamawiającego z numerem jego rachunku bankowego,
 - 7) składanie poleceń przelewu z datą przyszłą,
 - 8) łączenie dowolnej liczby pojedynczych przelewów bankowych w paczki pozwalające na złożenie na nich akceptacji przez osoby uprawnione,
 - 9) eksport poleceń przelewów z systemu finansowo – księgowego Zamawiającego do systemu bankowości elektronicznej,
 - 10) import wyciągów bankowych w formie elektronicznej z systemu bankowości elektronicznej do systemu finansowo-księgowego, jednoczesne funkcjonowanie wszystkich stanowisk w tym samym czasie (system wielostanowiskowy),
 - 11) zapewnienie w zainstalowanym systemie bankowości elektronicznej wymogów związanych z bezpieczeństwem pracy tj. jednoznacznej identyfikacji użytkowników w procesie logowania się do systemu, dodatkowego uwierzytelnienia użytkowników i sprawdzanie jego uprawnień przy korzystaniu z usług aktywnych, szyfrowania transmisji danych, automatycznej blokady konta użytkownika po trzech próbach dostępu z błędnie podanym hasłem z możliwością odblokowania konta poprzez

wystąpienie na piśmie o jego odblokowanie, tworzenie rejestru czynności użytkowników.

5. System, o którym mowa w ust. 2 umożliwia wprowadzanie, aktualizowanie, przeglądanie, drukowanie i archiwizowanie zleceń płatniczych, zakładanie lokat terminowych, uzyskanie informacji o aktualnym stanie rachunków bankowych (wysokości salda, dokonywane operacje) oraz informacji o dokonywanych wpłatach.
6. W przypadku awarii systemu, o którym mowa w ust. 1 pkt 14 i ust. 2, Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia o tym Wykonawcy w chwili powstania awarii poprzez przesłanie informacji fax-em na nr lub pocztą elektroniczną na adres:..... Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia innej obsługi transakcji od momentu powstania awarii systemu do momentu usunięcia awarii i gwarantuje terminowość transakcji. W przeciwnym przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wykonanie transakcji z opóźnieniem.
7. Zmiana ilości operacji w stosunku do założonych w Opisie przedmiotu zamówienia nie może stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę wyższych opłat jednostkowych niż zostały zadeklarowane w ofercie.
8. Wykonawca oświadcza, że jest objęty gwarancjami Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.

§ 3.

1. Kompleksowa obsługa budżetu Gminy, o której mowa w niniejszej Umowie obejmować będzie otwarcie i prowadzenie:
 - 1) rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych budżetu Gminy Łomianki i Urzędu Miejskiego w Łomiankach,
 - 2) rachunków bieżących i pomocniczych gminnych jednostek organizacyjnych:
 - a) Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach,
 - b) Integracyjne Centrum Dydaktyczno – Sportowe,
 - c) Szkoła Podstawowa nr 1 w Łomiankach im. Marii Kownackiej,
 - d) Szkoła Podstawowa Nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Ireny Szewińskiej w Łomiankach,
 - e) Szkoła Podstawowa Nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego w Łomiankach,
 - f) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Dziekanowie Leśnym,
 - g) Szkoła Podstawowa por. Adolfa Pilcha ps. Góra – Dolina w Dziekanowie Polskim,
 - h) Szkoła Podstawowa im. Jadwigi i Romana Kobendzów w Sadowej,
 - i) Liceum Ogólnokształcącego im. Karola Wojtyły w Łomiankach,
 - j) Przedszkole Samorządowe w Łomiankach,
 - k) Przedszkole Samorządowe w Dąbrowie,
 - l) Przedszkole Samorządowe Dziekanowie Leśnym,
 - m) Przedszkole Samorządowe Nr 2 w Dziekanowie Leśnym.
 - 3) rachunków bieżących i pomocniczych powoływanych lub przejmowanych w trakcie trwania Umowy jednostek organizacyjnych.
2. W ramach kompleksowej obsługi, Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia kasy w siedzibie / Filii / Oddziale Wykonawcy na terenie Miasta Łomianki dla Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem jednostki budżetowej ICDS. Kasa będzie czynna dla kontrahentów Gminy w dni robocze od godz. 8:00 do godz. 16:00 a w poniedziałki 8.00 do godz. 18.00 bez pobierania opłat od kontrahentów i podatników.
3. Obsługa kasowa obejmuje:
 - 1) wpłaty gotówkowe dokonywane przez podmioty zewnętrzne, w tym przez inkasentów podatków i opłat lokalnych, w szczególności opłaty za zezwolenia

wydawane przez Burmistrza Łomianek, opłata skarbową, podatki i opłaty lokalne, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, czynsze za mieszkania komunalne, opłaty za miejsca na cmentarzu komunalnym, opłaty za usługi świadczone przez przedszkola i inne wpłaty będące dochodami budżetu gminy,

- 2) wpłaty gotówkowe w ramach prowadzonych rachunków płatności masowych,
 - 3) zwroty nadpłat w podatkach lokalnych oraz innych dochodach,
 - 4) wypłaty gotówkowe dla pracowników Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych w szczególności: wynagrodzenia, zwrot kosztów podróży służbowych, zaliczki na wydatki, wynagrodzenia z tytułu umów zleceń, umów o dzieło,
 - 5) wypłaty świadczeń dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej dokonywane na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - 6) przyjmowanie zwrotów udzielonych zaliczek dla pracowników, wypłaty pożyczek i świadczeń z ZFŚS.
4. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest, tel.: oraz, tel.
5. Osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest, tel.:
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 4 i 5 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7 dniowym wyprzedzeniem, bez konieczności zmiany umowy.

§ 4.

1. W ramach kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Łomianki i jednostek organizacyjnych bank zobowiązuje się do prowadzenia usługi Identyfikacji Przychodzących Płatności Masowych, zwanych dalej „usługą IPPM”, polegającą na identyfikacji i przetwarzaniu jednostkowych płatności, zwanych dalej „wpłatami masowymi” wpłacanych przez podatników podatków lokalnych Gminy Łomianki.
2. Wpłaty masowe dokonywane będą na wskazane rachunki rozliczeniowe Gminy Łomianki za pośrednictwem indywidualnego, nierzeczywistego numeru rachunku wygenerowanego przez Bank, zwanego dalej „rachunkiem wirtualnym”.
3. Rachunek rozliczeniowy Gminy Łomianki jest automatycznie uznawany wpłatami masowymi, kierowanymi na rachunki wirtualne.
4. Gmina Łomianki zobowiązuje się do:
 - 1) przypisania podatnikom numerów rachunków wirtualnych,
 - 2) powiadamiania podatników o numerze rachunku wirtualnego, na który będą dokonywać wpłat (wpłat gotówkowych, poleceń przelewów).
5. Bank zobowiązuje się do:
 - 1) przyjmowania i księgowania na dobro rachunku rozliczeniowego płatności kierowanych przez podatników na rachunki wirtualne,
 - 2) przekazywania Gminie Łomianki raportów, zawierających informacje o dokonanych transakcjach na rachunkach wirtualnych.

§ 5.

1. Za czynności związane z kompleksową obsługą bankową budżetu Gminy Łomianki i jednostek organizacyjnych (prowadzenie rachunków, usługa Identyfikacji Przychodzących Płatności Masowych oraz obsługę kasową) **Wykonawca będzie pobierał opłatę miesięczną w wysokości zł brutto, zgodnie z**

Formularzem oferty, płatnej w ostatnim dniu każdego miesiąca obowiązywania umowy.

2. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat ani prowizji poza wynagrodzeniem miesięcznym określonym w ust. 1 za realizację przedmiotu umowy za wyjątkiem kosztów kredytu odnawialnego w rachunku bankowym, które będą płatne w wysokości określonej w ofercie.
3. Zmiana formy organizacyjnej którejkolwiek z jednostek organizacyjnych gminy nie spowoduje zmiany opłat i prowizji płaconych Wykonawcy lub jakiegokolwiek innego warunku określonego w umowie.
4. W przypadku zawarcia umowy uniemożliwiającej faktyczne wykonywanie usługi obejmującej pełen miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie płatne proporcjonalnie do ilości dni w miesiącu, w którym wykonywana była usługa.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie pobrane przez bank z rachunku wydatków Urzędy Miejskiego w ostatnim dniu każdego miesiąca obowiązywania umowy na podstawie noty obciążeniowej.

§ 6.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z nienależytego zabezpieczenia elektronicznego systemu rozliczeń bankowych przed działaniem osób nieupoważnionych pod warunkiem, iż z systemu będą korzystały tylko osoby wskazane przez Zamawiającego posiadające kod dostępu.

§ 7.

Wykonawca realizuje wyłącznie dyspozycje z rachunków podpisane przez osoby upoważnione przez Zamawiającego – wymienione w karcie wzorów podpisów.

§ 8.

Zamawiający składa dyspozycje płatnicze tylko wtedy, gdy mają one pokrycie w środkach na rachunku.

§ 9.

1. Wolne środki pieniężne Zamawiającego ze wskazanych pisemnie rachunków, automatycznie przyjmowane są w depozyt jako lokaty krótkoterminowe typu „*over night*” i „*weekend*”, o ile oprocentowanie lokat będzie wyższe niż oprocentowanie rachunku bieżącego.
2. Lokaty krótkoterminowe, o których mowa w ust. 1 są oprocentowane:
 - typu „*over night*” i typu „*weekend*” WIBID 1M ustalony o godz. 11 na dzień założenia lokaty +/- ...%.
3. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach Zamawiającego, poza przekazanymi na ww. lokaty, są oprocentowane w wysokości% w skali roku i kapitalizowane w okresach miesięcznych. Oprocentowanie to jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 10.

1. Zakładanie lokaty krótkoterminowej następuje od godziny 18:00 w tym:
 - 1) lokata typu „*over night*” – w każdy dzień roboczy z wyjątkiem dni wolnych od pracy,

- 2) lokata typu „weekend” – w każdy dzień roboczy poprzedzający dni wolne od pracy na okres odpowiadający ilości dni wolnych następujących kolejno po sobie.
2. Zwrot lokat wraz z odsetkami następuje w pierwszym dniu roboczym po okresie umownym o godzinie 8.00.
3. Odsetki wraz z wkładem przeksięgowywane są na rachunek, z którego zostały przyjęte w depozyt.
4. Z rachunków lokat terminowych nie dokonuje się wypłat częściowych oraz nie przyjmuje się dopłat.

§ 11.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zleceń płatniczych Zamawiającego:

- 1) w tym samym dniu, o ile dyspozycję złożono do godziny 18:00,
- 2) w następnym dniu roboczym, jeżeli dyspozycję złożono po godzinie 18:00.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 200.000,00 zł, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy, w przypadku nierzetelnej lub niezgodnej z umową realizacji usług przez Wykonawcę, a w szczególności nie zrealizowania lub nieterminowego zrealizowania któregośkolwiek objętego umową elementu. W takiej sytuacji będą miały zastosowanie postanowienia ust. 1.
3. Zamawiający naliczy również kary umowne w związku z niedopełnieniem obowiązków Wykonawcy wynikających z art. 95 ust. 2 ustawy Pzp, określonych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w niniejszej umowie, w przypadku:
 - 1) niedopełnienia wymogu zatrudniania Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1510 ze.zm.), zgodnie z wymogiem określonym w paragrafie 13 – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień niedopełnienia tego obowiązku,
 - 2) niedopełnienia przedstawienia oświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie wymaganych przez Zamawiającego pracowników Wykonawcy na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510), na żądanie Zamawiającego w określonym terminie wskazanym przez Zamawiającego – w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek,
 - 3) nieuzasadnionej nieobecności osoby/osób wykonujących czynności określone w art. 95 ust. 2 a ustawy Pzp, w przypadku kontroli Zamawiającego w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek,
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedopełnienie obowiązku otwarcia rachunków bankowych Zamawiającego w dniu 01 maja 2023 r. w wysokości 50.000,00 zł za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych, każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 500.000,00 zł.

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby świadczące czynności określone przez zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, które Zamawiający określa jako wymagające zatrudnienia osób przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze.zm.), zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogów określonych w ust. 1 powyżej.
3. Zamawiający jest uprawniony w szczególności:
 - 1) żądania oświadczeń i/lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów, przeprowadzenia na miejscu wykonywania świadczenia kontroli.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie Wykonawcy zawierające: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
5. Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14.

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie aneksu w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług, - wynagrodzenie Wykonawcy brutto ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzającego opodatkowanie usług bankowych,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego

- wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych dotyczących kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne – wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie/czynności objęte umową na rzecz zamawiającego,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 46 ze.zm.) – wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany,
 - 5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. wzrostu lub obniżenia względem ceny lub kosztu dla wynagrodzenia oferowanego, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony przez Główny Urząd Statystyczny, dotyczący cen wpływających na realizację przedmiotu usługi.
2. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy może być zmieniona o wartość zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 5) o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty realizacji zamówienia.
 3. W terminie 30 dni od dnia obowiązywania przepisów dokonujących tych zmian Wykonawca może złożyć Zamawiającemu wniosek o zmianę wynagrodzenia w związku z przesłankami w ust. 1 pkt 1) – 5).
 4. We wniosku, o którym mowa w ust. 3 należy wykazać, że zaistniały przesłanki do zmiany kosztów realizacji Umowy, uprawniających do dokonania zmiany wynagrodzenia.
 5. Zmianę wysokości wynagrodzenia należy rozumieć jako możliwość zarówno jego zwiększenia, jak i zmniejszenia. Zmiana wynagrodzenia będzie zależała od wykazania przez Stronę faktycznego wpływu zmian ustawodawstwa na koszt wykonania zamówienia.
 6. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy może być waloryzowana zgodnie z zapisami ust. 1 pkt 5) z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
 7. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia dokona wyliczenia zmiany ceny i różnicy po waloryzacji. Strony dopuszczają waloryzację, jeżeli zmiana wskaźnika cen przekroczy 5 punktów procentowych w stosunku do wielkości wskaźnika liczonego od dnia podpisania niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy maksymalnie o 5%.
 8. Kolejna waloryzacja może być dokonana nie wcześniej niż po upływie dwóch lat od poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczona jako średnia za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji.
 9. Waloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty podpisania aneksu do umowy.

§ 15.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa bankowego, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.

3. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. Regulaminy otwierania i prowadzenia rachunków bankowych Wykonawcy oraz table i prowizje opłat Wykonawcy nie mają zastosowania do niniejszej umowy.
5. W przypadku zastąpienia stopy procentowej WIBOR inną stopą procentową, zastosowanie będzie miała stopa procentowa zastępująca stopę procentową WIBOR.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy z przyczyny wprowadzenia zmian w przepisach szczegółowych w zakresie realizacji prawa bankowego.
7. Ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
8. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- Oferta wykonawcy,
- Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca