**UMOWA NR PU/…..…../2025**

zawarta w dniu roku w Siechnicach pomiędzy:

Gminą Siechnice z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, NIP 912-100-56-91, REGON 931935129, reprezentowaną przez:

Burmistrza Siechnic – Łukasza Kropskiego.

a

…………………………. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ……………………… z siedzibą we ……………………………, NIP: ………, REGON: …………………., zwanym dalej **„Inspektorem Nadzoru**".

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest § 12 ust. 1 Zarządzenia nr 201/2020 Burmistrza Siechnic z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł.

**§1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie zadania pn.: **„Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru**

 **branży ogólnobudowlanej przy realizacji zadań Wydziału Komunalnego”**

3. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym

 załącznik nr 1 oraz ofertą Wykonawcy stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

3. Nadzór inwestorski sprawowany będzie zgodnie z zapisami art. 25, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994

 - Prawo budowlane (tekst jednolity z 2021 r. poz.2351 ze zm.), zwanej dalej „ustawa - Prawo budowlane”

 oraz postanowieniami niniejszej Umowy.

4. Celem świadczenia usługi jest zapewnienie kompleksowej kontroli prawidłowości wykonywania robót

 ogólnobudowlanych , remontowych i realizacji umów i zleceń zawartych przez Gminę Siechnice ,

 z warunkami technicznymi i technologicznymi, dokumentacją projektową, zgłoszeniem, przepisami

 i warunkami określonymi w tychże oraz kontroli dotrzymania terminów realizacji robót budowlanych

 i zapewnienie należytej jakości prac i dostaw, a także kontrola i nadzorowanie obowiązków wykonawcy robót,

 określonych w umowie o roboty budowlane, zabezpieczenie interesów Zamawiającego w zakresie kosztów

 i terminowego zakończenia zadania pt.” Remonty kapitalne i bieżące ujęte w planie finansowym Wydziału

 Komunalnego Gminy Siechnice w 2024 roku oraz w okresie gwarancyjnym ”.

**§2.**

 **ZAKRES OBWIĄZKÓW INSPEKTORA NADZORU**

1. Zakres zadania obejmuje pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru robót ogólnobudowlanych przy realizacji zadań bieżących i inwestycyjnych prowadzonych przez Wydział Komunalny w tym m. in.:
* roboty murarskie, tynkarskie,
* roboty malarskie,
* roboty posadzkowe,
* roboty w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej ,
* roboty blacharsko-dekarskie,
* roboty z zakresu konstrukcji dachowych (więźby dachowe itp.),
* roboty termomodernizacyjne,
* inne roboty ogólnobudowlane wg. potrzeb w tym towarzyszące im roboty z zakresów instalacji sanitarnych, wod-kan, i elektrycznych,
* roboty drenarskie i odwadniające.
1. Wykonawca - Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do wykonania swoich obowiązków zgodnie z artykułem 25 i 26 ustawy z dnia 7.VII.1994 roku Prawa Budowlanego (tekst jednolity Dz.U. poz. 2351 z 02.12.2021 roku ) oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej w tym ;
2. Inspektor Nadzoru jest przedstawicielem Inwestora, upoważnionym do nadzorowania robót budowlanych zgodnie z dokumentacją, tj. projektem budowlanym, projektem technicznym, przedmiarem robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz umową, w trakcie wykonywania zadania oraz w okresie gwarancyjnym.
3. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru rozpoczyna się w dniu podpisania umowy. W terminie 3 dni licząc od dnia podpisania umowy inspektor nadzoru przedłoży Zamawiającemu oświadczenie zgodnie z art. 10,art. 12 ust. 2 i 7, art. 41 ust. 4 pkt. 2 w związku z art. 25 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane o przyjęciu funkcji Inspektora Nadzoru.
4. Inspektor Nadzoru zapozna się z dokumentacją, kosztorysami, umową lub zleceniem na prowadzone prace, terenem budowy przed wejściem wykonawcy na plac budowy.
5. Inspektor Nadzoru uczestniczy w przekazaniu Wykonawcy terenu budowy.
6. Inspektor Nadzoru bierze udział w naradach budowy zwołanych na wniosek Inwestora/ Wykonawcy/Użytkownika/Kierownika budowy w celu oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw wykonywania robót w toku ich realizacji.
7. Inspektor Nadzoru w porozumieniu z kierownikiem budowy rozstrzyga wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót.
8. Inspektor Nadzoru reprezentuje inwestora na budowie poprzez sprawdzanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją ,obowiązującymi nomami i przepisami.
9. Inspektor Nadzoru współpracuje z Zamawiającym, projektantem, wykonawcą robot budowlanych, w tym stałe konsultowanie i fachowe doradztwo.
10. Inspektor Nadzoru pisemnie informuje Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w ich realizacji.
11. Inspektor Nadzoru sprawdza posiadane przez Kierownika budowy dokumenty materiałów budowlanych, prefabrykatów i innych materiałów przed ich wbudowaniem. Ponadto dokonuje oceny zgodności materiałów budowlanych, elementów prefabrykowanych z ich dokumentami dopuszczającymi do użycia na budowie bezpośrednio przed ich wbudowaniem, a w szczególności zapobieganiu zastosowania materiałów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów przewidzianych do wbudowania, Inspektor Nadzoru odrzuci dany materiał lub prefabrykat jako nie spełniający warunków umowy i przepisów prawa.
12. Inspektor Nadzoru zatwierdza wykaz materiałów budowlanych i urządzeń wg wzoru „ZATWIERDZENIE MATERIAŁOWE”
13. Inspektor Nadzoru weryfikuje dokumenty dostarczone przez wykonawcę stanowiących podstawę zapłaty wynagrodzenia za roboty budowlane oraz sprawdzanie obmiarów kosztorysów powykonawczych.
14. Inspektor Nadzoru sprawdza pod względem merytorycznym, formalnym oraz rachunkowym przedkładanych przez Wykonawcę faktur z umową.
15. Inspektor Nadzoru dokona odbiorów robot budowlanych (odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu wg wzoru „PROTOKÓŁ ODBIÓRU ROBÓT ZANIKAJACYCH”.
16. Inspektor Nadzoru sporządza protokół konieczności na udzielenie zamówienia na roboty zamienne/zaniecha wg wzoru „PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI ROBOTY ZAMIENNE”.
17. Inspektor Nadzoru sporządza protokół konieczności na udzielenie zamówienia na roboty dodatkowe wg wzoru „PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI ROBOTY DODATKOWE”.
18. Inspektor Nadzoru prowadzi dokumentacje fotograficzna (między innymi robót zanikających oraz ulegających zakryciu).
19. Kontrola zgodności wykonywanych robót m.in. z dokumentacją projektową, pozwoleniami na budowę, wydanymi decyzjami administracyjnymi, zasadami wiedzy inżynierskiej, przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego ,
20. Inspektor Nadzoru potwierdza faktycznie wykonane roboty budowlane oraz usunięcie wad.
21. Nadzór Inspektora Nadzoru nad realizacją zaleceń komisji odbiorowej w zakresie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych dających się usunąć wad lub usterek obiektu stwierdzonych podczas odbiorów w tym podczas odbioru końcowego.
22. W przypadku przerwania umowy na roboty budowlane Inspektor jest zobowiązany nadzorować umowę na roboty budowlane będące kontynuacją robót przerwanej umowy na roboty.
23. Inspektor Nadzoru nadzoruje przestrzeganie przez wykonawców zasad bhp.
24. Inspektor Nadzoru uczestniczy w przeglądach gwarancyjnych, przeglądach w okresie rękojmi oraz w spotkaniach na okoliczność ujawnienia się usterek i wad.
25. Inspektor Nadzoru uzgodni z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych cen jednostkowych zastosowania zamiennych rozwiązań, materiałów i urządzeń.
26. Inspektor Nadzoru wykonuje w razie potrzeby kosztorysy dotyczące rozliczeń remontów oraz kosztorysy inwestorskie wraz z specyfikacją techniczną wykonania i odebrania robót według potrzeb Wydziału Komunalnego.
27. Inspektor Nadzoru zawiadomi odpowiednie organy o wypadkach naruszenia prawa budowlanego stwierdzonego w toku realizacji budowy.
28. Dostosowanie godzin pracy do czasu pracy wykonawców robót oraz podwykonawców tak, aby z tego tytułu nie było żadnych przerw w realizacji robót budowlanych.
29. Inspektor Nadzoru nadzoruje roboty w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru, jednak nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu w wymiarze minimum 2 godziny dziennie oraz w razie potrzeb na każde wezwanie Zamawiającego.
30. Inspektor Nadzoru po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych prób i sprawdzeń, potwierdza pisemnie gotowości robót do odbioru oraz należyte uporządkowanie terenu robót.
31. Inspektor Nadzoru sprawdza kompletność przedstawionych przez Wykonawcę robót dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru.
32. Inspektor Nadzoru po dokonaniu odbioru robót przejmuje od Kierownika budowy dokumentację powykonawczą, kompletną dokumentację prób i sprawdzeń oraz wszelkie dokument dotyczące realizacji tego zadania, które przekazuje Inwestorowi.
33. Sprawdzenie i zaopiniowanie poprawności i kompletności dokumentacji powykonawczej, w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania dokumentacji powykonawczej, od Kierownika robót które przekazuje Inwestorowi.
34. W przypadku przerwania umowy na roboty budowlane Inspektor jest zobowiązany nadzorować umowę na roboty budowlane będące kontynuacją robót przerwanej umowy na roboty.
35. W przypadku odstąpienia którejkolwiek ze stron od umowy o wykonanie robót budowlanych wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym odstąpieniem, w tym co najmniej przejęcie w imieniu Zamawiającego od Wykonawcy robót placu budowy, nadzór nad robotami zabezpieczającymi, czynny udział w wykonaniu i weryfikacji inwentaryzacji robót wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych oraz ich odbiór techniczny , a także zastępcze sporządzenie inwentaryzacji wykonanych robót budowlanych oraz wbudowanych lub dostarczonych materiałów, fabrykatów lub urządzeń na żądanie Zamawiającego za odrębnie uzgodnionym wynagrodzeniem.

**§3.**

**OBOWIĄZKI INSPEKTORA NADZORU**

**W OKRESIE GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI**

**ZA WADY**

1. Udział w przeglądach gwarancyjnych, po każdym roku gwarancji oraz w przypadku wystąpienia istotnych wad i usterek w okresie pomiędzy przeglądami gwarancyjnymi.
2. Udział w rozwiązywaniu sporów z Wykonawcą robót budowlanych.
3. Egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych, terminowego usunięcia wad, zgodnie z zapisami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót budowlanych.
4. Protokolarne stwierdzenie usunięcia wad przez Wykonawcę robót budowlanych.
5. W razie sporu z Wykonawcą robót budowlanych składanie wyjaśnień, opiniowanie, kompletowanie dokumentów i przekazywanie ich Zamawiającemu.
6. Współuczestniczenie w dochodzeniu przez Zamawiającego od Wykonawcy robót budowlanych roszczeń dotyczących gwarancji i rękojmi.
7. Odbiór usunięcia usterek stwierdzonych w protokołach z przeglądów gwarancyjnych.

**§4.**

**UPRAWNIENIA INSPEKTORA NADZORU**

1. Podczas pełnienia swoich obowiązków inspektorowi nadzoru przysługują uprawnienia określone w art. 26 ustawy - Prawo budowlane.
2. Uprawnienia określone w ust. 2 Paragrafu 2 nie obejmują czynności skutkujących:
3. Wprowadzeniem jakichkolwiek poprawek i zmian do podpisanych umów i zlecenia na roboty budowlane i dostawy.
4. Zwolnieniem wykonawców robót i dostawców z jakichkolwiek ich obowiązków czy odpowiedzialności wynikającej z zawartych umów i zleceń na roboty budowlane lub dostawy.
5. Ograniczeniem bądź rozszerzeniem zakresów robót wykonawców lub przekazaniem robót innym wykonawcom niż tym, którzy zostali wskazani w podpisanych umowach na roboty budowlane.
6. Podejmowaniem w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych z prawem, w tym w szczególności z Ustawą - Prawo Budowlane oraz Kodeksem Cywilnym.
7. Zaciąganiem zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
8. W celu realizacji swoich obowiązków określonych w Paragrafie 2 ust. 2, Inspektor Nadzoru będzie działać na podstawie pełnomocnictwa wystawionego przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy.

**§5.**

**POROZUMIEWANIE SIĘ STRON**

1. Strony zgodnie ustalają, iż obowiązującą formą kontaktu stron umowy są: forma elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej, telefoniczna, pisemna, która może być przesłana faksem, z zastrzeżeniem, iż najwyższą rangę przypisują formie elektronicznej i pisemnej.
2. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się odpowiadać na wszelkie zapytania Zamawiającego w terminie określonych w umowie, jeżeli umowa nie przewiduje terminu udzielenia odpowiedzi, przyjmuje się, że jest to do 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania zapytania.
3. Ze strony Zamawiającego Koordynatorami prac stanowiących przedmiot umowy będą: Zenon Ptak tel.(71) 7860929, email: zptak@umsiechnice.pl , Tomasz Narolski, tel.(71) 7860984, email: tnarolski@umsiechnice.pl. , oraz Maciej Szymański tel.7860929 ,email:mszymanski@umsiechnice.pl ,osoby te nie są uprawniona do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.

**§6.**

**WYNAGRODZENIE**

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ……….**zł brutto** (słownie: ……………………………………………………………………………………………….. złotych 00/100 brutto).
2. Wynagrodzenie miesięczne wyliczone jako iloraz całkowitego wynagrodzenia oraz liczby miesięcy świadczenia usługi (… miesięcy) wynosi: ……. **zł brutto** (słownie: ………………………………………………………………………………………………………………… brutto).
3. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania, zgodnie z dokumentacją zapytania ofertowego.
4. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe, które zostanie zapłacone na podstawie faktur częściowych wystawionych raz w miesiącu na kwotę określoną w ust. 2 w wysokości zatwierdzonej przez Zamawiającego na podstawie protokołu częściowego. Należność Inspektora Nadzoru Inwestorskiego będzie płatna przelewem na wskazane konto Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Zwiększenie wartości umownej robót budowlanych o wartość do 5% wartości zadania nie stanowi podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany będzie do nadzorowania zamówień zwiększających wartość zadania w ramach wynagrodzenia umownego.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z wykonawcą robót, lub z innych przyczyn zaniechania wykonywania robót budowlanych, wysokość wynagrodzenia Inspektora Nadzoru będzie ustalona proporcjonalnie do stanu zaawansowania robót Wykonawcy robót budowlanych, w oparciu protokół ostatecznego rozliczeniu robót budowlanych.

**§7.**

**CZAS TRWANIA UMOWY**

Czas trwania umowy **od dnia 03.02.2025** **do 31.12.2025 roku.**

**§8.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY ORAZ JEJ WYPOWIEDZENIE**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości w następujących przypadkach :

1. jeżeli Inspektor Nadzoru nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie i przerwa trwa dłużej niż 10 dni,
2. jeżeli Inspektor Nadzoru wykonuje swoje obowiązki nieterminowo lub w sposób nienależyty i mimo zwrócenia na to uwagi i wezwania Zamawiającego nie wykazuje poprawy,
3. w razie postawienia Inspektora Nadzoru w stan likwidacji lub upadłości.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

1. W przypadku odstąpienia od umowy Inspektor Nadzoru może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia, a w przypadku rażąco nienależytego wykonywania umowy przez Inspektora Nadzoru Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Odstąpienie od umowy oraz jej wypowiedzenie powinno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§9.**

**KARY UMOWNE**

1. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn od niego zależnych w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy przypadek nie przestrzegania obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz jej załącznikach.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych oraz odszkodowania z wynagrodzenia należnego dla Inspektora Nadzoru na co Inspektor Nadzoru wyraża zgodę .

**§10.**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1.Strony umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z wykonywaniem umowy, stosując w tym celu środki organizacyjno-techniczne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”), a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

2.Każda ze Stron oświadcza, że osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz, a posiadające dostęp do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych lub są upoważnione do przetwarzania danych osobowych z mocy prawa.

3.W związku z zawarciem i realizacją umowy Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe:

 a)osób kontaktowych: swoich przedstawicieli / pracowników / współpracowników, tj. imię i

 nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej wyłącznie w

 celu i w zakresie niezbędnym do jej poprawnej realizacji,

 b)przedstawicieli / pracowników / współpracowników skierowanych do wykonywania zadania

 określonego w umowie lub umowach uzupełniających wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym

 do jego realizacji.

4.Strony umowy dopełniają, wymieniając się rolami, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w

 art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3 wykorzystując odpowiednio wzór klauzuli

 informacyjnej stanowiący załącznik do umowy.

5.Każda ze Stron zobowiązana jest na wezwanie drugiej Strony przedstawić pisemne

 potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 4 w terminie nie

 później niż do 7 dni od otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać złożone pisemnie na

 adres korespondencyjny Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6.W stosunku do osób występujących w komparycji umowy Gmina Siechnice dopełnia obowiązku

 informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO w oparciu o klauzulę informacyjną

 publikowaną pod adresem: http://www.siechnice.gmina.pl/strona-2325-rodo.html.

7.W związku z realizacją umowy, Strony mogą udostępnić sobie wzajemnie, w tym także swoim

 Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom również inne niż określone w ust. 3 dane

 osobowe, o ile ich zakres i cel przetwarzania będzie niezbędny do realizacji konkretnej

 czynności lub procesu wynikającego z umowy.

8.W sytuacji konieczności udostępnienia danych osobowych do państwa trzeciego (poza

 Europejski Obszar Gospodarczy) Strony zobowiązują się wzajemnie informować o planowanych

 działaniach w tym zakresie z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ustalenie zasad

 udostępnienia. Zobowiązane dotyczy także przetwarzania danych osobowych na serwerach

 zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

9.W przypadku, gdy na potrzeby realizacji niniejszej umowy wystąpi w rozumieniu art. 28 RODO

 konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony umowy zawrą umowę

 powierzenia przetwarzania danych osobowych jeszcze przed powierzeniem danych osobowych

 drugiej Stronie zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego.

10.Za realizację zadań, o których mowa w art. 39 RODO z uwzględnieniem art. 38 ust. 6 RODO

 po stronie:

 a)UM w Siechnicach odpowiada Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Radziszewski, email:

 iod@umsiechnice.pl.

 b)Wykonawcy - odpowiada ………………………, e-mail: …………………………….

 11.iod@umsiechnice.pl.

**§11.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Inspektor Nadzoru nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy, Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo budowlane.
4. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy a dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki.
7. Opis Przedmiotu Zamówienia
8. Oferta wykonawcy
9. Wykaz planowanych prac remontowych ujętych w planie finansowym w 2024 r.
10. Wzór protokołu odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu
11. Wzór karty zatwierdzenia materiałowego/technologii wykonania robót/urządzeń
12. Wzór protokołu konieczności na udzielenie zamówienia na roboty zamienne/zaniechane
13. Wzór protokołu konieczności na udzielenie zamówienia na roboty dodatkowe
14. RODO – Ochrona Danych Osobowych

 Uwaga: Każdorazowe zastosowanie druku protokołu lub innego dokumentu niż ustandaryzowane

 w niniejszej umowie, wymaga zatwierdzenia Zamawiającego przed jego spisaniem, pod rygorem

 nieważności.

**INSPEKTOR NADZORU ZAMAWIAJĄCY**

 ………………………………………….. ………………………………………..