###

### UNIWERSYTET ŁÓDZKI

**ul. NARUTOWICZA 68**

**90-136 Łódź**

Nr sprawy: 107/ZP/2019

#### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa komputerów, notebooków i monitorów dla Uniwersytetu Łódzkiego**

**kody CPV:**

 **30.21.30.00-5**

**30.23.13.00-0**

**30.21.31.00-6**

Tryb:

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 221.000 €**

Łódź, 2019r.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

###### **Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90 – 136 Łódź**

Jednostka prowadząca sprawę:

**Dział Zakupów UŁ, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź**

**tel. (0-42) 635-43-53**

**Godziny pracy pn.-pt. 8.00-15.00**

zaprasza do złożenia ofert na dostawę i instalację sprzętu komputerowego, notebooków, urządzeń dla potrzeb sieci komputerowej, akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania dla Uniwersytetu Łódzkiego.

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 221.000 €, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zwanej dalej Ustawą lub Pzp.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający zastrzega, że w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1480 z późn. zm.)

**Wszelka komunikacja miedzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składnie ofert, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem** [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) **(zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem** [**https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz)

**3. Przedmiot zamówienia**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego w postaci zestawów komputerowych, notebooków i monitorów dla Uniwersytetu Łódzkiego.
	2. Pełna lista przedmiotów składających się na niniejsze zamówienie zamieszczona jest w Arkuszu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
	3. Dostawa obejmuje sprzęt fabrycznie nowy i nie używany.
	4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zatem Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w stosunku do jednej lub wszystkich części przedmiotu zamówienia określonego w Arkuszu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza jednak dzielenia zamówienia w ramach pojedynczej części, co będzie traktowane jako złożenie oferty niepełnej i spowoduje odrzucenie oferty w ramach danej pozycji.
	5. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
	6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
	7. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
	8. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
	9. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia określony w załączniku nr 1 do SIWZ przeznaczony będzie do użytku wewnętrznego dla celów dydaktycznych i naukowych, w związku z tym Zamawiający wymaga spełnienia parametrów minimalnych określonych w ww. załączniku, które zostały podyktowane specyfiką Uczelni.
	10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia. Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ (Arkusz cenowy). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację, w której w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającego będzie wynikać, iż zaoferowany asortyment jest o takich samych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający informuje, iż w razie gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą parametry indywidualnie wskazanego asortymentu określone przez jego producenta
	11. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę sprzętu równoważnego o równoważnej wydajności Zamawiający będzie weryfikował równoważność za pomocą następujących mierników:

a) w przypadku procesorów (do komputerów stacjonarnych i serwerów oraz notebooków)

 - za pomocą testu PassMark - CPU Mark publikowany na stronie:

 <http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php> - według wyników testu z dnia 18.09.2019r.

* 1. Zgodnie z art. 34 ust. 5 Ustawy Zamawiający przy dostawie przedmiotu zamówienia przewiduje wykorzystanie prawa opcji w wysokości 100% wartości całości zamówienia podstawowego Z prawa opcji Zamawiający będzie korzystał w czasie obowiązywania umowy i w zależności od jego potrzeb. Realizacja prawa opcji będzie następowała w ramach asortymentu określonego w umowie jako zamówienie podstawowe i będzie realizowane
	w terminie 21 dni od daty złożenia zamówienia w ramach prawa opcji.
	2. Ilości wskazane w Arkuszu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ/UMOWY są wielkościami przewidywanymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych w ww. załączniku. Za­mawiającemu przysługuje prawo do dokonywania zmian ilościowych przedmiotu zamówienia w ra­mach zamówień zamiennie bilansujących się w kwocie umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowa­nia, jak również prawo do zmniejszenia ilości nabywanego przedmiotu sprzedaży z przyczyn, których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania.
	3. Zamawiający, działając zgodnie z art. 24aa PZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**4. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

**107/ZP/2019.** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**5.** **Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

**6. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie sukcesywnie realizowane w terminie 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

**7. Warunki udziału w postępowaniu**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* + 1. Nie podlegają wykluczeniu,
		2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający odstępuje od postawienia warunku w tym zakresie.
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający odstępuje od postawienia warunku w tym zakresie.
3. zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający odstępuje od postawienia warunku w tym zakresie.
4. **Podstawy wykluczenia**

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.

* + 1. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U.
		z 2019r. poz. 498 z późn. zm.);
	1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Ustawy.
	2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Ustawy lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 8.1.1. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
	3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.3. SIWZ.
	4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

* 1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt 1) Ustawy, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

9.1.1. Oświadczenia aktualnego na dzień składania ofert stanowiącego wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu wykonawczym Unii Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

**UWAGA!**

**Dla poprawnego złożenia oświadczenia o którym mowa w pkt 9.1.1. w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga jedynie, by wykonawca w złożonym Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) części IV: Kryteria kwalifikacji w pkt α – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji odpowiedź – TAK. Wstępnie wypełniony formularz JEDZ opublikowany przez Zamawiającego będzie zawierał powyższą sugestię.**

* 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ o którym mowa w 9.1.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
	2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ o którym mowa w pkt 9.1.1 niniejszej SIWZ dotyczący podwykonawców oraz zamieszcza informacje o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom w Formularzu oferty, o którym mowa w zał. Nr 1a do niniejszej SIWZ.
	3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDZ o którym mowa w pkt 9.1.1. niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.
	4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.).

9.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia:

9.6.1 Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.6.2 Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3b do SIWZ);

9.6.3. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 styczna 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1170 z późn. zm.) (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3a do SIWZ);

9.6.4. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – *chyba, że Zamawiający będzie posiadał dokumenty dotyczące Wykonawcy lub będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;*

9.6.5. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3c do SIWZ)

9.7. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 369 z późn. zm.). w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA!

*Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***Wzór ww. oświadczenia zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego*** [***www.uni.lodz.pl***](http://www.uni.lodz.pl) ***oraz na Platformie pod adresem*** [***https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz***](https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz) ***wraz z informacją o której mowa w art., 86 ust. 5 Ustawy – Informacją z otwarcia ofert.***

* 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:
1. w pkt 9.6.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy;
2. w pkt 9.6.4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

b1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

* 1. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.8 lit. a) i pkt 9.8 lit. b1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Punkt 9.9 stosuje się.
	3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium RP, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 9.6.1, składa dokument, o którym mowa w 9.8.a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Punkt 9.9. stosuje się.
	4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym jego etapie wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
	5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
	6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
	7. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.6 – 9.11 SIWZ oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
	8. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem.
	9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
	10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
	11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 9.17 SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
	12. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego na wezwanie określone w pkt 9.6 SIWZ wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:**

10.1 Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że przedmiot zamówienia posiada oznakowanie zgodności, zgodnie z ustawą o systemie zgodności z dnia 30.08.2002r. (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 155) – załącznik nr 2a do SIWZ.

10.2 Oświadczenia Wykonawcy potwierdzające, że dostarczone oprogramowanie jest legalne, posiada autoryzowane kody aktywacyjne i jest autentyczne – załącznik nr 2b do SIWZ.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**
	1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz>

11.2 **Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego w sprawach merytorycznych jest p. Łukasz Pawelczyk – Specjalista ds. Zamówień Publicznych UŁ.**

 **W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem Platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy pod numerem 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl**

11.3 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń , wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez klikniecie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

* 1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
	2. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ (lub równoważny) lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
	1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
8. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
9. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
	1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11.8 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z:

a) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320)

b) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).

11.9.Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po połowie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

11.12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej

11.13. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.14. Przykładowe oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane przez zamawiającego:

a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

- jeżeli cenę za część podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz ceny jednostkowej i ten zapis ceny za część, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

 b) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje w części:

 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje części, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje w danej części,

c) jeżeli suma cen za pozycje pakietu (części) – wartość pakietu (części) zapisana w arkuszu cenowym nie odpowiada cenie zapisanej w formularzu ofertowym, zamawiający przyjmie za prawidłową cenę zapisaną w arkuszu cenowym,

Po dokonaniu poprawek zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.15. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o popra­wieniu omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.

11.16. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2177 z późn. zm.);
2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

11.17. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 11.16, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 11.16.

11.18. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

11.19. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**12. Wymagania dotyczące wadium**

* 1. Każdy wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania musi wnieść wadium w wysokości**: 8 600** **zł.** (słownie zł: osiem tysięcy sześćset złotych). Jednakże całość wadium Wykonawca zobowiązany jest wpłacić w przypadku, gdy składa ofertę na wszystkie części przedmiotu zamówienia, określonego w załączniku nr 1 do SIWZ – Arkuszu cenowym. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na kilka lub tylko jedną część przedmiotu zamówienia opisanego wyżej, wówczas jest on zobowiązany do wpłaty wadium jedynie za części, na które składa on ofertę. Kwoty wadium do poszczególnych części zamówienia zostały określone w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ. Wpłacona przez wykonawcę kwota wadium powinna również uwzględniać ewentualne koszty związane z prowizją bankową za przelew kwoty wadium na konto wskazane przez zamawiającego.
	2. Wpłacona przez wykonawcę kwota wadium powinna również uwzględniać ewentualne koszty związane z prowizją bankową za przelew kwoty wadium na konto wskazane przez zamawiającego.
	3. Wadium należy wnieść najpóźniej do osta­tecznego terminu składania ofert.
	4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
		1. pieniądzu,
		2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
		3. gwarancjach bankowych
		4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
		5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
	5. Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
	6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia (wystawców dokumentu) i przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Zakupowej wraz z ofertą. Zamawiający zwraca uwagę, że zeskanowane oryginalne dokumenty papierowe nie są oryginalnymi dokumentami elektronicznymi, lecz elektronicznymi kopiami dokumentów papierowych, w związku z tym Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Zamawiający nie dopuszcza złożenia dokumentu wadialnego w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego.**

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego a oryginał dowodu przelewu załączyć do składanej oferty.

**mBank nr konta 86 1140 1108 0000 5867 7100 2001**

***Jeżeli przelew będzie zrealizowany przez inny podmiot, niż ten, który składa ofertę zaleca się aby w tytule przelewu jednoznacznie wskazać, na czyją rzecz wadium zostało wniesione.***

12.7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

12.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 12.13.

12.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12.8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku banko­wego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, który w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

1. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wyko­nania umowy;
2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z
przyczyn leżących po stronie wykonawcy

UWAGA:

1. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

3. Oferta wykonawcy, która nie zostanie zabezpieczona akceptowalną formą wadium na wymagany okres związania ofertą określony w specyfikacji zostanie odrzucona.

4. W przypadku przedłużenia okresu związania ofertą, zgoda wykonawcy na jego przedłużenie jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

5. W pozostałych przypadkach mają zastosowanie przepisy dotyczące wadium wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Termin związania ofertą**
	1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**14. Opis sposobu opracowania i złożenia oferty oraz JEDZ**

* 1. Oferta musi zawierać:
		1. dowód wpłaty/wniesienia wadium
		2. wypełniony Formularz Oferty, stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ.
		3. Wypełniony Arkusz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

Niedopuszczalne jest wprowadzanie przez Wykonawców jakichkolwiek zmian do treści ww. załącznika. Wprowadzenie zmian skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie z przepisami ustawy. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza załącznika nr 1a przekazanego przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załącznika opracowanego przez Wykonawców pod warunkiem, że będzie on identyczny co do treści z arkuszem przygotowanym przez Zamawiającego.

* + 1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
		2. wykaz osób do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy.
		3. ***W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, należy uzyskać elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatrzy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

Ofertę wraz z wymaganymi w SIWZ dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uni.lodz> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.

14.4 Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

14.5 Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

* 1. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
	2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicą przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Niedopełnienie tych wymogów skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca nie może zastrzec jako tajnych informacji zawartych m.in. w formularzu ofertowym, innych informacji będących informacjami jawnymi w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.

 W przypadku gdy, w toku badania ofert okaże się, że zastrzeżone informacje zawarte w ofertach nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiający odtajni te infor­macje a następnie poinformuje o tym zainteresowanego. **Wykonawca wraz z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej powinien wykazać, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

* 1. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
	2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w tym również podmioty występujące wspólnie.
	4. Zamawiający dopuszcza format przesyłanych danych zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.

Jednakże ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

* 1. Zamawiający zaleca aby:

- dokumenty w formacie „pdf” były podpisywane formatem PAdES,

- dokumenty w formacie innym niż pdf były podpisywane zewnętrznym podpisem XAdES,

- stosować algorytm skrótu SHA2 zamiast SHA1,

- jeżeli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

* 1. **UWAGA!** JEDZ należy przesłać wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.  Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
2. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
	1. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
	2. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert.
	3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
	5. W przypadku gdy, w toku badania ofert okaże się, że zastrzeżone informacje zawarte w ofertach nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiający odtajni te informacje a następnie poinformuje o tym zainteresowanego.
	6. Udostępnianie ofert będzie odbywać się na poniższych zasadach:
	* Wykonawca zobowiązany jest złożyć u zamawiającego wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
	* Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
	* Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

14.20 Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzeci, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Przedmiotowe oświadczenie zawarte jest w treści pkt 15 załącznika nr 1a do SIWZ.

**15.** **Termin składania ofert**

**Oferty należy składać do dnia 28 listopada 2019r. do godz. 900.**

**16. Miejsce i termin otwarcia ofert**

**Otwarcie ofert nastąpi o godzinie 1000 w dniu 28 listopada 2019r., przy użyciu Platformy Zakupowej w pokoju nr 222, przy Narutowicza 68, 90-136 Łódź.**

16.1. Wykonawcę, który złożył ofertę po tym terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania. Możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert dopuszcza się jedy­nie w sytuacjach i trybie wynikającym z art. 38 Ustawy. Przedsta­wiciele Wykonawcy mają prawo uczestniczyć w sesji jawnej otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania oraz na stronie internetowej zamawiającego [www.uni.lodz.pl](http://www.uni.lodz.pl) informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3. ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

**UWAGA!!!**

**16.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji określonej w pkt 16.2 SIWZ, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.**

*Wzór Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 369 z późn. zm.) –* ***zostanie opublikowany na stronie www. Zamawiającego wraz z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.***

## Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, oraz o których mowa w pkt 8 SIWZ.
	3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
	4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.7 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
	5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców każdy z nich zobowiązany jest są na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.6.1 – 9 6.5.
1. **Podwykonawstwo**
	1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
	2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
	3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w treści Formularza Oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

**19. Opis sposobu obliczenia ceny**

* 1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT (wg stawki 23%) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	2. Nie dopuszcza się podawania ceny w przedziałach kwotowych.
	3. Cena podana w ofercie powinna być umieszczona Formularzu Ofertowym - Zał. nr 1a do SIWZ.
	4. Cena określona w ofercie będzie stała tzn. nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
	5. Cena podana w ofercie powinna być umieszczona w Arkuszu cenowym – Zał. nr 1 do SIWZ (kolumna 6 – 8 i wiersz Razem) oraz Formularzu Ofertowym - Zał. nr 1a do SIWZ.
	6. Wykonawca zobowiązany jest do wyceny każdej pozycji (w pozycjach w których będzie uczestniczył w postępowaniu przetargowym) zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ.
	7. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia przez Wykonawcę będzie miał cenę zero (0,00 zł.).
	8. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez zamawiającego.
	9. **Cena oferty w złotych polskich** (tj. cena wynikająca z Formularza Ofertowego i Arkusza Cenowego) **składana przez wykonawców z terytorium Polski** powinna być podana w następujący sposób: **cena brutto**, tak jak to wynika z zapisów Arkusza cenowego i Formularza oferty.
	10. **Cena oferty w złotych polskich** (tj. cena wynikająca z Formularza Ofertowego i Arkusza Cenowego) **składanej przez wykonawców zagranicznych** powinna być podana w następujący sposób: **cena netto**. Wykonawcy zagraniczni w Arkuszu Cenowym wpisują tylko cenę netto w kolumnie „cena jednostkowa netto” oraz razem wartość netto w kolumnie „Wartość netto ogółem”, Dla porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy. Natomiast w treść Formularza oferty wykonawcy zagraniczni wpisują w pkt 4 – cena całkowita oferty brutto – część nr zamiast ceny brutto w złotych **cenę netto w złotych**.
	11. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzane przez takich wykonawców zawierają cenę z 0 % stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest zamawiający. Gdy zamawiający dokonuje wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty dostawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, zostaje na niego nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten mimo, iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Z podobną sytuacją mamy do czynienia w przypadku dostawy towarów z państw trzecich. W takim przypadku zamawiający jest zobowiązany do zapłaty cła od dostarczonych towarów. Cło to, mimo że nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Tym samym, **dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła** **które obciążają zamawiającego z tytułu realizacji umowy.**

**20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

* 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
1. w części nr 1

|  |  |
| --- | --- |
| * + - 1. **Cena oferty brutto - (C)**
 | **60%** |
| 1. **Rozszerzenie gwarancji producenta sprzętu do 5 lat (poz. 1, 2, 3) potwierdzona przez producenta sprzętu. – (G)**
 | **40 %** |

1. w części nr 2

|  |  |
| --- | --- |
| * + - 1. **Cena oferty brutto – (C)**
 | **60%** |
| * + - 1. **Gwarancja producenta typu on-site (poz. 1 i 3) – (S)**
 | **40 %** |

**Ad. a1), b1)**

**Cena oferty brutto (C) – 60 %**

Cena oferty będzie wynikała z „Ceny całkowitej oferty brutto”, zapisanej w pkt 4 Formularza ofertowego. Ze wszystkich wartości Ci złożonych ofert, Komisja przetargowa przyjmie wartość najmniejszą, jako Cminimum. Punktacja za cenę oferty ustalona jest w sposób następujący:

 Cminimum

C = ---------------------- x 100 punktów x waga kryterium (60%)

 Ci oferta rozpatrywana

**Ad. a2)**

**Rozszerzenie gwarancji producenta sprzętu do 5 lat (G) – 40 pkt.**

Zamawiający przydzieli punkty za to kryterium jeżeli wykonawca w pkt. 7 Formularza ofertowego zaoferuje dla urządzeń wymienionych w części 1 arkusza cenowego w pozycjach 1, 2, 3 rozszerzoną gwarancję do 5 lat.

1. standardowy okres gwarancyjny zgodnie z OPZ - 0 pkt
2. rozszerzony okres gwarancyjny do 5 lat to zamawiający przyzna:- 40 pkt.

**Ad. b2)**

**Sposób świadczenia serwisu gwarancyjnego (S) – 40 pkt.**

Zamawiający przydzieli punkty za to kryterium na podstawie informacji podanej w pkt. 6 Formularza oferty, w następujący sposób:

1. serwis świadczony poza siedzibą Zamawiającego - 0 pkt
2. serwis świadczony w siedzibie Zamawiającego - On - Site (u klienta) to zamawiający przyzna: - 40 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta która dla każdej z części osiągnie największą ilość punktów w kryterium ceny oferty brutto oraz pozostałych w/w parametrów.

Dla cz. 1 – C + G

Dla cz.2 – C + S

 Wybór najkorzystniejszej oferty dla każdej z części zostanie dokonany osobno.

**22. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

* 1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
	2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
	3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
	4. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
	5. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
	6. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy, informacja, o której mowa w pkt 22.2b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
	2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 22.2 lit. a) i d), na stronie internetowej.
	3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 22.2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
	4. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłoży zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub/i przedstawi wniosek o przekształcenie kwoty wadium w zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
	5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni jeżeli informacja zostanie przesłana w inny sposób.
	6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ppkt 22.7, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta w danej części.
	7. W terminie wskazanym we wspomnianym piśmie, wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy, pod rygorem utraty wadium.
	8. Na pisemny wniosek wybranego Wykonawcy, nie wyklucza się również możliwości podpisania umowy w trybie korespondencyjnym.
	9. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 5 do SIWZ.

**23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

23.1. Zamawiający wymaga złożenia (przed podpisaniem umowy) zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

23.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

1. Pieniądzu-płatne przelewem na konto podane w pkt 12.6.
2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. Gwarancjach bankowych.
4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

23.4. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesione w innych formach niż pieniężna określonych w ww. pkt. 2-5 należy złożyć przed podpisaniem umowy w formie oryginału w Dziale Zakupów UŁ (ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, pok. 8).

23.5. Z treści gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne – na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego – zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty gwarancji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym kar umownych przewidzianych w zawartej umowie.

23.6. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w:

1. Wekslach z poręczeniem wekslowym banku.
2. Przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
3. Przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

23.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego podany w punkcie 12.6 specyfikacji z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – **107/ZP/2019**. Kwota zabezpieczenia powinna uwzględniać również ewentualne koszty związane z prowizją bankową za przelew pieniędzy na konto.

23.8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy i uznania, że umowa została należycie wykonana.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**
	1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych.
	2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane środkami komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.
	3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.
	4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł się zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoważne z jej wniesieniem.
2. **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż:

a) Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.

b) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Uniwersytetu Łódzkiego e- mail: iod@uni.lodz.pl.

c) Dane  osób fizycznych będą wykorzystywane do przeprowadzenia postępowania przetargowego.

d) Dane  osób fizycznych będą  przetwarzane na podstawie przepisów:

            - obowiązującego Prawa Zamówień Publicznych.

            - w celu wykonania zadania w interesie publicznym  (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 )

e) Pozyskane dane będą przetwarzane i przechowywane  przez okres  określony przez  obowiązujące Prawo Zamówień Publicznych

f) Osoby fizyczne  mają prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz do usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.

g) Osoby fizyczne  mają prawo wniesienia skargi do organu ds. ochrony danych osobowych  w przypadku podejrzenia naruszenia prawa przy  ich przetwarzaniu.

h) Podanie danych  jest niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Nie podanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.

1. **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843).

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w oparciu o wyżej wymienioną ustawę i Kodeks Cywilny.

**Załącznik nr 1a**

**do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

**1. Nazwa i adres składającego ofertę:**

**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**REGON ..................................................................., NIP ..................................................................**

**TEL ………………………................................................., FAX ……...........................................................,**

**Adres skrzynki e-mail ..............................................**

**2. Zamawiający:** Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68.

**3. Przedmiot zamówienia**:

**Dostawa komputerów, notebooków i monitorów dla Uniwersytetu Łódzkiego** zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ (dostawa obejmuje sprzęt fabrycznie nowy) (szczegółowy opis zakresu dostawy ze specyfikacją cenową proszę określić w arkuszu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ przy uwzględnieniu parametrów wymaganych).

 **4. Cena całkowita oferty brutto** (zgodna z ceną z arkusza cenowego z Zał. nr 1)

**Część nr 1**

Brutto w złotych: ..............................................................................................................................

słownie: .......................................................................................................................................

**Część nr 2**

Brutto w złotych: ..............................................................................................................................

słownie: .......................................................................................................................................

**5. Ogólne warunki gwarancji i serwisu:**

5.1. Naprawy będą dokonywane na koszt Sprzedawcy.

5.2. Gwarancja nie może ograniczać praw Kupującego do instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń (np.: modemów, sterowników, dysków, kart sieciowych, graficznych, rozszerzeń) przez wykwalifikowany personel zgodnie z przyjętymi zasadami.

5.3. Sprzedający jest zobowiązany do podjęcia naprawy usterki przedmiotu umowy w czasie reakcji serwisowej nie dłuższym niż 1 dzień roboczy licząc daty jego zgłoszenia Wykonawcy. Czas reakcji serwisowej to czas obliczany od chwili prawidłowego zgłoszenia usterki do chwili przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia usterki. Dni robocze – dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

5.4. W razie, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 2 dni robocze okres trwania gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy, a sprzedający na żądanie Kupującego dostarczy zastępczy sprzęt o zbliżonej funkcjonalności. W razie, gdy naprawa potrwa dłużej niż 3 tygodnie lub gdy sprzęt będzie naprawiany 3 razy Kupującemu będzie przysługiwać wymiana sprzętu na nowy, taki sam lub o takich samych parametrach.

5.5. Serwis będzie świadczony: **w części nr 2 poz. 1 i 3**

a) poza siedzibą Zamawiającego \*

b) w siedzibie Zamawiającego – On –site (u klienta)\*

\* nie potrzebne skreślić. Brak określenia sposobu świadczenia serwisu gwarancyjnego będzie skutkował odrzuceniem oferty!

5.6. Kupujący będzie zobowiązany składać reklamację na adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lub na fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**6. Czas trwania gwarancji:**

 Minimalny \* Oferowany

zestawy komputerowe - 36 miesięcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

monitory - 36 miesięcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

notebooki - 36 miesięcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* chyba, że w opisie przedmiotu zamówienia - Zał. nr 1 do SIWZ - wskazano inny (ale nie krótszy niż wskazany wyżej) okres gwarancji. W takim przypadku obowiązuje okres gwarancji określony w Zał. nr 1 do SIWZ.

1. **Termin płatności faktury 30 dni.**

8. Oświadczam, że:

a) po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w SIWZ w pełni je akceptuję i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

b) akceptuję przedstawione warunki i zakres realizacji przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia podstawowego oraz opcji.,

c) akceptuje przedstawione warunki gwarancji i serwisu.

d) przedmiot zamówienia spełnia normy dopuszczające go do sprzedaży na obszarze UE,

e) dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych [Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016r.],

* + - 1. **Zamierzam / nie zamierzam\*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \* właściwe zaznaczyć

* + - 1. Jesteśmy związani ofertą przez okres 60 dni wskazany w SIWZ. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN w formie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 Wadium (w przypadku wniesienia w formie pieniądza) należy zwrócić przelewem na konto:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

* + 1. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
		2. Klauzula informacyjna:

 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzania Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogóle rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Uniwersytetu Łódzkiego e- mail: iod@uni.lodz.pl.
3. Dane  osób fizycznych będą wykorzystywane do przeprowadzenia niniejszego postępowania

4. Dane  osób fizycznych będą  przetwarzane na podstawie przepisów:

- obowiązującego Prawa Zamówień Publicznych

- w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenie Parlamentu  Europejskiego i Rady (UE) 2016/679).

5. Pozyskane dane będą przetwarzane i przechowywane  przez okres  określony przez  obowiązujące Prawo Zamówień Publicznych.

6. Osoby fizyczne  mają prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz do usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
7. Osoby fizyczne  mają prawo wniesienia skargi do organu ds. ochrony danych osobowych  w przypadku podejrzenia naruszenia prawa przy  ich przetwarzaniu.

* + 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[1]](#footnote-1).
		2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że:

1. W przypadku gdy wykonane obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego dużego wysiłku, zamawiający może żądać os osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

* + 1. Akceptuję warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
		2. Zapoznałem się i stosuję się do instrukcji składania ofert/wniosków Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl dostępnej na stronie pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> w zakładce „Instrukcje”.
		3. **OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ stronach.
		4. Oświadczamy, że jesteśmy **mikro /małym / średnim przedsiębiorstwem \***

\* właściwe zaznaczyć

Data...................... ..........................................................

 Podpis osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 2a**

**do SIWZ**

1. ...........................................
2. (Nazwa Wykonawcy)
3. **Oświadczenie**
4. Oświadczam/oświadczamy, że produkty będące przedmiotem dostawy posiadają oznakowanie zgodności, zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności z dnia 30 sierpnia 2002 r. (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 155 z późn. zm.).
5. Data..................... ...............................................................
6. Podpis osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 2b**

1. **do SIWZ**
2. ...........................................
3. (Nazwa Wykonawcy)
4. **Oświadczenie**
5. Będąc świadomym konsekwencji wynikających w szczególności z poniższych przepisów prawa:
6. - art. 24 ust. 2 pkt 3 oraz art. 24 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.)
7. - art. 278 § 2 i art. 293 w związku z art. 291 i 292 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2204 z późn. zm.),
8. - art. 116 i art. 117 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1191 z późn. zm.),
9. - art. 305 ustawy Prawo własności przemysłowej z dnia 30 czerwca 2000r. (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 776, z późn. zm.), niniejszym oświadczam, że uzyskanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie oprogramowania [---] dokonywane w celu wykonania przedmiotowego zamówienia publicznego, nie naruszyło i nie będzie naruszać praw własności intelektualnej żadnej osoby trzeciej i jest zgodne z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r., Prawem własności przemysłowej oraz innymi obowiązującymi przepisami polskiego prawa. Oświadczam również, że certyfikaty i etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania wchodzącego w skład dostawy i inne elementy oprogramowania, są oryginalne”.
10. Data..................... ...............................................................
11. Podpis osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
12. **Załącznik nr 3a**
13. **do SIWZ**
14. ...........................................
15. (Nazwa Wykonawcy)
16. **Oświadczenie Wykonawcy**
17. **o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**
18. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
19. **Dostawa komputerów, notebooków i monitorów dla Uniwersytetu Łódzkiego**
20. Oświadczam, że na dzień złożenia niniejszego dokumentu nie zalegam z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019r. poz. poz. 1170 z późn. zm.).
21.
22.
23. Data..................... ...............................................................
24. Podpis osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
25. **Załącznik nr 3b**
26. **do SIWZ**
27. ...........................................
28. (Nazwa Wykonawcy)
29. **Oświadczenie Wykonawcy**
30. **w sprawie uiszczania podatków, opłat i składek**
31. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
32. **Dostawa komputerów, notebooków i monitorów dla Uniwersytetu Łódzkiego**
33. Oświadczam o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
34.
35.
36. Data..................... ...............................................................
37. Podpis osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
38. **Załącznik nr 3c**
39. **do SIWZ**
40. ...........................................
41. (Nazwa Wykonawcy)
42. **Oświadczenie Wykonawcy**
43. **o braku orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne**
44. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
45. **Dostawa komputerów, notebooków i monitorów dla Uniwersytetu Łódzkiego**
46. Oświadczam, że nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
47.
48.
49. Data..................... ...............................................................
50. Podpis osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

###### **załącznik nr 4**

**do SIWZ**

1. .............................................
2. data
3. ..............................
4. nazwa Wykonawcy
5. **Oświadczenie Wykonawcy**
6. **o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**
7. **w trybie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

*Treść oświadczenia zostanie ogłoszona wraz z opublikowaniem na stronie ww. Zamawiającego – Informacji z otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.*

**Załącznik nr 5**

**do SIWZ - Projekt umowy**

**Umowa sprzedaży**

 Zawarta w dniu ....................................... pomiędzy:

**Uniwersytetem Łódzkim, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, NIP: 724-000-32-43, reprezentowanym przez:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Prorektora Uniwersytetu Łódzkiego**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Kwestora Uniwersytetu Łódzkiego**

 Zwanym w dalszej części umowy „Kupującym”

 a

 **Firmą ...............................................................................................................................**

 **..........................................................................................................................................**

zwaną w dalszej części umowy „Sprzedawcą”.

 Umowa została zawarta ze Sprzedawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843.), w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 221.000 Euro (58/ZP/2019).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa w terminie 6 miesięcy (fabrycznie nowych) zestawów komputerowych, notebooków i monitorów dla Kupującego zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

2. Minimalna wartość przedmiotu sprzedaży (tzw. zamówienie podstawowe) **dla części nr...............................................................** wynosi .............................................. **zł. brutto** (słownie: ............................................. ) zł. i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł. brutto objęta podatkiem VAT wg stawki 23% i kwota \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł.

3. Maksymalna wartość umowy z wykorzystaniem prawa opcji będzie wynosić .............................................. **zł. brutto** (słownie: ............................................. ) zł.

4. W przypadku uzyskania przez Kupującego zaświadczenia z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004r. – t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) pozwalającego na zastosowanie 0 % stawki VAT, Sprzedawca zobowiązuje się do skorygowania ostatecznej faktury VAT i zastosowania 0 % stawki podatku VAT.

**§ 2**

Przedmiot umowy (tzn. zamówienie podstawowe) będzie zrealizowane sukcesywnie
w terminie 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

Zamówienie (w ramach prawa opcji) będzie realizowane każdorazowo w terminie 21 dni od daty jego złożenia u Sprzedawcy za pomocą poczty elektronicznej.

Ilości wskazane w Arkuszu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do UMOWY są wielkościami przewidywanymi. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych w ww. załączniku. Za­mawiającemu przysługuje prawo do dokonywania zmian ilościowych przedmiotu zamówienia w ra­mach zamówień zamiennie bilansujących się w kwocie umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowa­nia, jak również prawo do zmniejszenia ilości nabywanego przedmiotu sprzedaży z przyczyn, których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania.

**§ 3**

 Kupujący zobowiązuje się do zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia przelewem **w terminie 30 dni od momentu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu zamówienia i doręczenia faktury do siedziby Kupującego.**

**§ 4**

 Strony ustalają, że faktura zostanie wystawiona po wykonaniu kompletnej dostawy
przedmiotu umowy potwierdzonej protokołem zdawczo – odbiorczym po spełnieniu następujących warunków:

1. faktury powinny być wystawione na jednostkę organizacyjną UŁ i dostarczone do jednostki organizacyjnej UŁ, która składa poszczególne zamówienie,
2. faktura specyfikuje przedmiot umowy zgodnie z opisem pozycji asortymentowych oferty, przedstawionej w załączniku nr 1 do umowy, z przytoczeniem liczby sztuk, ceny jednostkowej oraz wartości dla danej części określonej w ofercie,
3. na fakturze Sprzedawca jest zobowiązany umieścić zapis: „**Zakupiono zgodnie z art. 39 upzp w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy 107/ZP/2019, umowa z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019r.”**
4. protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzi realizacje dostawy zgodnie z umową w zakresie pozycji asortymentowej oferty, i datę dostawy (Wzór Protokołu stanowi załącznik do umowy),
5. **protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający realizację dostawy zgodnie z umową po podpisaniu przez przedstawiciela jednostki organizacyjnej UŁ i Sprzedawcy powinien być dostarczony przez Sprzedawcę do Działu Zakupów UŁ ul. Narutowicza 68 pokój 6.**

**§ 5**

Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne:

1. z tytułu rozwiązania umowy w wysokości 20 % wartości netto umowy,
2. z tytułu niewykonania postanowień zawartych w umowie, w wysokości 0,5 % wartości umowy netto za każdy taki przypadek, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy,
3. z tytułu opóźnień w dostarczeniu lub serwisie 0,5 % wartości netto za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, który nie został dostarczony do poszczególnej jednostki lub prawidłowo zaserwisowany, ale nie więcej niż 20% wartości netto nie zaserwisowanego sprzętu.
4. w wysokości 10% wartości sprzętu, który został zaserwisowany w sposób odmienny niż określony przez Sprzedawcę w treści oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne wynikające z umowy, za niewykonania lub nienależyte wykonanie umowy oraz za wyrządzone szkody.

Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonej kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

**§ 6**

 Warunki gwarancji i serwisu:

1. szczegółowe warunki gwarancji i serwisu zawiera załącznik nr 2 do umowy (t.j. wypełniony Formularz oferty Sprzedawcy)
2. gwarancja nie może ograniczać praw Kupującego do instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń (np.: modemów, sterowników, dysków, kart sieciowych, graficznych i rozszerzeń) przez wykwalifikowany personel zgodnie z przyjętymi zasadami.

**§ 7**

 Kupujący oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada **NIP 724-000-32-43** i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Kupujący upoważnia Sprzedawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Kupującego.

**§ 8**

Bez zgody Kupującego wierzytelności wynikających z niniejszej umowy nie można przenieść na osobę trzecią.

**§ 9**

* 1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy.
	2. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:
1. nastąpiła ustawowa zmiana stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT cena brutto nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych stawek podatku VAT), podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy,
2. po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
3. nastąpiła zmiana danych wykonawcy, np. zmiana adresu, konta bankowego, nr Regon, osób kontaktowych.
4. wycofania z sieci dystrybucji modelu sprzętu, który Sprzedawca zaoferował w ofercie i niemożliwości dostarczenia go Kupującemu, Sprzedawca zobowiązany jest zapewnić model będący technologicznym następcą sprzętu pierwotnie zaoferowanego. W sytuacji gdy model będący następcą ma gorsze parametry lub nie posiada wszystkich cech użytkowych modelu pierwotnego, sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć model inny o identycznych lub lepszych parametrach. Przed wykonaniem dostawy Sprzedawca zobowiązany jest złożyć u Kupującego oświadczenie potwierdzające niemożliwość dostarczenia oferowanego modelu oraz wskazujące model i typ urządzenia proponowanego wraz z zapewnieniem o spełnianiu parametrów nie gorszych niż zaoferowane przez Sprzedawcę pierwotnie. Brak sprzeciwu ze strony Kupującego w okresie 2 dni od otrzymania oświadczenia uznaje się jako zgodę na zmianę sprzętu.
5. Sprzedawcy, któremu Kupującemu udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Sprzedawca:

e1) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Sprzedawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Sprzedawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy,

e2) w wyniku przejęcia przez Kupującego zobowiązań Sprzedawcy względem jego podwykonawców,

1. zostały spełnione łącznie następujące warunki:

f1) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Kupujący, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

f2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

1. łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie.

**§ 10**

 W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 11**

1. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu nienależytego wykonania niniejszej umowy, Kupujący ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie brutto, tj. \_\_\_\_ zł. (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). W przypadku naliczenia kar umownych, ich wysokość zostanie potrącona z tego zabezpieczenia.
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy i uznania, że umowa została należycie wykonana.

**§ 12**

 Kupujący dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu dostawy w sytuacjach, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Kupującego.

**§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy miejscowo dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

**§ 14**

Zamawiający nie dopuszcza zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy, za wyjątkiem przypadku określonego w § 9 ust. 2 lit. e) umowy.

**§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Kupującego i jeden dla Sprzedawcy.

**Sprzedawca: Kupujący:**

**Załącznik nr 3**

**do projektu umowy**

Protokół zdawczo-odbiorczy

Zgodnie z umową zawartą w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019r. w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy: 107/ZP/2019, część nr ….. poz. nr ........) dokonano przekazania – odbioru przedmiotu zamówienia publicznego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa urządzenia | Ilość sztuk |
| 1. | 2. | 4. |
|  |  |  |

Jednocześnie Sprzedawca potwierdza, że przedmiot zamówienia publicznego posiada oznakowanie zgodności, zgodnie z nowelizacją ustawy o systemie zgodności z dnia 15.12.2006r. (Dz. U. Nr 249, poz. 1834). Sprzedawca zapewnia, iż do urządzeń dołączona jest gwarancja, instrukcja obsługi w języku polskim zawierająca informację o producencie, numer identyfikacyjny urządzenia, specyfikację techniczną urządzenia oraz że dołączony jest komplet dysków instalacyjnych wraz z dokumentacją.

|  |  |
| --- | --- |
| Data przekazania – odbioru |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 Pieczęć Sprzedawcy Pieczęć jednostki UŁ odbierającej urządzenie (Kupującego)

......................................................................... .....................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Czytelny podpis osoby reprezentującej Sprzedawcę | Czytelny podpis osoby reprezentującej Kupującego |

###### **Załącznik nr 6**

**do SIWZ**

###### **Kwoty wadium na poszczególne pozycje przetargu**

###### **94/ZP/2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Część Nr | Kwota | **X** |
| Wadium |
| 1. | 4800,00 zł |   |
| 2. | 3800,00 zł |   |
| RAZEM |  |   |

\* W kolumnie 3 w pozycjach, w których Wykonawca będzie składał ofertę, należy wpisać znak „X”, a następnie sumy wszystkich oznaczonych pozycji wpisać w dolny wiersz „Razem”.

1. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-1)