**Załącznik Nr 1**

do zapytania ofertowego

**Projektowane postanowienia umowy**

NA KONSERWACJĘ OKIEN I DRZWI ZEWNĘTRZNYCH W BUDYNKU URZĘDU Miasta Luboń PRZY PL. E. BOJANOWSKIEGO 2

zawarta w Luboniu pomiędzy:

**Miastem Luboń** z siedzibą przy pl. E. Bojanowskiego 2, 62-030 Luboń, posiadającym NIP 7773127031, REGON 631257868 reprezentowanym przez:

**………………………………………………,**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a …………………………………………... z siedzibą przy …………………………., wpisaną do ………………………….…, posiadającą NIP ………………………………………., REGON ……………………….., reprezentowaną przez :

………………………………………………………………..….,

zwaną dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę konserwacji 103 szt. okien dwuskrzydłowych wykonanych z PCV, 2 szt. okien jednoskrzydłowych aluminiowych i 2 szt. drzwi zewnętrznych znajdujących się w budynku Urzędu Miasta Luboń w Luboniu przy pl. E. Bojanowskiego 2.

2. Szczegółowy zakres prac obejmujący przedmiot umowy zawiera:

1) Sprawdzenie oraz regulację i doszczelnienie wszystkich okien i drzwi – w tym również regulację okuć okiennych i położenia skrzydeł w celu zapewnienia ich sprawnego funkcjonowania, smarowanie mechanizmów w okuciach i zawiasach a następnie sprawdzenie ich działania, czyszczenie okuć okiennych przy zastosowaniu smaru silikonowego;

2) Sprawdzenie drożności i poprawnego funkcjonowania otworów odwadniających znajdujących się w dolnej części ościeżnicy po stronie zewnętrznej okien;

3) Wymianę wszystkich uszczelek, przy czym nowe uszczelki muszą być dostosowane do okien PCV i w części do aluminiowych, o parametrach zgodnych z parametrami gumy EPDM;

4) Wymianę uszkodzonych elementów okuć, nowe elementy okuć muszą być tego samego typu lub tożsame z tymi jakie zostały zastosowane do okien;

5) Zabezpieczenie pomieszczeń na czas konserwacji.

3. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu umożliwienia mu realizacji wykonania zleconych prac.

4. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia pomieszczeń na czas wykonywania czynności konserwacyjnych w terminie wcześniej uzgodnionym i dogodnym dla obu Stron.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania regulacji i doszczelnienia skrzydeł okiennych oraz drzwi zewnętrznych, zwanej dalej „pełną konserwacją”, ze starannością wymaganą od profesjonalisty i zgodnie z posiadaną wiedzą w tym zakresie.

2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuję się do wykonania pełnej konserwacji oraz koniecznych napraw w okresie gwarancji.

3. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu harmonogram realizacji prac wraz z listą osób wykonujących usługę w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia pełnej konserwacji okien i drzwi w terminie zawartym w umowie.

5. Pełna konserwacja okien w pokojach biurowych, gabinetach, pomieszczeniach technicznych i innych wykonywana będzie w godzinach od 7:30 do 15:30 w obecności użytkowników, którzy potwierdzą wykonanie prac czytelnym podpisem w harmonogramie.

6. Wykonawca oświadcza, że cała jego działalność jest ubezpieczona i posiada polisę ubezpieczeniową obejmującą odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

**§ 3**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na 4 tygodnie od dnia podpisania umowy.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma łączne maksymalne wynagrodzenie w kwocie brutto ………………. zł (słownie złotych: …………………………………. 00/100), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości …………….. zł (słownie złotych: ……………………………….. 00/100 ) oraz kwota podatku VAT w stawce 23 %.

2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru bez uwag (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do umowy).

3. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszystkie niezbędne elementy do prawidłowego wykonania umowy, w tym w szczególności: wartość robocizny, narzuty kosztów, podatki, transportu, koszt materiałów użytych do konserwacji i napraw.

4. Płatność za wykonane prace uregulowana zostanie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.

7. Wykonawca oświadcza, że:

• jest/nie jest podatnikiem podatku vat\* (niepotrzebne skreślić)

• właściwym dla niego urzędem skarbowym jest Urząd Skarbowy ………………………………..

8. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT, o której mowa w ust. 4 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

9. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.

10. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.

11. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

12. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:

* a) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 62-030 Luboń, pl. E. Bojanowskiego 2 lub
* b) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: efaktura@umlubon.pl, z adresu …………………………….

\*strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego

13. W przypadku zmiany formy doręczania faktur w stosunku do treści ust. 12, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w § 6 ust. 1 w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.

**§ 5**

Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji obejmującej przedmiot umowy od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru.

**§ 6**

1. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę w procesie prawidłowego wykonania postanowień niniejszej umowy, zatwierdzania i podpisania protokołów odbioru oraz ustalania wszystkich rozwiązań technicznych ze strony Zamawiającego są;

-ze strony Zamawiającego: …………….. tel. ………………….

-ze strony Wykonawcy: ……………… tel. …………………….

2. We wszelkich sprawach związanych z realizacją umowy Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio i wyłącznie z Zamawiającym w imieniu, którego występowały będą osoby uprawnione, wymienione w ust. 1.

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 oraz ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej. Zawiadomienie takie powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować obowiązek informacyjny w imieniu Zamawiającego w stosunku do wskazanych powyżej osób do kontaktu, w zakresie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**§ 7**

1. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z realizacji przedmiotu umowy w ustalonym z Zamawiającym terminie, na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy zwłoki przekraczający termin wykonania umowy.

2. Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niewykonywania lub nienależytego wykonywania postanowień umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20 % wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową oraz potrąci z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

**§ 8**

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:

1) Zamawiającemu:

a) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

b) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania prac oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego,

c) gdy Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 5 dni,

d) gdy Wykonawca nie dotrzymuje terminów wykonania prac w sposób zagrażający terminowemu wykonaniu przedmiotu umowy,

e) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy,

f) naruszenia przez Wykonawcę zasad prowadzenia usług zgodnie z umową, dokumentacją techniczną, uznanymi zasadami techniki, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi a także uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy.

2) Wykonawcy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmowy podpisania protokołu odbioru.

2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, naruszenia przez Wykonawcę zasad prowadzenia prac zgodnie z umową, dokumentacją techniczną, uznanymi zasadami techniki, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy Zamawiający zachowując roszczenia o zapłatę kar umownych i naprawienie szkody może nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług objętych niniejsza umową i powierzyć poprawienie lub wykonanie prac objętej niniejsza umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy.

**§ 9**

Wszystkie ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

**§ 11**

Wszystkie zmiany względnie uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §4 ust. 13, § 6 ust. 3.

**§ 12**

1. Umowa zawarta została *w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie odręcznego podpisu strony.*

2. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **……………………………………………** | **………………………………………………** |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |

Załączniki:

Nr 1 – wzór protokołu odbioru

**Załącznik Nr 1 do Umowy**

**Protokół odbioru**

**sporządzony …………………… 2021 r. w Luboniu**

Zakres wykonania zamówienia obejmował:

1) Sprawdzenie oraz regulację i doszczelnienie wszystkich okien i drzwi – w tym również regulację okuć okiennych i położenia skrzydeł w celu zapewnienia ich sprawnego funkcjonowania, smarowanie mechanizmów w okuciach i zawiasach a następnie sprawdzenie ich działania, czyszczenie okuć okiennych przy zastosowaniu smaru silikonowego;

2) Sprawdzenie drożności i poprawnego funkcjonowania otworów odwadniających znajdujących się w dolnej części ościeżnicy po stronie zewnętrznej okien;

3) Wymianę wszystkich uszczelek, przy czym nowe uszczelki muszą być dostosowane do okien PCV i w części do aluminiowych, o parametrach zgodnych z parametrami gumy EPDM;

4) Wymianę uszkodzonych elementów okuć, nowe elementy okuć muszą być tego samego typu lub tożsame z tymi jakie zostały zastosowane do okien;

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr …………….. z ............ 2024 r. zawartą pomiędzy

Miastem Luboń

a

……………………………………..

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO - ………………………………………………………………..

WYKONAWCY –……………………………………………………………….......

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

|  |  |
| --- | --- |
| **……………………………………………** | **………………………………………………** |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |

\* w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”