



ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asystenta ds. realizacji projektu realizowanego w ramach projektu *Młody e-lider*, nr umowy POWR.03.01.00-00-T080/18-00 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Tryb udzielenia zamówienia: Zamówienie o wartości nie przekraczających 30 000 euro, dla którego nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Szczeciński
Al. Papieża Jana Pawła II 22a
70-453 Szczecin
NIP: 851-020-80-05

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Praca asystenta ds. realizacji projektu - zakres obowiązków:

- koordynowanie działań związanych z organizacją warsztatów dla uczniów w ramach kompetencji cyfrowych, przedsiębiorczych i ekonomicznych;
- wsparcie merytoryczne warsztatów dla dzieci i młodzieży z zakresu edukacji ekonomicznej;
- opieka nad grupami dzieci w wieku szkolnym;
- koordynacja prac organizacyjnych podczas wydarzeń edukacyjnych;
- monitoring i sprawozdawczość projektowa;
- promocja edukacji ekonomicznej w środowisku regionalnym;

Szacunkowy wymiar godzinowy: 20h/miesięcznie przez 25 miesięcy;

Termin realizacji zamówienia: 01.12.2019 r. - 31.12.2021 r.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Minimalne wymagania dla Wykonawcy:

- wykształcenie wyższe, związane z ekonomią/zarządzaniem,
- doświadczenie w pracy z grupami dzieci

4. KRYTERIA OCENY OFERTY I WAGI PUNKTOWE

100 % cena



Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena** zamówienia zaoferowana przez Wykonawcę. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaproponuje za wykonanie usługi objętej zapytaniem najniższą cenę.

Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.

W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma dwie takie same oferty cenowe, zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia oferty uzupełniającej. Cena w ofercie uzupełniającej nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej.

Wykonawca podaje najniższą cenę ofertową brutto od osoby wyrażoną w złotych polskich (PLN) wskazaną w Formularzu ofertowym, cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać w terminie do **04.12.2019 r. do godz. 10.00** w formie podpisanego skanu formularza ofertowego. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane imiennymi pieczęciami.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta winna zawierać co najmniej: nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zadania objętego zapytaniem, oświadczenie o akceptacji warunków zawartych w zapytaniu ofertowym, cenę ofertową brutto, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w imieniu Wykonawcy oraz adres poczty elektronicznej
4. Oferty niekompletne, niewłaściwie opisane (oznaczone) lub złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczną z zapytaniem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
7. Informacji w zakresie przedmiotu zamówienia oraz projektu udzielają: dr Anna Drab-Kurowska – tel. 509-39-55-99 mail: anna.drab@wzieu.pl
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. ISTOTNE WARUNKI UMOWY I SYSTEM ROZLICZENIA

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione na każdym etapie postępowania, bez możliwości żądania odszkodowania przez Wykonawcę.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu złożenia ofert oraz zmiany terminu wyboru Wykonawcy.
- c) Zamawiający dopuszcza składanie ofert również przez osoby fizyczne.



- d) Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę, wynagrodzenie płatne przynajmniej raz na kwartał na podstawie wystawionego Rachunku/FV przez Wykonawcę.

Załącznik – Formularz Ofertowy

PROREKTOR
ds. Finansów i Rozwoju
prof. dr hab. Wulkegar Gos

