

Załącznik nr 3 do OPZ
KONTROLNA KARTA PRACY SPRZĄTANYCH POMIESZCZEŃ W BUDUNKU URZĘDU MIASTA PŁOCKA PRZY
 pl. Stary Rynek 1, kompleks budynków A, B, C, E

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH, CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH, DŹWIGÓW OSOBOWYCH

W MIESIĄCU.....202...r.

OBZAR PRZYPISANY DO PRACOWNIKA:.....IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA.....

RODZAJ WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	DNI MIESIĄCA*																															POTWIERDZENIE OSOBY KOORDYNUJĄCEJ				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
odkurzanie wykładzin dywanowych, chodników, wycieraczek																																				
mycie twardych powierzchni podłóg																																				
przecieranie na wilgotno i mycie zewnętrznych powierzchni mebli																																				
opróżnianie koszy, pojemników niszczarek mycie, wymiana worków																																				
czyszczenie parapetów wewnętrznych																																				
mycie schodów, barierek, poręczy na klatkach schodowych																																				
mycie kabin dźwigów osobowych i platformy dla osób niepełnosprawnych																																				
utrzymywanie w czystości ścian, podłóg i lustro																																				
mycie oszklonych powierzchni stolarki drzwiowej, stanowisk w Biurze Obsługi Klienta																																				
wycieranie i odtuszczanie słuchawek telefonicznych, klamek drzwi i okolic około dotykowych																																				
odkurzanie mebli tapicerowanych																																				
mycie siedzisk, krzeseł i pozostałego wyposażenia,																																				
mycie cokolków i powierzchni pionowych związanych z posadzką																																				
mycie stolarki drzwiowej																																				
mycie krat drzwiowych																																				
mycie grzejników																																				
utrzymywanie w czystości ścian, sufitów																																				
czyszczenie lamp, kloszy lamp oświetleniowych, opraw, żyrandoli, plafonier																																				
usuwanie pajęczyn																																				
maszynowe szorowanie specjalistycznym sprzętem powierzchni podłóg z tworzywa sztucznego, gresu, terakoty, lastriko																																				
czyszczenie parapetów zewnętrznych																																				
konserwacja podłóg i ścian odpowiednimi środkami																																				
bieżące czyszczenie obić ścian i sufitów podwieszanych																																				
mycie krat wentylacyjnych																																				
mycie okien od strony wewnętrznej i zewnętrznej (28 szt.) - w budynku A – parter, piwnice - od strony pl. Stary Rynek.																																				
mycie przeszklonych powierzchni dachu od strony wewnętrznej																																				

* potwierdzeniem wykonania przez pracownika czynności jest złożenie podpisu w danym polu, w danym dniu miesiąca

KONTROLNA KARTA PRACY SPRZĄTANYCH POMIESZCZEŃ W BUDUNKU URZĘDU MIASTA PŁOCKA PRZY
pl. Stary Rynek 1, kompleks budynków A, B, C, E

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH

W MIESIĄCU.....202....r.

OBSZAR PRZYPIISANY DO PRACOWNIKA:.....IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA.....

(nr pokoju, piętro, Wydział)

RODZAJ WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	DNI MIESIĄCA*																															POTWIERDZENIE OSOBY KOORDYNUJĄCEJ				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
mycie wszystkich urządzeń sanitarnych i ich dezynfekcja (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitaratów, kosze na śmieci, wiadra, deski sedesowe)																																				
mycie powierzchni podłóg																																				
opróżnianie koszy, wiader, wymiana worków																																				
mycie lustek, półek, podajników, dozowników na mydło, szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sanitarządu																																				
mycie stolarki drzwiowej																																				
uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie																																				
mycie powierzchni ścian pokrytych płytkami ceramicznymi i ich dezynfekcja																																				
wymiana kostek zapachowych wc i odświeżaczy																																				
mycie grzejników																																				
mycie kratki wentylacyjnych																																				

* potwierdzeniem wykonania przez pracownika czynności jest złożenie podpisu w danym polu, w danym dniu miesiąca

KONTROLNA KARTA PRACY SPRZĄTANYCH POMIESZCZEŃ W BUDUNKU URZĘDU MIASTA PŁOCKA PRZY
pl. Stary Rynek 1, kompleks budynków A, B, C, E

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ ARCHIWALNYCH, GOSPODARCZYCH, TECHNICZNYCH

W MIESIĄCU.....202...r.

OBSZAR PRZYPISANY DO PRACOWNIKA:.....IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA.....

RODZAJ WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	DNI MIESIĄCA*																															POTWIERDZENIE OSOBY KOORDYNUJĄCEJ				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
opróżnianie koszy, mycie, wymiana worków																																				
mycie wyposażenia pomieszczeń archiwalnych																																				
sprząatanie zadaszonego miejsca parkingowego dla rowerów oraz kabiny dla osób palących, opróżnianie i mycie popielnicy, mycie zadaszenia i ścian bocznych, mycie konstrukcji stalowej, mycie stojaków na rowery.																																				
odkurzanie szyn do regałów jezdnych (pomieszczenia archiwalne)																																				
mycie twardych powierzchni podłóg																																				
utrzymywanie w czystości ścian, sufitów																																				
wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych, klamek drzwi i okolic około dotykowych																																				
konserwacja podłóg odpowiednimi środkami																																				
mycie stolarki drzewianej																																				
czyszczenie lamp, kloszy lamp oświetleniowych, opraw, żyrandoli, plafonier																																				
mycie kratki wentylacyjnych																																				
mycie powierzchni ścian pokrytych płytkami ceramicznymi																																				

* potwierdzeniem wykonania przez pracownika czynności jest złożenie podpisu w danym polu, w danym dniu miesiąca

Załącznik nr 4 do OPZ
KONTROLNA KARTA PRACY SPRZĄTANYCH POMIESZCZEŃ W BUDUNKU URZĘDU MIASTA PŁOCKA PRZY
 ul. Zduńskiej 7

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH, CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH

W MIESIĄCU.....202....r.

OBSZAR PRZYPISANY DO PRACOWNIKA:.....IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA.....

(nr pokoju, piętro, Wydział)

RODZAJ WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	DNI MIESIĄCA*																															POTWIERDZENIE OSOBY Koordynującej	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
mycie twardych powierzchni podłóg																																	
przecieranie na wilgotno i mycie zewnętrznych powierzchni mebli																																	
opróżnianie koszy, pojemników niszczarek, mycie, wymiana worków																																	
czyszczenie parapetów wewnętrznych																																	
mycie schodów, barierek, poręczy na klatkach schodowych																																	
wycieranie i odtuszczanie słuchawek telefonicznych, klamek drzwi i okolic około dotykowych																																	
odkurzanie mebli tapicerowanych																																	
mycie siedzisk, krzeseł i pozostałego wyposażenia																																	
mycie cokołików i powierzchni pionowych związanych z posadzką																																	
mycie grzejników																																	
utrzymywanie w czystości ścian, sufitów																																	
mycie lamp, kloszy lamp oświetleniowych, opraw, żyrandoli, plafonier (w tym zdejmowanie, mycie i ponowny montaż)																																	
mycie stolarki drzwiowej																																	
usuwanie pajęczyn																																	
maszynowe szorowanie specjalistycznym sprzętem powierzchni podłóg z terakoty/gresu																																	
czyszczenie parapetów zewnętrznych,																																	
konserwacja podłogi i ścian odpowiednimi środkami																																	
mycie krutek wentylacyjnych																																	

* potwierdzeniem wykonania przez pracownika czynności jest złożenie podpisu w danym polu, w danym dniu miesiąca

KONTROLNA KARTA PRACY SPRZĄTANYCH POMIESZCZEŃ W BUDUNKU URZĘDU MIASTA PŁOCKA PRZY
ul. Zduńska 7

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH

W MIESIĄCU.....202...r.

OBSZAR PRZYPISANY DO PRACOWNIKA:.....IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA.....

(nr pokoju, piętro, Wydział)

RODZAJ WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	DNI MIESIĄCA*																															POTWIERDZENIE OSOBY KOORDYNUJĄCEJ				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
mycie wszystkich urządzeń sanitarnych i ich dezynfekcja (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitaariatów, kosze na śmieci, wiadra, deski sedesowe)																																				
mycie powierzchni podłóg																																				
opróżnianie koszy, wiader, wymiana worków																																				
mycie lustek, półek, podajników, dozowników na mydło, szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sanitaariatu																																				
mycie stolarki drzwiowej																																				
uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie																																				
mycie powierzchni ścian pokrytych płytkami ceramicznymi i ich dezynfekcja																																				
mycie kratki wentylacyjnych																																				
mycie grzejników																																				
wymiana kostek zapachowych wc i odświeżaczy																																				

* potwierdzeniem wykonania przez pracownika czynności jest złożenie podpisu w danym polu, w danym dniu miesiąca

KONTROLNA KARTA PRACY SPRZĄTANYCH POMIESZCZEŃ W BUDUNKU URZĘDU MIASTA PŁOCKA PRZY
ul. Zduńska 7

SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ GOSPODARCZYCH, TECHNICZNYCH

W MIESIĄCU.....202....r.

OBSZAR PRZYPISANY DO PRACOWNIKA:.....IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA.....

RODZAJ WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	DNI MIESIĄCA*																															POTWIERDZENIE OSOBY KOORDYNUJĄCEJ			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
opróżnianie koszy, mycie, wymiana worków																																			
mycie twardych powierzchni podłóg																																			
utrzymywanie w czystości ścian, sufitów																																			
usuwanie pajęczyn																																			
mycie grzejników																																			
wycieranie i odtłuszczenie klamek drzwi i okolic okolo dotykowych																																			
konserwacja podłóg odpowiednimi środkami																																			
przecieranie na wilgotno i mycie zewnętrznych powierzchni wyposażenia																																			
mycie stolarki drzwiowej																																			
mycie lamp, kloszy lamp oświetleniowych, opraw, zyrandoli, plafonier (w tym zdejmowanie, mycie i ponowny montaż)																																			
mycie kratki wentylacyjnych																																			
mycie powierzchni ścian pokrytych płytkami ceramicznymi																																			

* potwierdzeniem wykonania przez pracownika czynności jest złożenie podpisu w danym polu, w danym dniu miesiąca

Załącznik nr 5 do OPZ
KONTROLNA KARTA PRACY USŁUG

W BUDYNKU.....

W MIESIĄCU.....202...r.

OBSZAR PRZYPIISANY DO PRACOWNIKA:.....IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA.....

RODZAJ WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	DNI MIESIĄCA*																															POTWIERDZENIE OSOBY KOORDYNUJĄCEJ		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
mycie okien i powierzchni szklanych																																		
pranie wertkali																																		
mycie żaluzji																																		
pranie obić tapicerowanych																																		
sprzątanie po remontach																																		
wymiana mat wejściowych																																		
czyszczenie koryt plastikowych kablowych – teleinformatycznych																																		
czyszczenie elewacji/oprysk elewacji																																		

* potwierdzeniem wykonania przez pracownika czynności jest złożenie podpisu w danym polu, w danym dniu miesiąca