

Opis przedmiotu zamówienia

Wprowadzenie. Informacje ogólne.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wydarzenia pn. „Webinarium śródkonferencyjne”, realizowanego w ramach projektu pn. „Integracja dla bezpieczeństwa – współpraca międzynarodowa w zakresie praw podstawowych”, które odbędzie się w wybranym dniu **w okresie pomiędzy 8 a 11 sierpnia 2023 r.**

I. Organizacja webinarium

1. Lokalizacja: w odległości do 1,5 km od siedziby Zamawiającego (Szczecin, ul. Małopolska 47) – odległość zostanie wyliczona od wskazanego przez Wykonawcę adresu hotelu w oparciu o portal <https://www.google.pl/maps> - trasa dla pieszych.
2. Termin realizacji: w okresie pomiędzy 8 a 11 sierpnia 2023 r. Dokładny termin realizacji zamówienia zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
3. Zamówienie obejmuje organizację webinarium w formie hybrydowej, w którym weźmie udział nie mniej niż **40** osób stacjonarnie oraz nie mniej niż **60** osób w formie online. Wykonawca podczas realizacji usługi będzie odpowiadać zwłaszcza za:
 - a) przygotowanie list uczestników webinarium oraz zebranie od nich podpisów;
 - b) przygotowanie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem konferencyjnym i obsługą techniczną;
 - c) przygotowanie materiałów informacyjnych dla wszystkich osób;
 - d) zapewnienie obsługi gastronomicznej i żywienia;
 - e) zapewnienie noclegów w pokojach jedno i dwuosobowych;
 - f) zapewnienie w hotelu możliwości wydrukowania/kopiowania przez Zamawiającego materiałów przeznaczonych na potrzeby webinarium;
 - g) zapewnienie usługi streamingu online i wideokonferencji;
 - h) zapewnienie usługi tłumaczenia ustnego symultanicznego z języka polskiego na język angielski i z języka angielskiego na język polski.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie usługi w ramach przedmiotowego działania, tj. zakwaterowanie, wyżywienie oraz korzystanie z sali konferencyjnej wraz z niezbędną infrastrukturą, zlokalizowane były w jednym budynku oddalonym maksymalnie do 1,5 km od siedziby Zamawiającego (Szczecin, ul. Małopolska 47) – odległość zostanie wyliczona w sposób opisany w pkt 1.
5. Wykonawca zapewni niezbędną obsługę w zakresie administracyjno-organizacyjnym, tj. odpowiednią liczbę osób, w tym Koordynatora, odpowiedzialnego w szczególności za:
 - a) prowadzenie rejestracji uczestników webinarium (w tym: zbieranie podpisów na liście obecności, udzielanie informacji organizacyjnych uczestnikom wydarzenia, potwierdzanie uczestnictwa w wydarzeniu);
 - b) pomoc uczestnikom we wszystkich kwestiach organizacyjnych;
 - c) kontakty z Zamawiającym we wszystkich kwestiach organizacyjno-technicznych związanych z realizacją webinarium;
 - d) bieżące ustalenia z osobami odpowiedzialnymi za: wynajem sali, wyżywienie, zakwaterowanie i noclegi;
 - e) wydawanie materiałów informacyjnych i konferencyjnych, innych materiałów przekazanych przez Zamawiającego itp.;
 - f) rozwiązywanie bieżących problemów technicznych (np. problemów ze sprzętem, aranżacją sali itp.);
 - g) oznakowanie zgodnie z zasadami oznakowania projektu sali, w której będzie odbywało się webinarium oraz przygotowanie drogowskazów i tablic informacyjnych zawierających informację o finansowaniu ze wskazanych środków i odpowiednio oznakowanych.
6. Wykonawca w razie potrzeby, zapewni podczas webinarium miejsce z wyposażeniem w celu organizacji stoiska informacyjnego umożliwiającego ekspozycję publikacji i materiałów promocyjnych Zamawiającego.
7. Minimalny czas pracy osób, które będą odpowiedzialne za obsługę recepcji: przez cały czas trwania usługi. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z pobytem (nocleg i wyżywienie) osób odpowiedzialnych za realizację działania.
8. W ramach budżetu webinarium Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Koordynatora webinarium, tj. osobę, która będzie do stałej dyspozycji Zamawiającego oraz uczestników w miejscu wydarzenia przez cały czas jego trwania, a w szczególności odpowiedzialną za: koordynację realizacji zadania w tym nadzoru nad pozostałą częścią zespołu

Wykonawcy, współpracę z obsługą obiektu, zakwaterowanie uczestników, przygotowanie sali, koordynację wszystkich działań organizacyjno-technicznych w trakcie trwania wydarzenia oraz przygotowanie informacji z przebiegu wydarzenia. Koordynatorem może być jedna z osób odpowiedzialnych za realizację webinarium.

9. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z pobytem (nocleg i wyżywienie) osób ze strony Wykonawcy, w tym Koordynatora podczas wydarzenia.
10. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać Wytycznych dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii, ogłoszonych przez Ministerstwo Rozwoju z Głównym Inspektorem Sanitarnym.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i formuły webinarium na podstawie analizy sytuacji epidemicznej i obowiązujących przepisów.

II. Szczegółowy opis elementów zamówienia:

1. Usługa konferencyjna

- 1.1 Wykonawca w ramach organizacji webinarium jest zobowiązany zapewnić jedną salę konferencyjną dla 40 osób w 2. dniu trwania wydarzenia (zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt 1.6) w godz. 10:00 – 17:00 wraz z następującym wyposażeniem: krzesła dla każdej osoby; stolik i krzesła dla wykładowców/ekspertów oraz butelki z wodą gazowaną i niegazowaną (pojemność butelki max. 500 ml); możliwość zaciemnienia sali; nagłośnienie; nie mniej niż 2 działające mikrofony bezprzewodowe; jeden rzutnik multimedialny – obraz z rzutnika musi być widoczny dla wszystkich uczestników stacjonarnych webinarium; min. jeden laptop z zainstalowanym oprogramowaniem Windows 10 oraz oprogramowaniem w postaci MS Office 2019 lub nowszy i Adobe Reader; pilot do zmiany slajdów w prezentacjach multimedialnych; sprzęt umożliwiający odtworzenie filmu (obrazu i dźwięku) z nośnika CD/DVD; jeden ekran; bezpłatny dostęp do szybkiego Internetu w czasie trwania zajęć; jeden flipchart wraz z papierem oraz z piszczącymi markerami, co najmniej w 4 kolorach (podstawowe to czerwony, zielony, niebieski, czarny, każdego koloru po 2 markery). Nadto Wykonawca zapewni platformę online (zoom bądź MS teams) wraz z licencją do realizacji webinarium w trybie zdalnym dla 60 osób w języku polskim i angielskim z wykorzystaniem tłumaczenia symultanicznego (2 kanały językowe). Zamawiający, na 4 dni przed planowanym terminem usługi przekaże Wykonawcy listę zarejestrowanych uczestników wraz z adresami mailowymi. Wykonawca, na 2 dni przed rozpoczęciem webinarium, zobowiązany będzie do przesłania uczestnikom linku i hasła umożliwiającego zalogowanie się do platformy online wraz z krótkim materiałem informacyjnym na temat funkcjonalności platformy, celem zapewnienia ich pełnej partycypacji w wydarzeniu.
- 1.2 Sala musi spełniać wymogi BHP i p.poż., posiadać odpowiednią odległość od źródeł hałasu, zapewniać warunki dyskrekcji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób niebiorących udziału w webinarium) oraz mieć zapewniony stały dostęp do światła dziennego.
- 1.3 Wykonawca zapewni temperaturę wewnątrz pomieszczeń odpowiednią do panujących warunków atmosferycznych, nie niższą niż 20 st. C. i nie wyższą niż 24 st. C.
- 1.4 W przypadku wprowadzenia ograniczeń związanych z pandemią patogenu Wykonawca zapewni platformę online wraz z licencją (zoom bądź MS Teams) do realizacji webinarium w trybie zdalnym dla wszystkich uczestników na 4 dni przed planowanym terminem webinarium przekaże Wykonawcy listę zarejestrowanych uczestników wraz z adresami e-mailowymi. Wykonawca na 2 dni przed wydarzeniem, zobowiązany będzie do przesłania uczestnikom linku i hasła umożliwiającego zalogowanie się do platformy online wraz z krótkim materiałem informacyjnym na temat funkcjonalności platformy, celem zapewnienia ich pełnej partycypacji w webinarium.
- 1.5 W webinarium wezmą udział przedstawiciele polskich i zagranicznych organów ścigania i instytucji zewnętrznych.
- 1.6 Webinarium śródrojektowe prowadzone będzie zgodnie z poniższym harmonogramem:

Dzień	Godziny	Opis
1. („przednocleg”)	do 18:00 19:00 – 21:00	- przyjazd uczestników korzystających z usługi „przednoclegu” (40 osób) - uroczysta kolacja
2.	9:00 – 10:00 10:00 – 13:00 13:00 – 14:00 14:00 – 17:00	- śniadanie, - blok dyskusyjny (przerwy kawowe będą uwzględnione w szczegółowej agendzie webinarium) - przerwa obiadowa - blok dyskusyjny (przerwy kawowe będą uwzględnione w szczegółowej agendzie webinarium)

- 1.7 Każdy uczestnik powinien otrzymać wydrukowaną agendę webinarium.
- 1.8 Od uczestników przedmiotowego zamówienia, Wykonawca nie może żądać żadnych dodatkowych opłat związanych z udziałem w nich.

- 1.9 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji fotograficznej z przebiegu webinarium i przekazanie Zamawiającemu materiałów na nośniku CD/DVD/pendrive w terminie 7 dni od zakończenia usługi (co najmniej 15 zdjęć z wydarzenia). Wykonawca prześle Zamawiającemu prawa autorskie do wykonanej dokumentacji.
- 1.10 Wszelkie trwałe materiały związane z webinarium: listy obecności wraz z adresem e-mail itp. powinny zostać opatrzone stosownymi logotypami świadczącymi o finansowaniu przedsięwzięcia ze wskazanych środków. Wzory graficzne tychże zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.

2. Usługa hotelowa

- 2.1 Wykonawca w ramach obsługi webinarium zapewni przednocleg dla 40 uczestników stacjonarnych. Będą to pokoje jedno i dwuosobowe z łózkami pojedynczymi, w hotelu co najmniej o standardzie 3 gwiazdkowym, położonym w odległości maksymalnie do 1,5 km od siedziby Zamawiającego (odległość obliczona w oparciu o portal <https://www.google.pl/maps> - trasa dla pieszych), z pełnym węzłem sanitarnym w pokojach oraz bezpłatnym Internetem. Doba liczona od godz. 12:00 w dniu poprzedzającym webinarium do godz. 20:00 w dniu realizacji webinarium.
- 2.2 W przypadku nieparzystej liczby osób tej samej płci, Wykonawca zapewni dla takich osób oddzielne pokoje. W takim przypadku, kiedy pokój dwuosobowy jest wykorzystywany przez jedną osobę, Zamawiający ponosi koszt wyłącznie za jedną osobę w takim pokoju zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy, tj. kosztu noclegu dotyczącego jednej osoby w pokoju dwuosobowym.
- 2.3 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informację o obiekcie, w którym będzie realizować webinarium w etapie składania oferty.
- 2.4 Wykonawca zapewni temperaturę wewnątrz pomieszczeń odpowiednią do panujących warunków atmosferycznych, nie niższą niż 20 st. C. i nie wyższą niż 24 st. C.
- 2.5 Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla min. 20 pojazdów osobowych zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego na 3 dni przed terminem wydarzenia.
- 2.6 W cenie pobytu opłata klimatyczna (jeśli dotyczy).

3. Usługa gastronomiczna

- 3.1 Wykonawca zapewni obsługę gastronomiczną dla uczestników stacjonarnych webinarium podczas trwania wydarzenia. Wykonawca zapewni: sztućce (metalowe) - łyżeczki, widelczyki, zastawę, tj. bulionówki, talerze płaskie, talerzyki (ceramiczne/szklane), zestawy do przypraw, filiżanki i spodeczki (ceramiczne/szklane), szklanki, waznik z gorącą wodą – (co najmniej 1 podczas webinarium), ekspresy do kawy, serwetki papierowe, czyste obrusy. Wszystkie posiłki będą serwowane w formie szwedzkiego stołu.
- 3.2 Całodniowy serwis kawowy – dla uczestników stacjonarnych webinarium. Serwis kawowy powinien obejmować: kawę z ekspresu, herbatę w saszetkach (owocowa, zielona, czarna), cukier, mleko/śmietankę, cytrynę, wodę (gazowaną i niegazowaną), drobne słone i słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub orzechy i pestki lub owoce. Serwis powinien być na bieżąco uzupełniany.
- 3.3 Śniadanie – tylko dla uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego. Śniadanie będzie zawierać przekąski, potrawy mięsne i bezmięsne, warzywa, co najmniej dwa dania ciepłe, napoje gorące: kawa z ekspresu i herbata w saszetkach (wraz z dodatkami tj. cukier, mleko/śmietanka, cytryna), woda mineralna gazowana i niegazowana, płatki śniadaniowe, minimum dwa rodzaje soków owocowych, minimum dwa rodzaje owoców.
- 3.4 Obiad – dla wszystkich uczestników stacjonarnych webinarium. Obiad obejmuje przekąski, co najmniej dwa rodzaje zup i dwa rodzaje drugiego dania (w tym jedno wegetariańskie), kawę z ekspresu i herbatę w saszetkach (wraz z dodatkami, tj. cukier, mleko/śmietankę, cytrynę), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną. Obiad powinien być serwowany w osobnym pomieszczeniu (nie w sali, w której będzie odbywać się webinarium).
- 3.5 Kolacja – tylko dla uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego. Kolacja będzie zawierać: przekąski, potrawy mięsne i bezmięsne, co najmniej dwa dania ciepłe (w tym jedno wegetariańskie), kawę z ekspresu i herbatę w saszetkach (wraz z dodatkami, tj. cukier, mleko/śmietankę, cytrynę), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną.
- 3.6 Podczas realizowanej usługi rozkład posiłków będzie następujący:
- a) w dniu odbywania się „przednoclegu” - kolacja (dla 40 osób),
 - b) w dniu odbywania się wydarzenia - serwis kawowy, śniadanie, obiad (dla 40 osób).
- 3.7 Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w czasie posiłków.
- 3.8 Wartość energetyczna dziennej normy żywieniowej powinna zawierać nie mniej niż 2500 kcal na osobę.
- 3.9 Wykonawca winien zadbać, aby podawane produkty były świeże oraz podawane w odpowiedniej temperaturze (ciepłe lub zimne w zależności od charakteru danego posiłku).
- 3.10 Menu będzie ustalane z Zamawiającym na 4 dni przed rozpoczęciem webinarium i musi być przez niego zaakceptowane. Na 4 dni przed webinarium Zamawiający zgłosi liczbę osób, dla których Wykonawca zapewni śniadanie i kolację.

- 3.11** Przerwy kawowe, śniadanie, kolacja i obiady będą podane w odpowiednio oznaczonym pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników stacjonarnych webinarium lub w odpowiednio oznaczonym pomieszczeniu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników webinarium z wyłączeniem sali konferencyjnej.
- 3.12** Zamawiający nie dopuszcza używania zastawy stołowej jednokrotnego użytku.
- 3.13** Śniadanie, obiady i kolacja odbywają się w formie zasiadanej.
- 3.14** Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania właściwych przepisów sanitarnych zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021).

4. Usługa streamingu online i wideokonferencji

- 4.1** Wykonawca zapewni usługę Live streaming transmisji wideo w czasie rzeczywistym trwania webinarium w zakresie ustalonym z Zamawiającym na stronie internetowej wskazanej przez Zamawiającego i platformie wskazanej dla odbiorców internetowych. Usługa będzie prowadzona w miejscu odbywania się webinarium w języku polskim i angielskim z wykorzystaniem tłumaczenia symultanicznego (2 kanały językowe).
- 4.2.** Wykonawca zapewni tłumaczy symultanicznych na czas trwania webinarium, tj. w godz. 9:00-17:00 drugiego dnia trwania wydarzenia zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt 1.6).
- 4.3** Wykonawca zrealizuje przekazanie w czasie rzeczywistym obrazu i dźwięku z przedmiotowego wydarzenia osobom wskazanym w formie wykazu mailowego przez Zamawiającego. Wykonawca prześle link dostępu do planowanego wydarzenia maksymalnie 48 godzin przed jego rozpoczęciem na podane przez Zamawiającego adresy mailowe. Wiadomość ma być formą zaproszenia do udziału w transmisji, ma posiadać oznaczenie wizualne projektu i informacje o źródle jego finansowania w oparciu o dostarczony przez Zamawiającego w terminie maksymalnie 5 dni przed rozpoczęciem wydarzenia harmonogram spotkania online.
- 4.4** Wykonawca przeprowadzi próbę techniczną w okresie 1 do 3 dni przed rozpoczęciem webinarium oraz dokona archiwizacji webinarium na nośniku w formie fizycznej lub online, a następnie przekaze Zamawiającemu wraz z prawami autorskimi do wykonanej dokumentacji.
- 4.5** Wykonawca zapewni zaplecze techniczne, które pozwoli na:
- a)** rozdzielczość obrazu Full HD;
 - b)** nieograniczone połączenie punkt-punkt i wielostronne (możliwość zastosowania 2 strumieni audio m.in. dla dwóch tłumaczy symultanicznych);
 - c)** licencję niezbędną do organizacji telekonferencji oraz zapewnienie koordynatora technicznego dla wydarzenia online;
 - d)** zarządzanie użytkownikami przez administratora;
 - e)** funkcje administratora;
 - f)** raporty;
 - g)** możliwość edycji numeru personalnego pokój spotkań (meeting ID);
 - h)** delegowanie planowania spotkań na innego użytkownika (np. na asystentkę);
 - i)** lokalne nagrywanie na komputerze lub nagrywanie w chmurze;
 - j)** rozdzielczość nagrywania Ultra HD, Full HD;
 - k)** określenie wyniku oglądalności ze statystykami;
 - l)** identyfikację wizualną i graficzną w oparciu o logotypy webinarium i jego organizatorów;
 - m)** przystosowanie urządzeń edytujących materiał;
 - n)** rozbudowany system kamer;
 - o)** szybkie łącze internetowe.
- 4.6** Rozwiązywanie wszelkich problemów technicznych leży po stronie Wykonawcy.