

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia:

„Usługa ochrony kontrolerów biletowych w porze nocnej”

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1) Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa ochrony kontrolerów biletowych w porze nocnej, polegać będzie na:

- stałej asyście 2 pracowników ochrony dla grupy kontrolerów-rewizorów, którzy rozpoczynają i prowadzą czynności kontrolne w pojazdach komunikacji miejskiej wykonujących przewozy na zlecenie ZTM w Lublinie,
- udzieleniu niezbędnej pomocy kontrolerom-rewizorom w przypadkach wystąpienia niepożądanych, w tym agresywnych zachowań podczas wykonywania czynności kontrolnych,
- asyście pracownika ochrony dla kontrolera-rewizora do czasu zakończenia przez niego czynności kontrolnych w przypadku konieczności opuszczenia przez niego pojazdu z pasażerem, który chce wysiąść z pojazdu na najbliższym przystanku.
- przewozie pojazdem Wykonawcy grupy kontrolerów-rewizorów Zamawiającego w miejsca przez nich wskazane.

1.1. Wymagania Zleceniodawcy dotyczące wyposażenia pojazdu:

- pojazd powinien być przystosowany do przewozu minimum 7 osób: kierowcy, dwóch pracowników ochrony i czterech kontrolerów. W wyjątkowych sytuacjach zamawiający dopuszcza możliwość przewiezienia wskazanych osób dwoma pojazdami łącznie w/w osób z zastrzeżeniem, iż płatność dokonana zostanie za jeden pojazd.
- pojazd powinien posiadać sprawny system ogrzewania w okresie jesienno - zimowym oraz klimatyzację w okresie letnim,
- pojazd powinien być wyposażony w pasy bezpieczeństwa dla pasażerów.

1.2. Wymagania Zleceniodawcy dotyczące koncesji:

- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zleceniodawcy koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych, przed datą wyznaczoną na podpisanie umowy, w zakresie posiadanych uprawnień do wykonywania usług ochrony osób i mienia, której kopia będzie stanowiła załącznik nr 2 do umowy.
- brak dostarczenia wymaganej koncesji przez Wykonawcę spowoduje, że strony nie nawiążą umowy.

1.3. Wymagania Zleceniodawcy dotyczące ubezpieczenia

- Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodne z przedmiotem umowy na czas realizacji usługi objętej umową. Wartość polisy nie może być mniejsza niż wartość zamówienia.
 - Wykonawca zobowiązany jest przekazać ZTM w Lublinie kopie/ę polis/y ubezpieczeniowych/ej przed datą wyznaczoną na podpisanie umowy.
- 2) Termin wykonania zamówienia: okres obowiązywania umowy 7 miesięcy, tj. od 1 czerwca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
- 3) **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
- 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość“ dostępnego w ramach platformy do przeprowadzenia postępowań na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin.
- 3.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania: PB.370.2.2021.
- 3.3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: ztm@ztm.lublin.eu.
- 3.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
- 3.5. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin.
- 3.6. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
- Sławomir Smarzewski, tel. 81 466 29 37 w.135,
Dorota Palak, tel 81 466 29 37 w.135.
- 4) Opis sposobu przygotowania oferty:
- 4.1 Oferta powinna zawierać w szczególności Formularz oferty, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

- 5) Składający ofertę pozostanie nią związany do momentu podpisania umowy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin związania ofertą – 30 dni od daty składania ofert.

- 6) Opis sposobu obliczania ceny.

Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, dotyczy podmiotów będących płatnikami VAT).

W ofercie należy podać cenę oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia, którą należy wyliczyć w następujący sposób:

- 1) cena jednostkowa za 1 roboczogodzinę pracy pracownika ochrony, w tym również kierowcy: stawka w zł netto,
- 2) cena jednostkowa za 1 roboczogodzinę pracy pracownika ochrony, w tym również kierowcy: stawka 1 roboczogodziny w zł netto +23%VAT,
- 3) cena jednostkowa za 1 kilometr przebiegu środka transportowego w zł netto,
- 4) cena jednostkowa za 1 kilometr przebiegu środka transportowego w zł netto +23%VAT
- 5) stawka i kwota podatku VAT za 1 roboczogodzinę,
- 6) stawka i kwota podatku VAT za 1 kilometr przebiegu pojazdu,
- 7) stawka i kwota podatku VAT za całość przedmiotu zamówienia,
- 8) cena netto za całość przedmiotu zamówienia,
- 9) cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia,

Przyjmuje się, że w okresie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci za 480 roboczogodzin oraz za 2000 kilometrów przebiegu środka transportowego. Obliczeń należy dokonywać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto) przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 gr.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2019 poz.178).

- 7) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena – 100 %.

- 8) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu dane oraz dokumentację niezbędną do sporządzenia umowy tj. szczegółowe dane przedsiębiorstwa (pełna nazwa, siedziba, nr NIP, REGON, forma prowadzenia działalności, dane identyfikujące właściciela/li, wypis z KRS (jeśli dotyczy) oraz pozostałe informacje stanowiące podstawę sporządzenia umowy. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest złożyć podpisane oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego (w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust.4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści np. przez jego wykreślenie). Oświadczenie należy złożyć wraz z listą nazwisk osób dedykowanych do realizacji zadania najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji umowy.

- 9) Wzór umowy, bądź istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone

do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania zostanie podpisana umowa na okres 7 miesięcy, od czerwca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

.....
*(pieczęć i podpis Kierownika
zamawiającego/
pracownika zamawiającego, któremu
kierownik zamawiającego powierzył
wykonanie zastrzeżonych dla siebie
czynności)*

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- 2) Wzór umowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
- 3) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego