

UMOWA nr

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

Związkiem Międzygminnym „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań, zarejestrowanym w Rejestrze Związków Międzygminnych pod pozycją 298, posiadającym według oświadczenia nr NIP: 781-18-79-366, nr REGON: 302156406, reprezentowanym przez:

..... –
..... –

z kontrasygnatą Głównego Księgowego

zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

.....
reprezentowaną przez:

..... –
..... –

zwaną w dalszej części **Wykonawcą**,
zwanymi dalej **Stronami**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm., dalej Pzp) zgodnie z art. 4 pkt 8 Pzp z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi wydruku materiałów edukacyjno – informacyjnych dla Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”.
2. Szczegółowe zestawienie ilościowo – jakościowe zostało wskazane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie wykonany zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, a dostawa wydrukowanych materiałów edukacyjno-informacyjnych nastąpi zgodnie z terminami, tj.:
 - a) Książeczka edukacyjno-informacyjnej dotyczącej prawidłowej segregacji odpadów-31.08.2020 r.
 - b) Poradnik „Kompostujesz? Naturalnie!”- 31.08.2020 r.
 - c) Ulotki A5 – 17.08.2020 r.
 - d) Ulotka 4xDL - 17.08.2020 r.
 - e) Plakat B2 - 10.08.2020 r.
 - f) Plakat A3 – 10.08.2020 r.
 - g) Plakat A4 - 10.08.2020 r.
4. Odbiór przedmiotu Umowy wymaga potwierdzenia przez Strony protokołu odbioru sporządzonego przez Wykonawcę, w którym strony potwierdzają ilość i jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia.
5. Bieżąca współpraca w zakresie realizacji przedmiotu Umowy i uzgodnień Zamawiającego z Wykonawcą odbywać się będzie w formie elektronicznej lub telefonicznej.
6. Osobami do kontaktu i realizacji przedmiotu Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego: Liliana Kubiak, e-mail: kubiak.l@goap.org.pl , tel. 61 646 74 57; Monika Iwańska, e-mail: iwanska.m@goap.org.pl , tel. 61 646 74 70
 - b) ze strony Wykonawcy:

Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu i realizacji przedmiotu Umowy nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 2

1. Wartość przedmiotu Umowy wynosi: zł netto (słownie ...). tj.**zł brutto (słownie:**), z zastosowaniem sposobu zapłaty wskazanego w § 3. Szczegółowy formularz cenowy usług zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Strony, w trakcie obowiązywania Umowy wykluczają możliwość zmiany ceny usługi będącej przedmiotem Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści druków przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z niektórych wzorów materiałów określonych w § 1 ust. 3 Umowy przed rozpoczęciem realizacji usługi przez Wykonawcę, co nie stanowi odstępiania od Umowy i nie może stanowić roszczenia o zapłatę lub odszkodowanie ze strony Wykonawcy, na co Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę.

§ 3

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminową zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego, na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia w zapłacie.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie odbierał od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tzw. platformy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.). Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy. W przypadku, gdy Wykonawca wysła ustrukturyzowane faktury elektroniczne, wykorzystuje konto na platformie <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>. Przesłanie innej elektronicznej faktury np. w formacie .pdf lub .doc/.docx, w sposób inny niż za pośrednictwem platformy (np. mailem) nie jest dopuszczalne.
6. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku niezgodności numeru rachunku bankowego wskazanego w treści faktury z numerem rachunku bankowego zgłoszonego do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawnionego na tzw. białej liście, Zamawiający może zapłacić wymagalną wierzytelność Wykonawcy na rachunek bankowy zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawniony na tzw. białej liście po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie Wykonawcy.

§ 4

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, w formie elektronicznej, gotowe do druku projekty graficzne określone w §1 ust. 2 w terminie do **3 dni** od dnia podpisania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu sytuacji, która może mieć wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, np. awaria maszyny lub dostarczenie przez Zamawiającego niewłaściwych plików graficznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, dostarczenia oraz rozładunku materiałów edukacyjno-informacyjnych do siedziby Zamawiającego przy ul. Św. Michała 43 w Poznaniu w ilościach oraz terminach określonych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot Umowy był niezniszczony, odpowiednio zabezpieczony i opisany (zaopatrzonej w naklejkę z ilością sztuk).
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje Zamawiającemu, iż w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się świadczeniem usług będących przedmiotem Umowy oraz że

dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi, przygotowaniem, kwalifikacjami oraz zapleczem kadrowym pozwalającym na właściwe wykonywanie przedmiotu Umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się wypełnić zobowiązania wynikające z zawartej Umowy z należytą starannością zawodową i gospodarnością, zobowiązując się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w czasie wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy.
7. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w każdym czasie jej obowiązywania w przypadku powtarzającego się niedbałego lub nienależytego wykonywania powierzonych usług będących przedmiotem Umowy, w szczególności z uwagi na nienależytą jakość wykonania przedmiotu Umowy. Zamawiający jest każdorazowo zobowiązany zgłosić Wykonawcy nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotowej usługi w terminie 3 dni roboczych od chwili ich ujawnienia, chyba że w Umowie zastrzeżono inaczej.
8. W przypadku gdy Wykonawca ma zastrzeżenia co do obiektywnej oceny wykonanych przez niego usług, Strony mogą powołać uprawnionego rzeczoznawcę, którego opinia co do wykonanych usług będzie wiążąca dla obu Stron. Koszt opinii rzeczoznawcy pokrywa Strona, której udowodniono zawinienie, a opinia rzeczoznawcy będzie w tym zakresie ostateczna.
9. Zamawiający ma prawo zakwestionować jakość wykonania przedmiotu Umowy (jakość usługi) w każdym czasie obowiązywania Umowy w szczególności, gdy dotyczy to wad ukrytych wykonanych przez Wykonawcę materiałów.

§ 5

Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu Umowy oraz środków transportu na czas transportu wykonanego przedmiotu Umowy do siedziby Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” w Poznaniu ul. Św. Michała 43, obciążają Wykonawcę.

§ 6

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji usług określonych w § 1 ust. 3 a)-g) Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% wartości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia z tym, że nie mniej niż 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w tym dostarczenia wadliwie nadrukowanych lub uszkodzonych mechanicznie materiałów edukacyjno-informacyjnych, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wartości uszkodzonych materiałów edukacyjno-informacyjnych, jednak nie mniej niż 500,00 zł. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wolnych od wad materiałów edukacyjno-informacyjnych w ilości odpowiadającej sztukom wadliwym stwierdzonych w protokole odbioru, o którym mowa § 1 ust. 4 na zasadach wymiany/dodruku 1:1 na wyłączny koszt Wykonawcy.
3. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa powyżej Zamawiający ma prawo do potrącenia ich z należnego Wykonawcy wynagrodzenia w każdym czasie, na co Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę.
4. W przypadku powstania szkody, przewyższającej wartość kary umownej, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający zastrzega, że w przypadku beczynności Wykonawcy i niewykonywania usługi bez względu na przyczynę, może zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę i zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty wykonania zastępczego usługi, które poniesie Zamawiający.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy, albo jego części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.


§ 7

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO, Wykonawca oświadcza, iż Administratorem danych osobowych jest Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań, zwany dalej Administratorem.
2. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w następującym zakresie:
 - a) wykonania Umowy - podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) kontaktu telefonicznego i za pośrednictwem poczty elektronicznej w sprawach związanych z realizacją Umowy - podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody;
 - c) wystawienia faktury i spełnienia innych obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego, takich jak np. przechowywanie dokumentacji księgowej przez 5 lat - podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli takie przetwarzanie jest konieczne do wywiązania się przez Administratora z obowiązków wynikających z przepisów prawa;
 - d) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli tym sposobem Administrator realizuje swój prawnie uzasadniony interes (w tym przypadku interesem jest posiadanie danych osobowych, które pozwolą ustalić, dochodzić lub bronić się przed roszczeniami),
 - e) archiwalnym i dowodowym — na potrzeby zabezpieczenia informacji, które mogą służyć wykazywaniu faktów o znaczeniu prawnym. Podstawą prawną takiego przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli tym sposobem Administrator realizuje swój prawnie uzasadniony interes (w tym przypadku interesem jest posiadanie danych osobowych, które pozwolą dowieść pewnych faktów związanych z realizacją Umowy, np. gdy jakiś organ państwowego tego zażąda).
3. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - b) sprostowania swoich nieprawidłowych danych;
 - c) żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO;
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
 - f) przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).
4. Odbiorcami danych osobowych będą także m.in. dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz zarządzanie organizacją (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, informatycznym, firmom kurierskim i pocztowym), podmiotom świadczącym usługi prawne i doradcze oraz udzielającym pomocy Administratorowi w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym).
5. Dane będą przetwarzane i przechowywane przez cały okres realizacji Umowy oraz czas niezbędny do jej rozliczenia. Przepisy powszechnie obowiązującego prawa mogą wydłużyć te okresy. Po upływie wyżej wymienionych okresów dane osobowe podlegają usunięciu lub anonimizacji.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

brak uwag
formalno-prawnych
r.pr. Krzysztof Zedlewski

