Załącznik nr 6 do SWZ/ załącznik nr 1 do umowy.

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie/utworzenie i prowadzenie Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie miasta Olkusza, na terenie nieruchomości będącej własnością Wykonawcy, bądź będącej w jego posiadaniu. Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany w dalszej części „GPSZOK” lub „Punkt”, będzie miejscem zbiórki i czasowego magazynowania odpadów selektywnie zebranych, zawartych we frakcji odpadów komunalnych, dostarczanych przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (nieruchomości zamieszkałe). W GPSZOK znajdować się będzie również punkt ponownego użycia odpadów, oraz będą wydawane właścicielom nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Olkusz worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany:

1. Od dnia zawarcia umowy do dnia 01.01.2024 r. – zorganizowanie /utworzenie/ Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
2. W okresie od dnia 02.01.2024 r. do 31.12.2025 r. – prowadzenie GPSZOK wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów.

Rodzaje i przewidywane ilości odpadów zbieranych w GPSZOK.

W GPSZOK przyjmowane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Olkusz odpady zbierane selektywnie, w tym m.in.:

1. papier i tektura,
2. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
3. szkło,
4. metale,
5. opakowania ulegające biodegradacji,
6. odpady zielone,
7. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
8. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
9. odpady budowlano-rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, typu: drzwi, okna, armatura łazienkowa, ceramika sanitarna itp.),
10. odpady budowlano-rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne, tj. gruz budowlany z samodzielnie przeprowadzanych drobnych remontów w ilości do 1 Mg/mieszkańca na rok,
11. odpadowa papa z samodzielnie przeprowadzanych drobnych remontów w ilości do 1 Mg/ mieszkańca na rok,
12. zużyte baterie i akumulatory,
13. zużyte opony,
14. tekstylia,
15. przeterminowane leki i chemikalia,
16. inne drobne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych,
17. popiół,
18. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

Poniżej szczegółowo przedstawiono kody odpadów, wraz z ilością, zebrane w 2022 roku.

|  |  |
| --- | --- |
| kod odpadu | Ilość [Mg] |
| 15 01 01 | 32,7730 |
| 15 01 02 | 24,3580 |
| 15 01 03 | 7,0800 |
| 15 01 07 | 4,8400 |
| 16 01 03 | 23,6200 |
| 17 01 01 | 541,5390 |
| 17 02 01 | 242,7870 |
| 17 02 02 | 49,4800 |
| 17 02 03 | 0,9000 |
| 17 03 80 | 62,4600 |
| 17 04 05 | 4,4000 |
| 17 09 04 | 25,4000 |
| 20 01 35\* | 17,4600 |
| 20 01 36 | 20,5850 |
| 20 02 01 | 8,4400 |
| 20 03 07 | 339,1200 |
| **RAZEM** | **1405,2420** |

Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany ilości odpadów przyjmowanych do GPSZOK. Zmiany te mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia ilości odpadów.

Zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

Techniczne warunki funkcjonowania PSZOK.

1. GPSZOK winien być zlokalizowany na terenie przewidzianym pod tego typu działalność w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Olkusz, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (np. własność, użytkowanie wieczyste, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia, itp.) oraz położony w miejscu ogólnie dostępnym dla właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
2. GPSZOK winien być zlokalizowany na ogrodzonym placu o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie kontenerów oraz swobodny dostęp do nich dla pojazdów odbierających i dostarczających odpady, na powierzchni minimum 1000 m2.
3. Teren na którym magazynowane będą odpady powinien być utwardzony z odprowadzeniem wód opadowych i roztopowych, zabezpieczającym przed zanieczyszczeniem powierzchni ziemi i wód – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Teren winien by oświetlony i monitorowany (lub co najmniej zamykany w porze nocnej), zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych, spełniający wymagania prawne dot. emisji hałasu i zanieczyszczeń, warunków sanitarnych i budowlanych, ponadto winien być przygotowany w sposób spełniający wymogi przeciwpożarowe oraz z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. W przypadku gdy wjazd do GPSZOK nie jest bezpośrednio z drogi publicznej, należy zapewnić utwardzony dojazd do Punktu.
6. GPSZOK winien być oznakowany tablicami lub banerami informacyjnymi, wykonanymi w taki sposób, aby informacje były czytelne i zawierały:
7. nazwę: Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Olkuszu,
8. godziny i dni otwarcia,
9. nazwę, adres i numer telefonu Wykonawcy,
10. zamieszczony w widocznym miejscu regulamin GPSZOK.
11. Punkt powinien być wyposażony w pomieszczenie biurowe wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadania, tj. węzeł sanitarny, sprzęt komputerowy z niezbędnym oprogramowaniem.
12. Na terenie Punktu należy prowadzić punkt przyjmowania rzeczy używanych niestanowiących odpadów, celem umożliwienia ich ponownego użycia przez innych mieszkańców.

Wyposażenie GPSZOK.

1. W punkcie powinny znajdować się wagi, w tym, co najmniej:
2. waga samochodowa, najazdowa bądź paletowa umożliwiająca określenie wagi przyjmowanych w Punkcie odpadów, przy założeniu, że odpady będą dostarczane do Punktu pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.
3. waga analityczna z dokładnością do 0,1 kg na odpady o małych gabarytach i wadze (np. leki, termometry).
4. Punkt winien być wyposażony w odpowiednią ilość i rodzaj kontenerów i pojemników tj. co najmniej:
5. 3 szt. kontenerów o pojemności co najmniej 7 m3 z przeznaczeniem m.in. na odpady wielkogabarytowe oraz gruz budowlany, (dopuszcza się w zamian za kontenery utworzenie zabezpieczonych miejsc do magazynowania odpadów wielkogabarytowych, gruzu budowlanego, papy oraz innych odpadów budowlanych),
6. 5 szt. pojemników o pojemności co najmniej 1,1 m3 z przeznaczeniem na odpady selektywnie zbierane tj.:

* papieru i tektury,
* tworzywa sztucznego,
* szkła,
* metalu,
* opakowań wielomateriałowych,

1. 1 kontener o pojemności co najmniej 2,2 m3 na odpady ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji, a także odpady zielone;
2. Na terenie Punktu należy zapewnić zabezpieczone miejsce do gromadzenia specyficznych odpadów np. opon, odpadów wielkogabarytowych, gruzu budowlanego, itp.,
3. W Punkcie winna być zapewniona możliwość bezpośredniego rozładunku odpadów o dużym ciężarze (np. gruzu budowlanego, odpadów wielkogabarytowych, itp.) do kontenerów lub bezpośrednio na przygotowane do tego miejsce - przy pomocy pracownika Punktu.

Zasady magazynowania odpadów.

1. Odpady niebezpieczne np. olej, rozpuszczalniki, farby, alkalia, termometry rtęciowe, smary, kwasy, baterie, akumulatory oraz przeterminowane leki, tonery i tusze drukarskie, świetlówki winny być magazynowane w zamkniętych, odpowiednio przystosowanych pojemnikach umieszczonych w wydzielonym pomieszczeniu/magazynie bądź zamkniętym kontenerze.
2. Odpady elektryczne i elektroniczne powinny być magazynowane w odpowiednio przystosowanych pojemnikach/regałach umieszczonych w wydzielonym pomieszczeniu/ magazynie bądź zamkniętym kontenerze.

Sposoby postępowania z odpadami zgromadzonymi w PSZOK.

1. Odpady należy gromadzić selektywnie w przygotowanych do tego celu pojemnikach/kontenerach w odpowiednio przygotowanych miejscach z uwzględnieniem wszystkich przepisów stanowiących o sposobie zbierania i magazynowania poszczególnych rodzajów odpadów.
2. Podmiot prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest obowiązany do

przekazywania bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przyjętych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

1. Zgromadzone w pojemnikach/kontenerach/miejscach gromadzenia odpady powinny zostać przekazane, w takim czasie, aby nie doprowadzić do przepełnienia tych pojemników/kontenerów/miejsc lub w innych terminach wynikających z aktualnych przepisów.

Gromadzenie odpadów nie może powodować uciążliwości zapachowych, w szczególności odpadów zielonych i biodegradowalnych.

1. Odpady budowlano-rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, typu: drzwi, okna, itp. stanowiące jednolitą całość winy być przyjmowane od właścicieli nieruchomości w całości.
2. Dopuszcza się przyjmowanie w GPSZOK niekompletnego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz części pochodzących ze zużytego sprzętu od właścicieli nieruchomości – zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Opis funkcjonowania GPSZOK:

1. Przyjmowanie odpadów komunalnych w GPSZOK od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Miasta i Gminy Olkusz winno odbywać się co najmniej 37 godzin w tygodniu, w tym co najmniej:

* 2 dni w tygodniu w godzinach od 9:00 do 15:00,
* 1 dzień w tygodniu w godzinach od 8.00 do 15.00,
* 2 dni w tygodniu w godzinach od 11:00 do 17:00,
* w sobotę w godzinach od 8:00 do 14:00.

W tym czasie na miejscu musi być obecny minimum jeden pracownik obsługi GPSZOK w celu udzielenia pomocy przy rozładunku odpadów.

1. W ramach prowadzenia GPSZOK Wykonawca zobowiązany jest do :
2. przyjmowania odpadów od właścicieli nieruchomości, ważenia odpadów oraz wskazywania miejsc przeznaczonych do ich gromadzenia,
3. prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji nieruchomości, z których pochodzą odpady komunalne przekazywane do Punktu,
4. prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów oraz wydawania, w formie papierowej, właścicielom nieruchomości przekazującym odpady do Punktu, potwierdzeń przyjęcia odpadów wg wzoru zatwierdzonego z Zamawiającym,
5. prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju odpadów przekazywanych do odzysku lub unieszkodliwiania,
6. sporządzania w formie elektronicznej i papierowej comiesięcznych raportów dot. ilości odebranych w Punkcie odpadów wraz z ewidencją nieruchomości, z których pochodzą odpady komunalne przekazywane do Punktu i przekazywania w/w raportów Zamawiającemu do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Ewidencja elektroniczna winna zawierać: adres nieruchomości lub nazwę zarządcy nieruchomości, z której pochodzą odpady komunalne, kod, rodzaj i ilość odebranych odpadów.
7. sporządzania w formie elektronicznej i papierowej comiesięcznych raportów dot. ilości przekazanych do unieszkodliwienia lub odzysku odpadów i przekazywania w/w raportów wraz z kartami przekazania odpadów (w formie papierowej) Zamawiającemu do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
8. przekazywania Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po roku rozliczeniowym zestawienia przyjętych do Punktu poszczególnych rodzajów odpadów w rozbiciu na teren miasta Olkusza i tereny wiejskie,
9. przekazywania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie w czystości i porządku terenu Punktu, w takim czasie, aby nie doprowadzić do przepełnienia pojemników/kontenerów/miejsc lub w innych terminach wynikających z aktualnych przepisów.

Gromadzenie odpadów nie może powodować uciążliwości zapachowych, w szczególności odpadów zielonych i biodegradowalnych.

1. utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów, pojemników oraz terenu całego Punktu,
2. wydawania właścicielom nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Olkusz, worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
3. opracowania i podania do publicznej wiadomości w prasie lokalnej godzin otwarcia oraz Regulaminu GPSZOK zawierającego co najmniej informacje dotyczące formy i wykazu dokumentów do okazywania w Punkcie przez właścicieli nieruchomości, kodów i rodzajów przyjmowanych odpadów oraz sposobu dostarczania i rozładunku odpadów – po uzgodnieniu jego treści z Zamawiającym do dnia 02.01.2024 r.
4. spełniania wymagań prawnych związanych z prowadzeniem działalności w zakresie prowadzenia Punktu, w tym posiadania przez cały czas trwania umowy m.in. zezwoleń na zbieranie i magazynowanie odpadów objętych zamówieniem oraz stosownych wpisów do odpowiednich rejestrów.

Opis funkcjonowania punktu przyjmowania rzeczy używanych niestanowiących odpadów, celem umożliwienia ich ponownego użycia przez innych mieszkańców/ punktu ponownego użycia odpadów.

1. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów należy prowadzić punkt przyjmowania rzeczy używanych niestanowiących odpadów, celem umożliwienia ich ponownego użycia przez innych mieszkańców.

2. Mieszkaniec może pozostawić przedmiot w Punkcie, jeśli zadeklaruje, że przedmiot jest sprawny, nieuszkodzony i nie stwarza zagrożenia dla innych osób chcących go dalej używać. Pozostawienie przedmiotu w sposób opisany wyżej powoduje, iż Mieszkaniec wyzbywa się własności przedmiotu (art. 180 kodeksu cywilnego).

2. Mieszkaniec pozostawia przedmiot na okres 1 miesiąca w Punkcie. Jeśli po tym czasie nie znajdzie się nowy odbiorca, przedmiot staje się odpadem.

3. Mieszkaniec pozostawiając przedmiot w Punkcie oświadcza, iż nie będzie wysuwał żadnych roszczeń wobec Wykonawcy oraz Zamawiającego, osób obsługujących Punkt oraz osób przejmujących pozostawiony przedmiot, nie żąda opłaty z tytułu pozostawienia i wyzbycia się własności przedmiotu.

4. Mieszkaniec pozostawia przedmiot w Punkcie bezpłatnie.

5. Do Punktu są przyjmowane przedmioty czyste, nieuszkodzone, takie jak - meble (krzesła, tapczany, stoły, taborety), wózki dziecięce, zabawki, rowery, wyroby ceramiczne i szklane, urządzenia elektroniczne posiadające znak bezpieczeństwa „B" - niepodlegające Urzędowi Dozoru Technicznego (odkurzacze, wiertarki, kosiarki, itp.; z wykluczeniem urządzeń zawierających nośniki danych) itp.

6. Istnieje możliwość pozostawienia w Punkcie sprzętu RTV/AGD jeśli mieszkaniec deklaruje jego sprawność.

7. Mieszkaniec odbierający przedmiot winien zapoznać się z jego stanem technicznym i wizualnym.