

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

„Odbiór, transport i utylizacja odpadów medycznych z posesji Szpitala w Dębnie im. Świętej Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o.”

**(kod CPV 90524200-8 Usługi usuwania odpadów
szpitalnych)**

Zadanie inwestycyjne realizowane zgodnie z ustawą z dn.29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych

Dębno, dnia 29.09.2020 r.

Lokalizacja:

ul. Kościuszki 58

Zamawiający:

Szpital w Dębnie im. Świętej Matki Teresy
z Kalkuty Sp. z o.o.

Siedziba:

Szpital w Dębnie im. Świętej Matki Teresy
z Kalkuty Sp. z o.o.
ul. Kościuszki 58
74-400 Dębno
woj. Zachodniopomorskie

Szpital w Dębnie im. Świętej Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o. o.

74-400 Dębno, ul. Kościuszki 58

Centrala medyczna: 95760 2063 do 65, Centrala administracji: tel./fax 95760 2733, tel. 95760 2168

ZAWARTOŚĆ SIWZ:

	Ilość stron:
Strona tytułowa	stron 1
Spis treści	stron 1
Siwz – postanowienia ogólne	stron 8
Wzór przyszłej umowy na wykonanie prac	stron 4
Załącznik nr 1 – Formularz oferty	stron 1
Załącznik nr 2a – Oświadczenie o spełnianiu warunków	stron 1
Załącznik nr 2b – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	stron 1
Załącznik nr 3 – Standardy Akredytacyjne Procedury Systemu Zarządzania Jakością	stron 7
<hr/>	
RAZEM:	stron 24

SIWZ - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY.

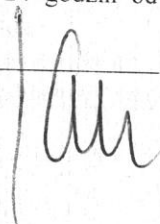
Szpital w Dębnie im. Świętej Matki Teresy Kalkuty Sp. z o.o. NIP 5971730353, REGON 000306704
74-400 Dębno, ul. Kościuszki 58, woj. zachodniopomorskie; tel. 095 760 2168
tel./fax. 095 760 2733; e-mail: sekretariat@szpital-debno.pl
Odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania – Iwona Andrzejczyk-Szawerdo

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dn.29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.1846, ze zm.), zwanej dalej „pzp”.
- 2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 oraz art.39-46 pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru, transportu i utylizacja odpadów medycznych przygotowanych przez Zamawiającego w Szpitalu w Dębnie im. Świętej Matki Teresy z Kalkuty sp. z o.o. przy ul. Kościuszki 58. Przewidywana łączna ilość odpadów wynosi ok. 34 000 kg. w okresie 24 miesięcy.
 - 3.1.1. Świadczenie usługi odbywać się ma zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na terenie RP, t.j.
 - a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach
 - b) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi
 - c) Rozporządzeni Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów
 - d) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów
 - e) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014r. w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwianie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych
 - f) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 października 2016r. w sprawie wymagań i sposobów unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych
 - g) Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych.
 - 3.1.2. Odbiór, transport i utylizacja obejmuje odpady medyczne o następujących kodach:
 - 180101 - Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz resztki (z wyłączeniem 180103),
 - 180102* - Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 180103);
 - 180103* - Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchoj majtki, podpaski, podkłady) z wyłączeniem 180180 i 180182;
 - 180109 – Leki inne niż wymienione w 180108;.
 - 3.1.3. Z chwilą przejęcia przez Wykonawcę odpadów medycznych, staje się on ich właścicielem.
 - 3.1.4. W celu prawidłowej realizacji usługi Zamawiający wymaga aby na okres jej realizacji Wykonawca wyposażył Zamawiającego w szczelne opakowania palne o wymiarach nie większych niż 50x50x70 cm w ilości 5 000 szt. Dostarczane będą również pojemniki jednorazowe do szczelnego umieszczania pojemników z krwią i odpadów o kodzie 180102 w ilości jak i pojemności wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie większej niż 1000 szt. Po stronie Wykonawcy leży dostarczenie specjalistycznych, czystych i zdezynfekowanych pojemników w ilości 3 szt. każdorazowo w momencie wywozu odpadów.
 - 3.1.5. Odbiór odpadów ze Szpitala odbywać się będzie dwa razy w tygodniu w wyznaczone dni powszednie od godz.8:00 do godz. 14:35 i będzie dokonywany specjalistycznym środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt, z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie towarów niebezpiecznych. W sytuacjach pilnych Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów po telefonicznym zgłoszeniu odbioru, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.



- 3.1.6. Wykonawca zobowiązany jest do:
- załadunku odpadów przez pracownika Wykonawcy w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego,
 - każdorazowego ważenia odpadów na wadze umiejscowionej w samochodzie, lub przy pomocy innej wagi. Waga ze świadectwem legalizacji zapewnia Odbiorca.
 - Przejmujący odpady, transportujący i unieszkodliwiający odpady zobowiązany jest do bieżącego dokonywania stosownych wpisów w rejestrze BDO w zakresie wystawionej przez Zamawiającego Karty Przekazania Odpadu zwanej dalej „KPO”, „Zrealizowane przejęcie” i „Potwierdzony transport”. W przypadku konieczności dokonania wycofania lub odrzucenia KPO Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego oraz potwierdzenia informacji na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail.
 - przy odbiorze odpadów i w czasie ich transportu Odbiorca zobowiązany jest do posiadania pojemników na odpady ostre, zapasowe worki foliowe lub pojemniki jednorazowe, szufelkę szczotkę oraz środki czyszczące i dezynfekujące. W przypadku worków rozerwanych lub niezamierzonego rozerwania z odpadami lub uszkodzenia pojemnika należy niezwłocznie zebrać zawartość i wyrzucić do nowego worka lub pojemnika. Miejsce, w którym doszło do wysypania odpadu należy wyczyścić i zdezynfekować.
- 3.2. Podstawą wykonania przedmiotu zamówienia są:
- niniejsza siwz,
 - przepisy prawa,
 - obowiązujące normy
 - Standardy Akredytacyjne Procedury Systemu Zarządzania Jakością – załącznik nr 3.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień polegających na powtórzeniu zamówienia podstawowego.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.5. Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy.

4. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI.

- 4.1. Termin wykonania – 24 m-ce od dnia zawarcia umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z wymaganiami opisanymi niżej

- 5.1. Wykaz warunków, jakie musi spełniać wykonawca oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków:
- Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać aktualne zezwolenie /decyzję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 797) oraz przepisami wykonawczymi do ustawy: Zezwolenie /decyzja została wydana przez właściwy terytorialnie organ i uprawnia Wykonawcę do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie transportu, zbierania i unieszkodliwiania odpadów o kodach określonych w niniejszej SIWZ; lub alternatywnie - w zakresie transportu: dokument potwierdzający dokonanie wpisu do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami - BDO (zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, tj. (Tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz.797)).
 - Sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez wykonawców w ramach konsorcjum oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa):
 - wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w wysokości nie mniejszej niż 300.000,00 zł.
 - wykonawca posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 50.000,00 zł.
 - Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową tj.
 - wykonał co najmniej dwie usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia.
 - sprzęt: Wykonawca dysponuje sprzętem, który umożliwi należyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz dysponuje dostępną czynną instalacją do unieszkodliwiania odpadów medycznych zakaźnych, w której realizowana będzie usługa w zakresie ich unieszkodliwiania zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 797) posiadającą wolne moce przerobowe dla odpadów medycznych pochodzących od Zamawiającego w ilościach określonych w niniejszym postępowaniu. Zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach Zamawiający wymaga, aby odpady medyczne o kodach 180102*, 180103* były termicznie przekształcane w spalarniach odpadów niebezpiecznych (art. 95 ust. 2 ustawy o odpadach) z zachowaniem tzw. zasady bliskości (art. 20 ust. 3 i 6 ustawy o odpadach)”.
 - potencjał kadrowy: Wykonawca posiada potencjał kadrowy umożliwiający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - wykształcenie i kwalifikacja zawodowa: osoby wykonujące przedmiot zamówienia posiadają odpowiednie przygotowanie zawodowe.
 - osoba do nadzoru: osoba do nadzoru wykonawczego odpowiedzialna za wykonanie przedmiotu zamówienia, wraz z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi tj. doświadczeniem i wykształceniem niezbędnym do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie ww. warunków, do oferty Wykonawca składa:

- a) oświadczenie wg. załącznika nr 2a,

- b) aktualne zezwolenie / decyzja wydana przez właściwy terytorialnie organ i uprawniona Wykonawcę do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie transportu, zbierania i unieszkodliwiania odpadów o kodach określonych w niniejszej SIWZ; alternatywnie w zakresie transportu: dokument potwierdzający dokonanie wpisu do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami – BDO.
- c) Aktualne zezwolenie / decyzja (właściwego terytorialnie organu) na prowadzenie instalacji do termicznego unieszkodliwiania odpadów o kodach określonych w niniejszej SIWZ.
- d) Wykaz instalacji zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 5.1.3b) dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

5.2. Podstawy wykluczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

Zamawiający wykluczy wykonawcę w przypadku określonym w art.24 ust.1 i ust.5 pzp. Dokumentem na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia jest **oświadczenie wg załącznika nr 2b do siwz**.

5.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców **oświadczenie wg załącznika nr 2a do siwz oraz dokumenty wymienione w pkt. 5.1** składa każdy z wykonawców w takim zakresie, w jakim spełnia poszczególne warunki, natomiast **oświadczenie wg załącznika nr 2b do siwz** każdy z wykonawców składa odrębnie wykazując brak podstaw wykluczenia z postępowania w pełnym zakresie.

5.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wg **załącznika nr 2a i 2b do siwz**.

5.5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w ust.5.1 niniejszej siwz polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp, przedstawia w tym celu **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zamówienie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.

5.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.8. Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z sesji otwarcia ofert**, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami biorącymi udział w tym postępowaniu (o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 pzp). Jeżeli takie powiązania istnieją, wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że takie powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

5.9. Ocena spełnienia w/w warunków nastąpi na podstawie weryfikacji treści złożonych przez wykonawcę dokumentów.

5 PRZYGOTOWANIE OFERTY

6.1 Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę przetargową (w kolejności):

- 1) Spis treści z podaniem nr stron dokumentów.
- 2) Dowód wniesienia wadium.
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w niniejszym postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – jeżeli dotyczy.
- 4) Formularz oferty wg załącznika nr 1 do siwz.
- 5) Dokumenty wymienione w pkt.5.1.
- 6) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy.

6.2. **Dopuszcza się dwa sposoby złożenia oferty:**

- pisemnie do siedziby Zamawiającego, lub pocztą pod adresem: Szpital w Dębnie im. Świętej Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o. o., 74-400 Dębno, ul. Kościuszki 58, w sposób wskazany w ust. 10 pkt. 10.2,
- elektronicznie poprzez portal https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_debno – **forma preferowana przez Zamawiającego**, w sposób wskazany w ust. 10 pkt. 10.3.

6.2.1 **Wymagania dla oferty w postaci pisemnej:**

- 1) Wypełnione formularze oraz inne dokumenty sporządzone przez wykonawcę należy złożyć w formie oryginału, opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi, a kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, opieczetowane i podpisane przez ustanowionego pełnomocnika;
- 2) Wykonawca zaznacza w załączniku nr 1 strony zastrzeżone jako poufne (tylko do wiadomości zamawiającego) w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 pzp;
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie;

4) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy), podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania tego podmiotu;

6.2.2 Wymagania dla oferty w postaci elektronicznej:

- 1) Dokumenty-pliki muszą być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (dalej „podpis kwalifikowany”);
 - 2) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odrębnym pliku oraz miejscu do tego wyznaczonym, tj. 2 punkt formularza składania ofert;
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie podpisem kwalifikowanym;
 - 4) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy), musi być podpisane podpisem kwalifikowanym przed osobą uprawnioną do reprezentowania tego podmiotu;
 - 5) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w postaci plików elektronicznych podpisanych podpisem kwalifikowanym.
- 6.4. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane, ostatnia strona oferty musi zawierać dopisek „KONIEC”.
- 6.5. Wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 6.6. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

7 KOMUNIKACJA.

- 7.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: **Adam Mazurak**.
- 7.2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_debno (dalej „platforma”) i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie postępowania.
- 7.3. **Za datę przekazania** (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego, lub w przypadku formy pisemnej – data wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 7.4. Każdorazowo do komunikacji dopuszcza się formę pisemną składaną przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
- 7.5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 7.6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (D.U. 2017 poz. 1320 ze zmianami), określa niezbędne **wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie**, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 Kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.
- 7.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1KdIDttbBeiNWt4q4s1S4t76lZVVKPbkyD/view>.
- 7.8. Zamawiający informuje, że **instrukcje korzystania z Platformy** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym

postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 7.9. **Format danych** (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych) zalecany przez zamawiającego:
- dla oferty, wszystkich pozostałych dokumentów elektronicznych i elektronicznych kopii dokumentów – zamawiający preferuje następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx. Wykonawca może przygotować ofertę również w dowolnym formacie określonym w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do ww. rozporządzenia, z tym, że format .pdf – zapewni największą integralność danych w pliku.
 - do kompresji dokumentów elektronicznych: .zip, .7z, .gzip, .tar, .gz
 - preferowany typ podpisu: PADES.
- 7.10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert oraz jeżeli nie będzie dotyczył już udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosków.
- 7.11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający zamieści na platformie w zakładce POSTĘPOWANIA: *Odbiór, transport i utylizacja odpadów medycznych z posesji Szpitala w Dębnie im. Świętej Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o.* Przejście na platformę odbywa się przez stronę www.bip.szpital.debno.com.pl → informacje → PLATFORMA PRZETARGOWA → https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_debno → POSTĘPOWANIA.

8. WADIUM

- 8.1 Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

Oferty muszą być ważne przez okres 30 dni od ostatecznego terminu ich składania. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

10. ZŁOŻENIE OFERTY.

- 10.1. Ofertę należy złożyć w terminie **do 09.10.2020 r. do godz.11:10.**

10.2. Oferta w postaci pisemnej:

1. Ofertę składa w siedzibie zamawiającego (budynek D, sekretariat-pokój nr 10), w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, z nazwą i adresem wykonawcy, adresem zamawiającego, oznaczonej napisem „Oferta na przetarg pn. „Odbiór, transport i utylizacja odpadów medycznych z posesji Szpitala w Dębnie im. Świętej Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o.” - nie otwierać przed 09.10.2020 r. godz. 11:10”.

2. Koperta musi być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za złe oznaczenie koperty.

10.3. Oferta w postaci elektronicznej:

1. Ofertę zamieszcza się na platformie wskazanej w pkt 7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w odrębnym pliku w polu „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

3. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

- 10.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania przetargowego. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 10.5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty wykonawców spełniających warunki zawarte w niniejszej siwz.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

- 11.1. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich elementów zawartych w siwz. Tak wyliczoną cenę oferty należy podać w załączniku nr 1 do siwz.
- 11.2. Cena oferty musi określać całkowity koszt zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz.178) i musi być podana brutto w PLN, cyfrowo i słownie.

12. ZMIANY W SIWZ.

- 12.1. Zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach przetargowych. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią dokumentacji przetargowej i zostanie przesłana niezwłocznie do wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz przetargową oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, o której mowa w ust.7 pkt 7.3.

12.2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i Wykonawców odnośnie wcześniej podanego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

13. ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

Nie przewiduje się zebrania wykonawców.

14. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY.

14.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu – przed terminem składania ofert.

14.2. W przypadku oferty elektronicznej sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14.3. W przypadku oferty pisemnej powiadomienie musi być opieczone i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust.10 pkt 10.1. ppkt 1, koperta dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do powiadomienia należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikało, że podpisująca je osoba ma uprawnienie do reprezentacji wykonawcy (np. w przypadku ustanowienia pełnomocnika). Zwrot zamkniętej oferty zostanie dokonany na wniosek osoby uprawnionej za pokwitowaniem lub za pośrednictwem poczty, na koszt wykonawcy.

14.4. Nie można wycofać oferty lub wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert.

15. OTWARCIE OFERT.

15.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi na portalu zamawiającego **09.10.2020 r. o godz.11:10**,

15.2. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

- kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firmy oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, w kolejności ich złożenia do siedziby zamawiającego,
- cenę, termin płatności zawarte w ofertach.

15.3. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformie, na stronie danego postępowania, w sekcji „Komunikaty”.

16. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY.

Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnienia treści złożonej oferty zgodnie z art.87 i art.90 ust.1 pzp.

17. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

Zamawiający wykluczy wykonawcę, gdy wystąpią przesłanki opisane w ust.5 niniejszej siwz, zawiadamiając o tym po wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18. ODRZUCENIE OFERT.

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy wystąpią przesłanki wymieniona w art.24 ust.4, art.89 i art.90 ust.3 pzp, zawiadamiając o tym po wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19. KRYTERIA OCENY OFERT.

Zamawiający wybierze na realizatora zamówienia tego wykonawcę, którego oferta będzie zgodna z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz uzyska najwyższą ilość punktów wg kryteriów:

- „cena za wykonanie” – 60 % skali ocen, wg wzoru: (najniższa cena spośród badanych ważnych ofert : cena badanej oferty) x 60.
- „termin płatności” – 40% skali ocen, za termin płatności 60 dni. Wykonawca otrzyma 0% skali ocen za wymagany 30 dniowy termin płatności.

W przypadku, gdy kilka ofert uzyska jednakową najwyższą ilość punktów, Zamawiający wybierze na realizatora zamówienia tego wykonawcę, którego oferta będzie miała najniższą cenę mieszczącą się w posiadanych przez Zamawiającego środkach.

20. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA.

20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy uczestniczyli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając informacje zawarte w art.92 ust 1-2 pzp. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (unieważnienie postępowania przed upływem terminu składania ofert) lub którzy złożyli oferty (unieważnienie postępowania po upływie terminu składania ofert).

20.2. Ogłoszenie o wyniku postępowania zamawiający udostępni na platformie, na stronie danego postępowania, w sekcji „Komunikaty”.

21. FORMALNOŚCI DO DOPEŁNIENIA W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do dnia zawarcia umowy:

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dostarczyć zamawiającemu egzemplarz umowy regulującej ich współpracę lub jej kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

22.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia z tytułu należytego wykonania umowy.

23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawca, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp, przysługuje prawo wnoszenia odwołań i skarg do sądów, zgodnie z art.179-198g pzp. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej Izba) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, wraz z wymaganym wpisem w wysokości 7.500,-zł. na rachunek Urząd Zamówień Publicznych w NBP 60 1010 1010 0081 3622 3100 0000.

Odwołanie wynosi się w terminie:

- 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 10 dni od dnia przesłania przy użyciu poczty elektronicznej informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.

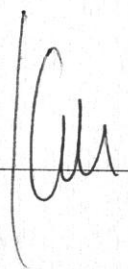
Wykonawca musi dostarczyć zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, w taki sposób, aby zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Kopię odwołania należy dostarczyć do siedziby zamawiającego przy użyciu poczty elektronicznej lub w formie pisemnej do sekretariatu (pokój nr 1 w budynku A).

Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

24. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Szpitala w Dębnie im. Świętej Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o., ul. Kościuszki 58, 74-400 Dębno,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „Odbiór, transport i utylizacja odpadów medycznych z posesji Szpitala w Dębnie im. Świętej Matki Teresy z Kalkuty Sp. z o.o” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:



- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

PREZESZARZĄDU
.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)