# UMOWA /22

zawarta w dniu ……………2022 r.

pomiędzy:

**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej przy ul. Szpitalnej 22,**

Regon: 000304415, NIP: 552-12-74-352,

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym", w imieniu którego działa:

Lek. Marek Haber – Dyrektor Zespołu

a

Firmą\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_**

z siedzibą\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KRS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Regon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”, w imieniu której działają:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym wariant I na „Usługi przeglądu technicznego sprzętu medycznego - uzupełnienie II” (znak: ZOZ.V.010/DZP/64/22) prowadzonego przez Zamawiającego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy są usługi przeglądu technicznego sprzętu medycznego.

Rodzaj, ilość i miejsce użytkowania urządzeń określa załącznik nr 1.

**Przegląd urządzeń obejmuje:**

* Wykonanie przeglądu technicznego zgodnie z wymaganiami producenta obejmującego min. czyszczenie, kalibracja i testy kontrolne, sprawdzenie zgodności parametrów funkcjonalnych urządzeń z deklarowanymi przez producenta, sprawdzenie poprawności działania zgodnie z normami bezpieczeństwa zalecanymi przez producenta;
* Wymianę części i akcesoriów przewidzianych przez producenta do okresowej wymiany z powodu zużycia (zestawy przeglądowe, akumulatory, filtry);
* Dokumentowanie przeglądu oraz wystawienie orzeczenia o stanie technicznym sprzętu w karcie pracy (raport serwisowy) i wpisu do paszportu technicznego, a wszelkie pomiary i badania oddzielnym protokołem;
* Wyszczególnienie w karcie pracy wymienionych w trakcie przeglądu elementów. W przypadku reklamacji, którejś z wymienianych części naprawa nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od wezwania;
* Wystawienie orzeczenia o stanie technicznym i dokonanie wpisu do paszportu technicznego, zawierającego w szczególności:

- datę przeprowadzonych czynności,

- rodzaj przeprowadzonych czynności,

- ocenę urządzenia: sprawne/niesprawne,

- termin kolejnego przeglądu,

- pieczęć i podpis osoby wykonującej czynności serwisowe,

- wskazania zakresu niezbędnych napraw w celu dopuszczenia sprzętu do użytku,

* Wskazania zakresu niezbędnych napraw w celu dopuszczenia sprzętu do użytku,
* Sporządzania orzeczeń o stanie urządzeń nienadających się do eksploatacji.

§ 2

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z obowiązującymi

przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 07 kwiecień 2022r.. o wyrobach

medycznych ( Dz.U. z 2022, poz. 0974).

2. Wykonawca przy czynnościach związanych z wykonaniem umowy zobowiązuje się

postępować z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru

prowadzonej działalności.

3.Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przeglądu w terminie do 10 dni

roboczych od przekazania zgłoszenia wykonania przeglądu technicznego urządzenia.

Zgłoszenie będzie przekazywane faxem lub emailem.

4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z

zleceniami producenta aparatury, obowiązującymi normami i właściwymi przepisami

oraz zachowaniem przepisów BHP i P.Poż., przez osoby posiadające potrzebne

kwalifikacje.

5. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w układach, nastawach oraz

parametrów aparatury, chyba, że ma pisemne upoważnienie producenta oraz pisemna

zgodę zamawiającego, a zmiana ma na celu poprawę funkcjonalności, bezpieczeństwa

lub modernizacji oprogramowania.

6. Każdy przegląd musi być wpisany przez Wykonawcę do paszportu technicznego

urządzenia, a w przypadku konieczności wycofania urządzenia z eksploatacji zostanie

wydane (bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego) odpowiednie

orzeczenie techniczne.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z niewłaściwą

realizacją niniejszej umowy – w tym nieprawidłowym wykonaniem przeglądów.

8. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca

jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięciu wad w terminie wyznaczonym przez

Zamawiającego.

9. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad środowiskowych wg normy

PN-EN ISO 14001 zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

**Wartość umowy**

1. Wartość usługi o której mowa w § 1 wynosi

netto: ……………………………zł

słownie

brutto : ……………………….. zł

słownie

i będzie płacona w formie przelewu , w kwocie ustalonej zgodnie z załącznikiem nr 1, po

dokonaniu przeglądu aparatu, potwierdzonego w karcie pracy lub raporcie

serwisowym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w danym

miesiącu w którym odbył się przegląd.

2. Wartość usługi może ulec zmniejszeniu w przypadku wycofania urządzenia z

użytkowania. Zmiana dokonana będzie w formie pisemnego aneksu podpisanego

przez obie strony pod rygorem nieważności.

3. Ceny określone w ofercie przetargowej będą stałe przez czas trwania umowy.

4. Wartości określone w pkt. 1 nie obejmują kosztu napraw awaryjnych.

5. Naprawy sprzętu określonego w załączniku nr 1a będą zlecane oddzielnie.

§ 4

**Warunki płatności**

1.Płatność za przegląd realizowana będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę

faktury i karty pracy lub raportu serwisowego za wykonaną usługę, przelewem

bankowym w terminie ……….. dni od daty jej wystawienia.

2. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za wykonaną usługę Zamawiający

zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności.

3. Zamawiający przystąpi do negocjacji na wezwanie Wykonawcy niezwłocznie,

nie później niż w terminie 3 dni od daty wezwania. Z przebiegu negocjacji (także

ustaleń telefonicznych) sporządzony jest protokół, odzwierciedlający w formie

pisemnej wynik przeprowadzonych negocjacji. Protokół ten musi być podpisany

przez obie strony pod rygorem naruszenia warunków postępowania negocjacyjnego.

4. Wykonawca w przypadku negocjacji telefonicznych, nie musi czekać na otrzymanie

protokołu, może od razu wstrzymać usługi. Musi jednak podpisać protokół

negocjacyjny i odesłać jeden egzemplarz.

5. Przeprowadzenie postępowania negocjacyjnego także w formie telefonicznej

uprawnia Wykonawcę do wstrzymania wykonywanych usług.

6. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości i na warunkach określonych w

ustawie z dnia 08.03.2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w

transakcjach handlowych

7. Do faktury należy dołączyć potwierdzoną kartę pracy lub raport serwisowy.

§ 5

**WARUNKI I ZAKRES ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem

nieważności. Zmiany umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 455

ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zmiany postanowień niniejszej umowy**,** są dopuszczalne wyłącznie w przypadku, gdy nastąpiła:

a) zmiana stawki podatku VAT – związanej z przedmiotem umowy – w tym przypadku

zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie

niezmienna, w przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy

zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego

stawkę.

b) nastąpiła kasacja sprzętu określonego w załączniku nr 1,

c) nastąpiła zmiana miejsca użytkowania sprzętu.

d) zmiana w zakresie zapisów dotyczących ochrony danych osobowych, zgodnie z

obowiązującym w okresie trwania umowy ustawodawstwem.

e) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu

zdrowotnemu, zmiany wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zlecenia przez Wykonawcę.

f) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

g) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

h) nastąpiła zmiana cen materiałów i kosztów, uprawniająca do zmiany wynagrodzenia . Wzrost wynagrodzenie może nastąpić po upływie 12 miesięcy trwania umowy o wskaźnik inflacji za rok poprzedni.

3. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o zmianę zasad, o których mowa w ust. 2 lit. e i g),

poprzedzona będzie negocjacjami podjętymi pomiędzy stronami umowy. Nie zawarcie

porozumienia w następstwie negocjacji, o których mowa w zd. 1, uprawnia

Zamawiającego do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu

wypowiedzenia.

§ 6

# KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości
2. 2% wartości brutto usługi nie zrealizowanej w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki realizacji przedmiotu umowy jeżeli niezrealizowanie części umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
3. 10% wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3.
5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.
6. W przypadku trwającej co najmniej 14 dni zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy pod warunkiem uprzedniego wezwania Wykonawcy do wykonania umowy w dodatkowym 7- dniowym terminie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej i może być złożone w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu w/w dodatkowego terminu.

§ 7

**Postanowienia końcowe**

W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody

podmiotu tworzącego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności

zgodnie z art. 54 ust. 5 i 6 Ustawy o działalności leczniczej.

2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa

w art.518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć

umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji

prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.

3. Naruszenie zakazu określonego w ust.2., skutkować będzie dla Wykonawcy

obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości

spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na czas określony - 24 miesiące od dnia…………..

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. roku (Dz. U. z 2021 poz.1129 z póź. zm) oraz ustawa z 08.03.2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 1

Zasady środowiskowe – załącznik nr 2

Wykonawca: Zamawiający:

**Załącznik Nr 2 do umowy nr ……/22 z dnia………**

**Zasady środowiskowe**

Uprzejmie informujemy, że w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej został wdrożony i jest utrzymywany System Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14 001: 2015 i w związku z tym prosimy:

1. Przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej umowy z Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej
2. Minimalizować zużycie nośników energii i surowców naturalnych podczas realizacji umowy
3. Minimalizować ilość wytwarzanych odpadów
4. Segregować odpady i przekazywać je uprawionemu podmiotowi zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi w tym zakresie
5. Umożliwić Inspektorowi Działu Technicznego lub Asystentowi Dyrektora d/s Techniczno - Eksploatacyjnych przeprowadzenie kontroli co do postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi

Zabrania się:

1. Wwozić na teren ZOZ jakichkolwiek odpadów
2. Składować substancje lub ich mieszaniny w sposób mogący zanieczyścić: powietrze atmosferyczne, wodę i glebę
3. Myć pojazdy na terenie ZOZ
4. Spalać odpady
5. Wylewać substancje lub ich mieszaniny do gleby lub kanalizacji deszczowej.

W sytuacjach wątpliwych należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem (I piętro, pokój nr 120).

Przedstawiciel Firmy Przedstawiciel ZOZ Sucha Beskidzka

…………………………. ………………………….