

## PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWY

Sporządzony w dniu ..... w ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia w ramach projektu „**Pokolenie płatków śniegu**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej 8. *Nowoczesna edukacja*, Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, w tym Działania 8.2. Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych, Poddziałania 8.2.2 Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych – ZIT Gorzów Wielkopolski, zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... pomiedzy:

Zamawiającym: **Miasto Gorzów Wielkopolski** – Urząd Miasta z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Sikorskiego 4, NIP 599-00-19-632,

a

Wykonawcą:

.....  
.....

1. Zamawiający odbiera od Wykonawcy:

a. dostawę zgodnie z poniższym zestawieniem:

| LP. | Wyszczególnienie | Ilość sztuk |
|-----|------------------|-------------|
| 1.  | Laptop           | 2           |
| 2.  | Oprogramowanie   | 2           |

2. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w odbiorze:

1) .....

3. Wykonawca/Przedstawiciel Wykonawcy wydający przedmiot zamówienia:

1) .....

4. Ustalenia Przedstawiciela Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia:

☐ wymieniony w pkt. 2 przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie ze zleceniem

☐ zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy uczestników czynności odbiorczych:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Wykonawca/Przedstawiciel Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_