

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Sporządzony w dniu w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego Wydział Edukacji, ul. Walczaka 25, 66-400 Gorzów Wielkopolski, w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia w ramach projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT_EU, Działanie 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 na dostawę zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem pomiędzy:

Zamawiającym: **Miastem Gorzów Wielkopolski** – Urzędem Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 4, NIP 599-00-19-632,

a

Wykonawcą :

.....
.....

1. Zamawiający odbiera od Wykonawcy dostawę zgodnie z poniższym zestawieniem:

LP.	Nazwa i opis przedmiotu dostawy	Zgodność z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i złożonej ofercie TAK / NIE*
1.	Zestaw komputerowy	
2.	Oprogramowanie	

*Należy wpisać właściwy wariant odpowiedzi

2. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w odbiorze:

.....

Wykonawca / Przedstawiciel Wykonawcy wydający przedmiot zamówienia:

.....

4. Ustalenia Przedstawiciela Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia:

- ☐ wymieniony w pkt. 2 przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z umową;
☐ zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia:

.....

5. Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy uczestników czynności odbiorczych:

Przedstawiciele Zamawiającego

Wykonawca / Przedstawiciel Wykonawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Sporządzony w dniu w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego Wydział Edukacji, ul. Walczaka 25, 66-400 Gorzów Wielkopolski, w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia w ramach projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT_EU, Działanie 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 na dostawę laptopów wraz z oprogramowaniem pomiędzy:

Zamawiającym: **Miastem Gorzów Wielkopolski** – Urzędem Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 4, NIP 599-00-19-632,

a

Wykonawcą :

.....
.....

1. Zamawiający odbiera od Wykonawcy dostawę zgodnie z poniższym zestawieniem:

LP.	Nazwa i opis przedmiotu dostawy	Zgodność z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i złożonej ofercie TAK / NIE*
1.	Laptop	
2.	Oprogramowanie	

*Należy wpisać właściwy wariant odpowiedzi

2. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w odbiorze:

.....

Wykonawca / Przedstawiciel Wykonawcy wydający przedmiot zamówienia:

.....

4. Ustalenia Przedstawiciela Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia:

- ☐ wymieniony w pkt. 2 przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z umową;
☐ zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia:

.....

5. Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy uczestników czynności odbiorczych:

Przedstawiciele Zamawiającego

Wykonawca / Przedstawiciel Wykonawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Sporządzony w dniu w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego Wydział Edukacji, ul. Walczaka 25, 66-400 Gorzów Wielkopolski, w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia w ramach projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT_EU, Działanie 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 na dostawę laptopów pomiędzy:

Zamawiającym: **Miastem Gorzów Wielkopolski** – Urzędem Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 4, NIP 599-00-19-632,

a

Wykonawcą :

.....
.....

1. Zamawiający odbiera od Wykonawcy dostawę zgodnie z poniższym zestawieniem:

LP.	Nazwa i opis przedmiotu dostawy	Zgodność z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i złożonej ofercie TAK / NIE*
1.	Tablet	

*Należy wpisać właściwy wariant odpowiedzi

2. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w odbiorze:

.....

Wykonawca / Przedstawiciel Wykonawcy wydający przedmiot zamówienia:

.....

4. Ustalenia Przedstawiciela Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia:

- ☐ wymieniony w pkt. 2 przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z umową;
☐ zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia:

.....

5. Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy uczestników czynności odbiorczych:

Przedstawiciele Zamawiającego

Wykonawca / Przedstawiciel Wykonawcy