

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

Sporządzony w dniu w Urzędzie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego Wydział Edukacji, ul. Walczaka 25, 66-400 Gorzów Wielkopolski, w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia w ramach projektu „**Pokolenie płatków śniegu**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej 8. *Nowoczesna edukacja*, Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, w tym Działania 8.2. Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych, Poddziałania 8.2.2 Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych – ZIT Gorzów Wielkopolski, zgodnie z umową nr z dnia pomiędzy:

Zamawiającym: **Miastem Gorzów Wielkopolski** – Urzędem Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 4, NIP 599-00-19-632,

a

Wykonawcą :

.....
.....

1. Zamawiający odbiera od Wykonawcy dostawę zgodnie z poniższym zestawieniem:

LP.	Nazwa i opis przedmiotu dostawy	Zgodność z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i złożonej ofercie TAK / NIE*
1.	Laptop	2
2.	Oprogramowanie	2

*Należy wpisać właściwy wariant odpowiedzi

2. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w odbiorze:

.....

Wykonawca / Przedstawiciel Wykonawcy wydający przedmiot zamówienia:

.....

4. Ustalenia Przedstawiciela Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia:

- ☐ wymieniony w pkt. 2 przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z umową;
☐ zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia:

.....
.....

5. Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy uczestników czynności odbiorczych:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Wykonawca/Przedstawiciel Wykonawcy:
