

Załącznik nr do SWZ

**UMOWA nr
na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem**

Zawarta w dniu pomiędzy: Miastem Gorzów Wielkopolski - Urzędem Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, NIP 599-00-19-632 reprezentowanym przez: Panią Małgorzatę Domagałę – Zastępcę Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a:

.....
.....
.....,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

**§ 1
Tryb zawarcie Umowy**

Niniejszą Umowę zawarto z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), w ramach projektu "Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT_EU, Działanie 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020.

**§ 2
Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na zakupie i dostawie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego fabrycznie nowych urządzeń, obejmujące dostawę:
 - 1) komputerów stacjonarnych wraz z niezbędnym oprogramowaniem - sztuk 39,**
 - 2) komputerów przenośnych z niezbędnym oprogramowaniem – sztuk 293,**
 - 3) tabletów – sztuk 15,**zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia będącym załącznikiem do SWZ.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności wykonanie dostawy zgodnie z zakresem rzeczowym zamówienia określonym w specyfikacji warunków zamówienia, w szczególności z załącznikiem nr 1 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), który stanowi integralną część niniejszej umowy.

3. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi integralną część niniejszej umowy, z zaleceniami i wskazówkami Zamawiającego, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, pochodzącego z oficjalnego kanału dystrybucyjnego, kompletnego, o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości i funkcjonalności, posiadającego wymagane parametry techniczne, spełniającego wymagane polskim prawem normy oraz wolnego od wszelkich wad fizycznych i prawnych.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt nie jest przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich.
6. Wykonawca dostarczy wraz z przedmiotem umowy niezbędną dokumentację (w tym dokumentację gwarancyjną).
7. Zamawiający wymaga, aby na dwa dni robocze przed planowaną dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca przesłał na adres e-mail: edytowalną listę numerów seryjnych dostarczanych sprzętów ułożonych kolejnością zgodnie, z którą będą odbierane urządzenia (również oznakowane numerami seryjnymi na opakowaniu).
8. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był dostarczony i wniesiony w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Transport odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot umowy na czas przewozu oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczenie przedmiotu umowy do miejsca dostawy.
9. Osobą odpowiedzialną za kierowanie i koordynację dostaw przedmiotu umowy będzie:
 - a) Ze strony Wykonawcy:, tel., email
 - b) Ze strony Zamawiającego:, tel., email
10. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy przedstawiają niżej wymienione dokumenty:
 - 1) niniejszy akt umowy,
 - 2) specyfikacja warunków zamówienia,
 - 3) opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) formularz ofertowy wykonawcy.
11. Dokumenty te należy uważać oraz odczytywać i interpretować jako część niniejszej umowy, w kolejności wskazanej powyżej. Wszelkie uzupełnienia do tych dokumentów winny być odczytywane w takiej samej kolejności jak dokumenty nimi modyfikowane.
12. Dokumenty opisujące przedmiot umowy należy traktować jako wzajemnie się wyjaśniające i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności, z jaką zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy.
13. W przypadku stwierdzonych rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w ust. 10 Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przekazać informację na piśmie występując o wyjaśnienie rozbieżności.
14. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z dokumentacją o której mowa w ust. 10 opisującą przedmiot umowy i warunki kontraktowe.
15. Zamawiający informuje, że zakupiony niniejszą umową sprzęt komputerowy nie jest przeznaczony do placówek edukacyjnych i w związku z tym nie dopuszcza się jego wersji edukacyjnych.

16. Wykonawca oświadcza również, że znane mu są założenia i cel projektu "Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR",, które wskazują na przekazanie przez Zamawiającego dla użytkowników ostatecznych, sprzętu komputerowego na własność oraz usług/oprogramowania nieodpłatnie na podstawie stosunku prawnego i Wykonawca wyraża na to zgodę. Materiały dotyczące projektu są dostępne na stronie: <https://www.gov.pl/web/cppc/wsparcie-ppgr>

§ 3

Termin realizacji umowy i odbiór

1. Wykonawca zobowiązuje się do **dostawy przedmiotu umowy w terminie do od dnia podpisania umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego w załączniku nr 5.**
2. Dostawa będzie realizowana w dniu roboczym w godzinach od 8.00 do 14.00. Termin dostawy zostanie uzgodniony (jednak nie później niż 5 dni przed terminem dostawy) z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w niniejszej umowie.
3. Zamawiający w dniu dostawy przedmiotu umowy dokona odbioru ilościowego z każdej partii dostawy, sporządzając w tym celu protokół odbioru ilościowy poszczególnych partii, którego wzór stanowi załącznik nr 2. Dostarczone partie sprzętów będą dostarczane zgodnie z kolejnością na liście numerów seryjnych. Potwierdzenie dostawy polegać będzie na sprawdzeniu zgodności numerów seryjnych z opakowań z numerami seryjnymi na liście, oraz oględzinach stanu zewnętrznego dostarczonego przedmiotu umowy oraz odebraniu dokumentów niezbędnych do prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy..
4. W terminie do 21 dni roboczych od dostarczenia przedmiotu umowy (dostarczenia ostatniej partii dostawy) Zamawiający dokona jego odbioru jakościowego, w ramach którego sprawdzona zostanie jego zgodność z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i złożonej ofercie oraz sporządzony zostanie protokół odbioru jakościowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3. Protokoły odbioru ilościowego i jakościowego stanowić będą załączniki do Protokołu Odbioru Końcowego i podstawę do jego podpisania. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego stanowi załącznik nr 4.
5. Podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i upoważnionego do odbioru przedstawiciela Wykonawcy Protokołu Odbioru Końcowego, Strony uznają za potwierdzenie, że przedmiot dostawy jest zgodny z przedmiotem umowy. Jeżeli przedmiot dostawy będzie zgodny z przedmiotem umowy, za termin realizacji umowy uznana zostanie data podpisania Protokołu Odbioru Końcowego dotycząca przekazania sprzętu, co stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. W przypadku braku udziału w odbiorze osoby upoważnionej przez Wykonawcę, dopuszcza się wykonanie odbioru i sporządzenie protokołu jednostronnie przez Zamawiającego, a Wykonawca nie może bez szczególnie uzasadnionej przyczyny kwestionować ustaleń poczynionych przy odbiorze.
6. Zamawiający w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, bądź braków ilościowych lub uszkodzeń dostarczonych elementów przedmiotu umowy, w protokole odbioru zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia.

7. Wykonawca odbierze sprzęt niespełniający warunków umowy na swój koszt, a w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia poinformowania go o tym fakcie, dostarczy nieodpłatnie sprzęt wolny od wad.
8. Sprzęt dostarczony do Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w ust. 7 zostanie poddany procedurze odbioru ilościowego i jakościowego, w efekcie czego zostanie podpisany Protokół Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.
9. Prawo własności do dostarczonego przedmiotu umowy przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu Protokołu Końcowego bez uwag przez Strony umowy i zapłaceniu faktury VAT przez Zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony określają całkowite **wynagrodzenie ryczałtowe** za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w kwocie **złotych brutto** (słownie:.....) szczegółowo określonej w ofercie Wykonawcy.
2. Cena brutto wskazana w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami określonymi w SWZ i niniejszej umowie (m.in. koszty dostawy wraz z wniesieniem, koszty gwarancji, koszty pracy, koszty przygotowania listy numerów seryjnych, oznaczenia i przygotowanie dostawy zgodnie z dostarczoną listą numerów seryjnych, podatki, opłaty itp.), jak również koszty nieujęte bądź też wprost niewynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia. Cena wskazana w ust. 1 jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Niedoszacowanie elementu zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany przez Wykonawcę ceny określonej w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT jest Protokół Odbioru Końcowego, podpisany przez Zamawiającego lub pracownika Zamawiającego bez zastrzeżeń.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz załącznikiem wskazanym w ust.5 (Protokół Odbioru Końcowego), przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Płatnikiem jest: Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, NIP: 599-00-19-632. Ustrukturyzowane faktury elektroniczne: Adres Podmiotu na PEF: NIP 5990019632
8. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych

podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

9. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek rozliczeniowy wskazany na „białej liście” podatników VAT prowadzonej przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej i jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

10. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Zamawiający nie dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia z tytułu wzrostu wskaźnika inflacji.

12. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za dostawę, jeżeli przedmiot Umowy zostanie dostarczony niezgodnie z umową, w stanie uszkodzonym lub z wadami - do czasu jego dostarczenia zgodnie z umową, wymiany na pozbawiony uszkodzeń lub wad

13. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z umowy na osobę trzecią.

14. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 5

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że każdy z dostarczonych produktów jest fabrycznie nowy i wolny od wad, spełnia wymogi SWZ i jego załączników oraz, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w SWZ oraz udziela Zamawiającemu **gwarancji na dostarczony przedmiot umowy miesięcy/miesiące** na każdy produkt objęty umową. W przypadku, gdy termin wynikający z gwarancji producenta jest dłuższy, wówczas przyjmuje się, że termin gwarancji wynosi tyle ile gwarancja producenta.
2. Bieg terminu gwarancji dla każdego produktu rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający dopuszcza wykonanie gwarancji w formie "door-to-door" wraz z dostępem do dedykowanej strony internetowej umożliwiającej sprawdzenie aktualnego statusu naprawy, jak również dopuszcza realizację gwarancji w formie "On-Site". Forma i sposób realizowania gwarancji zawarta będzie w dołączonej do sprzętu komputerowego instrukcji.
4. Każdy element zamówienia musi zostać dostarczony, jako urządzenie kompletne i gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i wady, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji danego sprzętu zgodnie z instrukcją użytkowania, w okresie objętym gwarancją lub do dostarczenia sprzętu wolnego od wad na zasadach określonych w umowie,

w taki sposób, że przywróci mu pełną funkcjonalność. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie funkcji użytkowych sprzętu, deklarowanych przez Wykonawcę.

6. **Wykonawca oświadcza, że z chwilą przekazania przez Zamawiającego prawa do dysponowania sprzętem komputerowym Użytkownikom ostatecznym, Wykonawca wyraża zgodę na przeniesienie przez Zamawiającego na Użytkownika ostatecznego wszelkich uprawnień wynikających z udzielonej Zamawiającemu na nabyty niniejszą umową sprzęt komputerowy gwarancji i rękojmi, włącznie z żądaniem wymiany wadliwego sprzętu komputerowego na wolny od wad.**
7. Naprawy sprzętu będą realizowane przy wykorzystaniu nowych, dedykowanych, oryginalnych nieregenerowanych, nieużywanych części podzespołów. Nie dopuszcza się możliwości naprawy serwisowej poprzez wymianę elementów sprzętu komputerowego na inne o parametrach słabszych niż ujęte w SWZ i w ofercie Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się przez czas trwania niniejszej gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez Użytkowników usterek w terminie do 14 dni; Wykonawca zapewni:
 - a) nieodpłatną dostawę naprawionego sprzętu, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii;
 - b) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż oferowane do momentu zakończenia naprawy lub dostarczenia nowego sprzętu;
 - c) w przypadku, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 30 dni kalendarzowych, lub gdy ten sam element sprzętu komputerowego uległ awarii 3 raz, Użytkownikowi będzie przysługiwać prawo pisemnego żądania bezkosztowej wymiany sprzętu na nowy, w terminie 7 dni roboczych, na taki sam lub o nie gorszych parametrach technicznych, w ramach wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania bez uwag i zastrzeżeń Protokołu odbioru wymienionego sprzętu;
 - d) w okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym odbiór sprzętu od użytkownika ostatecznego, dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, koszty przejazdów lub transportu, koszty ustalenia usterki stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy i naprawy obciążają Wykonawcę;
 - e) gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy;
 - f) w okresie gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie techniczne przez które Zamawiający rozumie: "Wsparcie techniczne jest usługą, za pomocą której można skorzystać z wiedzy dostarczonej przez specjalistów wyznaczonych przez Wykonawcę nie wychodząc z placówki. Wsparcie techniczne można uzyskać telefonicznie, faxem bądź mailem. Wsparcie techniczne powinno być udzielane bezpłatnie w okresie gwarancyjnym. Czas oczekiwania na odpowiedź nie powinien być dłuższy niż 2 dni robocze."
9. Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia. Wydłużenie gwarancji jest równoznaczne z wydłużeniem rękojmi o taki sam okres.
10. Udzielona gwarancja nie ma wpływu na roszczenia w ramach obligatoryjnego systemu rękojmi.
11. Z przeprowadzonej naprawy lub wymiany przedmiotu umowy, bądź uszkodzonych elementów przedmiotu umowy sporządzony zostanie przez Wykonawcę raport serwisowy

dostarczony następnie Użytkownikowi ostatecznemu i podpisany przez Wykonawcę i Użytkownika ostatecznego. Kopia sporządzonego raportu serwisowego zostanie niezwłocznie przekazana przez Wykonawcę Zamawiającemu.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie **kar umownych** w następujących wypadkach i wysokościach: Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki za każdą wadę,
- c) za odstąpienie od całości umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
- d) za odstąpienie od części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto za niezrealizowaną część,
- e) za zwłokę w reakcji serwisu na zgłoszenie awarii przez użytkownika sprzętu w ramach naprawy gwarancyjnej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- f) za zwłokę w dostarczeniu sprzętu zastępczego, o którym mowa w §5 ust. 8 lit. b) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień licząc od piętnastego dnia od dnia zgłoszenia awarii sprzętu,
- g) za zwłokę w dokonaniu zamiany sprzętu na nowy, o którym mowa w §5 ust. 8 lit. c), w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień licząc od ósmego dnia od dnia złożenia żądania bez kosztowej wymiany na nowy sprzęt,
- h) za zwłokę w wykonaniu lub zwłokę w należyтым wykonaniu zobowiązań/obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a nie wymienionych w lit. od a) do g) powyżej, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki. W przypadku kiedy termin wykonania zobowiązania/obowiązku został określony w niniejszej umowie, to zwłoka Wykonawcy liczona jest od następnego dnia, w którym upłynął ten termin, a gdy termin nie jest określony w umowie, to w takich przypadkach Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania/obowiązku wyznaczając mu termin (nie krótszy niż 2 dni robocze) na wykonanie tego zobowiązania/obowiązku, a po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary za zwłokę.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawca kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.

3. Zamawiający ustala maksymalny limit kar wynikających z niniejszej umowy na poziomie 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 1 lit. a)-h) niniejszego paragrafu, kary zostaną naliczone przez Miasto Gorzów Wielkopolski - Urząd Miasta.
5. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy. Potrącenie jest możliwe przed terminem wymagalności należności Wykonawcy. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego oraz po złożeniu przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o potrąceniu wiarytelności.
6. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia, termin zapłaty przez Wykonawcę kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.
 7. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 8. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 7

Prawa własności intelektualnej

1. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie **Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszystkie udzielone mu przez producenta lub dystrybutora odpowiednio oprogramowania lub sterowniki, licencje na wszystkie oprogramowania i sterowniki**, wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że najpóźniej w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, będzie uprawniony do przeniesienia na Zamawiającego licencji udzielonych przez producentów oprogramowania, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy lub do udzielenia sublicencji, w zakresie pozwalającym Zamawiającemu na korzystanie z oprogramowania zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w zakresie opisanym w załączniku do SWZ – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z oprogramowania i sterowników w ramach przeniesionych licencji lub udzielonych przez Wykonawcę sublicencji nie będzie w żaden sposób naruszać praw osób trzecich lub obowiązujących przepisów prawa.
4. Jeżeli przeniesienie licencji, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nie jest możliwe z uwagi na ich treść, Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu niewyłącznych, nieograniczonych w czasie, obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej licencji, uprawniających do korzystania z oprogramowania i sterowników na następujących polach eksploatacji: wprowadzanie do pamięci komputera, używanie poprzez wprowadzanie, ładowanie, instalację, uruchamianie, wyświetlanie, testowanie, stosowanie i przechowywanie, udostępnianie w wewnętrznych sieciach komputerowych.

5. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć i zwolnić Zamawiającego od odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu naruszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim na skutek korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu niniejszej umowy, pokryć wszelkie poniesione przez Zamawiającego koszty, w tym koszty postępowań sądowych, jak również przejąć wszelkie roszczenia osób trzecich kierowane przeciwko Zamawiającemu, w związku z naruszeniem jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności patentów, praw autorskich, zarejestrowanych wzorów i innych praw własności intelektualnej, wynika z tego, że Wykonawca nie był uprawniony do przeniesienia praw, o których mowa powyżej, lub przy realizacji niniejszej umowy naruszył jakiegokolwiek prawa osób trzecich oraz na własny koszt zapewni Zamawiającemu prawo do dalszego korzystania z utworów i innych praw własności intelektualnej, albo wymieni lub zmodyfikuje utwory lub inne prawa własności intelektualnej lub ich części w celu uniknięcia naruszenia takich praw.
6. W przypadku, gdy osoba trzecia wytoczy przeciwko Zamawiającemu proces o naruszenie praw autorskich, pokrewnych lub dóbr osobistych do utworów, wykonań, wizerunków lub innych praw własności intelektualnej, do których prawa Wykonawca przeniósł na Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie pokryć koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zapłacić zasądzone odszkodowanie lub zadośćuczynienie albo pokryć wszystkie koszty polubownego załatwienia sprawy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym i ustawie PZP w terminie i na zasadach tam określonych, a nadto w każdym z niżej opisanych przypadków:
 - 1) przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, które będzie miało wpływ na realizację niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca realizuje zamówienie w sposób niezgodny z niniejszą umową,
 - 3) Wykonawca rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu mu dodatkowego, nie krótszego niż 7-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygору odstąpienia od umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
 - 4) gdy suma kar umownych z powodów określonych w § 6 (z pominięciem kary umownej za odstąpienie w całości) przekroczy kwotę 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.
4. Zamawiający może zrealizować prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia informacji o przesłankach, uzasadniających odstąpienie.

5. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 4 niniejszego paragrafu traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
6. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
7. Wykonawca nie może odstąpić od umowy po przekroczeniu terminu wykonania umowy określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 456 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. Zamawiający sporządzi protokół odbioru ze zrealizowanej części dostaw na dzień odstąpienia od umowy, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.

§ 9 Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zlecenie części dostaw podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części dostawy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Zamawiający wskazuje, że zgodnie z art. 463 ustawy pzp umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą.

§ 10 Zmiana umowy

1. **Zmiana postanowień niniejszej umowy** może nastąpić na podstawie art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, w takiej sytuacji Strony dokonają poprawy omyłki pisarskiej lub rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w oparciu o dokumentację zamówienia,
 - 2) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ,
- 3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,

- 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a w szczególności konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do SWZ oraz OPZ.
3. Dopuszcza się zmianę w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach, gdy na rynek:
 - a) zostanie wprowadzony produkt zmodyfikowany lub udoskonalony,
 - b) bądź w sytuacji wstrzymania lub zakończenia produkcji produktu,
 - c) bądź w sytuacji, gdy nastąpi przejściowy brak produktu przy jednoczesnej możliwości dostarczenia produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową, i przy zachowaniu pierwotnego przeznaczenia zastępowanego produktu, strony dopuszczają zmianę przedmiotu umowy określonego w opisie przedmiotu zamówienia w szczególności w zakresie: jakości, parametrów lub innych cech charakterystycznych, w tym zmianę: nazwy własnej produktu, zmiana numeru katalogowego, nazwy producenta. Ewentualna zamiana produktu może być dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy, który zostanie rozpatrzony przez Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od otrzymania.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji dostaw w przypadku:
 - a) działania osób trzecich, niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, które to działania uniemożliwiają wykonanie – możliwa jest zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy o ilość dni nieprzekraczających czasu wstrzymania całości lub części dostaw z tego tytułu;
 - b) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy;
 - c) wystąpieniu „siły wyższej” mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy opisanej w § 11 – możliwa jest zmiana terminu o ilość dni nieprzekraczających czasu trwania tych okoliczności;
 - d) w przypadku gdy przyczyny opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wynikają z działania, zaniechania lub opóźnienia ze strony Zamawiającego, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności;
 - e) wystąpienia okoliczności określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu, które stanowią podstawę do zmiany w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy - możliwa jest zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy o ilość dni nieprzekraczających czasu trwania tych okoliczności.
3. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
5. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - 2) zmiana danych teleadresowych.
6. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

7. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie jedynie za zgodą obu Stron i będzie wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

§ 11 Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie podnosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli wykonanie zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności **siły wyższej**, powstałe po dacie podpisania niniejszej umowy.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, a w szczególności:
 - 1) o charakterze niezależnym od Stron,
 - 2) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - 3) którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
3. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe zdarzenia i okoliczności wymienione poniżej, ale bez ograniczania się do nich, jeśli tylko warunki określone w ust. 2 pkt. 1) – 3) są spełnione:
 - 1) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych,
 - 2) terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
 - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne, niż personel Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenia radioaktywne z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcy takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania, radioaktywności;
 - 5) klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy, powodzie.
4. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę.
4. Strony nie poniosą odpowiedzialności za rozwiązanie Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zaistnienia siły wyższej.
4. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązywanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej, Wykonawca jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Wykonawcy z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze stron jest uprawniona do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uprawniających do odstąpienia.

§ 12

Poufność informacji i ochrona danych

1. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy oraz to, że wszystkie czynności podczas realizacji niniejszej umowy będą wykonywane z zachowaniem ochrony danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przyszłych obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, co do których może powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub, że jako takie traktowane są przez Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje zachowanie w tajemnicy danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania warunków niniejszej umowy, które wiążą się z ochroną danych osobowych, a w szczególności Wykonawca nie będzie bez upoważnienia wykorzystywał danych osobowych ze zbiorów Zamawiającego w celach nie związanych z wykonywaniem umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych i powierzonych w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego w czasie trwania niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w dniu zakończenia wykonywania wszystkich świadczeń wynikających z postanowień niniejszej umowy.

§ 13

RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „**RODO**”) informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych osób fizycznych – interesantów/petentów, na rzecz których świadczone są usługi jest: Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: lub pisemnie na adres Administratora
- 3) Zamawiający realizuje zadania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e, f, lub art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, e, f, g, h, i, j RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania. Jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować niemożnością realizacji usługi. W przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora może polegać w szczególności na zapewnieniu bezpieczeństwa usług oferowanych lub udostępnianych poprzez sieci i systemy administratora.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:

- wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Prezydentowi Miasta Gorzowa Wielkopolskiego na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Prezydencie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego;
 - realizacji umów zawartych z kontrahentami Miasta Gorzowa Wielkopolskiego;
 - w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 2 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Gorzów Wielkopolski przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, a po tym czasie, przez okres, oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 - 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych;
 - prawo do żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 - 7) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 9) Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

§ 14

Inne postanowienia umowne

1. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
4. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
5. Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie chyba, że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.
6. Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji Umowy będą sporządzane w języku polskim.
7. Terminy określone w Umowie w dniach, tygodniach i miesiącach odnoszą się do dni, tygodni i miesięcy kalendarzowych. Bieg i upływ terminu określane są zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
8. O ile postanowienia umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z umową powinny być przekazywane pocztą lub drogą elektroniczną na następujące adresy Stron:
 - a) dla Zamawiającego: Wydział Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Walczaka 25, 66-400 Gorzów Wlkp., email:,
 - b) dla Wykonawcy:, email:
10. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego zawiadamiania drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata z powodu zmiany adresu, o której druga Strona nie została zawiadomiona zgodnie z Umową
11. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

12. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.
14. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
 - 2) wzór protokołu odbioru ilościowego (załącznik nr 2),
 - 3) wzór protokołu odbioru jakościowego (załącznik nr 3),
 - 4) wzór protokołu odbioru końcowego (załącznik nr 4),
 - 5) wykaz miejsc dostaw (załącznik nr 5)
 - 5) specyfikacja warunków zamówienia wraz załącznikami,
 - 6) oferta Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:

Kontrasygndata skarbnika: