

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWY**

Sporządzony w dniu ..... w ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia w ramach projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT\_EU, Działanie 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... pomiędzy:

Zamawiającym: **Miasto Gorzów Wielkopolski** – Urząd Miasta z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Sikorskiego 4, NIP 599-00-19-632,

a

Wykonawcą:

.....  
.....

1. Zamawiający odbiera od Wykonawcy:

a. dostawę zgodnie z poniższym zestawieniem:

LP.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk
1.	Zestaw komputerowy	39
2.	Oprogramowanie	39

2. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w odbiorze:

1) .....

3. Wykonawca/Przedstawiciel Wykonawcy wydający przedmiot zamówienia:

1) .....

4. Ustalenia Przedstawiciela Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia:

☐ wymieniony w pkt. 2 przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie ze zleceniem

☐ zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy uczestników czynności odbiorczych:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Wykonawca/Przedstawiciel Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWY**

Sporządzony w dniu ..... w ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia w ramach projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT\_EU, Działanie 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... pomiędzy:

Zamawiającym: **Miasto Gorzów Wielkopolski** – Urząd Miasta z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Sikorskiego 4, NIP 599-00-19-632,

a

Wykonawcą:

.....  
.....

1. Zamawiający odbiera od Wykonawcy:

a. dostawę zgodnie z poniższym zestawieniem:

LP.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk
1.	Laptop	293
2.	Oprogramowanie	293

2. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w odbiorze:

1) .....

3. Wykonawca/Przedstawiciel Wykonawcy wydający przedmiot zamówienia:

1) .....

4. Ustalenia Przedstawiciela Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia:

☐ wymieniony w pkt. 2 przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie ze zleceniem

☐ zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy uczestników czynności odbiorczych:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Wykonawca/Przedstawiciel Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWY**

Sporządzony w dniu ..... w ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia w ramach projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT\_EU, Działanie 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... pomiędzy:

Zamawiającym: **Miasto Gorzów Wielkopolski** – Urząd Miasta z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Sikorskiego 4, NIP 599-00-19-632,

a

Wykonawcą:

.....  
.....

1. Zamawiający odbiera od Wykonawcy:

a. dostawę zgodnie z poniższym zestawieniem:

LP.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk
1.	Tablet	15

2. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w odbiorze:

1) .....

3. Wykonawca/Przedstawiciel Wykonawcy wydający przedmiot zamówienia:

1) .....

4. Ustalenia Przedstawiciela Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia:

☐ wymieniony w pkt. 2 przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie ze zleceniem

☐ zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy uczestników czynności odbiorczych:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Wykonawca/Przedstawiciel Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_