

ZATWIERDZAM

płk



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej
adres: 85-915 BYDGOSZCZ, ul. Powstańców Warszawy 2,
NIP 967-118-05-77, REGON 093171090, Europejski numer identyfikacyjny
dla transakcji wewnątrzwspólnotowych:
PL 967 118 05 77.

Konto dla wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
nr 08 1010 1078 0059 3313 9120 0000

Bezpośredni link do naszej strony na platformie zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>

faks: 261 411 234

Adres strony internetowej: www.1blog.wp.mil.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej ustawą i oznaczone jest znakiem 01/Łącz/D/20 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa: tonerów do drukarek laserowych/faksów/urządzeń wielofunkcyjnych, tuszy do drukarek atramentowych.

1. Zamówienie podzielono na 3 części, z których każda stanowi samoistne zamówienie. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część lub części albo na cały przedmiot zamówienia. Wszelkie zapisy i wymogi znajdujące się w SIWZ dotyczą każdej części zamówienia chyba, że zapis szczegółowy stanowi inaczej.

Cz. I zamówienia - Tonery, kod CPV 30125110-5, w 18 pozycjach;

Cz. II zamówienia - Tonery, kod CPV 30125110-5, w 31 pozycjach;

Cz. III zamówienia - Tonery, kod CPV 30125110-5,

Tusze, kod CPV 30192112-9, w 35 pozycjach

2. **Opis zamówienia:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Wszystkie produkty stanowiące przedmiot zamówienia powinny być dopuszczone do obrotu, fabrycznie nowe, fabrycznie zapakowane, posiadać znak firmowy producenta, etykiety powinny zawierać numer katalogowy oraz termin przydatności do użytku a także nienaruszone cechy pierwotnego opakowania. Oferowane produkty muszą być legalne w świetle prawa patentowego obowiązującego w państwach Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwa, z którym Unia Europejska lub RP zawarła stosowną umowę. Ponadto, wszystkie produkty powinny **posiadać 12 miesięczny** okres gwarancji jakości użycia, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.
- 2) Głowice wkładów barwiących, drukujących do drukarek, nie mogą pochodzić z recyklingu lub procesu odzysku R5, R11, R12 i być w jakikolwiek sposób przerabiane czy zmodyfikowane.
- 3) Oferowane wkłady barwiące i drukujące powinny być kompatybilne z oprogramowaniem drukarek do których są przeznaczone w zakresie sygnalizacji w szczególności: pojemności, czasu pracy, jakości druku, zużycia. Wyroby producenta urządzenia przeznaczone do danego urządzenia, a występujące pod inną nazwą niż w opisie przedmiotu zamówienia uznaje się za oryginalne.
- 4) Produkty równoważne do urządzeń, w których każdy kolor tuszu lub tonera występuje jako osobny produkt, muszą się mieszać z tuszami

lub tonerami oryginalnymi w taki sposób aby w efekcie uzyskać tą samą paletę kolorów jak przy mieszaniu się produktów oryginalnych.

- 5) Dla produktów dla których producent materiałów oryginalnych nie określił wydajności poprzez ilość wydrukowanych stron (wg odpowiedniej normy) - zamawiający dopuszcza produkt o co najmniej takiej samej pojemności wkładu drukującego.
- 6) Stosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów.
- 7) Wymagane parametry wydajności przedmiotu zamówienia określone zostały w normach:
 - a) ISO/IEC 19752:2017 w odniesieniu do kaset z tonerem do urządzeń laserowych monochromatycznych;
 - b) ISO/IEC 19798:2017 w odniesieniu do kaset z tonerem do urządzeń laserowych kolorowych;
 - c) ISO/IEC 24711:2015 w odniesieniu do tuszy.
- 8) Wprowadzane do obrotu wyroby, które mogą stwarzać zagrożenie albo służyć ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia, mienia lub środowiska obowiązkowo podlegają ocenie zgodności z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą oraz podlegają oznakowaniu CE zgodnie z przepisami ustawy o systemie oceny zgodności z 30 sierpnia 2002 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 155). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z wyspecyfikowaniem rodzaju i ilości asortymentów zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 9) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z wyspecyfikowaniem rodzaju i ilości asortymentów zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ.

4. Miejsce dostawy: siedziba zamawiającego ul. Powstańców Warszawy 2 w Bydgoszczy.

IV. Termin wykonania zamówienia: do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy (przesłanki obligatoryjne) oraz na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1,2,4 ustawy (przesłanki fakultatywne).

1. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

- 1) Podleganie likwidacji, lub upadłości w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) Naruszenie obowiązków zawodowych: Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie chyba, że udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia (art. 24. ust. 5 pkt 2 ustawy).
- 3) Nie wykonanie lub nie należyte wykonanie wcześniejszej umowy zawartej z zamawiającym. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania. (art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

1. **Wraz z ofertą**, w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu wykonawca składa:
 - 1) Oświadczenie w formie oryginału, aktualne na dzień składania ofert o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 i art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy, W oświadczeniu wykonawca zamieszcza również informację, gdy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na zasoby, których się nie powoływał zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ (podmioty występujące wspólnie składają oświadczenie , każdy oddzielnie)
2. **Wraz z ofertą** w celu potwierdzenia okoliczności , o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy, że wykonawca nie podlega wykluczeniu Wykonawca (podwykonawca, któremu wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a na którego zdolnościach lub sytuacji

nie polega, zwanego dalej podwykonawcą) zgodnie z § 5 Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), złoży aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,
- 2) Jeżeli wykonawca (podwykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca (podwykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem -wystawione z odpowiednią datą.
3. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje zamawiającemu oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Brak oświadczenia stanowi podstawę do wykluczenia wykonawcy z postępowania zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**
4. **Uwaga:** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie każdy oddzielnie.

5. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu.
6. W przypadku złożenia oferty równoważnej (produktów nie będących produktami producentów drukarek, faksów, urządzeń wielofunkcyjnych wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ), na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy, Wykonawca obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego tusze i tonery spełniają wymagane parametry wydajności przedmiotu zamówienia, które określone zostały odpowiednio w nw. normach:
 - ISO/IEC 19752:2017 w odniesieniu do kaset z tonerem do urządzeń laserowych monochromatycznych;
 - ISO/IEC 19798:2017 w odniesieniu do kaset z tonerem do urządzeń laserowych kolorowych;
 - ISO/IEC 24711:2015 w odniesieniu do tuszy.”

W tym celu wykonawcy oferujący produkty równoważne na żądanie zamawiającego dostarczą następujące dokumenty:

- 1) Dokument wydany przez podmiot uprawniony do kontroli z badania wg wymaganych w SIWZ norm, wydajności wydruku, (np. certyfikat, raport) oferowanych tuszy i tonerów, Ww. dokument winien być wydany przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli posiadający certyfikat akredytacji wydany przez Polskie Centrum Akredytacji (np. TUV Rheinland Polska) lub inne uprawnione międzynarodowe jednostki akredytujące. Oznacza to, że każdy podmiot akredytowany w jakimkolwiek kraju Europejskiego Obszaru Gospodarczego uznany zostanie jako właściwie urzędowo niezależny uprawniony do kontroli jakości.
- 2) Zamawiający dopuszcza dokumenty wydane przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli, o którym mowa w pkt. VI ppkt. 6.1) SIWZ wystawione w okresie, w którym obowiązywały normy ISO/IES 19752, 19798, 24711 wprowadzone w poprzednich latach, z datą ważności dokumentu aktualnego na dzień składania ofert w przypadku, gdy normy te są merytorycznie zgodne z aktualnie obowiązującymi.
- 3) Z dokumentu ma wynikać wg jakich norm przeprowadzono badania oraz, że wykazana wydajność wydruku oferowanego produktu jest taka sama lub lepsza od opisanych w SIWZ produktów producenta drukarek.

- 4) Jeżeli producentem produktu równoważnego jest producent produktu odniesienia (produktu oryginalnego) - dokumentem potwierdzającym wydajność może być wydruk ze strony internetowej producenta poświadczony za zgodność przez wykonawcę.
- 5) Zamawiający nie wymaga dokumentów do bębnow laserowych, dla których nie ma norm ISO.
7. Dokumenty wymienione w ppkt 6, stanowiąc będą potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej w języku polskim.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz pełnomocnictwa, dostarczane na każdym etapie postępowania.
3. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> z zastrzeżeniem pkt. VII.2. Powyższe winno być załączone do wiadomości e-mail w formie skanu. W przypadku utrudnień związanych z dostępem do środków elektronicznych dopuszcza się komunikację faksem na nr 261 411 234. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy (podwykonawcy) i innych podmiotów, składane są w oryginale. Inne dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zgodnie z § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r poz. 1126 z późn. zm.).
5. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się pisemnie za pośrednictwem kancelarii zamawiającego lub elektronicznie za pomocą platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> natomiast w przypadku utrudnień związanych z dostępem do ww. środków dopuszcza się komunikację za pomocą faksu nr 261 411 234.

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Przewodniczący komisji przetargowej: mgr inż. Agnieszka Piórkowska
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dowództwo 1 Brygady Logistycznej (D1.Blog)**, 85-915 Bydgoszcz, ul. Powstańców Warszawy 2, tel. 261 411 600;
 - 2) **Inspektorem Ochrony Danych Osobowych** w D1.BLog jest Pani Agnieszka Piórkowska, kontakt: tel. 261 411 640, email: 1blog.ido@ron.mil.pl ;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sprawa nr 01/Łącz/D/20 *prowadzonym* w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawą”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- ** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- *** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

VIII. Wymagania dotyczące wadium: nie jest wymagane

IX. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim na każdą część zamówienia oddzielnie, napisaną w sposób trwały na maszynie lub komputerze. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. **Oferta powinna zawierać wykaz oferowanego**

przedmiotu zamówienia w postaci szczegółowej specyfikacji cenowej oferowanego przedmiotu zamówienia wraz z podaniem między innymi: nazwy handlowej lub nr katalogowego oferowanego przedmiotu nazwy producenta oraz wydajności wymaganej w stosunku do oferowanej zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ, który stanowi integralną część oferty.

2. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim i złożona w formie oryginału na formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę oraz złożył wymagane oświadczenie na własnym formularzu pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji i ustawie.
3. Dokumenty i oświadczenia wspólne, dotyczące wszystkich części mogą być składane tylko w jednej części. Treść oferty wraz z jej elementami musi odpowiadać treści SIWZ, spełniać wymogi w niej określone, być zgodna z ustawą oraz musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
4. Wraz z ofertą w rozumieniu art. 66 § 1 k.c. i uchwały SN z dnia 21.10.2005 r. III CZP 74/05, należy w kopercie złożyć:
 - 1) wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania oraz inne dokumenty wymagane w SIWZ;
 - 2) ewentualne pełnomocnictwo do reprezentowania i do zawarcia umowy.
5. Wykonawca poinformuje Zamawiającego czy jest małym czy średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
6. **Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.** Wzór treści oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
7. Pierwsza strona złożonych dokumentów powinna zawierać spis treści. Strony powinny być ponumerowane i trwale spięte/zszyte.
8. Dokumenty, oświadczenia i oferta muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Zamawiający żąda, aby

wykonawca do oferty dołączył dokument, z którego będzie wynikać uprawnienie do składania oświadczeń woli (podpisywania oferty). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby składającej oświadczenie woli nie wynika z załączonego dokumentu, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo. Podmioty występujące wspólnie przedstawiają pełnomocnictwo do ich reprezentowania albo do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w oryginale lub w postaci kopii **poświadczonych notarialnie**.

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dotyczące dokumentów potwierdzających spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wymogów zamawiającego dokonuje odpowiednio wykonawca, producent, dystrybutor, importer lub upoważniony niezależny organ, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Wydruki ze stron internetowych producentów nie wymagają potwierdzenia pod warunkiem, że zawierają cechy pozwalające na identyfikację danej strony.
10. Dokumenty, o których mowa w SIWZ oraz oświadczenia powinny być składane w formie pisemnej, w oryginale lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Zapis za zgodność z oryginałem umieszczony na pierwszej stronie dokumentu wielostronicowego powinien zawierać informacje jakie numery stron potwierdza.
12. Dokumenty z datą wystawienia inną niż wymagane w SIWZ muszą być potwierdzone przez właściwy organ jako nadal aktualne. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
14. Poprawki, podkreślenia i podkolorowania powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta. Podpisy nieczytelne powinny dać się jednoznacznie zidentyfikować.

15. Na kopercie (opakowaniu), w której zawarto ofertę wraz z oświadczeniami, należy umieścić nazwę i adres wykonawcy. Taką kopertę (opakowanie) należy opisać: *Oferta na przetarg na Dostawę: tonerów do drukarek laserowych/faksów/urzędzeń wielofunkcyjnych, tuszy do drukarek atramentowych, sprawa 01/Łącz/D/20 z dopiskiem: nie otwierać przed 08.05.2020 r. godz. 09:00.*
16. Na kopercie (opakowaniu), w której zawarto dokumenty przesyłane na żądanie zamawiającego należy umieścić nazwę i adres wykonawcy. Taką kopertę (opakowanie) należy opisać: ***Dokumenty na przetarg na Dostawę: tonerów do drukarek laserowych/faksów/urzędzeń wielofunkcyjnych, tuszy do drukarek atramentowych, sprawa 01/Łącz/D/20.***
17. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. Nr 1010 z późn. zm.), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów **nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**
19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z oświadczeniem o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania wraz z wykazem oferowanego przedmiotu zamówienia **w postaci szczegółowej specyfikacji cenowej oferowanego**

przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ stanowiący integralną część oferty) i dokumentami należy przesać na adres Zamawiającego lub złożyć w jego siedzibie przy ul. Powstańców Warszawy 2 w Bydgoszczy w kancelarii budynek nr 8 na parterze (otwarta w godz. Od 07:00 do 15:00, w piątki do 13:00), wejście przez biuro przepustek po wystawieniu przepustki.

2. Termin składania ww. ofert i oświadczeń upływa dnia **08.05.2020 r. o godz. 08:00**. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do kancelarii Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08.05.2020 r. o godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, budynek nr 8, p. 23 (pomieszczenia sekcji zamówień publicznych).
4. Termin przesłania żądanych dokumentów i pozostałych oświadczeń określony zostanie w piśmie przesłanym wykonawcy.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
 - 1) Wykonawcy, którzy wyrażają chęć udziału w czynności otwarcia ofert, zobowiązani są do przybycia na Biuro Przepustek Dowództwa 1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, ul. Powstańców Warszawy 2, 85-915 Bydgoszcz, odpowiednio wcześniej, celem wystawienia dokumentu upoważniającego do wejścia na teren jednostki wojskowej. Wykonawcy zostaną odebrani 10 min. przed terminem otwarcia ofert i doprowadzeni przez osobę upoważnioną na miejsce otwarcia ofert.
 - 2) W przypadku, gdy wykonawca lub osoba delegowana przez wykonawcę, nie posiada obywatelstwa polskiego, wejście na teren jednostki wojskowej możliwe będzie zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej, tj. na podstawie Pozwolenia Jednorazowego wydanego przez Dowódcę jednostki wojskowej poprzedzonego pozytywną opinią Dyrektora Zarządu Operacyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty powinna być obliczona na podstawie szczegółowej specyfikacji cenowej oferowanego przedmiotu zamówienia. Stanowi ona element oferty i powinna zawierać cenę brutto (w PLN) za wykonaną dostawę. Podana w ofercie cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia w tym podatek VAT. Wartość netto każdej pozycji należy obliczyć poprzez wymnożenie ceny jednostkowej netto danej pozycji przez ilość. Wartość netto oferty należy obliczyć poprzez zsumowanie wartości netto każdej pozycji

wynikającej ze szczegółowej specyfikacji cenowej. Od tak obliczonej wartości netto należy obliczyć należny podatek. Cenę oferty brutto stanowi suma wartości netto oferty oraz należnego podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

O wyborze zadecyduje suma uzyskanych punktów wg poniższych wzorów:

1. **Cena oferty o wadze 60%.** Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C \text{ min} : C_o) \times 60$$

gdzie: *C* – ilość punktów przyznana danej ofercie, *C min* – minimalna cena zaoferowana w postępowaniu, *C_o* – cena podana przez wykonawcę w ofercie.

2. Liczba dni na rozpatrzenie reklamacji (*Ld*) w dniach **o wadze 40%** - Punkty przyznawane za to kryterium będą liczone wg następujących zasad:

6 dni robocze - 0 pkt *Ld*

5 dni robocze - 10 pkt *Ld*

4 dni robocze - 20 pkt *Ld*

3 dni robocze - 30 pkt *Ld*

2 dni robocze - 40 pkt *Ld*

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca **nie wskaże** *Liczbę dni na rozpatrzenie reklamacji (Ld)* bądź **wskaże więcej niż 6 dni**, Zamawiający uzna, że zaoferował on liczbę dni równą 6 dni.

- 2) W celu prawidłowego obliczenia punktów w kryterium *Liczba dni na rozpatrzenie reklamacji* krótsza niż 2 dni traktowany będzie tak jak *Liczba dni na rozpatrzenie reklamacji* równa 2 dni.

3. O wyborze zadecyduje suma uzyskanych punktów *Sp* we wszystkich kryteriach wg wzoru:

$$S_p = C + L_d$$

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane w programie *Excel 2010* z dokładnością *tak jak wyświetlono na ekranie* do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku uzyskania równej ilości punktów o wyborze zadecyduje niższa cena oferty a następnie, odpowiednio w kolejności, pozostałe kryteria.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi:
 - 1) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna należy dostarczyć w oryginale do sekcji zamówień publicznych najpóźniej w dniu podpisania umowy
 - 2) wykonawca przedłoży umowę między wykonawcą a ewentualnym podwykonawcą.
2. Przy wspólnym ubieganiu się o zamówienie zwłaszcza w ramach spółki cywilnej lub konsorcjum zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy może żądać od wykonawcy odpisu umowy regulującej ich współpracę.
3. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi umowę z ewentualnym podwykonawcą, podmiotem trzecim, w treści zgodnej z niniejszą specyfikacją.
4. W przypadku braku polskiego obywatelstwa, osoby biorące udział w realizacji dostawy przedmiotu zamówienia powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. z 2017 r., poz.19).
5. W przypadku realizacji zamówienia z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonywania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkować będzie niewpuszczeniem na teren obiektów wojskowych i jako takie nie będzie traktowane za utrudnianie realizacji zamówienia czy też brak koniecznego współdziałania ze strony Zamawiającego.
6. Dopuszcza się możliwość przesyłania umów do podpisu za pomocą poczty elektronicznej. W takim przypadku odesłanie umów zrealizowane zostanie na koszt Wykonawcy i powinno nastąpić w terminie przewidzianym na ich zawarcie. Wykonawca po otrzymaniu umowy przed odesłaniem Zamawiającemu potwierdzi fakt jej zawarcia.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniesie wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy jeżeli wartość umowy przekroczy 50 000,00 zł. Zabezpieczenie należy wniesić oddzielnie za każdą część zamówienia. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wymienionych w art. 148 ust.1 pkt. 1- 5 ustawy. Zabezpieczenie należy wniesić oddzielnie za każdą część zamówienia. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy, uchylenie się wykonawcy od wniesienia zabezpieczenia uniemożliwia podpisanie umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna musi zawierać:
 - 1) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy wykonawca:
 - a) odmówi wykonywania umowy,
 - b) nie wykonuje umowy w terminach,
 - c) wykonuje przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością
w szczególności nie przestrzega przepisów regulujących jego wykonywanie przez Wykonawcę,
 - d) spowoduje przez swoje działanie powstanie szkody w mieniu lub zdrowiu.
 - 2) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w art. 151 ust. 1 ustawy.
 - 3) Zamawiający na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie pozostawi żadnej kwoty.
4. Gwarancja jest bezwarunkowa wtedy, gdy zamawiający nie musi uzasadniać żądania zapłaty z tej gwarancji, a gwarant nie może badać podstaw, tj. zasadności takiego żądania. Jest on zobowiązany dokonać zapłaty jedynie w oparciu o oświadczenie zamawiającego, iż zaistniały okoliczności uzasadniające taką wypłatę.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust.2 pkt. 1- 3 ustawy.
6. Zasady przechowywania i zwrotu zabezpieczenia regulują przepisy art. 148 ust. 5 i art. 151 ust. 1.

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr **08 1010 1078 0059 3313 9120 0000** z adnotacją: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na Dostawę: tonerów do drukarek laserowych/faksów/urządzeń wielofunkcyjnych, tuszy do drukarek atramentowych – nr sprawy 01/Łącz/D/20 część zamówienia.**

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zgodnie z treścią oferty według ogólnych warunków umowy przedstawionych w załączniku nr 8 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wyłącznie wobec czynności:

określenie warunków udziału w postępowaniu;

- 1) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) odrzucenia oferty odwołującego;
- 3) opisu przedmiotu zamówienia;
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu na adres: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej Warszawa ul. Postępu 17a kod pocztowy: 02-676.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załączniki: 8 na 25 stronach

Zał. nr 1 – na 6 str.- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Zał. nr 2 – na 2 str. - Formularz oferty;

- Załącz. nr 3 – na 1 str. - Szczegółowa specyfikacja cenowa oferowanego przedmiotu zamówienia;
- Załącz. nr 4 – na 4 str. - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia
- Załącz. nr 5 – na 1 str. - Informacja o dostępności oświadczeń lub dokumentów dotyczących braku podstaw do wykluczenia
- Załącz. nr 6 – na 1 str.- Oświadczenie wykonawcy dotyczący przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącz. nr 7 – na 1 str.- Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
- Załącz. nr 8 – na 9 str. - Ogólne warunki umowy.

**PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
PRZETARGOWEJ**

Agnieszka PIÓRKOWSKA

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Rodzaj materiałów wg oznaczeń producenta sprzętu drukującego lub równoważnik (oznaczenie alternatywne producenta)	Przeznaczony do urządzenia	Wymagania minimalna, wydajność	Ilość (szt.)
CZĘŚĆ I TONERY				
1	TONER HP Q 2612A (HP 12A)	HP 1010, HP 1020, HP 1022, HP 1018	2000	302
2	TONER HP CB435A (HP 35A)	HP P1005	1500	28
3	TONER HP Q6000A (HP124A)	HP LJ 2605	2500	2
4	TONER HP Q6001A (HP124A)	HP LJ 2605	2000	2
5	TONER HP Q6002A (HP124A)	HP LJ 2605	2000	2
6	TONER HP Q6003A (HP124A)	HP LJ 2605	2000	2
7	TONER HP CB 400A (HP CB400A CZARNY)	HP CP4005DN	7500	69
8	TONER HP CB 401A (HP CB401A BŁĘKITNY)	HP CP4005DN	7500	39
9	TONER HP CB 402A (HP CB402A ŻÓŁTY)	HP CP4005DN	7500	39
10	TONER HP CB 403A (HP CB403A PURPUROWY)	HP CP4005DN	7500	39
11	TONER HP C 9730A CZARNY	HP LJ 5550DN	13000	2
12	TONER HP C 9731A CYAN	HP LJ 5550DN	12000	1
13	TONER HP C 9732A YELLOW	HP LJ 5550DN	12000	1
14	TONER HP C 9733A MAGENTA	HP LJ 5550DN	12000	1

15	TONER BLACK C746H1KG	LEXMARK C748DE	12000	17
16	TONER YELLOW C748H1YG	LEXMARK C748DE	10000	12
17	TONER MAGENTA C748H1MG	LEXMARK C748DE	10000	12
18	TONER CYAN C748H1CG	LEXMARK C748DE	10000	12
CZĘŚĆ II. TONERY				
1	Toner LEXMARK 34040HW	LEXMARK E340	6000	6
2	TONER LEXMARK CZARNY 50F2XOO	LEXMARK MS610DN	10000	3
3	TONER BIZ HUB C454 TN 512 Y (A33K252)	KONICA MINOLTA BIZHUB C454	35000	7
4	TONER BIZ HUB C454 TN 512 M (A33K352)	KONICA MINOLTA BIZHUB C454	35000	7
5	TONER BIZ HUB C454 TN 512 C (A33K452)	KONICA MINOLTA BIZHUB C454	35000	7
6	TONER BIZ HUB C454 TN 512 K (A33K152)	KONICA MINOLTA BIZHUB C454	29000	7
7	TONER MINOLTA CZARNY TN 321 K	KONICA MINOLTA BIZHUB C284 KONICA MINOLTA BIZHUB C224 KONICA MINOLTA BIZHUB C224E KONICA MINOLTA BIZHUB C284E KONICA MINOLTA BIZHUB C364 KONICA MINOLTA BIZHUB C364E	27000	8
8	TONER MINOLTA CYAN TN 321 C	KONICA MINOLTA BIZHUB C284 KONICA MINOLTA BIZHUB C224 KONICA MINOLTA BIZHUB C224E KONICA MINOLTA BIZHUB	25000	4

		C284E KONICA MINOLTA BIZHUB C364 KONICA MINOLTA BIZHUB C364E		
9	TONER MINOLTA MAGENTA TN 321 M	KONICA MINOLTA BIZHUB C284 KONICA MINOLTA BIZHUB C224 KONICA MINOLTA BIZHUB C224E KONICA MINOLTA BIZHUB C284E KONICA MINOLTA BIZHUB C364 KONICA MINOLTA BIZHUB C364E	25000	4
10	TONER MINOLTA ŻÓŁTY TN 321 Y	KONICA MINOLTA BIZHUB C284 KONICA MINOLTA BIZHUB C224 KONICA MINOLTA BIZHUB C224E KONICA MINOLTA BIZHUB C284E KONICA MINOLTA BIZHUB C364 KONICA MINOLTA BIZHUB C364E	25000	4
11	TONER MINOLTA CZARNY TN 324 K	KONICA MINOLTA BIZHUB C308KONICA	28000	23
12	TONER MINOLTA CYAN TN 324 C	KONICA MINOLTA BIZHUB C308KONICA	26000	11
13	TONER MINOLTA MAGENTA TN 324 M	KONICA MINOLTA BIZHUB C308KONICA	26000	11
14	TONER MINOLTA ŻÓŁTY TN 324 Y	KONICA MINOLTA BIZHUB C308KONICA	26000	11
15	TONER TONER TK-3130	KYOCERA FS-4200DN	25000	19
16	TONER KYOCERA CZARNY TK-340	KYOCERA FS-2020DN	12000	3
17	TONER KYOCERA CZARNY TK-360	KYOCERA FS-4020DN	20000	8

18	TONER KYOCERA CZARNY TK 590K	KYOCERA FSC5250, ECOSYS M6526CDN	7000	6
19	TONER KYOCERA CYAN TK 590C	KYOCERA FSC5250, ECOSYS M6526CDN	5000	5
20	TONER KYOCERA MAGENTA TK 590M	KYOCERA FSC5250, ECOSYS M6526CDN	5000	5
21	TONER KYOCERA ŻÓŁTY TK 590Y	KYOCERA FSC5250, ECOSYS M6526CDN	5000	5
22	TONER KYOCERA TK-8305 K	KYOCERA TASKALFA 3051 CI	25000	3
23	TONER KYOCERA TK-8305C	KYOCERA TASKALFA 3051 CI	15000	2
24	TONER KYOCERA TK-8305M	KYOCERA TASKALFA 3051 CI	15000	2
25	TONER KYOCERA TK-8305Y	KYOCERA TASKALFA 3051 CI	15000	2
26	TONER KYOCERA TK 1140	KYOCERA FS-1035MFP/DP FS-1135MFP	7200	39
27	TONER KYOCERA TK 1160	KYOCERA P2040DN / P2040DW	7200	3
28	TONER KYOCERA ŻÓŁTY TK-8600Y	KYOCERA FS-C8600DN	20 000	14
29	TONER KYOCERA CYAN TK-8600C	KYOCERA FS-C8600DN	20 000	10
30	TONER KYOCERA MAGENTA TK-8600M	KYOCERA FS-C8600DN	20 000	9
31	TONER KYOCERA CZARNY TK-8600K	KYOCERA FS-C8600DN	30 000	6
CZĘŚĆ III. TONERY I TUSZE				
1	TONER KYOCERA TK 8505K CZARNY	KYOCERA TASKALFA 4550CI, 5550CI, 4551CI	30000	3
2	TONER KYOCERA TK 8505C CYAN	KYOCERA TASKALFA 4550CI, 5550CI, 4551CI	20000	2
3	TONER KYOCERA TK 8505M MAGENTA	KYOCERA TASKALFA 4550CI, 5550CI, 4551CI	20000	2
4	TONER KYOCERA TK 8505Y YELLOW	KYOCERA TASKALFA 4550CI, 5550CI, 4551CI	20000	2
5	TONER KYOCERA TK 5160K CZARNY	KYOCERA P7040CDN	16000	4

6	TONER KYOCERA TK 5160C CYAN	KYOCERA P7040CDN	12000	2
7	TONER KYOCERA TK 5160M MAGENTA	KYOCERA P7040CDN	12000	2
8	TONER KYOCERA TK 5160Y YELLOW	KYOCERA P7040CDN	12000	2
9	TONER KYOCERA TK 5140K CZARNY	KYOCERA P6130CDN	7000	4
10	TONER KYOCERA TK 5140C CYAN	KYOCERA P6130CDN	5000	2
11	TONER KYOCERA TK 5140M MAGENTA	KYOCERA P6130CDN	5000	2
12	TONER KYOCERA TK 5140Y YELLOW	KYOCERA P6130CDN	5000	2
13	TONER KYOCERA TK 4105	KYOCERA TALFA 1800	15000	7
14	TONER KYOCERA TK 5150K CZARNY	KYOCERA P6035CDN, M6535	12000	4
15	TONER KYOCERA TK 5150C CYAN	KYOCERA P6035CDN, M6535	10000	3
16	TONER KYOCERA TK 5150M MAGENTA	KYOCERA P6035CDN, M6535	10000	3
17	TONER KYOCERA TK 5150Y YELLOW	KYOCERA P6035CDN, M6535	10000	3
18	BĘBEN MINOLTA KOLOR DR512CMY/A2XN0TD	BIZHUB C284	120000	3
19	BEBEN MINOLTA DR313K	BIZHUB C308	90000	1
20	ZESTAW BĘBNÓW LEXMARK CMYK C734X24G	LEXMARK C748	20000	3
21	TUSZ HP 339	HP 6980, HP DJ 6540	21ml	66
22	TUSZ HP 337	HP 6980, HP DJ 6540	11ml	21
23	TUSZ HP 343	HP 6980, HP DJ 6540	7ml	48
24	TUSZ HP 344	HP 6980, HP DJ 6540	14ml	39
25	TUSZ NR 72 C9370A	PLOTER HP T610	130ml	1

26	TUSZ NR 72 C9371A	PLOTER HP T610	130ml	1
27	TUSZ NR 72 C9372A	PLOTER HP T610	130ml	1
28	TUSZ NR 72 C9373A	PLOTER HP T610	130ml	1
29	TUSZ NR 72 C9374A	PLOTER HP T610	130ml	1
30	TUSZ NR 72 C9403A	PLOTER HP T610	130ml	1
31	WKŁAD ATRAMENTOWY T636100	PLOTER EPSON STYLUS 9700	700ml	3
32	WKŁAD ATRAMENTOWY T636200	PLOTER EPSON STYLUS 9700	700ml	6
33	WKŁAD ATRAMENTOWY T636300	PLOTER EPSON STYLUS 9700	700ml	6
34	WKŁAD ATRAMENTOWY T636400	PLOTER EPSON STYLUS 9700	700ml	6
35	WKŁAD ATRAMENTOWY T636800	PLOTER EPSON STYLUS 9700	700ml	6

..... Data

Miejscowość

.....
Podpis (podpisy) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2**ZAMAWIAJĄCY**

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej
85- 915 Bydgoszcz ul. Powstańców Warszawy 2

O F E R T A

na część zamówienia
(wypełnić odrębnie dla każdej części zamówienia)

Nazwa, siedziba i adres wykonawcy, województwo

.....
.....

Regon/NIP mały/średni przedsiębiorca: **Tak/Nie ***

Nazwa banku i nr konta bankowego

.....

telefon fax.

Adres e-mail niezbędny do komunikacji z Zamawiającym w niniejszym postępowaniu

.....

1. W związku z prowadzonym postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego, sprawa 01/Łącz/D/20 na: *dostawę*

.....,

- a) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie i na warunkach tak jak określono w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę obliczoną zgodnie z SIWZ w wysokości:

..... zł

Słownie: złotych

- b) oferujemy dni roboczych na rozpatrzenie reklamacji od licząc od daty przesłania.

2. Oferujemy okres **gwarancji 12 miesięcy** licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.

3. Dostarczymy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko *franco* magazyn Zamawiającego;

4. Wskazanie części zamówienia powierzonego podwykonawcom i nazwa firmy, (*jeżeli dotyczy*)

.....

5. Do oferty załączam wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty oraz szczegółową specyfikację cenową oferowanego przedmiotu zamówienia, **która stanowi integralną część oferty**

6. W sprawie postępowania należy skontaktować się z

Telefon Fax. e-mail

7. Umowę podpisze

..... Data

Miejscowość

.....
Podpis (podpisy)
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**odpowiednio wykreślić*

Załącznik nr 3

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA CENOWA OFEROWANEGO
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

(wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia)

sporządzić w kolejności jak w opisie przedmiotu zamówienia za każdą część zamówienia oddzielnie

Lp.	Nazwa handlowa lub katalogowa	Nazwa producenta	Minimalna wymagana wydajność	Wydajność oferowana	J.M.	Ilość	Wartość jednostkowa netto	Wartość netto (7*8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
.								
.								
.								
n.								
WARTOŚĆ NETTO OFERTY								
PODATEK OD SUMY WARTOŚCI NETTO								
CENA OFERTY BRUTTO								

..... Data

Miejscowość

.....
Podpis (podpisy)
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

I. Część dotycząca braku podstaw do wykluczenia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „.....” sprawa nr **01/Łącz/D/20** prowadzonego przez Dowództwo 1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że Wykonawca, na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy, tj.: zgodnie z art. 24 ust 1 Wykonawca:

13) nie jest osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) którym mowa w art. 165a, art. 181 – 188, art. 189a, art. 218 – 221, art. 228 – 230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270 – 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1950 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.),
- b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769);

14) nie jest Wykonawcą, którego urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) nie jest Wykonawcą, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) nie jest Wykonawcą, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) nie jest Wykonawcą, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) nie jest Wykonawcą, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 19) nie jest Wykonawcą, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) nie jest Wykonawcą, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) nie jest Wykonawcą będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 628 z późn. zm.);
- 22) nie jest Wykonawcą, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) nie należy do Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Oświadczam, że Wykonawca, na dzień składania ofert nie podlega*** wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy, tj.:
- nie jest Wykonawcą, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1629 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. 2017, z poz. 2344 z późn. zm.);
- 3. Oświadczam, że Wykonawca, na dzień składania ofert nie podlega*** wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 2** ustawy, tj.:
- nie jest Wykonawcą, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- 4. Oświadczam, że Wykonawca, na dzień składania ofert nie podlega*** wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 4** ustawy, tj.:
- nie jest Wykonawcą, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.* **ustawy.**

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 ustawy).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze (procedura „self – cleaning”)*:

.....
.....

..... Data

Miejscowość

.....
Podpis (podpisy)
osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

**niepotrzebne skreślić!*

Sygnatura sprawy: 01/Łącz/D/20

II. Część dotycząca podwykonawców - wypełnić jeżeli dotyczy

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przez Dowództwo
1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, pn.
„.....”, w imieniu i na rzecz reprezentowanego przeze mnie
Wykonawcy:

.....
.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

**Oświadczam, że Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcy.
Oświadczam, że Podwykonawca:**

.....
.....
/nazwa i adres podwykonawcy /

**nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w zakresie równym niepodleganiu wykluczeniu
Wykonawcy, tj. w zakresie wskazanym w części I niniejszego Oświadczenia.**

..... Data
Miejscowość

.....
Podpis (podpisy)
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Sygnatura sprawy: 01/Łącz/D/20

Załącznik nr 5

Informacja o dostępności oświadczeń lub dokumentów dotyczących braku podstaw do wykluczenia
--

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przez Dowództwo 1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, pn.

„

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia, że nie podlegam wykluczeniu, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

- <https://ems.ms.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy*
- <https://prod.ceidg.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy*

**należy wskazać właściwe*

Informuję, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego

.....

 (należy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego).

..... Data

Miejscowość

.....
 Podpis (podpisy)

osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 6

.....
(imię i nazwisko / firma Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**
w związku obowiązkiem nałożonym art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą

Jako Wykonawca ubiegający się o zamówienie w postępowaniu pn.

.....
(nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego)

oświadczam, że:

- **nie należę do grupy kapitałowej***, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wraz z żadnym innym wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu;
- **nie należę do żadnej grupy kapitałowej*** w związku, z czym przedmiotowe oświadczenie ważne jest bez względu na to, jacy Wykonawcy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- **należę do tej samej grupy kapitałowej***, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wraz z następującym/cymi Wykonawca/cami, który/którzy również złożył/li ofertę /wniosek* w niniejszym postępowaniu

tj.
(należy wymienić wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty/wnioski w niniejszym postępowaniu, a którzy pozostają w tej samej grupie kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ((t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), do której należy Wykonawca składający oświadczenie)).

Jednocześnie jednak oświadczam, iż istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. Dodatkowo okoliczność tę wykazuję w dołączonym do niniejszego oświadczenia piśmie przedstawiającym dowody potwierdzające brak zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

..... data

Miejscowość

.....
Podpis (podpisy) osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

***niepotrzebne skreślić!**

****** w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Uwaga: Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy

Załącznik nr 7

.....
(imię i nazwisko / firma Wykonawcy)

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia
obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

..... data

Miejscowość

.....
Podpis (podpisy)
osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OGÓLNE WARUNKI
UMOWA Nr (WZÓR)

zawarta w dniu w Bydgoszczy, pomiędzy:

Dowództwem 1. Brygady Logistycznej
z siedzibą w Bydgoszczy (85-915) przy ul. Powstańców Warszawy 2,
NIP 967 118 05 77, reprezentowanym przez:

..... - Dowódca
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:; NIP:
.....; REGON:, z siedzibą:
reprezentowanej przez

.....
lub

Panią/Panem
prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą:, wpisaną do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP:; REGON:,
z siedzibą: reprezentowanym przez
zwaną (-ym) dalej „**Wykonawcą**”,

dalej łącznie zwane „**Stronami**”

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym,
przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej w skrócie pzp, o wartości poniżej progów określonych
w art. 11 ust. 8 pzp.*

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa tonerów do drukarek laserowych/faksów/urządzeń wielofunkcyjnych, tuszy do drukarek atramentowych, zgodnie ze szczegółową specyfikacją cenową (załącznik nr 1).
2. Termin realizacji umowy: **do 30 dni od dnia** zawarcia umowy.
3. Umowa zawarta jest na okres od dnia zawarcia do dnia
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje dostawy będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

§ 2

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) za nadzór nad realizacją umowy:
....., e-mail:; tel.
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: kpt. Zbigniew Kuźniar,
e-mail: z.kuzniar@ron.mil.pl; tel.: 261 411 282, 695 652 881.

3. Wszelkie zawiadomienia oraz inne wiadomości przekazywane pomiędzy Stronami w związku z niniejszą umową powinny mieć formę pisemną i będą dostarczane osobiście, listem poleconym lub e-mailem, na podane poniżej adresy:
- Zamawiający: Dowództwo 1. Brygady Logistycznej, z siedzibą w Bydgoszczy (85-915) przy ul. Powstańców Warszawy 2, poprzez Kancelarię Zamawiającego; e-mail: z.kuzniar@ron.mil.pl,
 - Wykonawca:.....,e-mail
tel.

§ 3

Wymagania techniczne i jakościowe

1. Wszystkie produkty stanowiące przedmiot zamówienia powinny być dopuszczone do obrotu, fabrycznie nowe, fabrycznie zapakowane, posiadać znak firmowy producenta, etykiety powinny zawierać numer katalogowy oraz termin przydatności do użytku, a także nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.
2. Wprowadzane do obrotu wyroby, które mogą stwarzać zagrożenie albo służyć ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia, mienia lub środowiska, obowiązkowo podlegają ocenie zgodności z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą oraz podlegają oznakowaniu CE zgodnie z przepisami ustawy o systemie oceny zgodności z 30 sierpnia 2002 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 155).
3. Oferowane wyroby będą legalnymi w świetle prawa patentowego obowiązującego w państwach Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwa, z którym Unia Europejska lub RP zawarła stosowną umowę.
4. Głowice wkładów barwiących, drukujących do drukarek, nie mogą pochodzić z recyklingu lub procesu odzysku R5, R11, R12 i być w jakikolwiek sposób przerabiane czy zmodyfikowane.
5. Oferowane wyroby będą kompatybilne ze sprzętem i jego oprogramowaniem do którego są zamawiane, o parametrach takich samych bądź lepszych (wydajność, jakość wydruku) w stosunku do typu zamawianego produktu pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony.
6. Oferowane wyroby do urządzeń, w których każdy kolor tonera występuje jako osobny produkt, będą się mieszać z tonerami oryginalnymi w taki sposób aby w efekcie uzyskać tą samą paletę kolorów jak przy mieszaniu się produktów oryginalnych.
7. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane użytkowaniem zaoferowanych materiałów.
8. W czasie odbioru Zamawiający sprawdzi przedmiot umowy. W przypadku stwierdzenia wad prawnych oraz przeróbki, jakiegokolwiek modyfikacji czy prefabrykacji odeśle zakwestionowaną część dostawy na koszt Wykonawcy.
W takim przypadku zamówienie uważa się za niewykonane.

§ 4

Rozliczenie finansowe umowy

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

Część I:

netto: zł (słownie:);
 VAT: zł (słownie:);
brutto: zł (słownie:);

Część II:

netto: zł (słownie:);
 VAT: zł (słownie:);
brutto: zł (słownie:);

Część III:

netto: zł (słownie:);
 VAT: zł (słownie:);
brutto: zł (słownie:);

2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Wykonawca stosownie do brzmienia art. 4 ustawy z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191) dokonuje wyboru sposobu dostarczenia faktury do **siedziby** Zamawiającego – ustrukturyzowana faktura elektroniczna lub faktura w wersji papierowej.
3. Zamówienie uważa się za wykonane, gdy przedmiot zamówienia został dostarczony do miejsca przeznaczenia, z chwilą jego odbioru technicznego i ilościowego, potwierdzonego przez Protokół odbioru zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.
4. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2, nie biegnie.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający przy wypłacie stosuje system podzielonej płatności „split payment” zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).

§ 5**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności, numeru rachunku bankowego oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązania dotyczą okresu obowiązywania umowy, rękojmi, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco informować Zamawiającego o przyczynach nienależytego wykonywania umowy.

§ 6**Odbiór techniczny (ilościowo - jakościowy)**

1. Odbiór ilościowo - jakościowy dostarczanych wyrobów dokonany będzie w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty dostawy w godzinach pracy w magazynie w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. Powstańców Warszawy 2.
2. Osobą upoważnioną do odbioru jakościowego i ilościowego ze strony Zamawiającego będzie Szef eksploatacji sprzętu łączności i informatyki Zamawiającego bądź inny przedstawiciel Zamawiającego w zastępstwie.
3. Z czynności odbioru towaru sporządzony zostanie Protokół odbioru dostawy Zgodnie z zapisami §4 ust. 3 umowy.
4. Podpisany przez obie strony Protokół odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
5. W odbiorze powinien uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy.
6. Wykonawca dostarczy towar do magazynu wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
7. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za dostarczony towar w momencie jego odbioru jakościowego i ilościowego potwierdzonego przez strony Protokołem odbioru.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:
 - stanowią własność osoby trzeciej albo, jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
 - mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo, jeżeli dostarczono je w stanie niepełnym.
2. Podstawę reklamacji stanowi Protokół reklamacji wykonany przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem jaki określono w załączniku nr 3, przekazany Wykonawcy w terminie 3 dni od daty ujawnienia wady.
3. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów poprzez dostarczenie wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe - wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymianę wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby w międzyczasie ceny na takie wyroby uległy zmianie.
5. Na wyroby wymienione w załączniku nr 1 Wykonawca udziela gwarancji **na okres 12 miesięcy** licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy Protokół reklamacji **w ciągu dni roboczych** licząc od daty przesłania go przez Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail), o czym bezzwłocznie zawiadomi Zamawiającego,
 - 2) w uzgodnionym terminie wymieni wadliwy wyrób na nowy, nie później niż w ciągu 7 dni licząc od daty uznania Protokołu reklamacyjnego,
 - 3) zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwych wyrobów powiększoną o karę umowną w wysokości 5 % ich ceny ofertowej, jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z ust. 8 pkt 2)
9. Jeżeli reklamacja nie zostanie rozpatrzona **w terminie..... dni roboczych**, przyjmuje się, że została ona uznana.
10. W przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego lub jego zalania materiałem eksploatacyjnym, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii jest zastosowanie przedmiotu umowy, ze względu na obowiązujące przepisy zawarte w „Instrukcji o gospodarowaniu sprzętem informatyki i oprogramowaniem w resorcie Obrony Narodowej” DU-4.22.3.1, sprzęt pracujący w niejawnych systemach informatycznych będzie przekazywany do naprawy do wyspecjalizowanego warsztatu wskazanego przez uprawniony organ wojskowy. Wykonawca zobowiązany zostanie do uiszczenia kosztów naprawy oraz jego powtórnej certyfikacji jeżeli taka będzie wymagana.
11. W razie uszkodzenia urządzenia spowodowanego w sposób bezpośrednio przez użycie oferowanego produktu Wykonawca naprawi takie urządzenie na własny koszt.
12. Przypadki opisane w ust. 10 i 11 rozpatrywać będzie niezwłocznie komisja w skład której może wejść przedstawiciel Wykonawcy, a w przypadku urządzeń będących na gwarancji i urządzeń pracujących w niejawnych systemach informatycznych, wiążącą będzie opinia autoryzowanego serwisu.
13. Urządzenia o których mowa w ust. 11 posiadające gwarancje mogą być naprawiane tylko w serwisach autoryzowanych przez producenta sprzętu (drukarki).

§ 8

Ochrona informacji niejawnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 742), innych obowiązujących przepisów oraz przestrzegania poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.
2. Wykonawca ma obowiązek stosowania się do przepisów obowiązujących na terenie jednostki w zakresie wejścia, wjazdu oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca Główny i Podwykonawcy) powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. z 2017 r., poz. 18).
5. W przypadku realizacji zamówienia z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) likwidacji, zawieszenia lub zakończenia działalności Wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w wypadku nieterminowej realizacji dostawy, niezgodności cen na fakturze z cenami określonymi w umowie, a także naruszenia norm jakościowych określonych w umowie. Rozwiązanie umowy w tych przypadkach następuje z dniem powiadomienia Wykonawcy o wypowiedzeniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1,2 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 10

Kary umowne

1. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:

- 1) w wysokości 5% wartości umowy brutto, gdy Wykonawca odmówi realizacji umowy, nie spełni świadczenia określonego w umowie lub od niej odstąpi,
- 2) w wysokości 0,5 % wartości niezrealizowanej części umowy brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy,
2. W przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy na skutek powyższych okoliczności, Wykonawca dodatkowo pokryje wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z koniecznością zakupu niedostarczonego towaru u innego Wykonawcy. Zapłata dodatkowych kosztów przewyższająca kwotę zabezpieczenia powinna być poprzedzona wezwaniem do jej uregulowania w terminie 7 dni.
3. W przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od niego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości umowy. Nie dotyczy to przypadku wymienionego w § 9 ust. 2.
4. Nie wywiązywanie się z umów gwarancyjnych skutkuje zapłatą kar umownych w wysokości 250 zł za każdy przypadek. Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej uregulowania w terminie 7 dni lub dokona potrącenia z wystawionej faktury.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm. dalej w skrócie kc).
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należytego mu wynagrodzenia.

§ 11

Podwykonawcy, podmioty trzecie

1. Wykonawca nie może zlecić całości dostawy objętej przedmiotem umowy podwykonawcom.
2. Zlecenie przez Wykonawcę części przedmiotu umowy podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi określać wartość i zakres usługi, która będzie wykonywana za pomocą podwykonawcy.
3. Zlecenie wykonania części dostawy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca wspólnie z podmiotem trzecim ponosi solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Umowy, o których mowa w poprzednich ustępach powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zawierający umowę z podwykonawcą Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za realizację umowy przez podwykonawcę.
8. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
9. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umów z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy.
10. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 7.
11. W sytuacji określonej w ust. 10 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: odmowy zapłaty faktury z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w umowie oraz kary umowne w zryczałtowanej wysokości 1000 złotych za każdy stwierdzony taki przypadek.
12. W dniu dostarczenia faktury, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.

13. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
14. Ustalenia ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.

Jeżeli będzie wymagane ZNWU:

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na okres obowiązywania umowy wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej zabezpieczeniem umowy w wysokości 5% wartości umowy **na kwotę** zł. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie inne niż wskazane w ust. 1 zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy pzp, kc oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Zakazuje się przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia (po uprzednim wniesieniu zabezpieczenia).

Załączniki: 3 na ... ark.

Zał. nr 1 - „Szczegółowa specyfikacja cenowa do umowy” na ... ark.

Zał. nr 2 - „Protokół odbioru” na 1 ark.

Zał. nr 3 - „Protokół reklamacji” na 1 ark.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

Bydgoszcz, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniuw siedzibie Zamawiającego w m. Bydgoszcz dokonano odbioru przedmiotu zamówienia z postępowania o zamówienie publiczne pn.....w części.....:

W wyniku odbioru stwierdzono, że Wykonawcazrealizował zamówienie (*zgodnie, niezgodnie) z umową nr

Stwierdzono następujące uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCA

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

REKLAMUJĄCY:	
Firma:	
Adres:	
Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę:	
Telefon:	

Nazwa wyrobu:	
Symbol katalogowy:	
Data sprzedaży:	Data przyjęcia reklamacji:
Nr faktury i data zakupu:	
Opis wady lub uszkodzenia:.....	
Termin i okoliczności stwierdzenia oraz powstania wady:	
Miejscowość:	Data:
	Podpis:

Wpłynęło dnia:		Nr rejestru:
Osoba prowadząca sprawę:		
Sposób załatwienia reklamacji:.....		
Termin zakończenia postępowania reklamacyjnego:		Podpis: