|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 1do SWZ**  **FORMULARZ OFERTY** |
|  |

**ZAMAWIAJĄCY:**

4. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką –

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu

50-981 Wrocław, ul. R. Weigla 5

**OFERTA**

***Nawiązując do przetargu nieograniczonego na:***

***„ dostawę* papieru ksero do drukarek i kserokopiarek, materiałów biurowych oraz tonerów do kserokopiarek*”***

**znak sprawy: 4WSzKzP.SZP.2612.20.2022**,

niżej podpisani, reprezentujący:

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia[[1]](#footnote-1):** | |
| **Pełna nazwa Wykonawcy:** | **NIP**  ………….………………………….  **REGON** ……..…………………………… |
| **Adres – siedziba i adres do korespondencji:**  **tel/ e-mail do kontaktu w trakcie toczącego się postępowania, do korespondencji poprzez platformę zakupową:** | |
| **Województwo** | **Kraj:** |
| **Rodzaj wykonawcy[[2]](#footnote-2)** | |

**nr konta do zwrotu wadium** ………………………………………………………………………

**W celu uzupełnienia istotnych postanowień umowy ( Załącznik nr 3 do SWZ) :**

*Par. 1 i 5 - tel…………………. fax ……………………….. / e-mail……………………………*

składamy niniejszą ofertę:

* 1. Oświadczamy, że oferujemy **dostawę****papieru ksero do drukarek i kserokopiarek, materiałów biurowych oraz tonerów do kserokopiarek** zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ oraz Formularzu Cenowym za:

**wartość netto**...................... zł (słownie:…..……....…………………….……złotych)

**wartość brutto**...................... zł (słownie:…..……....…………………….……złotych)

**Termin dostawy towaru / wymiany reklamacyjnej***( Załącznik nr 3 do SWZ - par.1 ust. 3):* – …. dni roboczych

*( min. 2 dni robocze - max. 3 dni roboczych ( pakiet nr1)*

*min. 2 dni robocze - max. 5 dni roboczych ( pakiet nr 2 i nr 3)*

*- należy wpisać oferowany termin dostawy towaru w pełnych dniach wg. Rozdz. XX SWZ)*

**Udostępnienie Handlowej Platformy Internetowej do realizacji zamówień i wykonywania statystyk i raportów ……………………………………………………………………**

*- należy wpisać TAK lub NIE wg. Rozdz. XX SWZ- dotyczy pakietu nr 1 i 2)*

**Wysokość kary umownej za opóźnienie w dostawie sukcesywnej lub w dostawie reklamacyjnej towaru za każdy dzień opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy**: ….. %

*(min. 0,5% max 3% - należy wpisać oferowaną wysokość kar w procentach wg. Rozdz. XX SWZ)*

* 1. **OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[4]](#footnote-4)

* 1. **Ponadto oświadczamy, że :**

1. akceptujemy wskazany w SWZ czas związania ofertą - **90 dni** tj do dnia ………………..
2. dostawę będącą przedmiotem zamówienia wykonamy **sami/z udziałem podwykonawców**[[5]](#footnote-5) powierzmy podwykonawcy ……………… (wskazać firmę podwykonawcy o ile jest znany) wykonanie następujących części zamówienia ................... – wartość lub procentowa część zamówienia ………[[6]](#footnote-6)
3. wybór mojej/naszej[[7]](#footnote-7) oferty:

**będzie/nie będzie**[[8]](#footnote-8) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

**Jeżeli będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, należy wypełnić:

1. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego (nazwa, która znajdzie się później na fakturze): .....................................................................................................,
2. wskazać wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku - wynosi ona: ......................................................................................................................................

Oświadczenie to nie zawiera stawki i kwoty podatku VAT jaki będzie musiał rozliczyć Zamawiający. Obie wartości ustali Zamawiający we własnym zakresie i rozliczy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

4) poszczególni wykonawcy wykonają następujące roboty budowlane/dostawy/usługi (należy wypełnić w sytuacji określonej w art. 117 ust. 4 PZP):

1. Nazwa wykonawcy ……………

zakres robót budowlanych/dostaw/usług które wykona ……………………………….

1. Nazwa wykonawcy ……………

zakres robót budowlanych/dostaw/usług które wykona ……………………………….

5) **będziemy / nie będziemy**[[9]](#footnote-9) polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Jeżeli wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, należy wypełnić:

1. Nazwa podmiotu ……………

zakres zdolności/sytuacji na którym wykonawca polega ……………………………….

1. Nazwa podmiotu ……………

zakres zdolności/sytuacji na którym wykonawca polega ……………………………….

6) akceptujemy zawarte w SWZ Projektowane postanowienia umowy (Załącznik Nr 3 do SWZ) z uwzględnieniem modyfikacji ich treści (jeżeli wystąpiły);

7) zapoznaliśmy się z sytuacją finansowo-ekonomiczną Zamawiającego

( informacja dostępna : VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Sekretariat Wydział ul. Poznańska 16, 53-630 Wrocław, pok 100, piętro I, tel. 71 748 90 00, fax 71 748 92 16, e-mail: [VI gospodarczy@wrocław-fabryczna.sr.gov. pl](mailto:VI%20gospodarczy@wrocław-fabryczna.sr.gov.%20pl) i/lub na stronie Zamawiającego www.4wsk.pl BIP Szpitala) - raport nt. sytuacji ekonomiczno – finansowej).

**4.** **Wadium** w kwocie …......... zł zostało wniesione w dniu …................ w formie …....................

**5**. Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

**6**. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1444 ze zm.).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Załącznik nr 1a do SWZ**  **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** |
|  | |
|  | |

/Uwaga: pola zaznaczone na szaro nie dotyczą niniejszego postępowania!/

**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

***zamówienia[[10]](#footnote-10)*Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia*[[11]](#footnote-11)* w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:**

**Dz.U. UE S numer data ……………..strona http://ted.europa.eu/TED,**

**Numer ogłoszenia w Dz.U. …………………**

**W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [….]**

**INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość zamawiającego** | Odpowiedź: |
| Nazwa: | 4. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu |
| **Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?** | Odpowiedź: |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia: | **Dostawapapieru ksero do drukarek i kserokopiarek, materiałów biurowych oraz tonerów do kserokopiarek** |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy): | **4WSzKzP.SZP.2612.20.2022** |

**Część II: Informacje dotyczące wykonawcy**

**A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikacja:** | Odpowiedź: |
| Nazwa: | [] |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy:  Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | []  [] |
| Adres pocztowy: | […] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:  Telefon:  Adres e-mail:  Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy): | […]  […]  […]  […] |
| **Informacje ogólne:** | Odpowiedź: |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? | [] Tak [] Nie |
| Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest  zastrzeżone: czy wykonawca jest zakładem  pracy chronionej, „przedsiębiorstwem  społecznym” lub czy będzie realizował  zamówienie w ramach programów zatrudnienia  chronionego?  Jeżeli tak,  jaki jest odpowiedni odsetek pracowników  niepełnosprawnych lub defaworyzowanych?  Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do  której kategorii lub których kategorii  pracowników niepełnosprawnych lub  defaworyzowanych należą dani pracownicy. | [] Tak [] Nie  […]  […] |
| Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do  Urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)? | [] Tak [] Nie[] Nie dotyczy |
| Jeżeli tak:  Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych  fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w  odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.  a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:  b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:  c) dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie:  d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?  Jeżeli nie:  Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.  WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:  e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w  formie elektronicznej, proszę wskazać: | a) […]  b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): […][…][…][…]  c) [……]  d) [] Tak [] Nie  e) [] Tak [] Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  […][…][…][…] |
| **Rodzaj uczestnictwa:** | Odpowiedź: |
| Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami? | [] Tak [] Nie |
| Jeżeli tak:  a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie  (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):  b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców  biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:  c) W stosownych przypadkach nazwa grupy  biorącej udział: | a): [……]  b): [……]  c): [……] |
| **Części** | Odpowiedź: |
| W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których)wykonawca zamierza złożyć ofertę. | [ ] |

**B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:** | Odpowiedź: |
| Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane: | […] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | […] |
| Adres pocztowy: | […] |
| Telefon: | […] |
| Adres e-mail: | […] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | […] |

**C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zależność od innych podmiotów:** | Odpowiedź: |
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V? | [] Tak [] Nie |

**D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawstwo:** | Odpowiedź: |
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia? | [] Tak [] Nie  Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:  […] |

**Część III: Podstawy wykluczenia**

**A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:** | Odpowiedź: |
| Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiejkolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? | [] Tak [] Nie  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] |
| Jeżeli tak, proszę podać:  a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(- ody) skazania;  b) wskazać, kto został skazany [ ];  c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio  ustalone w wyroku: | a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]  b) [……]  c) długość okresu wykluczenia [……] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[12]](#footnote-12) |
| W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia[[13]](#footnote-13) „samooczyszczenie”)? | [] Tak [] Nie |
| Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki[[14]](#footnote-14) | […] |

**B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:** | Odpowiedź: | |
| Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby? | [] Tak [] Nie | |
| Jeżeli nie, proszę wskazać:  a)państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;  b)jakiej kwoty to dotyczy?  c)w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:  1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:  – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?  – Proszę podać datę wyroku lub decyzji.  – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:  2)w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:  d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny? | Podatki | Składki na  ubezpieczenia  społeczne |
| a) [……]  b) [……]  c1) [] Tak [] Nie  –[] Tak [] Nie  –[…]  –[…]  c2) [ …]  d) [] Tak [] Nie  Jeżeli tak, proszę  podać szczegółowe  informacje na ten  temat: [……] | a) [……]  b) [……]  c1) [] Tak [] Nie  –[] Tak [] Nie  –[…]  –[…]  c2) [ …]  d) [] Tak [] Nie  Jeżeli tak, proszę  podać szczegółowe  informacje na ten  temat: [……] |
| Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] | |

**C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych** | Odpowiedź: |
| Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy? | [] Tak [] Nie |
| Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?  [] Tak [] Nie  Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:  [……] |
| Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:  a) zbankrutował; lub  b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub  c) zawarł układ z wierzycielami; lub  d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych; lub  e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub  f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?  Jeżeli tak:  –Proszę podać szczegółowe informacje:  –Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej.  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie  –[……]  –[……]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ,  dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [……][……][……] |
| Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego?  Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie  [……] |
| Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie  Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:  [……] |
| Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?  Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie  […] |
| Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie  Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:  [……] |
| Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?  Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie  […] |
| Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?  Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie  […] |
| Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?  Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie  […] |
| Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie  Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca może potwierdzić, że:  a)nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;  b) nie zataił tych informacji;  c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz  d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia? | [] Tak [] Nie |

**D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** | Odpowiedź: |
| Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?  Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?  Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: | [] Tak [] Nie  [……] |

**Część IV: Kryteria kwalifikacji**

**W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:**

**: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów**  **Kwalifikacji** | Odpowiedź |
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji: | [] Tak [] Nie |

**A: KOMPETENCJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencje** | Odpowiedź |
| 1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy:  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | […]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:  Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ …]  []Tak [] Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne  dokumentacji): [……][……][……] |

**B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** | Odpowiedź: |
| 1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:  lub  1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta  rok: [……] obrót: [……] […] waluta  rok: [……] obrót: [……] […] waluta  (liczba lat, średni obrót): [……], [……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):[……][……][……] |
| 2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:  lub  2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta  rok: [……] obrót: [……] […] waluta  rok: [……] obrót: [……] […] waluta  (liczba lat, średni obrót): [……], [……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ,  dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [……][……][……] |
| 3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę: | [……] |
| 4) W odniesieniu do wskaźników finansowych określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y – oraz wartość):  [……], [……]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [……][……][……] |
| 5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:  Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że  Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej  [……]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

**C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdolność techniczna i zawodowa** | Odpowiedź: |
| 1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane:  W okresie odniesienia wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju:  Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […]  Roboty budowlane: [……]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [……][……][……] |
| 1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi  W okresie odniesienia wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych: | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach  zamówienia): […]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy | |  |  |  |  | |
| 2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:  W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót: | [……]  [……] |
| 3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące: | [……] |
| 4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw: | [……] |
| 5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu  Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli[[15]](#footnote-15) swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości? | [] Tak [] Nie |
| 6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się:  a) sam usługodawca lub wykonawca lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):  b) jego kadra kierownicza: | a) [……]  b) [……] |
| 7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego: | [……] |
| 8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące | Rok, średnie roczne zatrudnienie:  [……], [……]  [……], [……]  [……], [……]  Rok, liczebność kadry kierowniczej:  [……], [……]  [……], [……]  [……], [……] |
| 9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia: | [……] |
| 10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom następującą część (procentową) zamówienia: | [……] |
| 11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy  Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności.  Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności.  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie  [] Tak [] Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ,  dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [……][……][……] |
| 12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy  Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?  Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie  […]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ,  dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [……][……][……] |

**D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania** środowiskowego | Odpowiedź: |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?  Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie  [……] [……]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [……][……][……] |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego?  Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione:  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie  [……] [……]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ,  dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [……][……][……] |

**Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów**

Wykonawca oświadcza, że:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ograniczanie liczby kandydatów** | Odpowiedź: |
| W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:  W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:  Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej, proszę wskazać dla każdego z nich: | [….]  [] Tak [] Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ,  dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [……][……][……] |

**Część VI: Oświadczenia końcowe**

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub

najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)]

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [……]

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**FORMULARZ CENOWY**

**Zestawienie asortymentowo – cenowe**

***Dotyczy: przetargu nieograniczonego na dostawę papieru ksero do drukarek i kserokopiarek, materiałów biurowych oraz tonerów do kserokopiarek, znak sprawy: 4WSzKzP.SZP.2612.20.2022***

*Cenę brutto (PLN), będąca podstawą do wyliczenia punktów za cenę – otrzymujemy ze wzoru: Wartość jednostkowa netto(PLN) razy Ilość – daje Wartość netto (PLN), z której to wartości liczymy podatek vat i po dodaniu podatku vat do wartości netto otrzymujemy Cenę brutto (PLN).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pakiet 1. Dostawa papieru ksero do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek na 2022/23 rok** | | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | |
| **L.p.** | **Wyszczególnienie** | **J. m.** | **Ilość** | **Wartość jednostkowa netto** | **Wartość**  **netto** | **Stawka**  **VAT %** | | **Cena brutto**  **brutto** | **Opis zaoferowanego asortymenty - Nazwa handlowa/ nr katalogowy/ wielkość opakowań itp.** | | |
| 1 | Papier ksero biały formatu A4 o gramaturze 80 g/m2 papier klasy **min. B,** białość (CIE) **min. 153** | ryz. | 3 000 |  |  |  | |  |  | | |
| 2 | Papier ksero biały formatu **A4** o gramaturze 80 g/m2 papier klasy **min. C,** białość (CIE) **min. 146** | ryz. | 7 000 |  |  |  | |  |  | | |
| 3 | Papier ksero biały formatu **A3** o gramaturze 80 g/m2 papier klasy **min. C,** białość (CIE) **min. 146** | ryz. | 10 |  |  |  | |  |  | | |
| 4 | Papier ksero intensywne kolorowy (kolory mocno nasycone) formatu **A4** o gramaturze 80 g/m2 | ryz. | 15 |  |  |  | |  |  | | |
| 5 | Papier ksero kolorowy (kolory pastelowe) formatu **A4** o gramaturze 80g/m2 | ryz. | 15 |  |  |  | |  |  | | |
| 6 | Papier ksero mix intensywnie kolorowy (kolory mocno nasycone) formatu **A4** o gramaturze 80 g/m2 5 x 50 ark. IQ | opak. | 5 |  |  |  | |  |  | | |
| 7 | Papier ksero mix kolorów (kolory pastelowe) formatu **A4** o gramaturze 80 g/m2 5 x 50 ark. IQ | opak. | 3 |  |  |  | |  |  | | |
| 8 | Papier ksero biały formatu **A4** ogramaturze 160 g/m2 (1 opak = 250 szt.) | opak. | 15 |  |  |  | |  |  | | |
| 9 | Papier ksero biały formatu **A4** ogramaturze 200 g/m2 (1 opak = 250 szt.) | opak. | 15 |  |  |  | |  |  | | |
| 10 | Papier ksero biały formatu **A5 (1/2 A4)** ogramaturze 80 g/m2 (ryza A4 przecięta na połowę) (1 ryza =500 kartek), papier klasy **min. C,** białość (CIE) **min. 146** | ryz. | 500 |  |  |  | |  |  | | |
| 11 | Papier ksero biały formatu **1/3 A4** ogramaturze 80 g/m2  (ryza A4 przecięta na 3 części) (1 ryza =500 kartek), papier klasy **min. C,** białość (CIE) **min. 146** | ryz. | 400 |  |  |  | |  |  | | |
| 12 | Papier ksero biały formatu **A3** o gramaturze 120 g/m2 (1 opak = 250 szt.) papier klasy **min. B**, nie dopuszczalny klasy C, białość (CIE) min. 153 | opak. | 250 |  |  |  | |  |  | | |
| 13 | Papier ksero kolorowy formatu **A3** ogramaturze 80g/m2 (1 ryza =500 kartek) | ryz. | 2 |  |  |  | |  |  | | |
| 14 | Papier ksero kolorowy (kolory pastelowe) formatu **A4** ogramaturze 160g/m2 do drukarek laserowych (1 opak = 250 szt.) | opak. | 5 |  |  |  | |  |  | | |
| 15 | Papier ksero intensywnie kolorowy (kolory mocno nasycone) formatu **A4** ogramaturze 160g/m2 do drukarek laserowych (1 opak = 250 szt.) | opak. | 5 |  |  |  | |  |  | | |
| **RAZEMPAKIET NR 1** netto **/ brutto:** | | | | | - zł | **……….** | | **- zł** | | **……………** | | |

**Pakiet 2. Dostawa materiałów biurowych – galanterii papierowej, galanterii biurowej, artykułów piśmiennych (2.1. + 2.2. + 2.3.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | | **Nazwa asortymentu** | | **Jm.** | | | **Ilość** | | | **Wartość**  **jednostkowa netto** | | **Wartość netto** | **Stawka**  **VAT %** | **Wartość brutto** | | | **Opis zaoferowanego asortymenty - Nazwa handlowa/ nr katalogowy/ wielkość opakowań itp.** |
| **Pakiet 2.1 Dostawa materiałów biurowych - galanterii papierowej 2022/23 rok**  **( poz. 1-117)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Arkusze barwne formatu A4 gramatura 170g - Antyk opak. po 25 ark. | | opak. | | | 1 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 2 | | Arkusze barwne formatu A4 gramatura 170g - Złoto opak. po 25 ark. | | opak. | | | 1 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 3 | | Arkusze ozdobne formatu A4 gramatura 250g wykorzystywane do listów gratulacyjncyh opak. 25 ark. | | opak. | | | 1 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 4 | | Bloczek - kostka do notatek 8,5 x 8,5 cm min.400 kartek kolorowe | | szt. | | | 150 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 5 | | Bloczek - kostka do notatek 8,5 x 8,5 cm min.400 kartek białe | | szt. | | | 150 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 6 | | Bloczek - notes samoprzylepny 40 x 50 100 kartkowy | | szt. | | | 300 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 7 | | Bloczek - notes samoprzylepny 50 x 75 100 kartkowy | | szt. | | | 300 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 8 | | Bloczek - notes samoprzylepny 75 x 125 100 kartkowy | | szt. | | | 150 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 9 | | Blok listowy A4 makulatorowy 100 kartek, kratka | | szt. | | | 30 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 10 | | Blok listowy A5 makulatorowy 100 kartek, kratka | | szt. | | | 35 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 11 | | Blok rysunkowy format A4 | | szt. | | | 5 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 12 | | Blok techniczny format A4 | | szt. | | | 5 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 13 | | Druk "Delegacja" | | bl. | | | 10 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 14 | | Druk "Faktura VAT" jednostronny (oryginał + kopia) formatu A-5 na 6 pozycji, 80 kartek w bloczku | | bl. | | | 2 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 15 | | Druk ,,Karta drogowa" sm-101 numerowane | | bl. | | | 30 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 16 | | Druk ,,Rozliczenie zaliczki" | | bl. | | | 8 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 17 | | Druk ,,Wniosek o zaliczkę" | | bl. | | | 2 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 18 | | Dziennik korespondencji A4 192 kartek | | szt. | | | 8 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 19 | | Etykiety na segregatory (wąskie) 30x158 mm opak. 10 - 12 szt. | | opak. | | | 5 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 20 | | Etykiety na segregatory (szerokie) 50x158 mm opak. 10 - 12 szt. | | opak. | | | 5 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 21 | | Etykiety samoprzylepne **białe A4** 105 x 148 mm do drukarek atramentowych i laserowych 400 etykiet / 100 ark. /opak. | | opak. | | | 2 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 22 | | Etykiety samoprzylepne **białe** **A4** 105 x 48 mm do drukarek atramentowych i laserowych 1200 etykiet / 100 ark. /opak. | | opak. | | | 2 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 23 | | Etykiety samoprzylepne **białe** **A4** 210 x 148 mm do drukarek atramentowych i laserowych 200 etykiet / 100 ark. /opak. | | opak. | | | 2 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 24 | | Etykiety samoprzylepne **białe A4** 210 x 297 mm do drukarek atramentowych i laserowych 100 etykiet / opak. | | opak. | | | 20 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 25 | | Etykiety samoprzylepne **białe** **A4** 38,1x 21,2 mm do drukarek atramentowych i laserowych 6500 etykiet / 100 ark. /opak | | opak. | | | 5 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 26 | | Etykiety samoprzylepne **białe** **A4** 70x 37 mm do drukarek atramentowych i laserowych 2400 etykiet / 100 ark. /opak | | opak. | | | 2 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 27 | | Etykiety samoprzylepne **białe** **A4** 70x 42,3 mm do drukarek atramentowych i laserowych 2100 etykiet / 100 ark. /opak. | | opak. | | | 10 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 28 | | Etykiety samoprzylepne **pomarańczowe** **A4** 210x 297 mm do drukarek atramentowych i laserowych 100 etykiet / opak | | opak. | | | 4 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 29 | | Etykiety samoprzylepne **żółty** **A4** 210x 297 mm do drukarek atramentowych i laserowych 20 etykiet / opak | | opak. | | | 2 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 30 | | Folia do bindowania (góra) opak. 100 szt. niebieska, czerwona, przezroczysta | | opak. | | | 10 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 31 | | **Kalendarz - biuwar, podkładowy planer 590 x 395mm na 2023 rok,** (1stronny) ze zrywanymi kartkami, wygodny planer tygodniowy z miejscem na notatki dla każdego dnia tygodnia i rocznym kalendarium lat sąsiednich i szczegółowym kalendarium roku bieżącego, zakończony listwą zabezpieczającą przed zawijaniem rogów kartek, klejony wzdłuż górnej krawędzi. Zawierający min. 30 kartek. | | szt. | | | 170 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 32 | | **Kalendarz A4 książkowy TEWO na 2023 rok,** oprawa twarda z tworzywa, skóropodobna w kolorze granatowym, zielonym, bordowym, czarnym, brązowym, kartki w kolorze białym lub kremowym rozmieszczeniem jednego dnia na jednej stronie (poniedziałek-piątek) sobota, niedziela na jednej stronie z numeracją dni. Skorowidz teleadresowy, miejsce na notatki, roczny i miesięczny plan pracy, skrócony kalendarz na rok ubiegły, bieżący i następny. | | szt. | | | 80 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 33 | | **Kalendarz A5 książkowy TEWO na 2023 rok,** oprawa twarda z tworzywa, skóropodobna w kolorze granatowym, zielonym, bordowym, czarnym, brązowym, kartki w kolorze białym lub kremowym rozmieszczeniem jednego dnia na jednej stronie (poniedziałek-piątek) sobota, niedziela na jednej stronie z numeracją dni. Skorowidz teleadresowy, miejsce na notatki, roczny i miesięczny plan pracy, skrócony kalendarz na rok ubiegły, bieżący i następny. | | szt. | | | 220 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 34 | | **Kalendarz B5 książkowy TEWO na 2023 rok,** oprawa twarda z tworzywa, skóropodobna w kolorze granatowym, zielonym, bordowym, czarnym, brązowym, kartki w kolorze białym lub kremowym rozmieszczeniem jednego dnia na jednej stronie (poniedziałek-piątek) sobota, niedziela na jednej stronie z numeracją dni. Skorowidz teleadresowy, miejsce na notatki, roczny i miesięczny plan pracy, skrócony kalendarz na rok ubiegły, bieżący i następny. | | szt. | | | 20 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 35 | | **Kalendarz biurkowy z obrac.kart. na 2023 rok**, **stojący**, pionowy z przekładanymi kartkami . Układ kalendarza: 1 tydzień na jednej stronie, podwójne imiona, numeracja dni i tygodni, skrócone kalendarium miesięczne na każdej kartce, oprawa spiralna umożliwiająca obrót kartek ze sztywną tekturą jako podstawka. | | szt. | | | 300 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 36 | | **Kalendarz biurkowy z obrac.kart. na 2023 rok,** **leżacy,** poziomy, z przekładanymi kartkami w oprawie twardej z materiału pokryciowego z tworzywa, skóropodabna w kolorze brązowym, bordowym, zielonym, czarnym, granatowym. Układ kalendarza: 1 tydzień na jednej dolnej stronie, podwójne imiona, numeracja dni i tygodni, w dolnej prawej części kartki skrócone kalendarium 3 miesięczne (miesiąc ubiegły, bieżący, i następny), górna strona zawierająca notatnik a poniżej skrócone kalendarium roczne na każdej kartce, całość połączona spiralą w kolorze bialym lub srebrnym. Wymiary: 295 x122mm. Kalendarium 56 kartek druk jednostronny na spirali miejsce na notatki. | | szt. | | | 10 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 37 | | **Kalendarz ścienny 3-dzielny na 2023 rok,** układ kalendarza trójstopniowy (trzy oddzielne kalendarze na miesiąc poprzedni, bieżący, następny) podwójne imiona, numeracja tygodni, pasek regulowany z okienkiem do oznaczania danego dnia, każda część kalendarza klejona wzdłuż górnej krawędzi. Element ilustracji z lakierowanej tektury z motywami krajobrazów lub kwiatów. | | szt. | | | 450 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 38 | | Karton archiwizacyjny zbiorczy na pudełko tekturowe archiwizacyjne szer. 80mm mieszczący 5/6 pudełek lub 4 pudełka szer. 120mm (ma stanowić część zestawu z **poz. 78;79**) | | szt. | | | 35 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 39 | | Karton ozdobny A4 Premium gramatura 220 - 250 g/m2 wzór Iceland zloty lub równoważny opak po 20szt. | | opak. | | | 2 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 40 | | Karton ozdobny A4 gramatura 220- 250 g/m2 kolor zloty lub równoważny opak po 20szt. | | opak. | | | 2 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 41 | | Karton ozdobny A4 gramatura 220- 250 g/m2 kolor liliowy lub równoważny opak po 20szt. | | opak. | | | 2 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 42 | | Karton ozdobny A4 gramatura 220- 250 g/m2 kolor kremowy lub równoważny opak po 20szt. | | opak. | | | 1 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 43 | | Karton ozdobny A4 gramatura 220- 250 g/m2 kolor ciemny zielony granatowy lub równoważny opak po 20 szt. | | opak. | | | 3 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 44 | | Koperta B4 rozszerzona opak. 250 szt. brązowe min.130g; rozmiar 250x353x38mm | | opak. | | | 2 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 45 | | Koperta B4 samoprzylepna opak.250 szt. białe | | opak. | | | 2 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 46 | | Koperta C4 wzmocniona tekturą białe | | szt. | | | 35 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 47 | | Koperta B5 rozszerzona brąz 176 x 250 x 20 mm zamykana samoprzylepnie z paskiem HK opak. po 250 szt. | | opak. | | | 4 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 48 | | Koperta B5nieklejona opak. 500 szt. białe gramatura min. 120 g/m2 | | opak. | | | 45 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 49 | | Koperta C4 samoprzylepna opak.250 szt. białe | | opak. | | | 20 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 50 | | Koperta C4 rozszerzona opak.250 szt. białe min. 130g; rozmiar 229x324x38mm | | opak. | | | 2 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 51 | | Koperta C4 z okienkiem samoprzylepna opak.250 szt. białe | | opak. | | | 5 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 52 | | Koperta C5 samoprzylepna opak. 500 szt. białe | | opak. | | | 20 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 53 | | Koperta C5 z okienkiem samoprzylepna opak. 500 szt. białe | | opak. | | | 5 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 54 | | Koperta C6 samoprzylepna opak 1000 szt. białe | | opak. | | | 2 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 55 | | Koperta DL okienko lewe samoprzylepna 1000 szt. białe | | opak. | | | 3 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 56 | | Koperta DL okienko prawe samoprzylepna 1000 szt. białe | | opak. | | | 4 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 57 | | Koperta DL samoprzylepna opak. 1000 szt. białe | | opak. | | | 6 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 58 | | Koperta z warstwą folii bąbelkowej 13/ C | | szt. | | | 80 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 59 | | Koperta z warstwą folii bąbelkowej 15/ E | | szt. | | | 20 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 60 | | koperta z warstwą folii bąbelkowej 17/ G | | szt. | | | 20 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 61 | | Koperta z warstwą folii bąbelkowej 19/ J | | szt. | | | 15 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 62 | | litery, cyfry, samoprzylepne różne kolory wys.1 - 2 cm | | ark. | | | 30 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 63 | | Ofertówka A4 krystaliczna gr. folii 150 mic otwierana górą z prawej strony | | szt. | | | 400 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 64 | | Okładka do bindowania - papierowa (dolna) opak.100 szt. różne kolory | | opak. | | | 10 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 65 | | Papier ozdobny format **A4** o różnej fakturze - perłowy o gramaturze 220g/m2 ÷ 250g/m2 (1 opak = 20 ÷ 25 ark.) | | opak. | | | 20 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 66 | | Papier ozdobny format **A4** tłoczony, tkanina lniana, kolor biały o gramaturze 220g/m2 ÷ 250g/m2 (1 opak = 20 ÷ 25 ark.) | | opak. | | | 2 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 67 | | Papier ozdobny **A4** tłoczony, tkanina lniana, kolor kremowy o gramaturze 220g/m2 ÷ 250g/m2  (1 opak = 20 ÷ 25 ark.) | | opak. | | | 2 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 68 | | Planer ścienny **na 2022 rok**, format AO (84cmx119cm), możliwość uzywania markerów ścieralnych (wielokrotność używania), zaznaczone numery tygodni i dni świąteczne z mocowaniami, (wielkośc pola ok.. 90mmx25,5mm), w komplecie taśma dwustronnie przylepna do mocowania kalendarza na scianie lub innej powierzchni. | | szt. | | | 2 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 69 | | Pojemnik CPV na czasopisma szerokość grzbietu 70mm, wymienna etykieta opisowa na grzbiecie różne kolory | | szt. | | | 70 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 70 | | Przekładki alfabetyczne do segregatora A4 | | opak. | | | 10 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 71 | | Przekładki numerowane do segregatora A4 (1-31) | | opak. | | | 5 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 72 | | Przekładkii do segregatora 1/3 formatu A4 kolorowe opakowanie 100 szt. wpinane w pionie i poziomie | | opak. | | | 70 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 73 | | Przekładki do segregatora A4 kolorowe (min. 10 kol.) | | opak. | | | 25 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 74 | | Pudełko tekturowe archiwizacyjne **na dokumenty formatu A4 (wym. ok. 320x260mm), szer. grzbietu 80mm** ma stanowić część zestawu z **poz. 38** | | szt. | | | 100 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 75 | | Pudełko tekturowe archiwizacyjne **na dokumenty formatu A4 (wym. ok. 320x260mm), szer. grzbietu 120mm** ma stanowić część zestawu z **poz. 38** | | szt. | | | 60 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 76 | | Rolka kasowa 28mmx25m termiczna | | rolka | | | 20 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 77 | | Rolka kasowa 37mmx30m termiczna | | rolka | | | 30 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 78 | | Rolka kasowa 38mmx30m termiczna | | rolka | | | 30 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 79 | | Rolka kasowa 56mmx30m termiczna | | rolka | | | 80 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 80 | | Rolka kasowa 57mmx30m termiczna | | rolka | | | 50 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 81 | | Rolka kasowa 80mmx80m termiczna, średnica tulejki 12,5mm | | rolka | | | 20 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 82 | | Rolka kasowa 80mmx250m termiczna, średnica tulejki 12,5mm | | rolka | | | 8 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 83 | | Segregator A4 **szer. 1,5 cm** z 2 relingami wykonany z tektury oklejany na zewnątrz folią polipropylenową na dolnych krawędziach metalowe okucia, różne kolory | | szt. | | | 10 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 84 | | Segregator A4 szer. 2,5 cm z 2 relingami wykonany z tektury oklejany na zewnątrz folią polipropylenową na dolnych krawędziach metalowe okucia, różne kolory | | szt. | | | 10 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 85 | | Segregator A4 szer. grzbietu 5 cm wykonany z tektury oklejany na zewnątrz folią polipropylenową na dolnych krawędziach metalowe okucia, różne kolory | | szt. | | | 400 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 86 | | Segregator A4 szer. grzbietu 7 - 8 cm wykonany z tektury oklejany na zewnątrz folią polipropylenową na dolnych krawędziach metalowe okucia, różne kolory | | szt. | | | 1000 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 87 | | Segregator A5 szer. grzbietu 7 - 8 cm wykonany z tektury oklejany na zewnątrz folią polipropylenową na dolnych krawędziach metalowe okucia, różne kolory | | szt. | | | 10 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 88 | | Skoroszyt plastikowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa z PCV | | szt. | | | 800 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 89 | | Skoroszyt plastikowy A4 przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa z PCV boczne perforacje do wpinania do segregatora | | szt. | | | 1500 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 90 | | Skoroszyt zaciskowy z polipropylenu pojemność do 30 kartek A4 | | szt. | | | 50 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 91 | | Skorowidz 1/2 A4 96 kartek | | szt. | | | 2 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 92 | | Skorowidz A4 96 kartek | | szt. | | | 2 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 93 | | Teczka do podpisu twarda okładaka dzielona folią PCV od 8 - 15 przegródek (czerwona, niebieska ) | | szt. | | | 8 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 94 | | Teczka kopertowa na dokumenty w formacie A4 zamykana na rzep służąca do przenoszenia dokumentów, wykonana z tektury dwustronnie barwionej, powlekanej polipropylenem, różne kolory | | szt. | | | 10 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 95 | | Teczka kopertowa na dokumenty w formacie A4 zamykana na zatrzask, wykonana z folii 180 mic, o wymiarach 330 x235mm, różne kolory | | szt. | | | 100 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 96 | | Teczka ze sztywnej folii PP (kolorowy polipropylen) grubości 0,7mm do dokumentów formatu A4, zamykana na 2 narożne gumki w kolorze teczki, 3 wewnętrzne skrzydła, dostępna w 5 kolorach w ilościach proporcjonalnych. | | szt. | | | 10 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 97 | | Teczka papierowa biała na dokumenty w formacie A4 na gumkę karton gr. min.250g/m2 | | szt. | | | 1200 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 98 | | Teczka papierowa biała na dokumenty w formacie A4 wiązana karton gr. min.250g/m2 | | szt. | | | 150 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 99 | | Teczka papierowa kolor na gumkę (różne kolory) na dokumenty w formacie A4 z lakierowanego kartonu gr. min. 350g/m2 | | szt. | | | 140 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 100 | | Teczka papierowa na akta osobowe pracowników na dokumenty w formacie A4 cztery wkładki A,B,C,D karton gr 350 g/m2 | | szt. | | | 300 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 101 | | Teczka plastikowa na dokumenty w formacie A4 wiązana przednia okładka przezroczysta tylna kolorowa z PCV | | szt. | | | 100 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 102 | | Teczka skrzydłowa gr. 35mm tekturowa na gumkę lub rzep powlekana folią polipropylenową, różne kolory | | szt. | | | 60 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 103 | | Teczka skrzydłowa gr. 60mm tekturowa na gumkę lub rzep powlekana folią polipropylenową, różne kolory | | szt. | | | 40 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 104 | | Teczka skrzydłowa na dokumenty w formacie A4 gr. 2mm tekturowa na 2 rzepy powlekana folią polipropylenową, wewnątrz biała wyściółka różne kolory | | szt. | | | 10 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 105 | | Teczka z rączką na dokumenty formatu A4, wykonanna z kartonu o grubości min. 2 mm pokrytego ekologiczną folią polipropylenową o grubości 100 mic, wewnątrz biała okleina o gramaturze min. 100 g/m2 zamykana na zamek PP, łaczenia na nity, wymiary 240 x 319 mm, szerokość grzbietu 40 mm | | szt. | | | 5 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 106 | | Teczka z rączką na dokumenty formatu A4, wykonana z twardej tektury o grubości 2 mm, kolorowa oklejka, pokryta folią polipropylenową, wyklejka papierowa, zamykana na zamek z tworzywa, szerokość grzbietu 80mm, dostępna w 4 kolorach | | szt. | | | 5 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 107 | | Zeszyt A4/96 w kratkę, miękka okładka | | szt. | | | 30 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 108 | | Zeszyt A4/96 w kratkę, twarda okładka | | szt. | | | 100 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 109 | | Zeszyt A5/32 w kratkę, miękka okładka | | szt. | | | 60 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 110 | | Zeszyt A5/60 w kratkę, miękka okładka | | szt. | | | 120 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 111 | | Zeszyt A5/96 w kratkę, miękka okładka | | szt. | | | 30 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 112 | | Zeszyt A5/96 w kratkę, twarda okładka | | szt. | | | 80 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 113 | | Zeszyt B5/160 w kratkę, twarda oprawa | | szt. | | | 5 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 114 | | Znaczniki (zakładki indeksujące) samoprzylepne **z papieru** **15x50 mm** 5 bl. (po 100 znaczników każdego koloru w opak). różne kolory | | opak. | | | 300 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 115 | | Znaczniki (zakładki indeksujące) samoprzylepne **z papieru 20x50 mm** 5 bl. (po 100 znaczników każdego koloru w opak), różne kolory | | opak. | | | 100 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 116 | | Znaczniki (zakładki indeksujące ) samoprzylepne **z poliestru** **10 - 15x50 mm** 5 bl. (po 100 znaczników każdego koloru w opak), różne kolory | | opak. | | | 30 | | |  | |  |  |  | | |  |
| 117 | | Znaczniki (zakładki indeksujące) samoprzylepne **z przezroczystego poliestru** z kolorową końcówką rozm.ok. 30 - 40 x 30 - 40 mm do archiwizacji opak 3 - 4 kolory po 6 - 20 szt każdego koloru | | opak. | | | 20 | | |  | |  |  |  | | |  |
| Razem 2.1. ( poz.1 – 118): | | | | | | | | | | | | zł | ………….. | zł | | | ………………. |
| **Pakiet 2.2. Dostawa materiałów biurowych - galanteria biurowa na 2022/23 rok**  **( poz. 118 – 208)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 118 | | Datownik z tworzywa ustawienie ręczne trzcionki o szer. maks. 2 cm samotuszujący format daty R-M-D | | | szt. | | | 35 |  | |  | |  |  | |  | |
| 119 | | Datownik z tworzywa mały ustawienie ręczne samotuszujący format daty D-M-R | | | szt. | | | 35 |  | |  | |  |  | |  | |
| 120 | | Datownik cyfrowy z tworzywa mały np.: model 4810, model 4610, z wymiennym wkładem samotuszujący, w wersji polskiej, format daty D-M-R, z ustawianiem automatycznym, wysokość cyfr max. 4 mm /+-0,5 mm/ | | | szt. | | | 25 |  | |  | |  |  | |  | |
| 121 | | Deska z klipem do pisania A4 różne kolory | | | szt. | | | 150 |  | |  | |  |  | |  | |
| 122 | | Deska z klipem i zakładką do pisania A4 różne kolory | | | szt. | | | 250 |  | |  | |  |  | |  | |
| 123 | | Deska z klipem i zakładką do pisania A5 różne kolory | | | szt. | | | 8 |  | |  | |  |  | |  | |
| 124 | | Dziurkacz (min 25 kartek) mechanizm i okucia matalowe | | | szt. | | | 40 |  | |  | |  |  | |  | |
| 125 | | Dzuirkacz (min 60 kartek) mechanizm i okucia matalowe | | | szt. | | | 10 |  | |  | |  |  | |  | |
| 126 | | Folia do laminowania A3 100 mic. 100 szt. / opak | | | opak. | | | 6 |  | |  | |  |  | |  | |
| 127 | | Folia do laminowania A4 80 mic 100szt. / opak | | | opak. | | | 30 |  | |  | |  |  | |  | |
| 128 | | Folia do laminowania A5 80 mic 100szt. / opak | | | opak. | | | 2 |  | |  | |  |  | |  | |
| 129 | | Folia do laminowania A6 80 mic 100szt. / opak | | | opak. | | | 6 |  | |  | |  |  | |  | |
| 130 | | Grzbiet plastikowy do bindowania 10 mm 100 szt./ opak. różne kolory | | | opak | | | 3 |  | |  | |  |  | |  | |
| 131 | | Grzbiet plastikowy do bindowania 14 mm 100szt./ opak. różne kolory | | | opak | | | 2 |  | |  | |  |  | |  | |
| 132 | | Grzbiet plastikowy do bindowania 19 mm 100 szt./ opak. różne kolory | | | opak | | | 2 |  | |  | |  |  | |  | |
| 133 | | Grzbiet plastikowy do bindowania 25 mm 50 szt./ opak. różne kolory | | | opak | | | 2 |  | |  | |  |  | |  | |
| 134 | | Grzbiet plastikowy do bindowania 32 mm 50szt./ opak. różne kolory | | | opak | | | 1 |  | |  | |  |  | |  | |
| 135 | | Grzbiet plastikowy do bindowania 6 mm 100 szt./ opak. różne kolory | | | opak | | | 1 |  | |  | |  |  | |  | |
| 136 | | Grzbiet wsuwany 3 mm 50 szt. /opak. różne kolory | | | opak | | | 1 |  | |  | |  |  | |  | |
| 137 | | Grzbiet wsuwany 6 mm 50 szt. /opak. różne kolory | | | opak | | | 3 |  | |  | |  |  | |  | |
| 138 | | Grzbiet wsuwany 9/10 mm 50szt. /opak. różne kolory | | | opak | | | 3 |  | |  | |  |  | |  | |
| 139 | | gumka do mazania wym. min. 33 x16 x10 mm | | | szt. | | | 200 |  | |  | |  |  | |  | |
| 140 | | **Gumki recepturki grube** o wymiarach: szerokość 3 mm, gr. 1,5 mm, średnica 160mm, opakowane - woreczki po 1 kg | | | opak. | | | 8 |  | |  | |  |  | |  | |
| 141 | | **Gumki recepturki cienkie** o wymiarach: szerokość 1,5 mm, gr. 1,5 średnica 80 mm, opakowane - woreczki po 1 kg | | | opak. | | | 5 |  | |  | |  |  | |  | |
| 142 | | Identyfikatory imienne plastikowe z klipsem | | | szt. | | | 450 |  | |  | |  |  | |  | |
| 143 | | **Kalkulator biurowy posiadający następujące cechy: - duży 12 cyfrowym nachylony wyświetlacz**  - klawisz podwójnego zera - klawisz cofania ostatnich działań - funkcja obliczania marży - funkcja obliczenia podatkowe - funkcja onblicznia pierwiastków - funkcja podwójnej pamięci  - podwójne źródło zasilania: bateryjne i słoneczne Wymiary kalkulatora:  wysokość od 180mm do 210 mm szerokość ok. 150mm | | | szt. | | | 20 |  | |  | |  |  | |  | |
| 144 | | Klej biurowy w sztyfcie min. 21 g | | | szt. | | | 50 |  | |  | |  |  | |  | |
| 145 | | Klej biurowy w tubie poj. 40 ml | | | szt. | | | 20 |  | |  | |  |  | |  | |
| 146 | | Klej szybkoschnący w płynie /Pritt Pen/ 40 ml do papieru, tektury, fotografii itp. dzięki specjalnej końcówce, z gąbką, klei czysto i oszczędnie lub równoważny | | | szt. | | | 3 |  | |  | |  |  | |  | |
| 147 | | Klips archiwizacyjny plastikowy (1opak = 100 szt.) | | | opak. | | | 10 |  | |  | |  |  | |  | |
| 148 | | Klipsy do papieru metalowe 15 mm potrójnie galwanizowane 1 opak = 12 szt. | | | opak. | | | 10 |  | |  | |  |  | |  | |
| 149 | | Klipsy do papieru metalowe 19 mm potrójnie galwanizowane 1 opak = 12 szt. | | | opak. | | | 10 |  | |  | |  |  | |  | |
| 150 | | Klipsy do papieru metalowe 25 mm potrójnie galwanizowane 1 opak = 12 szt. | | | opak. | | | 30 |  | |  | |  |  | |  | |
| 151 | | Klipsy do papieru metalowe 32 mm potrójnie galwanizowane 1 opak = 12 szt. | | | opak. | | | 50 |  | |  | |  |  | |  | |
| 152 | | Klipsy do papieru metalowe 41 mm potrójnie galwanizowane 1 opak = 12 szt. | | | opak. | | | 30 |  | |  | |  |  | |  | |
| 153 | | Klipsy do papieru metalowe 51 mm potrójnie galwanizowane 1 opak = 12 szt. | | | opk. | | | 50 |  | |  | |  |  | |  | |
| 154 | | Koszulki krystaliczne A4 100/opak. gramatura folii min. 30 mik. | | | opak. | | | 150 |  | |  | |  |  | |  | |
| 155 | | Koszulki krystaliczne A4 100/opak. gramatura folii min. 50 mik. | | | opak. | | | 700 |  | |  | |  |  | |  | |
| 156 | | Koszulki krystaliczne A5 100/opak. gramatura folii min. 30 mik. | | | opak. | | | 20 |  | |  | |  |  | |  | |
| 157 | | Koszulki krystaliczne A4 boki poszerzane do pojemniości 25mm zgrzewane w literę ,,U" z folii miękkiej, mocnej PVC 140 mic., wzmocniona perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem 10/opak. | | | opak. | | | 20 |  | |  | |  |  | |  | |
| 158 | | **Linijka 20 cm** z transparentnego polistyrenu, który zapewnia optymalną giętkość i elastyczność produktu. Dokładnie naniesiona i nieścieralna skala zapewnia precyzyjne kreślenie. | | | szt. | | | 20 |  | |  | |  |  | |  | |
| 159 | | **Linijka 30 cm** z transparentnego polistyrenu, który zapewnia optymalną giętkość i elastyczność produktu. Dokładnie naniesiona i nieścieralna skala zapewnia precyzyjne kreślenie. | | | szt. | | | 30 |  | |  | |  |  | |  | |
| 160 | | **Linijka 40 cm** z transparentnego polistyrenu, który zapewnia optymalną giętkość i elastyczność produktu. Dokładnie naniesiona i nieścieralna skala zapewnia precyzyjne kreślenie. | | | szt. | | | 15 |  | |  | |  |  | |  | |
| 161 | | Magnesy do tablicy w opak po 8/10 szt. (mix kolorów rozmiar Ø min. 20 mm) | | | opak. | | | 60 |  | |  | |  |  | |  | |
| 162 | | Magnesy do tablicy w opak po 8/10 szt. (mix kolorów rozmiar Ø min. 30 mm) | | | opak. | | | 25 |  | |  | |  |  | |  | |
| 163 | | Mata na biurko z kieszenią 400x530mm z folii PCV przezroczystej grubej elastycznej | | | szt. | | | 1 |  | |  | |  |  | |  | |
| 164 | | Numerator 6 cyfrowy w obudowie z tworzywa ABS, posiadający wkład samotuszującym, wysokość czcionki 4mm, zaopatrzony w pierścienie z opcja powtórzeń numeru 0,1,2,3,4,6, | | | szt. | | | 2 |  | |  | |  |  | |  | |
| 165 | | Nożyczki do papieru długość ostrza min.11 cm w tym długość całych nożyczek min. 20 cm | | | szt. | | | 180 |  | |  | |  |  | |  | |
| 166 | | Nóż do kopert metalowy długość ostrza ok. 10 cm rękojeść z tworzywa sztucznego | | | szt. | | | 4 |  | |  | |  |  | |  | |
| 167 | | Olej do mechanizmów niszczarek (125 - 350 ml) | | | szt. | | | 60 |  | |  | |  |  | |  | |
| 168 | | Pinezki 50 szt./ opak. | | | opak. | | | 4 |  | |  | |  |  | |  | |
| 169 | | Pinezki kolorowe do tablic korkowych 50 szt./ opak. | | | opak. | | | 55 |  | |  | |  |  | |  | |
| 170 | | Plastelina 6 - 12 kolorów | | | opak. | | | 5 |  | |  | |  |  | |  | |
| 171 | | Podajnik do taśmy biurowej szer. 20 mm | | | szt. | | | 5 |  | |  | |  |  | |  | |
| 172 | | Podajnik do taśmy pakowej szer. 48 mm | | | szt. | | | 5 |  | |  | |  |  | |  | |
| 173 | | Półka na dokumenty A4 z polistyrenu o wysokiej wytrzymałości przeźroczysta z możliwością ustawienia jednej półki na drugiej | | | szt. | | | 300 |  | |  | |  |  | |  | |
| 174 | | Przybornik na biurko (długopisy ) minimum 5 przegródek przeźroczysty dymny; wym. min. 200x150mm | | | szt. | | | 40 |  | |  | |  |  | |  | |
| 175 | | Rozszywacz biurowy metalowy do usuwania zszywek | | | szt. | | | 120 |  | |  | |  |  | |  | |
| 176 | | Spinacze biurowe 2,5 cm 100/opak | | | opak. | | | 600 |  | |  | |  |  | |  | |
| 177 | | Spinacze biurowe 5 cm 100/opak | | | opak. | | | 120 |  | |  | |  |  | |  | |
| 178 | | Spinacze biurowe w pudełku magnetycznym 2,6 cm 100/opak | | | szt. | | | 30 |  | |  | |  |  | |  | |
| 179 | | Sznurek do pakowania propylenowy biały na rolce (min.25 dag.) | | | rolek | | | 35 |  | |  | |  |  | |  | |
| 180 | | Tablica **korkowa** **40x60 cm** w ramie drewnianej z możliwością mocowania w pionie i poziomie elementy mocujące w komplecie | | | szt. | | | 20 |  | |  | |  |  | |  | |
| 181 | | Tablica **korkowa** **90x60** cm w ramie drewnianej z możliwością mocowania w pionie i poziomie elementy mocujące w komplecie | | | szt. | | | 30 |  | |  | |  |  | |  | |
| 182 | | Tablica **korkowa** **120x90 cm** w ramie drewnianej z możliwością mocowania w pionie i poziomie elementy mocujące w komplecie | | | szt. | | | 15 |  | |  | |  |  | |  | |
| 183 | | Tablica **magnetyczna** suchościeralna **40x60 cm** rama aluminiowa z blachy w kolorze białym z możliwością mocowania w pionie i poziomie elementy mocujące w komplecie | | | szt. | | | 8 |  | |  | |  |  | |  | |
| 184 | | Tablica **magnetyczna** suchościeralna **60x80-90 cm** rama aluminiowa z blachy w kolorze białym z możliwością mocowania w pionie i poziomie elementy mocujące w komplecie | | | szt. | | | 8 |  | |  | |  |  | |  | |
| 185 | | Tablica **magnetyczna** suchościeralna **80- 90x120cm** rama aluminiowa z blachy w kolorze białym z możliwością mocowania w pionie i poziomie elementy mocujące w komplecie | | | szt. | | | 2 |  | |  | |  |  | |  | |
| 186 | | Tablica **magnetyczna** suchościeralna **100x150cm** rama aluminiowa z blachy w kolorze białym z możliwością mocowania w pionie i poziomie elementy mocujące w komplecie | | | szt. | | | 2 |  | |  | |  |  | |  | |
| 187 | | Taśma klejąca pakowa beżowa/ brązowa 48mm / 50 m | | | szt. | | | 200 |  | |  | |  |  | |  | |
| 188 | | Taśma klejąca pakowa przezroczysta 48mm / 50 m | | | szt. | | | 100 |  | |  | |  |  | |  | |
| 189 | | Taśma klejąca przeźroczysta o szerokości18mm / 20mm x długość 30 / 35m | | | szt. | | | 150 |  | |  | |  |  | |  | |
| 190 | | Taśma klejąca przeźroczysta o szerokości 23mm / 25mm xdługość 30 / 35m | | | szt. | | | 120 |  | |  | |  |  | |  | |
| 191 | | Temperówka | | | szt. | | | 80 |  | |  | |  |  | |  | |
| 192 | | Temperówka podwójna | | | szt. | | | 30 |  | |  | |  |  | |  | |
| 193 | | Wąsy do skoroszytu (mechanizm skoroszytowy) 1 opak = 25 szt. | | | opak. | | | 80 |  | |  | |  |  | |  | |
| 194 | | Zawieszka/breloczek do kluczy z wkładką do opisu różne kolory | | | szt. | | | 750 |  | |  | |  |  | |  | |
| 195 | | Zszywacz blokowy do 100 arkuszy jednorazowo, wyposażony w długie ramię ograniczające użycie siły potrzebnej do zszycia dużej ilości kartek, z regulacją głębokości wsunięcia kartek (marginesu), możliwość zastosowania zszywek 23/6, 23/8, 23/10 i 23/13, maksymalna ilość zszywek w magazynku 100 szt. | | | szt. | | | 10 |  | |  | |  |  | |  | |
| 196 | | Zszywacz długoramienny pojemność magazynka -100 zszywek rozm. 23/10 (min 60 kartek) | | | szt. | | | 5 |  | |  | |  |  | |  | |
| 197 | | Zszywacz pojemność magazynka -100 zszywek rozm. 24/6 (min. 30 kartek) | | | szt. | | | 170 |  | |  | |  |  | |  | |
| 198 | | Zszywki 23/4 1000/opak | | | opak. | | | 4 |  | |  | |  |  | |  | |
| 199 | | Zszywki 23/8 1000/opak | | | opak. | | | 25 |  | |  | |  |  | |  | |
| 200 | | Zszywki 23/10 1000/opak | | | opak. | | | 25 |  | |  | |  |  | |  | |
| 201 | | Zszywki 23/15 1000/opak | | | opak. | | | 10 |  | |  | |  |  | |  | |
| 202 | | Zszywki 23/17 1000/opak | | | opak. | | | 5 |  | |  | |  |  | |  | |
| 203 | | Zszywki 24/6 1000/opak | | | opak. | | | 1800 |  | |  | |  |  | |  | |
| 204 | | Zszywki 10/5 1000/opak nr 10 | | | opak. | | | 30 |  | |  | |  |  | |  | |
| 205 | | Zszywki 10E 2500/opak długość nóżki 4mm do zszywacza elektrycznego LEITZ 5532 | | | opak. | | | 50 |  | |  | |  |  | |  | |
| 206 | | Zszywki 26/6 3750/opak no. 56 do zszywacza elektrycznego Rapid Optima | | | opak. | | | 40 |  | |  | |  |  | |  | |
| 207 | | Zwilżacz biurowy glicerynowy | | | szt. | | | 40 |  | |  | |  |  | |  | |
| 208 | | Zwilżacz biurowy z gąbką | | | szt. | | | 30 |  | |  | |  |  | |  | |
| Razem 2.2. ( poz. 119-208) :zł | | | | | | | | | | | | | ……… | zł | | ……………. | |
| **Pakiet 2.3. Dostawa materiałów biurowych - artykuły piśmienne na 2022/23 rok**  **( poz. 209 – 274)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 209 | | Atrament WATERMAN (niebieski) poj. 50ml | | | szt. | | 3 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 210 | | Cienkopis **czarny** 0,4 mm | | | szt. | | 110 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 211 | | Cienkopis **czerwony** 0,4 mm | | | szt. | | 50 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 212 | | Cienkopis **niebieski** 0,4 mm | | | szt. | | 85 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 213 | | Cienkopis **zielony** 0,4 mm | | | szt. | | 30 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 214 | | Długopis **czarny** klasy PENTEL w obudowie przezroczystej ułatwiającej obserwację zużycia poziomu tuszu długość lini pisania 1700 m o grubości 0,27 mm lub równorzędny | | | szt. | | 30 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 215 | | Długopis **czerwony** klasy PENTEL w obudowie przezroczystej ułatwiającej obserwację zużycia poziomu tuszu długość lini pisania 1700 m o grubości 0,27 mm lub równorzędny | | | szt. | | 30 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 216 | | Długopis jednorazowy **Bic Round Stick** **niebieski** w smukłej obudowie w kolorze tuszu z końcówką piszącą o grubości 0,9 - 1,00 mm umożliwiąjąca pisanie o szerokości 0,3 - 0,4 mm, długość linii pisania min. 2000 m, produkt bezpieczny niezawierający toksyn, matali ciężkich oraz PCV lub równorzędny | | | szt. | | 3500 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 217 | | Długopis jednorazowy **Bic Round Stick** **czarny** w smukłej obudowie w kolorze tuszu z końcówką piszącą o grubości 0,9 - 1,00 mm umożliwiąjąca pisanie o szerokości 0,3 - 0,4 mm, długość linii pisania min. 2000 m, produkt bezpieczny niezawierający toksyn, matali ciężkich oraz PCV lub równorzędny | | | szt. | | 650 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 218 | | Długopis jednorazowy **czerwony** szerokość lini pisania 0,3-0,7mm | | | szt. | | 400 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 219 | | Długopis na sprężynce lub łańcuszku długości ok.1m z tworzywa z podstawką samoprzylepną | | | szt. | | 80 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 220 | | Długopis **niebieski** klasy **PENTEL** w obudowie przezroczystej ułatwiającej obserwację zużycia poziomu tuszu długość lini pisa222nia 1700 m o grubości 0,27 mm lub równorzędny | | | szt. | | 250 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 221 | | Długopi223s automatyczny klasy **Record** w obudowie ze lśniącego tworzywa sztucznego w różnych kolorach, długość linii pisania 4500m, niklowane elementy wykonczenia, wkład wymienny (**niebieski**), metalowy, wielkopojemny, wkład niebieski, mix kolorów obudowy. | | | szt. | | 100 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 222 | | Długopis jednorazowy automatyczny **Bic Round Stic Clic** wkład **niebieski** w smukłej obudowie w kolorze tuszu, końcówka pisząca o grubości 0,9 - 1,00 mm umożliwiająca pisanie o szerokości 0,3 - 0,4 mm , długośc linii pisania min. 2000 m, produkt bezpieczny niezawierający toksyn, matali ciężkich oraz PCV lub równorzedny | | | szt. | | 100 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 223 | | Długopis jednorazowy automatyczny **Bic Round Stic Clic** wkład **czarny** w smukłej obudowie w kolorze tuszu, końcówka pisząca o grubości 0,9 - 1,00 mm umożliwiająca pisanie o szerokości 0,3 - 0,4 mm , dlugośc linii pisania min. 2000 m, produkt bezpieczny niezawierający toksyn, matali ciężkich oraz PCV lub równorzedny | | | szt. | | 80 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 224 | | Długopis automatyczny **ZENITH 10** z wymiennym wkładem 0,8 mm (wkład **niebieski**), obudowa z tworzywa sztucznego z metalowymi wykończeniami w kolorach granatowa i czarna długość pisania 3500 m o grubości 0,6 mm lub równorzędny | | | szt. | | 50 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 225 | | Długopis **zielony** klasy PENTEL w obudowie przezroczystej ułatwiającej obserwację zużycia poziomu tuszu długość lini pisania 1700 m o grubości 0,27 mm lub równorzędny | | | szt. | | 30 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 226 | | Długopis żelowy **czarny** szerokość lini pisania 0,3 mm | | | szt. | | 800 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 227 | | Długopis żelowy **czerwony** szerokość lini pisania 0,3 mm | | | szt. | | 500 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 228 | | Długopis żelowy **niebieski** szerokość lini pisania 0,3 mm | | | szt. | | 1300 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 229 | | Długopis żelowy **zielony** szerokość lini pisania 0,3 mm | | | szt. | | 150 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 230 | | Flamaster **czarny** końcówka okrągła 0,8 mm | | | szt. | | 100 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 231 | | Flamaster **czerwony** końcówka okrągła 0,8 mm | | | szt. | | 50 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 232 | | Flamaster **niebieski** końcówka okrągła 0,8 mm | | | szt. | | 50 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 233 | | Flamaster **zielony** końcówka okrągła 0,8 mm | | | szt. | | 20 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 234 | | Korektor biurowy do atramentu piór wiecznych w postaci pisaka zakończonego z obu stron końcówkami - **biała** do zamazywania atramentu i **niebieska** o średnicy 1mm do wykonania poprawek (pisania na skorygowanym miejscu) | | | szt. | | 5 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 235 | | Korektor biurowy w piórze poj. 7 -9 ml metalowa końcówka | | | szt. | | 30 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 236 | | Korektor biurowy z pędzelkiem w płynie lub aplikatorem w gąbce poj. 20 -25 ml | | | szt. | | 30 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 237 | | Korektor na taśmie 4,2 - 5 mm x 5-8m | | | szt. | | 450 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 238 | | Kredka czerwono - niebieska | | | szt. | | 170 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 239 | | **Marker (flamaster) do znakowania tkanin** (np.: Fixoni Textile Marker K; Edding 8040 itp. ) – marker z końcówką piszącą zakończoną metalową kulką – marker pisze grubością około 1 mm, odporny na temperaturę do 950C, farba nakładana jest na tkaninę charakteryzuje się szybkim czasem schnięcia. Pozwala szybko i trwale opisać tkaninę.Zastosowanie poza przemysłem włókienniczym także w pralniach, restauracjach, hotelach, domach pomocy społecznej, zakładach opieki zdrowotnej, zakładach karnych itp.Kolory: czerwony i czarny | | | szt. | | 40 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 240 | | Naboje niebieskie do pióra ,,PARKER" QUINK długie (1 opak.= 5 szt.) | | | opak. | | 4 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 242 | | Naboje niebieskie do pióra ,,PARKER" QUINK krótkie(1 opak.= 6 szt.) | | | opak. | | 4 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 242 | | Naboje niebieskie do pióra ,,WATERMAN,, (1 opak.= 8 szt.) | | | opak. | | 4 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 243 | | Ołówek automatyczny 0,5 mm np..: PENTEL do pisania i kreślenia - wysokiej jakości grafity o grubości 0,5 mm, dozowane za pomocą systemu, przyciskowego, - elementy wspomagające mechanizm zaciskowy grafitu wykonane z mosiądzu, - sprawna kontrola ilości wysuwanego wkładu, - wymienna gumka zabezpieczona nasadką, - smukła obudowa, gumowy uchwyt do wygodnego chwytania, - końcówka wykonana z PC o długości ok. 2,6 - obudowa wykonana AS (przód), ABS (tył) - długość produktu ok. 147 mm, +/-5% - kolory obudowy czarny, niebieski, zielony, przezroczysty - posiada certyfikat ISO9001:2008 | | | szt. | | 20 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 244 | | Ołówek automatyczny 0,7 mm np.: PENTEL do pisania i kreślenia - wysokiej jakości grafity o grubości 0,7 mm, dozowane za pomocą systemu, przyciskowego, - elementy wspomagające mechanizm zaciskowy grafitu wykonane z mosiądzu, - sprawna kontrola ilości wysuwanego wkładu, - wymienna gumka zabezpieczona nasadką, - smukła obudowa, gumowy uchwyt do wygodnego chwytania, - końcówka wykonana z PC o długości 2,6 - obudowa wykonana AS (przód), ABS (tył) - długość produktu ok. 147 mm, +/-5% - kolory obudowy: czarny, niebieski, zielony, przezroczysty, - posiada certyfikat ISO9001:2008 | | | szt. | | 15 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 245 | | Ołówek techniczny HB | | | szt. | | 600 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 246 | | Pisak do szkła/folii kolor czerwony 0,4 - 0,6 mm | | | szt. | | 300 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 247 | | Pisak do tablic suchościeralnych 4 klory (1 kpl. = 4 szt.) + gąbka | | | kpl. | | 140 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 248 | | Pisak marker do płyt CD czarny 0,4 mm | | | szt. | | 1200 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 249 | | Pisak marker olejowy szerokość linii pisania 1 mm różne kolory | | | szt. | | 4 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 250 | | Pisak marker olejowy szerokość linii pisania 2 mm różne kolory | | | szt. | | 4 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 251 | | Pisak marker wodoodporny **czarny**, okrągła końcówka 1,5 - 5 mm | | | szt. | | 2500 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 252 | | Pisak marker wodoodporny **czerwony**, okrągła końcówka 1,5 - 5 mm | | | szt. | | 150 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 253 | | Pisak marker wodoodporny **niebieski**, okrągła końcówka 1,5 - 5 mm | | | szt. | | 50 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 254 | | Rysiki do ołówka automatycznego 0,5 mm HB opak. 12 -15 szt. | | | opak | | 10 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 255 | | Rysiki do ołówka automatycznego 0,5mm 2B opak.12- 15 szt. | | | opak | | 2 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 256 | | Rysiki do ołówka automatycznego 0,7 mm HB opak. 12 -15 szt. | | | opak | | 8 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 257 | | Rysiki do ołówka automatycznego 0,7mm 2B opak.12- 15 szt. | | | opak | | 2 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 258 | | Tusz do metalowych stempli szybkoschnący uniwersalny do powierzchni gładkich szkło, metal, poj. 50 ml czerwony. | | | szt. | | 2 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 259 | | Tusz do metalowych trzcionek czarny poj./ 25 ml | | | szt. | | 1 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 260 | | Tusz do stempli **czarny** poj. od 25 - 30 ml | | | szt. | | 60 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 261 | | Tusz do stempli **czerwony** poj. od 25 - 30 ml | | | szt. | | 70 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 262 | | Tusz do stempli **fioletowy** poj. od 25 - 30 ml | | | szt. | | 10 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 263 | | Tusz do stempli **niebieski** poj. od 25 - 30 ml | | | szt. | | 90 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 264 | | Tusz do stempli **zielony** poj. od 25 - 30 ml | | | szt. | | 10 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 265 | | Tusz do stempli żelowy, do stempli gumowych i polimerowych **czarny** poj. od 25 - 30 ml | | | szt. | | 10 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 266 | | Tusz do stempli żelowy, do stempli gumowych i polimerowych **czerwony** poj. od 25 - 30 ml | | | szt. | | 10 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 267 | | Tusz do stempli żelowy, do stempli gumowych i polimerowych **niebieski** poj. od 25 - 30 ml | | | szt. | | 5 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 268 | | Wkład do piór kulkowych "PARKER" niebieski uniwersalny pasujący do każdego pióra Parker | | | szt. | | 5 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 269 | | Wkład niebieski wielkopojemny do długopisu typu ZENITH z **poz.16** długość lini pisania 3500 m, grubość lini pisania 0,6mm | | | szt. | | 500 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 270 | | Zakreślacz **niebieski**,ścięta końcówka szer 5 mm | | | szt. | | 150 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 271 | | Zakreślacz **pomarańczowy**, ścięta końcówka szer 5 mm | | | szt. | | 300 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 272 | | Zakreślacz **różowy**, ścięta końcówka szer 5 mm | | | szt. | | 200 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 273 | | Zakreślacz **zielony**, ścięta końcówka szer 5 mm | | | szt. | | 300 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | 274 | | Zakreślacz **żółty**, ścięta końcówka szer 5 mm | | | szt. | | 400 |  | |  | |  |  |  | | |
|  | Razem 2.3. ( poz. 209 – 274 ): | | | | | | | | | | zł | | ……… | zł | ……… | | |
|  | **RAZEM PAKIET NR 2 netto / brutto** poz. 1 – 274 **:**  **( 2.1. + 2.2. + 2.3. )** | | | | | | | | | | **zł** | | **………** | **zł** | **……….** | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Pakiet 3 Dostawa tonerów do kserokopiarek na 2022/23 rok** | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| **L.p.** | **Nazwa tonera** | | **J. m.** | **Ilość** | **Wartość jednostkowa netto** | **Wartość**  **netto** | | **Stawka**  **VAT %** | | **Wartość brutto** | | **Opis zaoferowanego asortymenty - Nazwa handlowa/ nr katalogowy/ wielkość opakowań itp.** | |
| 1 | Toner do urządzenia firmy CANON FC 204 | | szt. | 1 |  |  | |  | |  | |  | |
| 2 | Toner do urządzenia firmy CANON IR 1018/ 1020/ 1024/ | | szt. | 14 |  |  | |  | |  | |  | |
| 3 | Toner do urządzenia firmy CANON IR 1133A | | szt. | 2 |  |  | |  | |  | |  | |
| 4 | Toner do urządzenia firmy CANON IR 2018 | | szt. | 2 |  |  | |  | |  | |  | |
| 5 | Toner do urządzenia firmy CANON IR 2520 | | szt. | 4 |  |  | |  | |  | |  | |
| 6 | Toner do urządzenia firmy CANON i-SENSYS MF5940Dn | | szt. | 2 |  |  | |  | |  | |  | |
| 7 | Toner do urządzenia firmy CANON MF 4570 | | szt. | 6 |  |  | |  | |  | |  | |
| 8 | Toner do urządzenia firmy PANASONIC WORKIO DP1515 | | szt. | 1 |  |  | |  | |  | |  | |
|  | **RAZEM Pakiet 3 netto/ brutto:** | | | | | | - zł | | …………….. | | **- zł** | |  | |

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Propozycja istotnych postanowień umowy**

**nr ......... /4WSzKzP.SZP.2612.20.2022**

**kupna – sprzedaży**

Zawarta w dniu **………2022 r.** we Wrocławiu pomiędzy:

**4. Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu,** z siedzibą **50-981 Wrocław, ul. R. Weigla 5, Regon** 930090240, **NIP** PL899-22-28-956, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, nr **KRS**: 0000016478, reprezentowanym przez :

………………………..………………………………………………………………

zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM,**

a ..................................................................................................................................................

.................................................................................**Regon** ……………., **NIP**………………

reprezentowanym przez:

..............................................

zwanym dalej **WYKONAWCĄ,**

*Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) - dalej PZP, o wartości powyżej 140 000 euro.*

*Umowę będzie uznawało się za zawartą w dacie wymienionej we wstępie umowy.*

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji sprzedaż i dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (Magazyn Wielobranżowy Logistyki, ul. R. Weigla 5, 50 – 981 Wrocław) papieru kserograficznego, materiałów biurowych……, w obrębie pakietu/pakietów nr 1 – 3 (………………… wpisać nazwę pakietu ……………………) zwanych dalej przedmiotem umowy lub towarem wyszczególnionego/nych w § 13.
2. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu na czas obowiązywania umowy dostęp poprzez stronę internetową do platformy zamówień, na której zostanie umieszczona asortymentowo – cenowo zawarta umowa[[16]](#footnote-16).
3. Udostępniona platforma zamówień powinna umożliwić dwustopniowe zamawianie towaru (niezależnie osoba zamawiająca i osoba akceptująca) oraz umożliwić generowanie statystyk i raportów z realizowanych zamówień m.in. wg produktów, zamówień, użytkowników, za określone okresy czasu itp16.
4. Wykaz osób upoważnionych do sporządzania na platformie zamówień na towar: Małgorzata Bustrycka16.
5. Wykaz osób do akceptowania na platformie sporządzonych zamówień: Sławomir Orłowski16.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że ewentualne awarie platformy zamówień nie będą dłuższe niż 24 godziny2.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego zamówiony pisemnie / przez platformę zamówień[[17]](#footnote-17) towar własnym środkiem transportu i na koszt własny w terminie :

…… dni roboczych (min 2, max. 3 dni) **- dla Pakietu nr 1** *(wg złożonej oferty);* …… dni roboczych (min 2, max. 5 dni) - **dla Pakietu nr 2 i 3** *(wg złożonej oferty)*od daty otrzymania każdorazowego zamówienia przekazanego pisemnie / poprzez udostępnioną platformę zamówień17 lub w sytuacjach awaryjnych poprzez e-mail na adres ………………………..…,

1. Przekazanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu, wymaga każdorazowego potwierdzenia przekazania towaru przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego ilości zamówionego towaru (dokument WZ), co będzie podstawą do wystawienia faktury. Zamawiający informuje, że magazyn Wielobranżowy Logistyki 4WSzKzP SPZOZ we Wrocławiu jest czynny w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8:00 do 14:00.
2. Osobami upoważnionymi do odbioru towaru są Kierownik Magazynu Wielobranżowego Logistyki lub pracownik magazynu upoważniony przez Kierownika.
3. W przypadku niemożności zaopatrzenia Zamawiającego w ww. terminie Wykonawca ma obowiązek o zaistniałej przyczynie niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
4. Dostarczony towar powinien być zapakowany w oryginalne fabryczne opakowania jednostkowe i zbiorcze.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru niezgodnego ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
6. Realizacja dostawy odbędzie się sukcesywnie po około 1/12 ilości przedmiotu umowy.
7. Zamawiający ma prawo do składania zamówień bez ograniczeń co do ilości, asortymentu   
   i cykliczności dostaw w ramach umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia towaru w zakresie jego wad widocznych i złożenia reklamacji ilościowych i jakościowych w terminie 7 dni roboczych od daty jego dostarczenia. Towar niekompletny, uszkodzony lub z terminem gwarancji niezgodnym z §5 ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest wymienić na własny koszt w terminie **….. dni roboczych** (min. 2 dni max. 3 dni – pakiet 1; min. 2 dni max. 5 dni – pakiet 2 i 3 – *wg złożonej oferty*) od daty powiadomienia go o zastrzeżeniach drogą telefoniczną pod nr …………....…. i drogą elektroniczną na adres e-mail: ……………………………….….
10. Zamawiający składa reklamacje drogą telefoniczną podając numer faktury i potwierdza je drogą elektroniczną na adres e-mail: …………………………..
11. Jeżeli Wykonawca nie wymieni zareklamowanego towaru w terminie określonym w ust. 16 to jest zobowiązany odebrać reklamowany towar i wystawić w terminie 3 dni roboczych od upływu wskazanego w ust. 16 terminu fakturę korygującą
12. W przypadku reklamacji towaru Wykonawca ma obowiązek na swój koszt odebrać reklamowany towar z siedziby Zamawiającego. Zamawiający nie pakuje towaru dla kuriera i nie odpowiada za straty powstałe w czasie transportu.
13. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z prawa do wstrzymywania dostaw na podstawie art. 552 k.c. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeksu Cywilnego ( tj. z 2020r poz. 1740 ze zm.) zwanej dalej K.c. lub jakiegokolwiek innego tytułu prawnego.
14. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.
15. Dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze

**§ 2**

**Prawo opcji**

1. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej ilości przedmiotu zamówienia. Niezrealizowana część umowy nie będzie większa niż 50% ceny brutto pakietu/ umowy. Zamówienie gwarantowane wynosi 50% ceny brutto umowy. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu zakup dodatkowych ilości towaru na takich samych zasadach jak dostawy objęte zamówieniem gwarantowanym.
2. Zamawiający zastrzega, że część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z opcji w przypadku braku rzeczywistych potrzeb przedmiotu umowy, bądź braku środków finansowych na ten cel.
3. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej umowy. Pisemna forma powiadomienia Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego, jest wiążąca dla Wykonawcy w zakresie realizacji wszystkich warunków określonych w niniejszej umowie dla zakupu realizowanego w ramach opcji. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji postanowienia niniejszej umowy obowiązują odpowiednio.

**§ 3**

**Dostawa**

1. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na Zamawiającego z chwilą dostarczenia go do miejsca wskazanego w Rozdziale VI SWZ i przejęcia go przez Zamawiającego wg §1 ust. 8 i 9.
2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy własnymi siłami oraz przy pomocy podwykonawców wskazanych w ofercie. Jeżeli Wykonawca zleci wykonanie niektórych czynności innym podmiotom to ponosi on pełną odpowiedzialność za działania innych dostawców, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 4**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający za dostarczony i odebrany towar zapłaci Wykonawcy cenę obliczoną zgodnie z cennikiem podanym w §13 umowy.
2. Zapłata za dostarczony towar nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w języku polskim po przekazaniu towaru wg §1 ust. 8i 9 w terminie 60 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto wskazane na fakturze. Wykonawca zobowiązany jest umieścić datę zamówienia na fakturze.
3. **Łączna wartość netto umowy** wynosi: ………… zł (słownie: ……………………… zł), **łączna cena brutto** (wartość netto powiększona o podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami) wynosi: …………… zł (słownie: ………………….......... zł)
4. Cena, o której mowa w ust. 3, obejmuje koszt przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym w szczególności koszty przewozu oraz koszt gwarancji.
5. Faktury powinny być wystawione w języku polskim i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09.11.2018r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666). Oprócz oryginału faktury Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych po zafakturowaniu prześle fakturę w wersji elektronicznej na adres: [**dg.zaop@4wsk.pl**](mailto:dg.zaop@4wsk.pl) - Zamawiający dopuszcza również złożenie faktury elektronicznej w formacie DATA-FARM (format tekstowy, plik z rozszerzeniem FAK, specyfikacja dostępna na stronie http://www.datum.pl/ w zakładce DATA- FARM).
6. Urzędowa stawka podatku VAT obowiązuje z mocy prawa.
7. Od należności nieuiszczonych w terminie ustalonym przez strony, Wykonawca może na podstawie art. 8 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 424 ze zm.), naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych – odsetki w wysokości równej sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i ośmiu punktów procentowych.
8. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości/ rękojmi dostarczanego towaru na okres min. 6 miesięcy licząc od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego i zapewnia, że dostarczony towar będzie wolny od wad, spełniać będzie wszelkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, oraz będzie najwyższej jakości.
2. Wykonawca udziela terminu gwarancji według gwarancji producenta, lecz nie krótszej niż na okres 6 miesięcy licząc od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wymiany towaru na nowy w przypadku ujawnienia się wady w terminie gwarancji i rękojmi.
4. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest wymienić zakwestionowany towar o którym mowa w ust. 3 i §1 ust. 16 w terminie ….... dni roboczych (min. 2 dni max. 3 dni **– pakiet nr 1**; min. 2 dni max. 5 dni **– pakiet nr 2 i 3** - *wg złożonej oferty)* od daty wezwania drogą telefoniczną na nr …………….. potwierdzonego drogą elektroniczną na adres e-mail: ………………………
5. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów K.c.
6. W sprawach nie uregulowanych umową, do gwarancji stosuje się przepisy art. 577 i nast. K.c.
7. Do odpowiedzialności dostawcy z tytułu rękojmi w terminie udzielonej gwarancji stosuje się przepisy K.c.

**§ 6**

**Czas trwania umowy**

1. Umowa obowiązuje przez okres **12 miesięcy od jej daty zawarcia lub do czasu wyczerpania wartości umowy w zależności, która z tych przesłanek nastąpi wcześniej**.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** **roboczych** od wystąpienia okoliczności w szczególności będących podstawą do odstąpienia, - tj.: jeżeli Wykonawca:
3. przekroczy termin dostawy towaru wynikające z §1 ust. 7 o 7 dni roboczych;
4. przekroczy termin, o którym mowa w §5 ust. 4 o 7 dni roboczych;
5. jeżeli wykonuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z umową lub normami i warunkami prawem określonymi.
6. na podstawie art. 456 PZP.

**§ 7**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy zamówionych towarów w terminie określonym w § 1 ust. 7, § 5 ust. 4 niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu tego towaru u innych dostawców.
2. W przypadku gdy Zamawiający zapłaci za towar zakupiony w trybie określonym w ust. 1 cenę wyższą niż wynika z cennika zawartego w §13 niniejszej umowy Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zwróci mu wynikającą z różnicy kwot cenę w terminie 14 dni roboczych od daty wezwania.
3. Zamawiający zobowiązany jest udokumentować Wykonawcy koszt poniesiony na zakup towaru dokonany w trybie określonym w ust. 1.
4. Cena za towar kupiony w trybie wykonawstwa zastępczego zostanie odjęta od ceny brutto pakietu/umowy w wysokości zgodnej z cennikiem zawartym w §13 niniejszej umowy.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę:
2. w wysokości …… % (min. 0,5%; max. 3% - *zgodnie ze złożoną ofertą)* ceny brutto gwarantowanej części pakietu w przypadku opóźnienia **w wykonaniu** dostawy sukcesywnej lub dostawy reklamacyjnej **towaru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,** za każdy dzień opóźnienia licząc od daty upływu terminu określonego w §1 ust. 7, §5 ust. 4 do dnia ostatecznego przyjęcia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego zamawianego towaru. W przypadku wykonawstwa zastępczego, o którym mowa w §7, termin ostatecznego przyjęcia będzie oznaczał datę otrzymania towaru od podmiotu, któremu Zamawiający powierzył wykonawstwo zastępcze;
3. w wysokości 5% ceny brutto gwarantowanej części pakietu, w przypadku odstąpienia od realizacji umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. maksymalna wysokość kar umownych za opóźnienia w wykonaniu dostaw, o których mowa w pkt 1), nie może przekroczyć dwukrotności kary za odstąpienie od umowy.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umownena zasadach ogólnych K.c..
6. Wykonawca oświadcza, ze wyraża zgodę na pomniejszenie należnego mu wynagrodzenia z tytułu ewentualnych kar umownych.

**§ 9**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.c.) umowy poręczenia, przekazu. Art. 54 ust. 5, 6 i 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 711 ze zm.) ma zastosowanie.

**§ 10**

**Postępowanie polubowne**

1. Wszelkie spory strony zobowiązują się załatwić w pierwszej kolejności polubownie.
2. Na podstawie art. 591 ust. 1 PZP, w sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, wprowadza się następujące klauzule:

1) **Klauzula mediacyjna**

W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.

lub

**2) Klauzula koncyliacyjna**

W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze koncyliacji. Koncyliacja będzie prowadzona przez Koncyliatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.

1. W przypadku sporów sądowych strony ustalają właściwość sądu siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

**Pozostałe postanowienia**

1. Niniejsza umowa podlega wyłącznie prawu polskiemu. Strony zgodnie wyłączają stosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów. W sprawach nieunormowanych umową oraz do wykładni jej postanowień zastosowanie mają przepisy PZP, K.c. oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
2. Integralną częścią umowy jest specyfikacja warunków zamówienia oraz oferta sporządzona i złożona w postępowaniu przetargowym, przy czym oferta i SWZ, jako sporządzone w jednym egzemplarzu, nie stanowią załącznika i znajdują się u Zamawiającego wraz z całą dokumentacją postępowania, którego wynikiem jest niniejsza umowa.
3. Którakolwiek ze stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z przyczyn danej strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako siła wyższa.
4. Dla celów realizacji umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem stron, którego strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie (z wyłączeniem pandemii COVID-19), akty administracji państwowej itp.
5. W przypadku zaistnienia stanu siły wyższej, strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi siły wyższej.
6. Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe swoich pracowników. Dane te będą wykorzystywane i przetwarzane na potrzeby umowy, chyba że przepisy resortowe stanowią inaczej.
7. Wykonawca gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwane dalej RODO.
8. Wykonawca składając ofertę, przyjmuje do wiadomości, iż jego dane osobowe będą wykorzystywane i przetwarzane na potrzeby realizacji umowy, chyba że przepisy resortowe stanowią inaczej.
9. Szczegółowe informacje w zakresie ochrony danych osobowych znajdują się na stronie internetowej www.4wsk.pl w zakładce „ABC Pacjenta”, moduł „Polityka prywatności danych osobowych”, punkt II. Obowiązek informacyjny wobec osób, z którymi 4WSzKzPSPZOZ we Wrocławiu zawarł umowy cywilno-prawne.
10. **Zamawiający informuje, że :**
11. administratorem danych osobowych pracowników wykonawcy lub osób działających w jego imieniu jest 4. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką we Wrocławiu
12. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [abi@4wsk.pl](mailto:abi@4wsk.pl)
13. dane osobowe pracowników wykonawcy lub osób działających w jego imieniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
14. odbiorcami danych osobowych pracowników wykonawcy lub osób działających w jego imieniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP.
15. dane osobowe pracowników wykonawcy lub osób działających w jego imieniu będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
16. obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących pracowników wykonawcy lub osób działających w jego imieniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
17. w odniesieniu do danych osobowych pracowników wykonawcy lub osób działających w jego imieniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
18. Wykonawca posiada na podstawie art. 15 RODO
19. prawo dostępu do danych osobowych dotyczących pracowników wykonawcy lub osób działających w jego imieniu (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku wykonawca może zostać zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
20. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych pracowników wykonawcy lub osób działających w jego imieniu (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
21. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
22. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
23. Wykonawcy nie przysługuje:
24. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
25. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
26. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
27. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**§ 12**

**Zasady zachowania poufności**

1. Wykonawca realizuje umowę z należytą starannością przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności zawodowych, z uwzględnieniem postępu w danej dziedzinie medycyny, z zachowaniem obowiązków określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz zawartych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów oraz danych osobowych należących do Zamawiającego, a uzyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem się do zachowania w tajemnicy uzyskanych danych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy.

**§ 13**

**Zestawienie asortymentowo-cenowe przedmiotu zamówienia**

Treścią niniejszego paragrafu będzie zestawienie asortymentowo - cenowe stanowiące w SWZ załącznik nr 2 wypełnione zgodnie z danymi z oferty.

**§ 14**

**Zmiana umowy**

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu stron w przypadkach ściśle określonych w SWZ w formie aneksu.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca: Zamawiający:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Załącznik nr 4 do SWZ** |
|  | | |
|  | | |
| ………………………………….. data ……………….  *(nazwa i adres Wykonawcy)*  ***Dotyczy: przetargu nieograniczonego na dostawę papieru ksero do drukarek i kserokopiarek, materiałów biurowych oraz tonerów do kserokopiarek, znak sprawy: 4WSzKzP.SZP.2612.20.2022***  **OŚWIADCZAM/Y, ŻE**  wykonałem/wykonuję co najmniej 1 dostawę (lub dostawy o podobnym charakterze) o wartości minimum:  Pakiet nr 1 „Dostawa papieru ksero do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek” – min 150 000,00 zł brutto (*słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*).  i/lub  Pakiet nr 2 „Dostawa materiałów biurowych – galanterii papierowej, galanterii biurowej, artykułów piśmiennych” - min 70 000,00 zł brutto (*słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100*).  w sposób należyty w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale VIII SWZ  **WYKAZ DOSTAW**  **UWAGA:** Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne i jednoznaczne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunku w opisanego w  SWZ. Wskazana dostawa dotyczy jednego wykonanego kontraktu (wynika z jednostkowej umowy zawartej z danym podmiotem).   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **l.p.** | **Przedmiot DOSTAWY** | **Wartość DOSTAWY(umowy) brutto**  **w PLN** | **data wykonania** | | **Odbiorca**  **(nazwa, adres)**  *Podmiot na rzecz którego dostawa była/jest wykonywana* | **nazwa i adres Wykonawcy** | | początek (data) | zakończenie (data) | | 1. |  |  |  |  |  |  | | …. |  |  |  |  |  |  |   **Wraz z wykazem należy załączyć dokument/dowody potwierdzające, że wymienione w wykazie dostawa została lub jest wykonywana należycie.**  Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy**.** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………..  (nazwa i adres) |  | **Załącznik nr 5 do SWZ** |
|  | | |
| **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY** | | |

**ZAMAWIAJĄCY:**

4. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu, 50-981 Wrocław, ul. R. Weigla 5

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY SWOJE ZASOBY:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby | Adres podmiotu |
|  |  |  |

Działając na podstawie art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) - dalej PZP oświadczam, że:

1. zobowiązuję się do udostępnienia wykonawcy (nazwa i adres wykonawcy): ………………………………… następujących zasobów: ………………..……………

*(wskazać odpowiedni zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiot udostępniającego zasoby: a)zdolności techniczne lub zawodowe – należy wyszczególnić, (b) sytuacja finansowa lub ekonomiczna, (c) wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie )*

1. oddanie do dyspozycji ww. zasobów będzie się odbywało w następujący sposób: …………………………………………………………………………………………...

*(wskazać sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia)*

1. okres udostępnienia i wykorzystania moich zasobów jest następujący: ………………

*(wskazać okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia)*

1. będę realizował roboty budowlane/usługi/nie będę realizował robót budowlanych/usług[[18]](#footnote-18), których wskazane zdolności dotyczą, w zakresie: ……………………………………………………………………………………….…..

*(wskazać czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą)*

1. z wykonawcą będzie mnie łączył następujący charakter stosunku:……………………..

*(należy opisać charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby)*

1. zgodnie z PZP odpowiadam solidarnie z wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia ww. zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Załącznik nr 6 do SWZ** |

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5**

**ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

w postępowaniu prowadzonym w trybie  ***przetargu nieograniczonego na dostawę papieru ksero do drukarek i kserokopiarek, materiałów biurowych oraz tonerów do kserokopiarek, znak sprawy: 4WSzKzP.SZP.2612.20.2022,*** przez Zamawiającego, oświadczam co następuje:

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. Nie przynależę **do żadnej/ tej samej grupy** kapitałowej[[19]](#footnote-19)  z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu
2. Przynależę do tej samej grupy kapitałowej i przedstawiam listę podmiotów przynależących do tej samej grupy kapitałowej wraz z adresem ich siedziby 18

**Lista Wykonawców i ich adresy**, składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej :

............................................................................................................................

............................................................................................................................

**Jednocześnie oświadczam**, że pomimo przynależności do tej samej grupy kapitałowej, istniejące powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu a oferty przygotowywane były niezależnie od siebie, na co przedstawiam poniższą argumentację/dowody:

............................................................................................................................

............................................................................................................................

1. *Należy wybrać: tak; nie. W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać wszystkie dane lidera, a w odniesieniu do pozostałych wykonawców należy podać tylko nazwę i krajowy numer identyfikacyjny.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Rodzaj wykonawcy- należy wybrać: mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, jednoosobową działalnością  gospodarczą, osobą fizyczną nieprowadząca działalność gospodarczą, inny rodzaj               [↑](#footnote-ref-2)
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)
4. w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-4)
5. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-5)
6. wypełnić w przypadku udziału podwykonawców [↑](#footnote-ref-6)
7. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-7)
8. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-8)
9. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-9)
10. Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia. [↑](#footnote-ref-10)
11. W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.  
    W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**. [↑](#footnote-ref-11)
12. W systemie e-KRK z konta użytkownika można złożyć „Wniosek o udzielenie informacji o osobie” oraz „Wniosek o wystąpienie z zapytaniem o informację z rejestru karnego państwa obcego” (Wnioski) dotyczące użytkownika, który jest właścicielem konta, z którego Wniosek będzie wysłany. Z konta instytucjonalnego można złożyć: a) „Wniosek o udzielenie informacji o podmiocie zbiorowym”, b) „Wniosek o wystąpienie z zapytaniem o informację z rejestru karnego państwa obcego”, c) „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie”, d) „Zapytanie o udzielenie informacji o podmiocie zbiorowym” dotyczące użytkownika, dla którego założono konto, z którego wnioski będą wysyłane. Nie ma możliwości udostępnienia danych osobom trzecim, w tym zamawiającym. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE [↑](#footnote-ref-13)
14. Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków [↑](#footnote-ref-14)
15. Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę [↑](#footnote-ref-15)
16. dotyczy wykonawcy, który zaoferował udostępnienie platformy zamówień [↑](#footnote-ref-16)
17. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-17)
18. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-18)
19. niepotrzebne skreślić

    UWAGA:

    *1. Przez określenie „ta sama grupa kapitałowa” rozumie się Wykonawców/podmioty będące uczestnikami przedmiotowego postępowania.*

    *2. Zamawiający uzna za aktualne złożone wraz z ofertą oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej, w sytuacji gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej lub gdy w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta.*

    *3. Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez „grupę kapitałową” rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*  [↑](#footnote-ref-19)