Załącznik do SWZ ZP.271.25.2024

**Projektowane postanowienia umowy**

zawarta dnia ……………….. 2024 roku w Szubinie, pomiędzy Gminą Szubin z siedzibą
w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 12, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Mariusza Piotrkowskiego – Burmistrza Szubina

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Wioletty Martek,

a

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyboru przez Zamawiającego oferty w trybie zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

 1

**(Przedmiot umowy i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego)**

1. Przedmiotem umowy jest:
2. Opracowanie projektu planu ogólnego gminy Szubin zwanego w dalszej części umowy „planem” (5 egzemplarzy) i uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej:

a) część tekstowa uzasadnienia planu ogólnego winna być sporządzona zgodnie z art. 13 h ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 );

oraz

b) część graficzna uzasadnienia planu ogólnego winna być sporządzona zgodnie z art. 13 h ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 );

2) przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego gminy Szubin, w przypadku zmiany treści projektu planu ogólnego należy także zmienić prognozę oddziaływania na środowisko, tak by odpowiadała zapisom projektu planu ogólnego (w 5 egzemplarzach);

3) przygotowanie opracowania ekofizjograficznego dla projektu planu ogólnego gminy Szubin (w 5 egzemplarzach).

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej i obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:
2. ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ) zwanej dalej „ustawą”,
3. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
4. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916);
5. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2409);
6. rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz. U. z 2024 r. poz. 729);
7. ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112),
8. zgodnie z zapisami uchwały Nr III/26/24 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Szubin,
9. z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
10. innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, prawa geologicznego ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.
11. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
12. sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e , 13f, 13 g, 13h, 13 i, 13 j, 13 k, 13m, a także przepisami wykonawczymi tej ustawy w tym:
13. przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń, wykazów oraz raportów) m.in:

- do wystąpienia o opinie i uzgodnienia do organów lub instytucji;

- o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu;

- po przeprowadzonych konsultacjach społecznych;

- do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;

1. przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
2. wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
3. przygotowanie ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji społecznych w celu ich zamieszczania w prasie, w siedzibie urzędu na stronie internetowe i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie Szubin;
4. udziału fizycznego w zorganizowanych przez gminę Szubin konsultacjach społecznych: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
5. przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 „ustawy”, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k „ustawy”, w przypadku konieczności zmian po przeprowadzonych konsultacjach wprowadzenie ich do planu i ponowienie uzgodnień w wymaganym zakresie;
6. prezentacji projektu planu i uczestnictwa podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej (udział osobisty) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach - udział osobisty) w celu wyjaśnienia zastosowanych rozwiązań w zagospodarowania przestrzeni w gminie Szubin;
7. w przypadku stwierdzenia przez radę gminy konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia planie (po uwzględnieniu uwag lub wniosków) wymagane będzie ponowne uzgodnienie planu w zakresie niezbędnym do dokonania zmian zgodnie z czynnościami wskazanymi w art. 13i ust.3 pkt 4 pkt 5 lit. b), pkt 6 lit. b), pkt 11 i 12 ustawy;
8. sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
9. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112);
10. wykonanie opracowania ekofizjograficznego;
11. wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
12. ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
13. zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w harmonogramie przedmiotu umowy.
14. Wymienione w niniejszym paragrafie obowiązki i uprawnienia mają jedynie charakter przykładowy, nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy. Wykonawca nie może odmówić wykonania jakichkolwiek czynności nie wymienionej wprost w umowie, a niezbędnej do osiągnięcia celu oznaczonego w umowie.

 2

**(Wymagania proceduralne)**

1. Projekt planu ogólnego gminy Szubin wykonany będzie zgodnie z zapisami:
2. uchwały III/26/24 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Szubin, z zachowaniem wymogów oraz procedury określonej w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
3. rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie sposobu przygotowania projektu planu ogólnego gminy;
4. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego;
5. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego;
6. rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy;
7. z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego.

 3

**(Terminy oraz harmonogram opracowania projektu planu ogólnego)**

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w  1, zostanie opracowany i dostarczony w terminie do **31.12.2025 r**. Za terminowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający uzna, moment podjęcia przez Radę Miejską w Szubinie planu ogólnego gminy Szubin z częścią tekstową i graficzną wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Prace nad opracowaniem przedmiotu umowy podzielone zostaną na IV etapy przedstawione w poniższym harmonogramie.

Harmonogram opracowania projektu planu ogólnego gminy Szubin do dnia 31.12.2025 r. wraz z pracami projektowymi, terminem wykonania oraz kosztem brutto wykonania danego etapu(zwanym dalej **harmonogramem**).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Etap | Prace projektowe (od dnia podpisania umowy) | Termin wykonania  | Koszt brutto wykonania danego etapu (zł)  |
| Etap I.  | Prace wstępne | 1. przedstawienie oraz przesłanie wyznaczonej granicy obszaru uzupełnienia zabudowy - w postaci pliku .shp;
2. przedstawienie oraz przesłanie gminnych standardów dostępności infrastruktury społecznej dla gminy Szubin – w postaci pliku .shp;
3. przygotowanie rozstrzygnięć do złożonych wniosków po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzenia planu.
 | 2 miesiące od podpisania umowy jednak nie później niż do dnia 28.02.2025 r. |  |
| Etap II.  | Prace planistyczne | 1. sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem składającego się z części tekstowej i graficznej – należy sporządzić w postaci elektronicznej w skali 1:25.000 oraz w postaci wektorowej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych;
2. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko;
3. opracowanie ekofizjograficzne;
4. przedstawienie i omówienie projektu planu ogólnego.
 | Do dnia 29 sierpnia 2025 r.  |  |
| Etap III.  | Opiniowanie, uzgadnianiei konsultacje społeczne | 1. uzyskanie opinii o projekcie planu od Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt;
2. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu planu;
3. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi;
4. opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;
 | Wyznacza się termin 2 miesięcy od wprowadzenia zmian do projektu planu ogólnego po przeprowadzonych konsultacjach społecznych. |  |
| Etap IV.  | Uchwalenie i zakończenie prac  | 1. przedstawienie projektu planu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych Komisjom oraz na sesji Rady Miejskiej w Szubinie;
2. opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r. poz. 1112),
3. ostateczne przekazanie całości przedmiotu umowy zgodnie z § 1 ust. 1 niniejszej umowy, części tekstowej i graficznej - część graficzna przygotowana zgodnie z § 1 ust. 1 lit. a) i lit. b) niniejszej umowy;
4. przekazanie części graficznej planu odbędzie się w postaci wektorowej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych;
5. uzyskanie pozytywnej opinii wojewody do uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego dla gminy Szubin.
 | Wyznacza się termin 2 miesięcy od pozytywnej oceny wojewody uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego dla gminy Szubin. |  |
| Ogółem wynagrodzenie  |  |

1. Część tekstową i graficzną projektu planu należy wykonać w programie, który umożliwi prace w środowisku „Windows” oraz „Edytorze Aktów Prawnych XML”.
2. Część graficzna planu zostanie przekazana Zamawiającemu w formie w wektorowej w postaci pliku GML, którego struktura i sposób opracowania wynikają w rozporządzeń wskazanych w § 2 niniejszej umowy w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych.
3. Projekt planu sporządza się w formie danych przestrzennych, o którym mowa w art. 67 a ust.3 i 3a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tworzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 67 b w/w ustawy.
4. Wykonawca ma obowiązek przy opracowaniu projektu planu posługiwania się symbolami oraz nazwami stref planistycznych zgodnie z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758), jak również zastosować oznaczenia, nazewnictwa, standardy oraz sposoby prezentacji graficznej danych przestrzennych zgodnie z załącznikiem nr 2 w/w rozporządzenia.
5. Pozostałe opracowania opisane w § 1 ust. 1 pkt. od 2 i 3 należy sporządzić w programie, który umożliwiałby prace w środowisku „Windows”. Opracowania, o których mowa w § 1 ust. 1, pkt. od 2 i 3 należy dołączyć do projektu planu przed etapem uzgodnień i opinii z właściwymi organami i instytucjami.

§ 4

**(Wartość przedmiotu umowy, płatności danych etapów, przekazanie dokumentacji projektowej)**

1. Wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi:

netto: ………………. zł

podatek VAT: ……. %, tj. …………….. zł

brutto: …………………. zł

słownie brutto: …………………………………………………………………………… złotych 00/100

Wynagrodzenie zostało określone na podstawie oferty wykonawcy z uwzględnieniem wszystkich wymagań zgodnie z dokumentami zamówienia i harmonogramem za wykonanie poszczególnych etapów zamówienia określonych w § 3 ust. 2.

1. Ustala się następujące terminy płatności poszczególnych części wynagrodzenia zgodnie z harmonogramem prac projektowych:
2. **pierwsza transza** – za zrealizowanie etapu I wg harmonogramu opracowania – prace wstępne w wysokości do 20 % wartości umowy, tj. kwota ………………………zł, (słownie:………………………………………….), **płatne w 2025r;**
3. **druga transza** – za zrealizowanie etapu II wg harmonogramu opracowania – prace planistyczne w wysokości do 40 % wartości umowy, tj. kwota ………………………zł, (słownie:…………………………………..…….), **płatne w 2025r;**
4. **trzecia transza** – za zrealizowanie etapu III wg harmonogramu opracowania – opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne wysokości do 30 % wartości umowy, tj. kwota …………………….……zł, (słownie:…………………………………………………..……………);
5. **czwarta transza** – za zrealizowaniu etapu IV wg harmonogramu opracowania - uchwalenie i zakończenie prac do wysokości pozostałej części wynagrodzenia za całkowite zakończenie przedmiotu umowy.
6. Faktury wystawiane będą na:

**Gmina Szubin**

**ul. Kcyńska 12,89-200 Szubin**

**NIP 558-172-32-33**

Za datę zapłaty faktury uznaje się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.

1. Wystawiona prawidłowa faktura Vat dostarczona zostanie na adres: ul. Kcyńska 12,
 89-200 Szubin lub na adres mailowy: um@szubin.pl. W przypadku wystawienia wadliwej faktury płatność zostanie dokonana po otrzymaniu faktury korygującej, co nie będzie podstawą do naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności.
2. Celem umożliwienia dokonania płatności Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury:
3. protokołu zdawczo-odbiorczego wykonania danego etapu wskazanego w harmonogramie, protokołu końcowego przedmiotu umowy,
4. w przypadku udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji usług, oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców, potwierdzających dokonanie na ich rzecz należnego im wynagrodzenia z tytułu udziału w realizacji przedmiotu umowy.
5. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę na fakturze winien być rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT, tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie. (zapis dotyczy wyłącznie podatników VAT czynnych).
7. Strony zgodnie ustalają, że płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy udokumentowanego fakturą będą realizowane w ramach mechanizmu podzielonej płatności. W ramach mechanizmu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, faktura powinna zawierać w swojej treści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
8. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca, przed złożeniem faktury, ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w formie oświadczenia. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksowania umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się, w trakcie trwania umowy, do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej jego statusu jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego.
10. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy, jest rachunkiem umożliwiającym realizację płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności i jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego, jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
11. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 10 opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
12. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Wykonawcy przysługuje prawo do żądania zapłaty odsetek ustawowych.
13. Płatność uzgodnionego wynagrodzenia nastąpi maksymalnie w 4 (czterech) transzach, na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę, po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego, po wykonaniu danego etapu wskazanego w harmonogramie.
14. Dowodem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy będą protokoły zdawczo - odbiorcze, z poszczególnych etapów prac określonych w harmonogramie oraz protokół końcowy na zakończenie prac projektowych, spisany po opublikowaniu uchwały w Dzienniku Urzędowym Woj. Kuj-Pom. Podpisane protokoły zdawczo-odbiorcze sporządzone dla poszczególnych etapów wskazanych w harmonogramie oraz protokół końcowy będą świadczyć o skutecznym przeprowadzeniu odbioru przedmiotu umowy.
15. Wykonawca po wykonaniu poszczególnego etapu wskazanego w harmonogramie przekaże protokolarnie wymaganą dokumentację.
16. Zamawiający zobowiązuje się sprawdzić przekazane przez Wykonawcę dokumenty (wymagane na poszczególnych etapach wskazanych w harmonogramie) wraz z protokołem pod względem kompletności i zgodności z umową oraz powiadomi pisemnie Wykonawcę, w następujących przypadkach:
17. o prawidłowości wykonania danego etapu wskazanego w harmonogramie, w ciągu 7 dni roboczych od przekazania dokumentacji wraz z protokołem, a następnie przygotuje protokół zdawczo-odbiorczy, który będzie podstawą do wystawiania faktury,
18. o stwierdzonych brakach lub uchybieniach wykonania danego etapu wskazanego w harmonogramie, w ciągu 7 dni roboczych, od daty otrzymania dokumentacji wraz z protokołem.
19. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych braków lub uchybień, w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia o brakach lub uchybieniach.
20. Dokonanie odbioru nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku korygowania i wyjaśniania stwierdzonych w okresie późniejszym ewentualnych błędów i nieścisłości.
21. W przypadku przerwania prac objętych niniejszą umową z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnego stwierdzenia zaawansowania prac. Protokół będzie podstawą do rozliczenia należności Wykonawcy.
22. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie ze środków budżetu gminy z działu 710, rozdział 71004, paragraf 4300.

§ 5

**(Warunki zmiany umowy)**

1. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów sporządzonych na piśmie za zgodą obydwu stron pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).
3. Dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegająca na:
4. zmianach koniecznych na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy;
5. zmianie obowiązujących przepisów prawa i aktów prawa miejscowego związanych z przedmiotem umowy wpływających na sposób realizacji Umowy;
6. zmianie wymagań dotyczących działalności prowadzonej przez podmiot świadczący usługi w zakresie opracowanie projektu planu ogólnego gminy Szubin wraz z wymaganymi dokumentami, wynikających ze zmiany przepisów prawa;
7. zmianie treści umowy w związku z powstaniem niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy, tak aby strony umowy jednoznacznie zinterpretowały jej zapisy.
8. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadkach zmian, o których mowa w art. 436 pkt. 4 lit. b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Procedura zmiany umowy dokonywana jest na uzasadniony wniosek Wykonawcy:
9. wniosek Wykonawcy winien wykazać związek pomiędzy zmianą przepisu, a koniecznością zmiany wynagrodzenia umownego oraz zawierać szczegółową kalkulację zmiany wynagrodzenia obejmującą jedynie konieczne, obowiązkowe, zmienione koszty ponoszone przez Wykonawcę wynikające ze zmiany przepisu. Wniosek nie może być powodowany zmianą przepisu, którego treść zmiany oraz termin jej wprowadzenia były powszechnie znane w momencie sporządzania oferty cenowej przez Wykonawcę, a tym samym miał on możliwość uwzględnienia konsekwencji planowanych zmian przepisu w wysokości kalkulowanego wynagrodzenia;
10. Zamawiający ma prawo do weryfikacji prawidłowości przedłożonej kalkulacji. Po akceptacji przez Zamawiającego powyższej kwestii wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie o wyliczoną kwotę.
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
12. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
13. W terminie 21 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa wyżej, Strona która otrzyma wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku. Informacja o niezatwierdzeniu wniosku lub jego częściowym zatwierdzeniu każdorazowo będzie przekazywane wraz z uzasadnieniem.
14. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem.
15. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320):
16. ryzyko ponoszenia wzrostu kosztów realizowanego zadania powodowane panującymi realiami ekonomicznymi dotyczy obu stron umowy;
17. procedura zmiany wynagrodzenia wszczynana jest na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;
18. podstawa ustalania zmiany wynagrodzenia - wskaźniki cen pobierane z co kwartalnych publikacji wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego „Wskaźniki cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej” - tablica 1, pozycja „Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne”;
19. początkowy kwartał od którego wyliczane będą wskaźnik wzrostu cen dotyczących kolejnych kwartałów - IV 2024 r.;
20. wyliczony wskaźnik wzrostu cen odnosi się każdorazowo do zakończonego etapu realizowanego opracowania wskazanego w harmonogramie, z tym że przewiduje się zmianę wynagrodzenia nie wcześniej niż po zakończeniu realizacji pierwszego i drugiego etapu umowy;
21. poziom zmiany ceny uprawniający Wykonawcę do żądania zmiany wynagrodzenia - wskaźnik wzrostu zmiany cen liczony narastająco od IV kwartału 2024 r. przekroczy wartość 1,06 (nastąpi wzrost cen przekraczający 6%);
22. strony umowy mogą wystąpić o zmianę wynagrodzenia w przypadku, gdy zmiana ta ma wpływ na całkowity koszt wykonania zamówienia, tj. powoduje zmianę całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o nie mniej niż 0,5 %;
23. wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nie może stanowić podstawy do zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;
24. sposób przeliczenia wynagrodzenia:

- po ukończeniu danego elementu opracowania (wg harmonogramu) ustala się wskaźnik wzrostu cen dotyczący kwartału, w którym zakończono dany element w odniesieniu do kwartału bazowego (IV 2024 r.) wg. wzoru:

**Wi = (WI(2025) x WII(2025) x … x Wi(202.)**,

gdzie WI(2025) jest wskaźnikiem wzrostu cen w I kwartale 2025 r. w stosunku do IV kwartału 2025 r., itd. aż do Wi(202.), który jest wskaźnikiem wzrostu cen w kwartale rozliczeniowym i w stosunku do kwartału go poprzedzającego (i-1),

- wysokość zwaloryzowanego wynagrodzenia **Z rozliczanego elementu**  wyniesie:

**Z(i)** = **Ai x (Wi** **- 1,0600) x 0,5 [zł]**

gdzie Ai wartość danego elementu opracowania (wg harmonogramu).

1. komunikat GUS „Wskaźniki cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej” publikowane są w cyklu, w którym informacje cenowe za dany kwartał publikowane są po upływie ok. 10 tygodni od zakończenia kwartału - w takim przypadku strony w uzgodnieniu mogą:
2. wstrzymać się z wyliczeniami do momentu publikacji o szczegółowych cenach kwartału rozliczanego;
3. skorzystać z zamieszczanej wcześniej informacji sygnalnej o wskaźniku cen;
4. przyjąć do wyliczeń ostatni opublikowany wskaźnik wzrostu cen lub uśrednioną wartość wskaźników z kwartałów poprzednich *per analogia*,
5. określenie okresów, w których może następować zmiana wynagrodzenia Wykonawcy – procedura przeliczenia cen i zmiany wynagrodzenia może zostać dokonana co najwyżej dwukrotnie w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia;,
6. maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia - 10% wartości ceny ofertowej;
7. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy jest zobowiązany przedłożyć pisemne uzasadnienie faktyczne i prawne wprowadzenia zmian do umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi konieczność ich wprowadzenia, a w przypadku zmiany wartości umowy – dokumentów w tym zakresie, z zastrzeżeniem, iż odnośnie zmian kosztów związanych z realizacją zamówienia załączniki te muszą zawierać szczegółową kalkulację pokazującą zaistniałe różnice w cenach oraz wpływ zmiany cen na koszt wykonania zamówienia.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
9. Wzrost wynagrodzenia dotyczy tylko i wyłącznie niezrealizowanych części umowy.
10. Zamawiający dopuszcza maksymalnie 5% wartości zmian wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).
11. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy na wniosek Wykonawcy dotyczącej przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Zmiana terminu powodowana może być jedynie okolicznościami, które dotyczyłyby każdego potencjalnego Wykonawcy lub Zamawiającego. We wniosku Wykonawca podaje przyczynę proponowanej zmiany, wykazuje wpływ zdarzenia na niemożność dotrzymania umownego terminu oraz wykazuje jaki skutek zdarzenie spowodowało (np. wstrzymanie prac nad planem przez okres 30 dni lub zwiększenie pracochłonności opracowania co wymagało dodatkowego okresu trwania prac nad opracowanie projektu planu - 14 dni). Zamawiający weryfikuje podane we wniosku informacje. Rozpatrując wniosek Zamawiający oceni, czy wystąpiły przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy, dla których konieczne jest przedłużenie terminu realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieuwzględnienia wniosku Wykonawcy, jeśli uzna, że przesłanki wniosku Wykonawcy nie mogą stanowić podstawy do zmiany terminu. Pisemny wniosek w sprawie zmiany terminu Wykonawca zobowiązany jest złożyć na najpóźniej 14 dni przed upływem obowiązującego terminu zakończenia zamówienia. W przypadku uznania wniosku za zasadny termin realizacji zamówienia zostanie przedłużony o czas jaki dane zdarzenie spowodowało wstrzymanie. Za przyczyny mogące skutkować zmianą terminu uznaje się między innymi:
12. klęski żywiołowe;
13. wydłużony okres uzyskiwania wymaganych opinii i uzgodnień, z przyczyn nie leżących po tronie Wykonawcy;
14. przedłużający się etap konsultacji społecznych spowodowany zgłaszanymi uwagami i wnioskami powodującymi konieczność wprowadzenia zmian istotnych elementów przedmiotu zamówienia;
15. wystąpienie sytuacji, o której mowa w § 11 umowy;
16. inne, niewymienione wyżej przyczyny, zdarzenia i okoliczności mające wpływ na wydłużenie okresu realizacji zamówienia, które Wykonawca winien przedstawić i uzasadnić.

Dla oceny wniosku Zamawiający bada również czy w trakcie realizacji umowy występowały nieuzasadnione przerwy w jej wykonywaniu lub zamówienie było realizowane przy nikłym zaangażowaniu sił i środków - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących między innymi:
2. terminu - termin zakończenia przedmiotu umowy lub termin wykonania etapu umowy ustalonego w harmonogramie, może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
3. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
4. dokonania przez Zamawiającego zmian dotychczasowych ustaleń i założeń projektowych;
5. rozszerzenie przez Zamawiającego zakresu rzeczowego umowy;
6. opóźnienia w uzyskaniu, istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, uzgodnień, decyzji i warunków od instytucji zewnętrznych i organów wewnętrznych Zamawiającego;
7. przedłużający się etap konsultacji społecznych spowodowany zgłaszanymi uwagami i wnioskami powodującymi konieczność wprowadzenia zmian istotnych elementów przedmiotu zamówienia;
8. z powodu wprowadzenie zmian w planie ogólnym przez Komisje lub Radę Miejską w Szubinie i/lub ponowienie wymaganych uzgodnień;
9. w przypadku dokonania zmiany ustawowego terminu realizacji projektu planu ogólnego.

o czas przerwy wynikający z wyżej wymienionych okoliczności.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne.

1. Inne:
2. Zmiana składu osobowego zespołu projektowego wskazanego w § 6 będzie możliwa, pod warunkiem spełnienia łącznie wszystkich poniższych warunków:

- złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku o zmianę składu osobowego zespołu projektowego wraz z uzasadnieniem i przedstawieniem dokumentów dotyczących uprawnień zmienianej osoby,

- wyrażenia pisemnej zgody Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku,

- nowy członek zespołu projektowego posiada kwalifikacje i uprawnienia nie mniejsze niż członek zastępowany,

Zmiana składu osobowego zespołu projektowego wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

1. Sporządzenia aneksu do niniejszej umowy nie wymagają następujące zmiany:

- adres siedziby Wykonawcy;

- numer rachunku bankowego Wykonawcy;

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy dokonywane na podstawie art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320)

 6

**(Uprawnienia Wykonawcy)**

1. Wykonawca oświadcza, że projekt planu będzie opracowany przez głównego projektanta/kierownika zespołu spełniającego warunki określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1130).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Spełnienie warunku określonego w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1130).(Należy podać podstawę prawną spełnienia wymaganego warunku) | **Imię i nazwisko** | **Nr posiadanych uprawnień** | Doświadczenie głównego projektanta/kierownika zespołu w opracowaniu dokumentacji (ilość) |
|  |  |  |   |

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę oraz warunki techniczne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje i uprawnienia do ich wykonania z wyłączeniem kluczowych elementów zamówienia, które zostały zastrzeżone do osobistego wykonania przez wykonawcę, wymienionych w § 7 ust. 1.
3. Wykonawca może zawrzeć umowę z Podwykonawcą po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 8 . Wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub umowę z Podwykonawcą.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu/zmiany wraz ze wskazaniem części usługi w umowie lub projekcie umowy, którą Wykonawca wykona przez Podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub nie wnosi uwag, zastrzeżeń do umowy/jej zmiany.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać co najmniej: przedmiot umowy, termin jej realizacji oraz cenę i warunki płatności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usługi Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą VAT zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający może zapłacić na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. W przypadku zapłacenia wynagrodzenia Podwykonawcy w sposób określony w ust. 10 Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
12. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

 7

**(Obowiązki Wykonawcy)**

1. Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych elementów zamówienia - Wykonawca osobiście (bez udziału podwykonawców) opracuje projekt planu ogólnego gminy Szubin, a w tym sporządzi uzasadnienie składające się z części tekstowej i graficznej, prowadził będzie koordynację prac zespołu, dokona wymaganych uzgodnień, konsultacji i prezentacji. Dopuszczalne jest podwykonawstwo jedynie w częściach specjalistycznych i branżowych opracowania.
2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:
3. wykorzystanie w projekcie planu materiałów przekazanych przez Zamawiającego;
4. przedłożenie propozycji rozpatrzenia wniosków do planu ogólnego;
5. przedstawienie oraz przesłanie wyznaczonej granicy obszaru uzupełnienia zabudowy - w postaci pliku .shp, (udział osobisty głównego projektanta/kierownika zespołu);
6. przedstawienie oraz przesłanie gminnych standardów dostępności infrastruktury społecznej dla gminy Szubin – w postaci pliku .shp (udział osobisty głównego projektanta/kierownika zespołu);
7. opracowanie projektu planu wraz z niezbędnymi załącznikami, analizami i opracowaniami pomocniczymi;
8. udział osobisty głównego projektanta/kierownika zespołu w prezentacjach projektu planu oraz w trakcie np. konsultacji społecznych, posiedzeń komisji i sesji Rady Miejskiej w Szubinie;
9. Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie lub mailowo najpóźniej na 3 dni przed prezentacją projektu planu lub przedstawieniem dokumentacji, o których mowa w pkt 3), 4) i 6) niniejszego paragrafu, o konieczności osobistego udziału głównego projektanta/kierownika zespołu w spotkaniu;
10. analizowanie oraz przedkładanie Burmistrzowi Szubina propozycji rozpatrzenia i ewentualnego uwzględnienia na każdym etapie opinii i uzgodnień oraz uwag zgłaszanych do projektu planu - Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznej decyzji dotyczącej sposobu rozpatrzenia;
11. skompletowanie i przedstawienie Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych, w celu oceny zgodności z prawem uchwały Rady Miejskiej w Szubinie.
12. do dokonania maksymalnie do 3 zmian (jedna zmiana może dotyczyć osób fizycznych natomiast dwie kolejne mogą dotyczyć organów nadzorczych) w planie ogólnym w ciągu 36 miesięcy od momentu uchwalenia planu ogólnego gminy Szubin;
13. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości prac objętych niniejszą umową na okres 36 miesięcy od daty uchwalenia planu ogólnego, w którym to okresie dokona nieodpłatnie usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad w przedmiocie umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. w przypadku jakichkolwiek pytań/zastrzeżeń/wątpliwości do opracowania projektu planu ogólnego główny projektant /kierownik zespołu jest zobowiązany do stawienia się w siedzibie urzędu i dokonania stosownych wyjaśnień (maksymalnie do 3 wizyt).
15. Wykonawca w ciągu 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty poświadczające spełnienie wymagań, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1130).

§ 8

**(Obowiązki Zamawiającego)**

1. Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie w szczególności:
2. przekazanie Wykonawcy, w ciągu 14 dni od podpisania umowy, następujących materiałów planistycznych tj.:

a) komplet podkładów mapowych w wersji cyfrowej;

b) wypis i wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;

c) kopię uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu;

d) wnioski złożone do planu ogólnego po ogłoszeniu i zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzenia planu.

1. ogłoszenie w prasie miejscowej, na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego;
2. zawiadomienie instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania planu ogólnego o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego,
3. przyjmowanie wniosków do planu ogólnego i przekazanie ich Wykonawcy,
4. rejestracja oraz rozsyłanie korespondencji i dokumentów związanych z opracowaniem projektu, w tym projektu do opiniowania i uzgadniania,
5. ogłoszenie w prasie miejscowej, na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty, o konsultacjach społecznych,
6. przyjmowanie uwag dotyczących projektu i przekazanie ich Wykonawcy,
7. współudział w skompletowaniu wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych, którą Zamawiający przedstawi Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu w celu oceny zgodności z prawem uchwały Rady Miejskiej w Szubinie;
8. udostępnianie i przekazywanie Wykonawcy posiadanych przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych do realizacji umowy materiałów oraz informacji;
9. udział w prezentacjach projektu planu oraz w trakcie np. konsultacji społecznych, posiedzeń komisji i sesji Rady Miejskiej w Szubinie;
10. analizowanie oraz przedkładanie Burmistrzowi Szubina propozycji rozpatrzenia i ewentualnego uwzględnienia na każdym etapie opinii i uzgodnień oraz uwag zgłaszanych do projektu planu - Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznej decyzji dotyczącej sposobu rozpatrzenia;
11. współpraca w Wykonawcą na każdym etapie tworzenia przedmiotu umowy.

 9

**(Konsultacje społeczne)**

Konsultacje społeczne oraz przyjmowanie uwag odbywać się będą w siedzibach Urzędu Miejskiego w Szubinie. Obecność głównego projektanta/kierownika zespołu podczas trwania konsultacji społecznych w trakcie prezentowania przedmiotu umowy jest obowiązkowa za każdym razem w przypadku pisemnego poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego.

 10

**(Warunki korekt)**

1. W przypadku konieczności dokonania korekt w projekcie planu wymagających ponowienia części procedury planistycznej, Wykonawca prowadzi procedury wynikające z harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, aż do skutku, tj. do momentu uchwalenia przez Radę Miejską w Szubinie planu ogólnego.
2. Termin umowny wykonania ulegnie zmianie o czas wynikający z konieczności ponowienia odpowiedniej procedury, który określony zostanie każdorazowo w aneksie do umowy.
3. Dodatkowy zakres prac w sytuacji, o której mowa w ust.1, spowodowany przyczynami nie leżącymi po stronie Wykonawcy oraz ewentualny związany z nim wzrost wynagrodzenia zostaną określone w aneksie do niniejszej umowy.

 11

**(Kary umowne)**

1. W razie przerwania prac nad opracowaniem projektu planu ogólnego gminy Szubin z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnie stwierdzonego zaawansowania prac.
2. Strony postanawiają, że Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu poszczególnych etapów umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki,
4. za zwłokę w usunięciu wad i usterek (braków lub uchybień) w opracowanej dokumentacji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 1 umowy, za całość przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
5. w przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
6. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, o której mowa w § 12 ust. 2, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 45 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
7. za nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na spotkanie organizowane w ramach konsultacji społecznych prowadzonych zgodnie z procedurą sporządzania dokumentów będących Przedmiotem Umowy – w wysokości 5 000,00 zł za każdy taki przypadek,
8. za nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na spotkaniach, których tematem będzie prezentacja dokumentów stanowiących Przedmiot Umowy, w tym w szczególności posiedzenia komisji RM w Szubinie – w wysokości 5 000,00 zł za każdy taki przypadek,
9. za powierzenie podwykonawcom realizacji usług zastrzeżonych do osobistego wykonania przez Wykonawcę, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
10. 1 000 ,00 zł za brak zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
11. Zamawiający ma prawo dokonywać potrącenia kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy, bez składania osobnego oświadczenia o potrąceniu, niezwłocznie po ich naliczeniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.
13. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 45 % wartości brutto umowy ustalonej w § 4 ust.1.

§ 12

**(Odstąpienie od umowy)**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku upływu terminu wykonania etapu wynikającego z harmonogramu po bezskutecznym dwukrotnym wezwaniu wykonawcy do złożenia dokumentów.

3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonanych etapów umowy.

§ 13

**(Prawa autorskie)**

1. Przedmiot umowy jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1254) oraz podlega ochronie wynikającej z tego prawa.
2. Utworami, o jakich mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, są w szczególności:
3. projekt planu z częścią tekstową i graficzną wraz z raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych i uzasadnieniem;
4. prognoza oddziaływania na środowisko;
5. opracowanie ekofizjograficzne.
6. Przenoszenie praw autorskich dotyczy zarówno w sytuacji zakończenia, jak i przerwania prac dotyczących przedmiotu umowy.
7. Wykonawcy przysługuje nieograniczone w czasie autorskie prawo osobiste do przedmiotu umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że należą do niego prawa autorskie majątkowe do przedmiotu umowy, a utwory nie naruszają praw osobistych i majątkowych osób trzecich.
9. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wymienionych w ust 2 niniejszego paragrafu projektu planu oraz towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy. Przeniesienie następuje niezależnie, na poszczególnych etapach prac, z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. W ramach przysługujących praw autorskich Zamawiający może wykorzystać przedmiot umowy w całości lub w części w zakresie zgodnym z jego gospodarczym przeznaczeniem, m.in. w zakresie:
10. wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu;
11. utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytworzenia określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
12. rozpowszechniania utworu – publiczne udostępnianie, wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie.
13. Uchwała Rady Miejskiej w Szubinie w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz z jego urzędowym projektem nie stanowią przedmiotu prawa autorskiego.

 14

**(RODO)**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że:
	1. znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO;
	2. zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
	3. w przypadku korzystania z podwykonawców/dalszych podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
		+ 1. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami przewidzianych w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781) Zamawiający przekazuje informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Szubinie zawarte w załączniku nr 1 do umowy.
			2. W związku z realizacją umowy Zamawiający powierzy przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy, co zostanie uregulowane w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

 15

**(Sprawy nieuregulowane)**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

 16

**(Ustalenia końcowe)**

1. Wszelkie zmiany i dodatkowe ustalenia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do kierowania pracami w imieniu Wykonawcy w zakresie przygotowania przedmiot umowy - jako głównego projektanta wyznacza się ……………………………………..……………………………..……………….. .
3. Na koordynatora w imieniu Zamawiającego - w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z umowy - wyznacza się Panią Ewę Szalińską i Panią Patrycję Grześko-Obremską.

 17

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

..................................................... .....................................................

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

……………………………………..

 KONTRASYGNATA

Załączniki

* + - 1. Załącznik nr 1 – klauzula RODO
			2. Załącznik nr 2 – Umowa RODO
			3. Oferta
			4. SWZ z złącznikami
			5. Informacja o podwykonawcach
			6. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień.