**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV**

80530000 – 8 – usługi szkolenia zawodowego

**2. Przedmiotem zmówienia jest usługa szkolenia osadzonych**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szkoleniowej w zakresie zorganizowania
i przeprowadzenia jednego kursu przyuczającego do zawodu pt. „**Konserwator Terenów Zielonych**” dla 10 skazanych odbywających karę pozbawienia wolności w Oddziale Zewnętrznym w Stargardzie, ul. Aleja Żołnierza 42, 73-110 Stargard.

Kurs przyuczający do zawodu powinny być realizowany w oparciu o wytyczne zawarte
w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2019 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. Poz. 652 z późn. zm.).

**3. Zakres zamówienia**

1. Kurs przyuczający do zawodu przewidziany jest dla jednej grupy 12 osadzonych. Czas trwania zajęć teoretycznych i praktycznych w ramach każdego z kursów w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 7 godzin dydaktycznych. Zajęcia należy przeprowadzić w dni powszednie w godzinach uzgodnionych z jednostką penitencjarną, uwzględniając obowiązujący w niej porządek wewnętrzny.

2. Miejsce prowadzenia zajęć – pomieszczenia / teren Oddziału Zewnętrznego w Stargardzie.

3. Kursy powinny zakończyć się w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania umowy, a jego realizacja powinna przebiegać zgodnie z harmonogramem szkolenia.

4. Liczba godzin dydaktycznych kursu to 80 h w tym:

a) teoria – 16 h,

b) praktyka – 64 h.

5. Program kursu musi zawierać:

a) zasady BHP i ppoż.;

b) blok zawody zajęć teoretycznych;

c) blok zawodowy zajęć praktycznych.

Program nauczania w zakresie zagadnień BHP i ochrony p. poż powinny być zgodny z profilem kursów.

6. Zakres tematyczny dla kursu „**Konserwator Terenów Zielonych**”:

1.    Uprawa gleby:

· Rodzaje gleby

· Nawożenie gleb

2.    Roślinoznawstwo i botanika (opis, charakterystyka, wykorzystanie):

• Ozdobne rośliny jednoroczne

· Ozdobne rośliny dwuletnie

· Rośliny wieloletnie/byliny

• Kwietniki i rabaty kwiatowe (charakterystyka, różnice)

• Trawy ozdobne (charakterystyka, wykorzystanie)

3. Dendrologia ogólna (najważniejsze gatunki):

• Drzewa iglaste (opis, przykłady, zastosowanie)

• Drzewa liściaste (opis, przykłady, zastosowanie)

• Krzewy ozdobne (opis przykłady, zastosowanie)

4. Rośliny w pojemnikach (opis i zastosowanie różnych gatunków):

· Szklarnia ciepła

· Szklarnia umiarkowana

· Szklarnia zimna

4a. Rośliny w pojemnikach do wnętrz (rodzaje wnętrz, zastosowanie, aspekt ekologiczny)

4b. Pielęgnacja roślin w pojemnikach

5. Trawniki/gazony/murawy:

· Rodzaje trawników

· Zakładanie trawnika

· Pielęgnacja trawnika

6. Sadzenie roślin:

· Dobór roślin

· Terminy sadzenia poszczególnych roślin

· Uwarunkowania klimatyczne

· Uwarunkowania glebowe

7. Pielęgnacja roślin:

· Rodzaje pielęgnacji

· Terminy poszczególnych zabiegów

· Szkodniki/ choroby w terenach zieleni

8. Szkolenie BHP:

• Postępowanie z maszynami i narzędziami ogrodniczymi

• Rodzaje narzędzi wykorzystywanych w ogrodnictwie

• Podstawy sadownictwa (najważniejsze gatunki sadownicze, sadzenie, pielęgnacja, zbiór)

9. Podstawy warzywnictwa:

· Najważniejsze gatunki warzywnicze

· Sadzenie

· Pielęgnacja

· Zbiór

· Ekologia w warzywnictwie i sadownictwie

10. Ćwiczenia praktyczne:

· Dobór roślin i gatunków do różnych przestrzeni

· Przykłady roślin i metody ich pielęgnacji

 7. Wykonawca w ostatnim dniu kursu przyuczającego do zawodu, przeprowadzi zaliczenie
w formie egzaminu na własny koszt. Egzaminu nie wlicza się w czas trwania kursu, ale ujmuje się go
w terminie przeprowadzenia szkolenia oraz w harmonogramie i dzienniku zajęć.

8. Warunkiem ukończenia kursu jest uczestnictwo w minimum 80% godzin kursu oraz zaliczenie egzaminu końcowego.

**Warunki realizacji usługi – obowiązki Wykonawcy.**

1. Program nauczania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w celu akceptacji, nie później niż na
7 dni przed rozpoczęciem cyklu. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do przedstawionego programu nauczania nie później niż do dnia jego rozpoczęcia. Program powinien być podpisany przez Wykonawcę lub przez upoważnionego pracownika.

2. Wykonawca po ustaleniu dokładnego terminu realizacji szkolenia z kierownikiem jednostki, przekaże Zamawiającemu szczegółowy harmonogram, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem kursu. Realizowany harmonogram w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń może być modyfikowany. Ta sytuacja wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Harmonogram powinien zawierać datę jego sporządzenia, dni szkolenia, daty i godziny poszczególnych zajęć, ich tematy, zgodne z zatwierdzonym programem nauczania oraz imię i nazwisko wykładowcy. Wykładowca na pierwszych zajęciach, przedstawi harmonogram uczestnikom kursu.

3. Wykonawca zapewni ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wszystkich uczestników kursu, począwszy od dnia jego rozpoczęcia do dnia zakończenia zajęć. **Warunkiem rozpoczęcia kursu, jest potwierdzenie ubezpieczenia uczestników, tj. przekazanie kopii polisy Zamawiającemu.** Koszt ubezpieczenia uczestników kursu pokrywa Wykonawca.

4. Wykonawca zapewni prowadzenie kursu przez kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do kursu pt. „**Konserwator Terenów Zielonych**”, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2019 roku
w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 652
z późn. zm.). Wykonawca przed rozpoczęciem kursu, przedstawi Zamawiającemu dokument, potwierdzający kwalifikacje zawodowe prowadzącego.

5. Wykonawca zobowiązany jest ewidencjonować obecność uczestników kursu na zajęciach.

6. Wykonawca dostarcza najpóźniej w pierwszej godzinie zajęć teoretycznych na własny koszt, za pokwitowaniem, każdemu uczestnikowi kursu, niezbędne materiały dydaktyczne (podręcznik lub zszyty skrypt) oraz piśmiennicze (zeszyt kartkowy, długopis koloru niebieskiego, teczkę papierową). Nie dopuszcza się sporządzania kserokopii podręczników. Materiały dydaktyczne stają się własnością uczestników kursu po jego zakończeniu. Materiały dydaktyczne muszą być adekwatne do treści szkolenia, z aktualnymi wiadomościami i muszą być nowe (nieużywane).

7. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu środki ochrony indywidualnej zgodne
z zapisami przepisów BHP, niezbędną do skutecznej nauki zawodu tj. odzież ochronną niezbędną do odbywania zajęć praktycznych oraz obuwie. Odzież i obuwie winny być dostosowane do rodzaju kursu, warunków pogodowych oraz miejsca, gdzie odbywają się zajęcia. Po zakończeniu kursu, odzież robocza oraz obuwie przechodzą na własność jednostki.

8. Wykonawca zapewni dostęp do zimnych napojów w ilości wystarczającej na czas trwania całego szkolenia kursowego.

9. Wykonawca zapewni materiały, niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia zajęć praktycznych kursu przyuczającego do zawodu. Kwota nie może być niższa niż 35 % oraz nie może przekroczyć 40% ogólnej ceny za kurs.

10. Rodzaj i ilość zakupionych materiałów i sprzętu niezbędnego do praktycznej nauki zawodu powinna być każdorazowo uzgodniona z jednostką penitencjarną. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu pisemnego potwierdzenia zestawienie poniesionych kosztów potwierdzających dostarczenie w wymaganej ilości materiałów i wynajętego sprzętu do przeprowadzenia części praktycznej zajęć (kserokopie faktur / rachunków potwierdzających ich zakup). W celu zagwarantowania każdemu uczestnikowi właściwej i wszechstronnej praktyki, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości materiałów, która pozwoli na prowadzenie zajęć praktycznych przez cały czas ich trwania, uwzględniając liczbę kursantów oraz liczbę godzin praktyki. Materiały pozostałe po zakończeniu kursu przyuczającego do zawodu, zakupione do jego realizacji, przechodzą na własność jednostki.

11. Wykonawca zapewnia środki czystości niezbędne do organizacji zajęć praktycznych kursu dla każdego uczestnika, które następnie przechodzą na własność uczestników np. pastę bhp o pojemności min. 250 ml, ręcznik frotte w rozmiarze ok. 50 x 100 cm, mydło gospodarcze szare ok. 200 g lub mydło / żel do higienicznej dezynfekcji rąk w płynie o pojemności min. 250 ml.

12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do usuwania wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń, zbędnych materiałów i odpadów. W przypadku niedostosowania się do powyższego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami ich wywozu.

13. Wykonawca na własny koszt przeprowadzi niezbędne badania lekarskie dopuszczające do udziału w kursie dla każdego uczestnika przedmiotowych szkoleń, również dla osób z wykazu rezerwowego.

14. Wykonawca przeszkoli wszystkich uczestników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych przed rozpoczęciem zajęć praktycznych kursu.

15. Wykonawca zobowiązany jest do informowania koordynatora wyznaczonego przez Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację zamówienia, leżących po stronie Wykonawcy, jak i po stronie uczestników kursu.

16. Wykonawca ma obowiązek wystawić zaświadczenie po ukończeniu kursu przyuczającego do zawodu dla kursanta, który uczęszczał w przynajmniej 80% godzin lekcyjnych oraz zaliczył egzamin końcowy z wynikiem pozytywnym. Zaświadczenie powinno być zgodne z art. 22 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2019 roku w sprawie kształcenia ustawicznego
w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. Poz. 652 z późn. zm.).

17. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminie do 10 dni po zrealizowaniu kursu, a przed wystawieniem faktury lub rachunku:

1. kopii dokumentacji szkoleniowej (program nauczania, dziennik zajęć wraz z listami obecności, protokół z egzaminu, ewidencję wydanych zaświadczeń);
2. kopii potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez uczestników szkolenia, które powinno zawierać: imię i nazwisko uczestnika, jego czytelny podpis i datę otrzymania materiałów;
3. kopii potwierdzenia odbioru odzieży ochronnej oraz obuwia przez uczestników szkolenia, które powinno zawierać: imię i nazwisko uczestnika, jego czytelny podpis i datę otrzymania odzieży / obuwia; wykaz oraz ilość elementów odzieży ochronnej;
4. wykaz materiałów, które zostały zapewnione przez Wykonawcę do części praktycznej kursu (kserokopie faktur / rachunków potwierdzających ich zakup);
5. oryginały zaświadczeń lekarskich uczestników kursu;
6. kopii zaświadczeń wydanych uczestnikom kursu;
7. protokołu odbioru usługi (2 egzemplarze) podpisane przez Zamawiającego, zawierające informację:
8. nazwę Zamawiającego i Wykonawcy,
9. termin przeprowadzenia kursu (od dnia .. do dnia..); liczbę godzin lekcyjnych,
10. liczbę uczestników kursu, w tym ilość uczestników, którzy nie rozpoczęli lub nie zakończyli szkolenia (wraz z podaniem okoliczności oraz przyczyn nieukończenia szkolenia),
11. dokładną datę zrealizowania przedmiotu zamówienia w całości,
12. liczbę oraz rodzaj zaświadczeń o ukończeniu szkolenia wydanym uczestnikom kursu.

Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kierownika instytucji szkoleniowej lub upoważnionego pracownika.

Program nauczania, dziennik zajęć i ewidencja wydanych zaświadczeń powinna być prowadzona zgodnie z zapisem Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2019 r.
w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. Poz. 652 późn. zm.)

**5. Warunki realizacji usługi – obowiązki Zamawiającego**

1. Kierownik jednostki penitencjarnej, zobowiązuje się zapewnić pomieszczenie do zawodowych
i teoretycznych zajęć, a także przeprowadzić rekrutację uczestników projektu.

2. Uczestnik, którego absencja w kursie przekroczy 20% godzin zajęć, zostanie wycofany
z uczestnictwa w kursie.

3. W przypadku przerwania zajęć przez uczestnika kursu, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, następnie o ile to możliwe skieruje w to miejsce kolejną osobę. Osoba ta zostanie skierowana na kurs w miejsce osoby rezygnującej / wycofanej pod warunkiem, że nie upłynęło więcej niż 20% godzin zajęć kursu.

4. Kierownik jednostki, posiada listę rezerwową do realizowanego kursu, umożliwiającą łatwe wprowadzenie nowej osoby na miejsce rezygnującej / wycofanej osoby.